

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 16.04.2024 10:07:39
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН

 О.Н. Кузяков
«22» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины:	Основы самоорганизации и профессионально-личностного развития
направление подготовки:	27.04.04 Управление в технических системах
направленность (профиль):	Информационная безопасность автоматизированных систем управления технологическими процессами
форма обучения:	очная, заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 27.05.2021 г. и требованиями ОПОП 27.04.04 Управление в технических системах направленность Информационная безопасность автоматизированных систем управления технологическими процессами к результатам освоения дисциплины «Основы самоорганизации и профессионально-личностного развития»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры гуманитарных наук и технологий

Протокол № 10 от « 22 » июня 2021 г.

Заведующий кафедрой ГН  Л.Л. Мехришвили

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой  О.Н. Кузяков

«22» июня 2021 г.

Рабочую программу разработал:

Н.В. Узлова, доцент кафедры ГНТ, к.п.н., доцент 

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучить основные научные принципы формирования компетенций самоорганизации, развитие профессионально-психологических умений, формирование обучающегося как самостоятельной, ответственной личности, содействие непрерывному профессионально-личностному развитию, реализации личностного потенциала, удовлетворение потребностей личности в самоопределении и саморазвитии.

Задачи дисциплины:

1. сформировать актуальные представления о психологических основах профессиональной деятельности, особенностях личностно-ориентированного и социально-ролевого взаимодействия; психологических особенностях личности и сознания;
2. овладеть средствами и способами самопознания, самоопределения, саморегуляции, самореализации и самоорганизации;
3. освоить этические основы профессионального успеха и построения карьеры, а также возможных способов профессионального и личностного развития в условиях конкуренции;
4. овладеть приемами, способами, методами проектирования профессиональных ситуаций разного типа и эффективно организовывать свою профессиональную деятельность.

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание основных законов и особенностей профессиональных коммуникаций, закономерностей, актуальных проблем профессионально-личностного развития, структуры профессиональной деятельности и методов самоорганизации; психологических закономерностей самоорганизации и процессов социального взаимодействия, механизмов эффективной профессиональной коммуникации; принципов организации работы в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности; психологических закономерностей самоорганизации и процессов социального взаимодействия; основных приемов самооценки, эффективного управления собственным временем; основных методики самоорганизации (самоконтроля, саморазвития и самообразования); основ планирования профессиональной траектории, карьерного роста с учетом требований рынка труда, особенностей профессиональной деятельности;

умение анализировать, понимать и учитывать разнообразие ситуаций в процессе профессионального взаимодействия и профессионально-личностного развития, применять рекомендации для саморазвития на уровне действий; использовать действия, реализующие межличностное взаимодействие, применять технологию целеполагания и целедостижения для самоорганизации и организации в процессе профессиональной деятельности; планировать трудовую нагрузку, учитывая свои психофизиологические особенности; составлять долгосрочные и краткосрочные планы, организовывать свое время; определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самоконтроля по выбранным критериям, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; применять рекомендации, технологии для самоорганизации и саморазвития на уровне действий, в том числе карьерного роста в процессе профессиональной деятельности;

владение методами и навыками межличностного взаимодействия с учетом разнообразия информационных потоков при формировании психологически безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками реализации самоорганизации и взаимодействия при решении профессиональных задач, исходя из собственных возможностей и требований рынка труда; методами и средствами самообучения и самоконтроля для своего профессионально-личностного развития и эффективного взаимодействия в команде; навыками реализации самоорганизации при решении профессиональных задач, построения профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, исходя из собственных

возможностей и требований рынка труда; методами и средствами самопознания, самосознания, самообучения, самоконтроля, самоактуализации для своего профессионально-личностного развития.

Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплин «Современные проблемы теории управления», «Управление персоналом», «Проектная деятельность», «Практики», «Государственная итоговая аттестация».

2. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	Знать (З1): основные законы и особенности профессиональных коммуникаций, закономерности, актуальные проблемы профессионально-личностного развития, структуру профессиональной деятельности и методы самоорганизации
		Знать (З2): психологические закономерности самоорганизации и процессы социального взаимодействия, механизмы эффективной профессиональной коммуникации
		Уметь (У1): уметь анализировать, понимать и учитывать разнообразие ситуаций в процессе профессионального взаимодействия и профессионально-личностного развития, применять рекомендации для саморазвития на уровне действий;
		Уметь (У2): использовать действия, реализующие межличностное взаимодействие, применять технологию целеполагания и целедостижения для самоорганизации и организации в процессе профессиональной деятельности
		Владеть (В1): владеть методами и навыками межличностного взаимодействия с учетом разнообразия информационных потоков при формировании психологически безопасной среды в профессиональной деятельности

		<p>Владеть (В2): навыками построения профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования</p>
<p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений</p> <p>УК-6.1. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста, демонстрирует умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие управлять своей познавательной деятельностью, самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p>	<p>Знать (З3): принципы организации работы в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности</p>
		<p>Знать (З4): основные способы планирования и управления карьерой;</p>
		<p>Уметь (У3): планировать трудовую нагрузку, учитывая свои психофизиологические особенности</p>
		<p>Уметь (У4): составлять долгосрочные и краткосрочные планы, организовывать свое время</p>
		<p>Владеть (В3): методами и средствами самообучения и самоконтроля для своего профессионально-личностного развития и эффективного взаимодействия в команде</p>
		<p>Знать (З5): основные приемы самооценки, эффективного управления собственным временем; основные методики самоорганизации (самоконтроля, саморазвития и самообразования)</p>
<p>Знать (З6): основы планирования профессиональной траектории, карьерного роста с учетом требований рынка труда, особенностей профессиональной деятельности</p>		
<p>Уметь (У5): определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самоконтроля по выбранным критериям</p>		
<p>Уметь (У6): применять рекомендации, технологии для самоорганизации и саморазвития на уровне действий, в том числе карьерного роста в процессе профессиональной деятельности</p>		
<p>Владеть (В4): навыками реализации самоорганизации при решении профессиональных задач, построения профессиональной траектории, используя инструменты</p>		

		непрерывного образования, исходя из собственных возможностей и требований рынка труда
		Владеть (В5): методами и средствами самопознания, самосознания, самообучения, самоконтроля, самоактуализации для своего профессионально-личностного развития

3. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
очная / заочная	1/1	18/4	34/6	0	56/94	зачет/зачет

4. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

Таблица 5.1.

очная форма обучения (ОФО)

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Психологические и социальные аспекты самоорганизации	10	16	-	28	54	УК-3.1.31 УК-3.1.V1 УК-3.1.V2 УК-3.2.33 УК-3.2.V3 УК-3.2.V4 УК-6.1.35 УК-6.1.36 УК-6.1.V6	Эссе Реферат Устный опрос, письменный опрос Презентация доклада
2	2	Профессионально-личностное развитие	8	18	-	28	54	УК-3.1.31 УК-3.1.32 УК-3.1.V1 УК-3.1.V2 УК-3.1.B1 УК-3.1.B2 УК-3.2.34 УК-3.2.V3 УК-3.2.B3 УК-6.1.36 УК-6.1.V5 УК-6.1.B4 УК-6.1.B5	Тренинговые упражнения, практические задания Деловая игра Презентация доклада Кейс-задачи
3	Зачет		-	-	-	-	-		Вопросы к

								зачету
Итого:		18	34	-	56	108		

заочная форма обучения (ЗФО)

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства ²
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Психологические и социальные аспекты самоорганизации	2	2	-	46	50	УК-3.1.31 УК-3.1.У1 УК-3.1.У2 УК-3.2.33 УК-3.2.У3 УК-3.2.У4 УК-6.1.35 УК-6.1.36 УК-6.1.У6	Эссе Реферат Устный опрос, письменный опрос Презентация доклада
2	2	Профессионально-личностное развитие	2	4	-	48	54	УК-3.1.31 УК-3.1.32 УК-3.1.У1 УК-3.1.У2 УК-3.1.В1 УК-3.1.В2 УК-3.2.34 УК-3.2.У3 УК-3.2.В3 УК-6.1.36 УК-6.1.У5 УК-6.1.В4 УК-6.1.В5	Тренинговые упражнения, практические задания Деловая игра Презентация доклада Кейс-задачи
3	Зачет		-	-	-	-	2		Вопросы к зачету
Итого:			4	6	-	94	108		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Психологические и социальные аспекты самоорганизации».

Тема 1. Самоорганизация – основа профессионально-личностного развития.

Феномен самоорганизации: исторический и актуальный аспекты. Самоорганизация деятельности человека: сущность и содержание. Теоретические основы самоорганизации. Основные функции самоорганизации. Структурно-функциональные модели самоорганизации. Виды и уровни самоорганизации.

Тема 2. Психологические и социальные аспекты самоорганизации.

Качества личности, способствующие владению навыками самоорганизации. Формирование навыков самоорганизации. Правила самоорганизации. Особенности самоорганизации в процессе самообучения и самообразования. Механизмы самоорганизации.

Тема 3. Феномен самоорганизации в процессе формирования личности.

Личность: базовые характеристики. Темперамент и характер в процессе самоорганизации личности. Мотивационно-волевая и эмоциональная сферы личности как факторы самоорганизации. Самоидентификация как основа самоорганизации. Целеполагание – базовый элемент самоорганизации. Проблемы целеполагания

Тема 4. Технологии самоорганизации.

Самоменеджмент, тайм-менеджмент как элементы самоорганизации.

Раздел 2. «Профессионально-личностное развитие».

Тема 5. Профессия и личность.

Личность: базовые характеристики. Темперамент и характер в процессе самоорганизации личности. Мотивационно-волевая и эмоциональная сферы личности как факторы самоорганизации. Самоидентификация как основа самоорганизации. Целеполагание - базовый элемент самоорганизации. Проблемы целеполагания. Профессия, профессиональная деятельность. Классификация профессий. Характеристики профессиональной деятельности. Стадии субъектности личности в профессии. Профессионализм. Уровни профессионализма.

Тема 6. Профессиональное становление личности.

Разработка модели профессиональной деятельности. Профессиональные деформации и профессиональная реабилитация. Кризисы профессионального становления и профессиональной деятельности. Факторы кризисов профессионального становления.

Тема 7. Профессионально-личностное развитие.

Развитие как процесс: социально-психологические характеристики. Профессиональное развитие личности. Особенности развития личности в профессии. Эффективность профессионального развития. Влияние субъективных особенностей личности на профессиональное развитие. Влияние объективных условий профессиональной деятельности на развитие личности. Самопознание, самоопределение, саморегуляция, самореализация и самоорганизация – основа профессионально-личностного развития.

Тема 8. Ценностные основы профессионально - личностного развития.

Мораль и нравственность (профессиональная этика) в профессиональном развитии личности. Ценности и ценностные ориентации личностей в профессиональном становлении человека. Профессионально-ценностные ориентации и профессиональная направленность личности. Структура профессионально-нравственных ориентиров личности. Профессионально-ценностные ориентации: условия профессионального и личностного роста. Профессиональная культура, корпоративная культура.

Тема 9. Феномен успеха и успешность в профессиональном развитии.

Успех, направленность на успех, самоактуализация, самореализация. Критерии успешности. Личностный и профессиональный успех. Влияние самооценки на успешность профессиональной деятельности. Субъективное восприятие профессионального успеха и его особенности. Профессиональная карьера в организации. Определение понятия карьеры. Планирование карьеры. Разновидности карьер. Этапы и развитие профессиональной карьеры.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема лекции
		ОФО	ЗФО	
1	1	2	0,25	Самоорганизация – основа профессионально-личностного развития
2		2	0,5	Психологические и социальные аспекты самоорганизации
3		2	0,5	Феномен самоорганизации в процессе формирования личности
4		2	0,5	Технологии самоорганизации
5	2	2	0,5	Профессия и личность
6		2	0,5	Профессиональное становление личности
7		2	0,5	Профессионально-личностное развитие
8		2	0,25	Ценностные основы профессионально - личностного развития
9		2	0,5	Феномен успеха и успешность в профессиональном развитии
Итого:		18	4	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	
1	1	2	0,5	Самоорганизация – основа профессионально-личностного развития
2		4	1	Психологические и социальные аспекты самоорганизации
3		4	0,5	Феномен самоорганизации в процессе формирования личности
4		4	1	Технологии самоорганизации
5	2	4	0,5	Профессия и личность
6		4	0,5	Профессиональное становление личности
7		4	1	Профессионально-личностное развитие
8		4	0,5	Ценностные основы профессионально - личностного развития
9		4	0,5	Феномен успеха и успешность в профессиональном развитии
Итого:		34	6	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО		
1	1	2	6	Самоорганизация – основа профессионально-личностного развития	Написание эссе
2		6	12	Психологические и социальные аспекты самоорганизации	Написание реферата
3		6	12	Феномен самоорганизации в процессе формирования личности	Выполнение письменных домашних заданий
4		6	12	Технологии самоорганизации	Подготовка презентации
5	2	4	6	Профессия и личность	Написание эссе Подготовка презентации
6		8	8	Профессиональное становление личности	Анализ практических ситуаций
7		8	8	Профессионально-личностное развитие	Решение кейс-задач Тренинговые упражнения
8		8	8	Ценностные основы профессионально - личностного развития	Анализ практических ситуаций
9		8	12	Феномен успеха и успешность в профессиональном развитии	Подготовка презентации Выполнение письменных домашних заданий
10	1,2		10		Подготовка к зачету
Итого:		56	94		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- тренинг (практические занятия);
- деловые игры (практические занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор кейс-задач (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Составление библиографического списка по курсу Написание эссе	10 5
2	Написание реферата	10
3	Выполнение письменных домашних заданий	10
4	Подготовка презентации	10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	45
2 текущая аттестация		
5	Написание эссе Подготовка презентации	5 10
6	Анализ практических ситуаций	5
7	Решение кейс-задач Тренинговые упражнения	5 5
8	Анализ практических ситуаций	5
9	Подготовка презентации Выполнение письменных домашних заданий Участие в деловой игре	10 5 5
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	55
	ВСЕГО	100

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Составление библиографического списка по курсу к теме 1	10
2	Написание эссе к теме 1	5
3	Написание реферата к теме 2	10
4	Выполнение письменных домашних заданий к теме 3	10
5	Подготовка презентации к теме 4	10
6	Написание эссе к теме 5	5
7	Подготовка презентации к теме 5	10
8	Анализ практических ситуаций к теме 6	5
9	Тренинговые упражнения к теме 7	5
10	Анализ практических ситуаций к теме 8	5
11	Решение кейс-задач к теме 8	5
12	Подготовка презентации к теме 9	10
13	Выполнение письменных домашних заданий к теме 9	10

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .

Сайт ФГБОУ ВО ТИУ <http://www.tyuiu.ru>

- Система поддержки учебного процесса ТИУ <https://educon2.tyuiu.ru/login/index.php>

- Электронный каталог Библиотечно-издательского комплекса <http://webirbis.tsogu.ru/>

- Электронная библиотечная система eLib <http://elib.tsogu.ru/>

- ЭБС «Издательства Лань» – <http://e.lanbook.com>

- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»–www.urait.ru

- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU;

- ЭБС «IPRbooks»– <http://www.iprbookshop.ru/>

- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина - <http://elib.gubkin.ru/>

- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа) -<http://bibl.rusoil.net>

- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта) -<http://lib.ugtu.net/books>

- ЭБС «Проспект» – <http://ebs.prospekt.org>

- ЭБС «Консультант студент» 1– <http://www.studentlibrary.ru>

- Справочно-информационная база данных «Техэксперт»

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Windows

2. Microsoft Office Professional

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 9.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	Стол ученический – 26 шт., стул ученический – 52 шт., стул преподавателя – 1 шт., шкаф для одежды – 1 шт.	Системный блок и монитор, проектор Panasonic PT- VX415NZE, проекционный экран Projecta

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим, лабораторным занятиям.

Практические занятия организуются с использованием интерактивных методов обучения (тренинг, деловые игры, работа в группе). Тренинг предполагает совмещение информационной подготовки и тренировочных («игровых») упражнений с последующим анализом ситуаций, возникающих в ходе их выполнения. Для эффективной работы обучающиеся должны иметь дневник самонаблюдений. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации, необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны выполнить практические задания и заполнить дневник самонаблюдения. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: «Основы самоорганизации и профессионально-личностного развития»

Код, направление подготовки: 27.04.04 Управление в технических системах

Направленность (профиль): Информационная безопасность автоматизированных систем управления технологическими процессами

Код компетенции	Код и наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-3	<i>УК-3.1.</i> Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	Знать (З1): основные законы и особенности профессиональных коммуникаций, закономерности, актуальные проблемы профессионально-личностного развития, структуру профессиональной деятельности и методы самоорганизации	Не демонстрирует знаний основных законов и особенностей профессиональных коммуникаций, закономерности, актуальные проблемы профессионально-личностного развития, структуру профессиональной деятельности и методы самоорганизации	Демонстрирует отдельные знания основных законов и особенностей профессиональных коммуникаций, закономерности, актуальные проблемы профессионально-личностного развития, структуру профессиональной деятельности и методы самоорганизации	Демонстрирует достаточные знания основных законов и особенностей профессиональных коммуникаций, закономерности, актуальные проблемы профессионально-личностного развития, структуру профессиональной деятельности и методы самоорганизации	Демонстрирует исчерпывающие знания основных законов и особенностей профессиональных коммуникаций, закономерности, актуальные проблемы профессионально-личностного развития, структуру профессиональной деятельности и методы самоорганизации

УК-3	УК-3.1.	Знать (З2): психологические закономерности самоорганизации и процессы социального взаимодействия, механизмы эффективной профессиональной коммуникации	Не воспроизводит и не может объяснить с требуемой степенью психологические закономерности самоорганизации и процессы социального взаимодействия, механизмы эффективной профессиональной коммуникации	Воспроизводит частично и не в полной мере может объяснить с требуемой степенью научной точности психологические закономерности самоорганизации и процессы социального взаимодействия, механизмы эффективной профессиональной коммуникации	Воспроизводит и может объяснить с требуемой степенью научной точности и полноты психологические закономерности самоорганизации и процессы социального взаимодействия, механизмы эффективной профессиональной коммуникации, приводит примеры	На высоком уровне воспроизводит и может объяснить с требуемой степенью научной точности и полноты психологические закономерности самоорганизации и процессы социального взаимодействия, механизмы эффективной профессиональной коммуникации, приводит примеры, анализирует ситуации
УК-3	УК-3.1.	Уметь (У1): уметь анализировать, понимать и учитывать разнообразие ситуаций в процессе профессионального взаимодействия и профессионально-личностного развития, применять рекомендации и для саморазвития на уровне действий;	Не умеет анализировать, понимать и учитывать разнообразие ситуаций в процессе профессионального взаимодействия и профессионально-личностного развития, применять рекомендации и для саморазвития на уровне действий;	Не достаточно эффективно анализирует, понимает и учитывает разнообразие ситуаций в процессе профессионального взаимодействия и профессионально-личностного развития, применять рекомендации и для саморазвития на уровне действий;	Логично и четко расставляет приоритеты и эффективно анализирует, понимает и учитывает разнообразие ситуаций в процессе профессионального взаимодействия и профессионально-личностного развития, применять рекомендации и для саморазвития на уровне действий	Логично и четко расставляет приоритеты и эффективно анализирует, понимает и учитывает разнообразие ситуаций в процессе профессионального взаимодействия и профессионально-личностного развития, а также в полной мере демонстрирует умение применять рекомендации и для саморазвития на уровне действий

УК-3	УК-3.1	Уметь (У2): использовать действия, реализующие межличностное взаимодействие, применять технологию целеполагания и целедостижения для самоорганизации и организации в процессе профессиональной деятельности	Не показал умения применять действия, реализующие межличностное взаимодействие, применять технологию целеполагания и целедостижения для самоорганизации и организации в процессе профессиональной деятельности ;	Частично умеет применять действия, реализующие межличностное взаимодействие, применять технологию целеполагания и целедостижения для самоорганизации и организации в процессе профессиональной деятельности ;	Умеет применять действия, реализующие межличностное взаимодействие, но затрудняется в полной мере применять технологию целеполагания и целедостижения для самоорганизации и организации в процессе профессиональной деятельности	Умеет применять действия, реализующие межличностное взаимодействие, в полной мере применяет технологию целеполагания и целедостижения для самоорганизации и организации в процессе профессиональной деятельности
УК-3	УК-3.1	Владеть (В1): владеть методами и навыками межличностного взаимодействия с учетом разнообразия информационных потоков при формировании и психологически безопасной среды в профессиональной деятельности	Не овладел методами и навыками межличностного взаимодействия с учетом разнообразия информационных потоков при формировании психологически безопасной среды в профессиональной деятельности	Частично овладел методами и навыками межличностного взаимодействия с учетом разнообразия информационных потоков при формировании и психологически безопасной среды в профессиональной деятельности	В достаточной мере овладел методами и навыками межличностного взаимодействия с учетом разнообразия информационных потоков при формировании и психологически безопасной среды в профессиональной деятельности	В полной мере владеет методами и навыками межличностного взаимодействия с учетом разнообразия информационных потоков при формировании и психологически безопасной среды в профессиональной деятельности
УК-3	УК-3.1	Владеть (В2): навыками построения профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования	Не демонстрирует навыки построения профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования	Демонстрирует частичные навыки построения профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования	В достаточной мере владеет навыками построения профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования	В полной мере владеет навыками построения профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования

УК-3	УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений	Знать (З3): принципы организации работы в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности	Не знает принципы организации работы в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности	Частично показал знания принципов организации работы в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, затрудняется привести примеры	В достаточной мере показал знания принципов организации работы в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, приводит примеры из практики	В полном объеме показал знания принципов организации работы в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, приводит примеры из практики, проводит разбор ситуаций
УК-3	УК-3.2	Знать (З4): основные способы планирования и управления карьерой;	Не показал знаний основных способов планирования и управления карьерой;	Частично овладел знаниями основных способов планирования и управления карьерой;	Показал достаточный уровень знаний основных способов планирования и управления карьерой;	В полной мере показал знания основных способов планирования и управления карьерой;
УК-3	УК-3.2	Уметь (У3): планировать трудовую нагрузку, учитывая свои психофизиологические особенности	Не показал умений планировать трудовую нагрузку, учитывая свои психофизиологические особенности	Не в полной мере умеет планировать трудовую нагрузку, учитывая свои психофизиологические особенности, затрудняется привести примеры	В достаточной мере умеет планировать трудовую нагрузку, учитывая свои психофизиологические особенности, приводит примеры	Логично и четко планирует трудовую нагрузку, учитывая свои психофизиологические особенности, приводит примеры.
УК-3	УК-3.2	Уметь (У4): составлять долгосрочные и краткосрочные планы, организовывать свое время	Не демонстрирует умения составлять долгосрочные и краткосрочные планы, организовывать свое время;	Частично демонстрирует умение составлять долгосрочные и краткосрочные планы, организовывать свое время;	Умеет составлять долгосрочные и краткосрочные планы, организовывать свое время;	Умеет составлять долгосрочные и краткосрочные планы, организовывать свое время с учетом ситуационного и системного подхода к планированию

УК-3	УК-3.2	Владеть (В3): методами и средствами самообучения и самоконтроля для своего профессионально-личностного развития и эффективно взаимодействовать в команде	Не демонстрирует навыки применения методов и средств самообучения и самоконтроля для своего профессионально-личностного развития и эффективно взаимодействовать в команде	Частично демонстрирует навыки применения методов и средств самообучения и самоконтроля для своего профессионально-личностного развития и эффективно взаимодействовать в команде	В достаточной мере демонстрирует навыки применения методов и средств самообучения и самоконтроля для своего профессионально-личностного развития и эффективно взаимодействовать в команде	В полном объеме демонстрирует навыки применения методов и средств самообучения и самоконтроля для своего профессионально-личностного развития и эффективно взаимодействовать в команде
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста, демонстрирует умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие управлять своей познавательной деятельностью, самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	Знать (35): основные приемы самооценки, эффективно о управления собственным временем; основные методики самоорганизации (самоконтроля, саморазвития и самообразования)	Не воспроизводит знаний основных приемов самооценки, эффективно о управления собственным временем; основных методик самоорганизации (самоконтроля, саморазвития и самообразования)	Частично воспроизводит знание основных приемов самооценки, эффективно о управления собственным временем; основных методик самоорганизации (самоконтроля, саморазвития и самообразования)	В достаточной мере воспроизводит знание основных приемов самооценки, эффективно о управления собственным временем; основных методик самоорганизации (самоконтроля, саморазвития и самообразования), но затрудняется связать с практической деятельностью	В полном объеме воспроизводит знание основных приемов самооценки, эффективно о управления собственным временем; основных методик самоорганизации (самоконтроля, саморазвития и самообразования), применяет знания на практике
УК-6	УК-6.1	Знать (36): основы планирования профессиональной траектории, карьерного роста с учетом требований рынка труда, особенностей профессиональной деятельности	Не демонстрирует знаний основ планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда, особенностей профессиональной деятельности	Демонстрирует отдельные знания основ планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда, особенностей профессиональной деятельности	Демонстрирует достаточные знания основы планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда, особенностей профессиональной деятельности	Демонстрирует исчерпывающие знания основы планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда, особенностей профессиональной деятельности

УК-6	УК-6.1	Уметь (У5): определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самоконтроля по выбранным критериям	Не умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самоконтроля по выбранным критериям	Не в полной мере умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самоконтроля по выбранным критериям	В достаточной мере может определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самоконтроля по выбранным критериям, приводит примеры из практики, но затрудняется сделать глубокий анализ ситуации	В полной мере показывает умение определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самоконтроля по выбранным критериям, приводит примеры из практики с глубоким анализом ситуации
УК-6	УК-6.1	Уметь (У6): применять рекомендации и технологии для самоорганизации и саморазвития на уровне действий, в том числе карьерного роста в процессе профессиональной деятельности	Не показал умений применять рекомендации и технологии для самоорганизации и саморазвития на уровне действий, в том числе карьерного роста в процессе профессиональной деятельности	Способен применять рекомендации и технологии для самоорганизации и саморазвития на уровне действий, в том числе карьерного роста в процессе профессиональной деятельности	В достаточной мере проявляет умение применять рекомендации и технологии для самоорганизации и саморазвития на уровне действий, в том числе карьерного роста в процессе профессиональной деятельности	В полной мере проявляет умение применять рекомендации и технологии для самоорганизации и саморазвития на уровне действий, в том числе карьерного роста в процессе профессиональной деятельности, способен четко выстроить линию своего поведения

УК-6	УК-6.1	Владеть (В4): навыками реализации самоорганизации при решении профессиональных задач, построения профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, исходя из собственных возможностей и требований рынка труда	Не демонстрирует навыки реализации самоорганизации при решении профессиональных задач, исходя из собственных возможностей и требований рынка труда	Демонстрирует частичные навыки реализации самоорганизации при решении профессиональных задач, исходя из собственных возможностей и требований рынка труда	Демонстрирует достаточные навыки реализации самоорганизации при решении профессиональных задач, исходя из собственных возможностей и требований рынка труда	В полной мере демонстрирует навыки реализации самоорганизации при решении профессиональных задач, исходя из собственных возможностей и требований рынка труда
УК-6	УК-6.1	Владеть (В5): методами и средствами самопознания, самосознания, самообучения, самоконтроля, самоактуализации для своего профессионально-личностного развития	Не продемонстрировал навыки владения методами и средствами самопознания, самосознания, самообучения, самоконтроля, самоактуализации для своего профессионально-личностного развития	Продемонстрировал частично навыки владения методами и средствами самопознания, самосознания, самообучения, самоконтроля, самоактуализации для своего профессионально-личностного развития	Продемонстрировал навыки владения методами и средствами самопознания, самосознания, самообучения, самоконтроля, самоактуализации для своего профессионально-личностного развития	На высоком уровне продемонстрировал навыки владения методами и средствами самопознания, самосознания, самообучения, самоконтроля, самоактуализации для своего профессионально-личностного развития

КАРТА

обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Основы самоорганизации и профессионально-личностного развития

Код, направление подготовки: 27.04.04 Управление в технических системах

Направленность (профиль): Информационная безопасность автоматизированных систем управления технологическими процессами

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания,	Кол-во экз. в БИК	Контингент обучаю-ся, использую-щих указанную литературу	Обеспеченность обучаю-ся литературой,	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1.	Моложавенко В.Л. Самоорганизация - творческий процесс самостроительства личности [Текст] / В.Л.Моложавенко; ТюмГНГУ. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2006. - 132 с.- ISBN5-88465-718-8* - Электрон.текстовые дан. - http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/umk2/156117/156117.doc	8+ЭР	30	100	+
2.	Милорадова Н.Г. Психология саморазвития и самоорганизации в условиях учебно-профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент / Н.Г. Милорадова, А.Д. Ишков. - М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. - 109 с. - ISBN 978-5-7264-1340-2. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/54678.html	ЭР	30	100	+
3.	Акмеология. Путь к вершине личностно-профессионального развития: учебное пособие / составители О.Н. Князева, Е.В. Алтухова. - Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. - 160 с. -ISBN 2227-8397. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. -URL: http://www.iprbookshop.ru/72648.html	ЭР	30	100	+
4.	Рамендик, Дина Михайловна. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2020. - 139 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/451538 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Юрайт".	ЭР	30	100	+
5.	Булатова Е.А. Психология социального взаимодействия: учебное пособие / Е.А. Булатова, Н.А. Зимина, С.М. Зинина. - Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 215 с. -ISBN 978-5-528-00199-9. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. -URL: http://www.iprbookshop.ru/80827.html	ЭР	30	100	+

Заведующий кафедрой  Л.Л. Мехришвили

«22» 06 2021 г.

Директор БИК 

«22» 06 2021 г.

М.П.

