

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 27.04.2024 16:10:36  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель КСН



М.Л. Белоношко

« 15 » июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплины: Организация, нормирование и оплата труда в сервисе

направление подготовки: 43.03.01 Сервис

направленность: Экономика сервисного предприятия и организация  
постпродажного обслуживания

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 08.06.2020 г. и требованиями ОПОП ВО 43.03.01 Сервис направленность Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания к результатам освоения дисциплины.

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры ЭОП

Протокол № 11 от «15» июня 2020 г.

И.о. заведующий кафедрой



Е. А. Корякина

Рабочую программу разработал:

Кулакова Н.С., доцент, канд. экон. наук, доцент

  
Подпись

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель:** является изучение проблем в области организации, нормирования трудовых процессов и операций для определения мер по их совершенствованию и расчета затрат живого труда, а также определения уровня оплаты за качество и количество выполненной работы, обеспечивающий эффективную деятельность

### **Задачи:**

- - усвоение современных теоретических представлений о труде, его роли, общественной организации, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и использование трудового потенциала;
- изучение системы отношений, отражающих социально-экономические интересы людей по поводу и в процессе трудовой деятельности, овладение методами их регулирования;
- приобретение умений в области разработки практических решений по управлению трудом на уровне различных субъектов управления;
- овладение навыками анализа и оценки важнейших трудовых показателей (производительность труда, заработная плата, численность персонала и др.) и принятия на этой основе управленческих решений.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.09 «Организация, нормирование и оплата труда в сервисе» относится к дисциплинам вариативной части.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины/модуля являются:

знание:

- основных понятия, категории и инструменты организации труда;
- основных подходы к организации, нормированию и оплате труда различных категорий работников;
- основных методы исследования трудовых процессов;
- основ формирования системы оплаты труда работников;

умения:

- использовать нормативные документы в области организации трудового процесса;
- использовать современные подходы к организации, нормированию и оплате труда различных категорий работников;
- использовать методы исследования трудовых процессов;
- использовать методы мотивации труда работников;

владение:

• навыками организации, нормирования и оплаты труда различных категорий работников на;

- навыками организации трудовых процессов;
- навыками исследования трудовых процессов;
- методами мотивации труда работников. .

Для освоения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда в сервисе» необходимы знания по дисциплинам Б1.О.19 Экономика сервисного предприятия

Содержание дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда в сервисе» служит основой для освоения дисциплин Б1.В.ДВ.01.01 «Обеспечение конкурентоспособности предприятий сервиса», Б1.О.27 «Нормативно-правовое обеспечение сервисной деятельности», Б1.О.30 «Основы организации производства».

### 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
ПКС-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации сервисной деятельности на уровне структурных подразделений организации	Знать: ПКС-1. 3.1. - нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации труда и производства, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности при разработке технологических процессов (режимов производства)	Знать: ПКС-1. 31.1 - требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)
	Уметь: ПКС-1. У1. - применять методы анализа, планирования и прогнозирования показателей деятельности предприятия, интерпретировать результаты планирования, оценивать их эффективность и качество	Уметь: ПКС-1. У1.1 - анализировать состояние нормирования, степени обоснованности и напряженности норм
	Владеть: ПКС-1. В1. - навыками организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из	Владеть: ПКС-1. В1.1 – навыками руководства разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования

	конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства	
ПКС-4 Способен разрабатывать и обосновывать предложения по модернизации систем управления производством, внедрению перспективных технологий производства и управления взаимоотношениями с клиентами в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции	Знать: ПКС-4. 31. - основы организации, нормирования и оплаты труда	Знать: ПКС-4. 31.1 - основы организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях сферы сервиса ПКС-4. 31.2 - передовой отечественный и зарубежный опыт совершенствования организации, нормирования и оплаты труда ПКС-4. 31.3 - факторы и условия, обеспечивающие эффективное формирование и использование трудового потенциала
	Уметь: ПКС-4.У1. - использовать современные информационно-аналитические системы для эффективного решения профессиональных задач	Уметь: ПКС-4. У1.1 - использовать современные информационно-аналитические системы для эффективного решения профессиональных задач в области анализа эффективности организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях сферы сервиса
	Владеть: ПКС-4. В1 - навыками разработки мероприятий по снижению трудоемкости продукции, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовки предложений по совершенствованию систем оплаты труда	Владеть: ПКС-4. В1.1 - навыками разработки мероприятий по снижению трудоемкости продукции, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовки предложений по совершенствованию систем оплаты труда ПКС-4. В1.2 - навыками экономического обоснования предлагаемых мероприятий и предложений по совершенствованию организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях сферы сервиса
ПКС-6 Способен выявлять, собирать, анализировать информацию бизнес-анализа производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации для формирования возможных решений и проводить оценку эффективности решений с точки зрения достижения	Знать: ПКС-6. 33. – методы анализа состояния нормирования труда, показатели по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективные приемы и методы организации труда, системы оплаты труда	Знать: ПКС-6. 33.1 – методы анализа состояния нормирования труда, показателей по труду, 33.2 - основы организации трудовых процессов 33.3 - наиболее эффективные приемы и методы организации труда, существующие системы оплаты труда
	ПКС-6. 35. – методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном	ПКС-6. 35.1 – информационные технологии, применяемые в организации в объеме, необходимом

целевых показателей с целью определения перспектив ее развития	состоянии информации для бизнес-анализа производственно-хозяйственной деятельности сервисной организации	для целей бизнес-анализа в целях учета и анализа затрат рабочего времени
	Уметь: ПКС-6. У3. – определять экономический эффект от внедрения мероприятий по совершенствованию организации, нормирования и оплаты труда	Уметь: ПКС-6. У3.1 – проводить расчет экономического эффекта от внедрения мероприятий по совершенствованию организации, нормирования и оплаты труда
	Владеть: ПКС-6. В4. – навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	Владеть: ПКС-6. В4.1 – навыками практического применения методов оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины/модуля составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
очная	4/7	24	24	-	60	зачет

#### 5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

##### очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Сущность и содержание организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях	2	2	-	5	9	ПКС-4 31.1 32.1	Тест
2	2	Организация трудового процесса	4	4	-	6	14	ПКС-1 31.1 ПКС-6 34.1	Тест, практическое задание
3	3	Разделение и кооперация труда	2	2	-	5	9	ПКС-1 31.1 ПКС-6	Тест, практическое задание

								34.1	
4	4	Организация и обслуживание рабочих мест	4	4	-	6	14	ПКС-1 31.1 ПКС-6 34.1	Тест, практическое задание
5	5	Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени	4	4	-	6	14	ПКС-4 У1.1 В1.1 ПКС-6 35.1	Тест, практическое задание
6	6	Нормирование труда в современных условиях	4	4	-	6	14	ПКС-1 У1.1 В1.1 ПКС-4 32.1 У1.1 В1.1 ПКС-6 34.1 35.1 У3.1 В4.1	Тест, практическое задание
7	7	Организация оплаты труда на предприятии	4	4	-	6	14	ПКС-1 31.1 У1.1 В1.1 ПКС-4 32.1 В1.1 ПКС-6 34.1 У3.1 В4.1	Тест, практическое задание
8	Зачет					20	20		Вопросы для зачета
Итого:			24	24		60	108		

## 5.2. Содержание дисциплины.

### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Сущность и содержание организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях». Сущность и содержание организации труда. Понятия организации труда и научной организации труда научной организации труда, ее экономические, психофизиологические и социальные задачи. Организация труда, как составная часть организации производства. Труд как процесс и как экономический ресурс. Компоненты трудовой деятельности человека. Сущность и содержание организации труда на предприятии. Нормирование труда: понятие, место в хозяйственной деятельности предприятия. Заработная плата в рыночной экономике: сущность, принципы и функции организации.

Раздел 2. «Организация трудового процесса». Место трудового процесса в системе организации производства: производственный, технологический и трудовой процессы. Понятие и экономическое значение организации трудовых процессов. Структура трудового процесса. Трудовой процесс, его содержание и требования к его организации. Понятие производственного процесса, его структура. Понятие трудовых процессов и их классификация.

Производственная операция как обособленная часть производственного процесса. Состав производственной операции в технологическом и трудовом отношениях.

Раздел 3. «Разделение и кооперация труда». Сущность и значение разделения и кооперации труда. Понятие разделения труда. Экономические, психофизиологические, технологические и социальные границы разделения труда. Сущность и виды разделения труда. Сущность и формы кооперации труда. Коллективные формы организации труда. Направления развития разделения и кооперации труда: совмещение профессий, расширение зон обслуживания. Разделение труда руководителей, специалистов, служащих и формы их кооперации. Показатели эффективности разделения и кооперации труда.

Раздел 4. «Организация и обслуживание рабочих мест». Понятие и классификация рабочих мест. Организация рабочих мест на предприятиях, их оснащение и планировка. Организация обслуживания рабочих мест: принципы и функции. Централизованная и децентрализованная системы обслуживания рабочих мест. Формы обслуживания рабочих мест. Специальная оценка условий труда.

Раздел 5. «Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени». Классификация применяемых методов, их общая характеристика. Классификация затрат рабочего времени. Методы исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени: хронометраж и фотография рабочего времени. Требования, предъявляемые к организации и проведению наблюдений за использованием рабочего времени. Хронометраж: понятие, сущность, виды хронометража, правила и особенности проведения. Фотография рабочего времени: задачи, решаемые с помощью ФРВ, виды фотографии рабочего дня: индивидуальная, групповая, бригадная, фотография рабочего дня многостаночника, маршрутная, самофотография рабочего дня. Метод моментных наблюдений. Цифровые информационные системы учета и контроля рабочего времени.

Раздел 6. «Нормирование труда в современных условиях». Сущность и содержание нормирования труда. Мера и норма труда. Научное обоснование норм труда. Принципы нормирования труда. Виды норм труда. Нормы и нормативы по труду, применяемые на предприятиях. Методы нормирования труда. Методика расчета норм времени и норм выработки в циклических, непрерывных и периодических процессах. Нормирование труда на работах по обслуживанию производства. Особенности нормирования труда вспомогательных рабочих. Нормирование труда руководителей, специалистов, служащих. Оценка состояния нормирования труда на предприятии. Информационные технологии в нормировании труда.

Раздел 7. «Организация оплаты труда на предприятии». Понятие и основные принципы организации заработной платы. Установление надбавок и доплат к заработной плате. Формы и системы оплаты труда работников. Оплата труда в особых условиях. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда. Оплата труда в местностях с особыми климатическими условиями. Бестарифная система оплаты труда: сущность, условия применения. Порядок начисления и выплаты заработной платы. Районное регулирование заработной платы. Договорная (контрактная) система оплаты труда.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

**Лекционные занятия**



Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ОФО	
1	1	2	Сущность и содержание организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях
2	2	4	Организация трудового процесса
3	3	2	Разделение и кооперация труда
4	4	4	Организация и обслуживание рабочих мест
5	5	4	Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени
6	6	4	Нормирование труда в современных условиях
7	7	4	Организация оплаты труда на предприятии
Итого:		24	

### Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ОФО	
1	1	2	Сущность и содержание организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях
2	2	4	Организация трудового процесса
3	3	2	Разделение и кооперация труда
4	4	4	Организация и обслуживание рабочих мест
5	5	4	Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени
6	6	4	Нормирование труда в современных условиях
7	7	4	Организация оплаты труда на предприятии
Итого:		24	

### Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

### Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ОФО		
1	1	5	Сущность и содержание организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях	Подготовка к тесту
2	2	6	Организация трудового процесса	Подготовка к практическим занятиям и тесту
3	3	5	Разделение и кооперация труда	Подготовка к практическим занятиям и тесту
4	4	6	Организация и обслуживание рабочих мест	Подготовка к практическим занятиям и тесту
5	5	6	Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени	Подготовка к практическим занятиям и тесту
6	6	6	Нормирование труда в современных условиях	Подготовка к практическим занятиям и тесту
7	7	6	Организация оплаты труда на предприятии	Подготовка к практическим занятиям и тесту
1-7		20		Подготовка к зачету
Итого:		60		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

## 6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

## 7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

## 8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1.	Проведение тестирования по темам	15
2.	Выполнение практических заданий	5
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	20
2 текущая аттестация		
3.	Выполнение практических заданий	15
4.	Проведение тестирования по темам	25
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	40
3 текущая аттестация		
5.	Выполнение практических заданий	20
6.	Проведение тестирования по темам	20
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	<b>ВСЕГО</b>	<b>100</b>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;

- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Перспектив»;
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows 8

## **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	-	Проектор Моноблок
2	-	Экран Колонки
3	-	Микрофон

## **11. Методические указания по организации СРС**

### 11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу алгебры и теории чисел, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении практических задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют тестирования. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

#### 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

1. научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

2. во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для

экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

3. готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

## Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Документационное обеспечение сервисной деятельности

Код, направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность: Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
ПКС-1	31.1 - требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)	Не знает требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)	Демонстрирует знания отдельных требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)	Демонстрирует достаточные знания требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)	Демонстрирует исчерпывающие знания требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)
	У1.1 - анализировать состояние нормирования, степени обоснованности и напряженности норм	Не умеет анализировать состояние нормирования, степени обоснованности и напряженности норм	Демонстрирует частичные умения анализировать состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм	Демонстрирует достаточные умения в области анализа состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм	В совершенстве умеет анализировать состояние нормирования, степени обоснованности и напряженности норм
	В1.1 – навыками руководства разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования	Не владеет навыками руководства разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования	Владеет частично навыками руководства разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования	Хорошо владеет навыками руководства разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования	В совершенстве владеет навыками руководства разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования
ПКС-4	31.1 - основы организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях сферы сервиса	Не знает основы организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях сферы сервиса	Демонстрирует частичные знания в области основ организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях сферы сервиса	Демонстрирует достаточные знания в области основ организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях сферы сервиса	Демонстрирует исчерпывающие знания в области основ организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях сферы сервиса

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	31.2 - передовой отечественный и зарубежный опыт совершенствования организации, нормирования и оплаты труда	Не знает передовой отечественный и зарубежный опыт совершенствования организации, нормирования и оплаты труда	Демонстрирует частичные знания в области передового отечественного и зарубежного опыта совершенствования организации, нормирования и оплаты труда	Демонстрирует достаточные знания в области передового отечественного и зарубежного опыта совершенствования организации, нормирования и оплаты труда	Демонстрирует исчерпывающие знания в области передового отечественного и зарубежного опыта совершенствования организации, нормирования и оплаты труда
	31.3 - факторы и условия, обеспечивающие эффективное формирование и использование трудового потенциала	Не знает факторы и условия, обеспечивающие эффективное формирование и использование трудового потенциала	Демонстрирует частичные знания факторов и условий, обеспечивающих эффективное формирование и использование трудового потенциала	Демонстрирует достаточные знания факторов и условий, обеспечивающих эффективное формирование и использование трудового потенциала	Демонстрирует исчерпывающие знания факторов и условий, обеспечивающих эффективное формирование и использование трудового потенциала
	У1.1 - использовать современные информационно-аналитические системы для эффективного решения профессиональных задач в области анализа эффективности организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях сферы сервиса	Не умеет использовать современные информационно-аналитические системы для эффективного решения профессиональных задач в области анализа эффективности организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях сферы сервиса	Демонстрирует частичные умения в использовании современных информационно-аналитических систем для эффективного решения профессиональных задач в области анализа эффективности организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях сферы сервиса	Демонстрирует достаточные умения в использовании современных информационно-аналитических систем для эффективного решения профессиональных задач в области анализа эффективности организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях сферы сервиса	В совершенстве умеет использовать современные информационно-аналитические системы для эффективного решения профессиональных задач в области анализа эффективности организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях сферы сервиса
	В1.1 – навыками разработки мероприятий по снижению трудоемкости продукции, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовки предложений по совершенствованию систем оплаты труда	Не владеет навыками разработки мероприятий по снижению трудоемкости продукции, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовки предложений по совершенствованию систем оплаты труда	Владеет частично навыками разработки мероприятий по снижению трудоемкости продукции, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовки предложений по совершенствованию систем оплаты труда	Хорошо владеет навыками разработки мероприятий по снижению трудоемкости продукции, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовки предложений по совершенствованию систем оплаты труда	В совершенстве владеет навыками разработки мероприятий по снижению трудоемкости продукции, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовки предложений по совершенствованию систем оплаты труда



Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	В1.2 - навыками экономического обоснования предлагаемых мероприятий и предложений по совершенствованию организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях сферы сервиса	Не владеет навыками экономического обоснования предлагаемых мероприятий и предложений по совершенствованию организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях сферы сервиса	Владеет частично навыками экономического обоснования предлагаемых мероприятий и предложений по совершенствованию организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях сферы сервиса	Хорошо владеет навыками экономического обоснования предлагаемых мероприятий и предложений по совершенствованию организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях сферы сервиса	В совершенстве владеет навыками экономического обоснования предлагаемых мероприятий и предложений по совершенствованию организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях сферы сервиса
ПКС-6	33.1 – методы анализа состояния нормирования труда, показатели по труду 33.2 - основы организации трудовых процессов 33.3 - наиболее эффективные приемы и методы организации труда, существующие системы оплаты труда	Не знает - методы анализа состояния нормирования труда, показатели по труду, - основы организации трудовых процессов, - наиболее эффективные приемы и методы организации труда, системы оплаты труда	Демонстрирует частичные знания - методов анализа состояния нормирования труда, показатели по труду, - основы организации трудовых процессов, - наиболее эффективные приемы и методы организации труда, системы оплаты труда	Демонстрирует достаточные знания - методов анализа состояния нормирования труда, показатели по труду, - основы организации трудовых процессов, - наиболее эффективные приемы и методы организации труда, системы оплаты труда	Демонстрирует исчерпывающие знания - методов анализа состояния нормирования труда, показатели по труду, - основы организации трудовых процессов, - наиболее эффективные приемы и методы организации труда, системы оплаты труда
	35.1 – информационные технологии, применяемые в организации в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа в целях учета и анализа затрат рабочего времени	Не знает информационные технологии, применяемые в организации в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа в целях учета и анализа затрат рабочего времени	Демонстрирует частичные знания в области информационных технологий, применяемых в организации в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа в целях учета и анализа затрат рабочего времени	Демонстрирует достаточные знания в области информационных технологий, применяемых в организации в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа в целях учета и анализа затрат рабочего времени	Демонстрирует исчерпывающие знания в области информационных технологий, применяемых в организации в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа в целях учета и анализа затрат рабочего времени

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	У3.1 – определять экономический эффект от внедрения мероприятий по совершенствованию организации, нормирования и оплаты труда	Не умеет определять экономический эффект от внедрения мероприятий по совершенствованию организации, нормирования и оплаты труда	Демонстрирует частичные умения в определении экономического эффекта от внедрения мероприятий по совершенствованию организации, нормирования и оплаты труда	Демонстрирует достаточные умения в определении экономического эффекта от внедрения мероприятий по совершенствованию организации, нормирования и оплаты труда	В совершенстве умеет определять экономический эффект от внедрения мероприятий по совершенствованию организации, нормирования и оплаты труда
	В4.1 – навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем ресурсов и ожидаемой ценностью	Не владеет навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	Владеет частично навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	Хорошо владеет навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	В совершенстве владеет навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью

## КАРТА

## обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Организация, нормирование и оплата труда в сервисе

Код, направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность: Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Мазанкова, Т. В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии отрасли (торговля) : учебное пособие / Т. В. Мазанкова. - Саратов : Вузовское образование, 2017. - 166 с. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/66626.html">http://www.iprbookshop.ru/66626.html</a> .	ЭР	25	100	+
2	Витевская, О. В. Прогрессивные формы организации и стимулирования труда : учебное пособие / Витевская О. В. - Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. - 161 с. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/75402.html">http://www.iprbookshop.ru/75402.html</a>	ЭР	25	100	+
3	Горелов, Н. А. Оплата труда в коммерческих организациях : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02410-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/452703">http://www.biblio-online.ru/bcode/452703</a>	ЭР	25	100	+
4	Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11376-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/445184">http://www.biblio-online.ru/bcode/445184</a>	ЭР	25	100	+
5	Кутлыева, Г. М. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / Г. М. Кутлыева, Т. В. Богачёва. - Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. - 112 с. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/91034.html">http://www.iprbookshop.ru/91034.html</a> .	ЭР	25	100	+
6	Горчак, М. О. Организация, нормирование и оплата труда в организации : практикум / М. О. Горчак. - Москва : Российская таможенная академия, 2018. - 48 с. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/93200.html">http://www.iprbookshop.ru/93200.html</a> .	ЭР	25	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

И.о. заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Е.А. Корякина

« 15 » июня 2020 г.

Директор БИК \_\_\_\_\_ Д.Х. Каюкова

« 18 » \_\_\_\_\_ 2020 г.

М.П.

