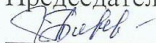


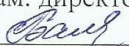
*Приложение 3.17  
к образовательной программе  
по профессии  
11.01.08 Оператор связи*

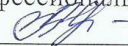
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.04 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ГЕОГРАФИЯ**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 11.01.08 Оператор связи, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 г. № 876, зарегистрировано в Минюсте РФ 20.08.2013 г, № 29553, с изменением, внесенным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.07.2015 г. № 754 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.08.2015, регистрационный № 38582)

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦК радиосвязи и телекоммуникационных систем протокол № 11 от «15» июня 2022 г.

Председатель ЦК  
 Т.М. Белкина

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМР  
 /Т.Б. Балобанова  
« 16 » 16 2022 г.

**Рабочую программу разработал:**  
преподаватель высшей квалификационной категории, инженер-эколог, учитель, преподаватель основ безопасности жизнедеятельности, преподаватель СПО и ДПО, теория и методика преподавания дисциплин «Безопасность жизнедеятельности» и «Охрана труда» в организациях профессионального образования в условиях реализации ФГОС СПО  
 - В.Р. Мухамедзянова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ГЕОГРАФИЯ

**1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:** учебная дисциплина ОП.04 Административная география входит в общепрофессиональный учебный цикл.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Практический опыт
ПК 1.1 – 5.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>– давать характеристику географического положения России,</li> <li>определять крайние точки, часовые пояса;</li> <li>– использовать в своей профессиональной деятельности политико-административную карту России;</li> <li>– административную карту региона.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– географическое положение России;</li> <li>– административно-территориальное деление Российской Федерации (субъекты федерации, их внутреннее административно-территориальное устройство);</li> <li>– классификацию стран (формы правления, административно-территориальное устройство);</li> <li>– международные почтовые организации (Всемирный почтовый союз, Совет почтовой эксплуатации, Региональное содружество в области связи).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– характеристики ЭГП России,</li> <li>– определения крайних точек, часовых поясов,</li> <li>– работы с политико-административной картой России;</li> <li>– работы с политико-административной картой региона.</li> </ul>

В результате изучения учебной дисциплины создаются условия для формирования общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК):

Код	Наименование компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 1.1	Соблюдать порядок контроля, обработки, отправки, вручения почтовых отправлений с уведомлением о вручении и почтовых отправлений о вручении, с наложенным платежом.
ПК 1.2	Соблюдать порядок приема, обработки, направлений отправки, выдачи и

	контроля внутренних и международных почтовых отправлений, «Отправлений 1 класса», интерактивных почтовых отправлений.
ПК 1.3	Обеспечивать работу контрольно-кассовых машин при оформлении переводных и почтово-кассовых операций и других услуг, соблюдая инструкции по эксплуатации.
ПК 1.4	Осуществлять и оценивать механизированный и автоматизированный процесс обработки почтовых отправлений.
ПК 2.1	Обеспечивать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей, реализации бестиражных и тиражных лотерейных билетов с учетом их особенностей.
ПК 2.2	Предоставлять услуги по подписке, контролировать процесс обработки периодических печатных изданий в отделении почтовой связи (оформление, переадресовка, доставка, прием заказов по каталогам).
ПК 2.3	Реализовывать товары народного потребления.
ПК 3.1	Обеспечивать и контролировать порядок приема переводов денежных средств, платежей (коммунальных, муниципальных) и денежных выплат.
ПК 3.2	Оказывать почтово-банковские услуги (вклады, банковские карты, потребительские и экспресс-кредиты) и оценивать их.
ПК 3.3	Осуществлять эксплуатацию терминала самообслуживания.
ПК 3.4	Оформлять страховые полисы по обязательному и добровольному видам страхования.
ПК 4.1	Работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа (ПКД).
ПК 4.2	Осуществлять техническую эксплуатацию средств вычислительной и оргтехники.
ПК 4.3	Использовать при оказании услуг населению локальную и глобальную компьютерную сеть, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологию WWW.
ПК 5.1	Классифицировать денежные средства и условные ценности в отрасли почтовой связи и производить их учет.
ПК 5.2	Соблюдать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей.
ПК 5.3	Организовывать деятельность почтальонов по доставке денежных переводов и пенсий на дому, анализировать и оценивать отчет почтальона.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем программы учебной дисциплины</b>	<b>45</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>14</b>
практические занятия	<b>16</b>
<b>Самостоятельная работа (в том числе консультации)</b>	<b>15</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ГЕОГРАФИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Важнейшие объекты исследования и понятие «Административная география».</b>	<b>11</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Территориально-административные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5 ПК 1.1-ПК 5.3
	1. Территориально-административные системы стран мира.		
<b>Тема 1.2.</b> <b>Формы организации государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1-ПК 5.3
	1. Формы правления и государственное устройство стран мира.		
	2. Административно - территориальное устройства стран мира.		
	3. Административная структура Российской Федерации.		
	<b>Практическое занятие № 1 «Формы государственного правления и административно-территориального устройства стран мира».</b>	2	
<b>Тема 1.3.</b> <b>Понятие о государственной границе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 7 ПК 1.1-ПК 5.3
	1. Процесс установления государственных границ и способы их изменения.		
	2. Классификация границ, функции границ.		
	3. Границы современной Российской Федерации.		
	<b>Практическое занятие № 2</b> Классификация границ.	2	
	<b>Самостоятельная работа № 1:</b> составить терминологический словарь по теме «Важнейшие объекты исследования и понятия «Административная география».	4	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Карта Европы</b>	<b>14</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Современная социально-политическая структура Европы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5 ПК 1.1-ПК 5.3
	1. Политико-географический облик региона, структура и его составные части Европы. Территория, границы, положение.		
	2. Особенности экономико-географического положения стран мира (ЭГП).		
	<b>Практическое занятие № 3 «Визитная карта Зарубежной Европы».</b>	2	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Административно-территориальное</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ПК 1.1-ПК 5.3
	1. Территориальное деление РФ в дореволюционный период и в настоящее время.		
	2. Экономико-географическое районирование территорий РФ.		

<b>устройство Российской Федерации</b>	3. Деление на административные районы устройства РФ.		
	<b>Самостоятельная работа № 2:</b> написать реферат по теме «Административно-территориальное устройство Российской Федерации».	4	
<b>Тема 2.3. НАТО, Россия и проблемы Европейской безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1-ПК 5.3
	1. Политико-географический облик и проблемы Европы.		
	2. Формирование международных отношений и их влияние на РФ.	2	
<b>Тема 2.4. Структурные особенности Тюменской области</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ПК 1.1-ПК 5.3
	1. Административно-территориальное деление Тюменской области.		
	2. Сравнительная характеристика Тюменской области с другими регионами РФ.	2	
	<b>Практическое занятие № 4</b> «Визитная» карта Тюменской области.		
<b>Раздел 3.</b>	<b>Карта Азии.</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 3.1. Современная социально-политическая структура региона Азия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 2, ОК 3, ОК 6 ПК 1.1-ПК 5.3
	1. Современные границы карты Азии, основные критерии выделения субрегионов, страны входящие в них.		
	2. Особенности ЭГП.		
	3. Территория, границы, положения.		
<b>Тема 3.2. Субрегионы Зарубежной Азии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1-ПК 5.3
	1. Юго-западная Азия. Юго-Восточная Азия. Южная Азия.		
	2. Восточная Азия и Азиатская часть РФ.		
	3. Центральная Азия.		
	<b>Практическое занятие № 5</b> «Визитная» карта Азии.	2	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Карта Африки.</b>	<b>3</b>	
<b>Тема 4.1 Современная социально-политическая структура региона Африка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1-ПК 5.3
	1. Политическая карта Африки, структура региона.		
	2. Административно-территориальное деление Африки, формы правления стран региона.		
	4. Особенности типологии стран Африки.		
	<b>Практическое занятие № 6</b> «Визитная» карта Африки.	2	



<b>Раздел 5.</b>	<b>Карта Америки</b>	<b>5</b>	
<b>Тема 5.1.</b> <b>Северная Америка</b> <b>Латинская Америка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ПК 1.1-ПК 5.3
	1. Структура и состав региона, современные границы.		
	2. Территориальное деление стран: Канада, США.		
	3. Административное деление устройство Аляски.		
	4. Политико-географическая характеристика стран Латинской Америки.		
	<b>Практическое занятие № 7</b> «Визитная» карта Америки».	2	
	<b>Самостоятельная работа № 4:</b> составить презентацию по теме «Сравнительная характеристика регионов мира».	2	
<b>Раздел 6.</b>	<b>Международные почтовые организации</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 6.1.</b> <b>Международные почтовые организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1-ПК 5.3
	1. Всемирный почтовый союз.		
	2. Совет почтовой эксплуатации.		
	3. Региональное содружество в области связи и их географическое расположение.		
		<b>Практическое занятие № 8</b> «Международные почтовые организации».	
	<b>Самостоятельная работа № 5:</b> составить терминологический словарь по теме «Международные почтовые организации».	3	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>45</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В целях реализации компетентного подхода при изучении дисциплины ОП.04 Административная география используются активные формы проведения занятий (применение электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов).

Применение на учебном занятии активных форм работы, стимулирует познавательную мотивацию обучающихся, помогает поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогает установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена учебным кабинетом административной географии, оснащенный:

УМК по дисциплине, дидактический материал.

I. ПК, мультимедийное оборудование

Компьютер - 1 шт.

II. Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows (договор № 7810 от 14.09.2021 до 30.11.2022), Microsoft Office Professional Plus (договор № 7810 от 14.09.2021 до 30.11.2022), Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные источники:

1. Калуцков, В. Н. География России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Калуцков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05504-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489886> (дата обращения: 09.06.2022).

2. Лукьянова, Н.С., География : учебник / Н.С. Лукьянова. — Москва : КноРус, 2022. — 233 с. — ISBN 978-5-406-10101-8. — URL:<https://book.ru/book/944632> (дата обращения: 09.06.2022). — Текст : электронный.

##### 3.2.2. Дополнительные источники:

1. ОП.04 Административная география : методические указания к организации самостоятельной работы для обучающихся по профессии 11.01.08 Оператор связи очной формы обучения / ТИУ ; сост. В. Р. Мухамедзянова. - Тюмень : ТИУ, 2020. - 24 с. - Текст : непосредственный.

2. ОП.04 Административная география: методические указания к практическим занятиям по дисциплине ОП.04 Административная география для обучающихся по профессии 11.01.08 Оператор связи очной формы обучения / ТИУ ; сост. В. Р. Мухамедзянова. - Тюмень : ТИУ, 2020. - 25 с. - Текст : непосредственный.

3. Ростов, Г. Р. География : учебное пособие для СПО / Г. Р. Ростов. — 2-е издание. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 233 с. — ISBN 978-5-88247-962-5, 978-5-4488-0747-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92825.html> (дата обращения: 09.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### **3.2.3. Информационные ресурсы:**

1. «Журнал географии» : [сайт] - URL: <http://geo.1september.ru/> – (дата обращения: 09.06.2022) - Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Уметь:</i>		
- давать характеристику географического положения России, определять крайние точки, часовые пояса. ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7,	- дает характеристику ЭГП России, определяет крайние точки, часовые пояса	Текущий контроль в форме: - выполнение практических занятий №3, №5, №6 - выполнения самостоятельной работы №2
- использовать в своей профессиональной деятельности политико-административную карту России; ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7	- использует в профессиональной деятельности политико-административную карту России	Текущий контроль в форме: - выполнения практического занятия №2 №4. - устного опроса по теме №2.1, 3.1
- административную карту региона. ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7	- использует в профессиональной деятельности административную карту региона.	Текущий контроль в форме: - выполнения практического занятия №2 №4. - устного опроса по теме №2.1, 3.1
<i>Знать:</i>		
- географическое положение России ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5	- определяет на карте географическое положение России.	Текущий контроль в форме: - контрольной тестовой работы по теме №2.2 - выполнение самостоятельной работы №2
- административно-территориальное деление Российской Федерации (субъекты федерации, их внутреннее административно-территориальное устройство) ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7	- дает характеристику административно-территориального деления Российской Федерации.	Текущий контроль в форме: - устного опроса по теме №2.3, 2.4
- классификацию стран (формы правления, административно-территориальное устройство) ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7	- знает классификацию стран	Текущий контроль в форме: - выполнения практического занятия №1 - выполнения

		самостоятельной работы №1
- международные почтовые организации (Всемирный почтовый союз, Совет почтовой эксплуатации, Региональное содружество в области связи) ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,	- знает международные почтовые организации	Текущий контроль в форме: - выполнения практического занятия №8 - выполнения самостоятельной работы №5
<i>Практический опыт:</i>		
- характеристики ЭГП России, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7,	- формулирует экономико-географическую характеристику России,	Текущий контроль в форме: - выполнения контрольной работы по теме №1.3
- определения крайних точек, часовых поясов, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7	- определяет крайние точки, часовых поясов,	Текущий контроль в форме: - выполнение практических занятий №3, №5, №6 - выполнения самостоятельной работы №2
- работы с политико-административной картой России; ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7	- демонстрирует навыки работы с политико-административной картой России.	Текущий контроль в форме: - выполнения практического занятия №2 №4. - устного опроса по теме №2.1, 3.1
- работы с политико-административной картой региона. ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7	- демонстрирует навыки работы с картой региона.	Текущий контроль в форме: - выполнения практического занятия №2 №4. - устного опроса по теме №2.1, 3.1