

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.06.2026 14:46:51

Уникальный программный ключ:

3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Строительный институт

Кафедра автомобильных дорог и аэродромов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: технологическая

направление подготовки: 08.03.01 Строительство

направленность (профиль): Автомобильные дороги

форма обучения: очная

Рабочая программа практики рассмотрена
на заседании кафедры автомобильных дорог и аэродромов

Протокол № 6 от «03» марта 2026 г.

1. Цели и задачи прохождения практики

Цель: закрепление у обучающихся знаний и умений, приобретенных ими в результате освоения теоретических курсов, выработка у них практических навыков, а также приобретение опыта профессиональной деятельности в области технологии и организации строительства автомобильных дорог.

Задачи:

- изучение организационного построения дорожно-строительного предприятия;
- ознакомление с взаимодействием участников инвестиционного процесса;
- изучение развития строительной организации;
- участие в осуществлении организации работ на стройплощадке;
- приобретение навыков оперативного управления производством;
- осуществление организации труда и заработной платы;
- овладение управлением качеством строительной продукции;
- формирование опыта проведения учета и отчетности;
- закрепление правил обеспечения охраны труда и техники безопасности;
- приобретение опыта руководства подчиненными на участке с помощью мастеров-наставников.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая.

Способ проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Знать (31): основные задачи профессиональной деятельности
		Уметь (У1): идентифицировать профильные задачи профессиональной деятельности
		Владеть (В1): навыком идентификации профильных задач профессиональной деятельности
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать (32): перечень необходимых и имеющихся ресурсов при выполнении задач профессиональной деятельности
		Уметь (У2): выбирать способ решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов
		Владеть (В2): навыком выбора способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знать (33): действующие нормативные документы и правовые нормы, регулирующие область технологического производства в дорожном хозяйстве

		Уметь (У3): анализировать действующее нормативные документы и правовые нормы, регулирующие область технологического производства в дорожном хозяйстве
		Владеть (В3): навыком анализа действующих нормативных документов и правовых норм, регулирующих область технологического производства в дорожном хозяйстве
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде	Знать (З4): трудовые функции и роли членов трудового коллектива
		Уметь (У4): осознавать собственную роль в трудовом коллективе
		Владеть (В4): навыком определения функций и ролей членов трудового коллектива и собственной роли в команде
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	Знать (З5): основы культуры общения и особенности межличностных отношений
		Уметь (У5): устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия
		Владеть (В5): навыком установления контакта в процессе межличностного взаимодействия
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий	Знать (З6): культурные и религиозные различия в команде
		Уметь (У6): производить выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий
		Владеть (В6): навыком выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека	Знать (З7): перечень угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека возможных на рабочем месте
		Уметь (У7): выявлять угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека возможных на рабочем месте
		Владеть (В7): навыком выявления угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека возможных на рабочем месте
	УК-8.2. Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций	Знать (З8): признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций
		Уметь (У8): поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций
		Владеть (В8): навыком поддержки безопасных условий жизнедеятельности, выявления признаков, причин и условий возникновения чрезвычайных ситуаций
	УК-8.3. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению	Знать (З9): причины возникновения потенциальной опасности и меры по их предупреждению
		Уметь (У9): оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению
		Владеть (В9): навыками оценки вероятности возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению
ПКС-5 Способность организовывать производство работ по строительству и реконструкции автомобильных дорог	ПКС-5.1. Выбирает и анализирует исходную информацию и нормативно-технические документы для планирования работ по строительству и реконструкции автомобильной дороги	Знать (З10): перечень необходимой исходной информации и нормативно-технических документов для планирования работ по строительству и реконструкции автомобильной дороги
		Уметь (У10): производить выбор и анализировать исходную информацию и нормативно-

		технические документы для планирования работ по строительству и реконструкции автомобильной дороги
		Владеть (В10): навыком выбора и анализа исходной информации и нормативно-технических документов для планирования работ по строительству и реконструкции автомобильной дороги
	ПКС-5.4. Представляет и защищает результаты проекта организации строительства автомобильных дорог и сооружений на них	Знать (З11): требования к оформлению и методику защиты результатов проекта организации строительства автомобильных дорог и сооружений на них
		Уметь (У11): представлять и защищать результаты проекта организации строительства автомобильных дорог и сооружений на них
		Владеть (В11): навыками представления и защиты результатов проекта организации строительства автомобильных дорог и сооружений на них
ПКС-6 Способность планировать и организовывать работу производственного подразделения по строительству и реконструкции автомобильных дорог	ПКС-6.1. Выбирает и анализирует исходную информацию и нормативно-технические документы для разработки проекта производства работ	Знать (З12): исходную информацию и нормативно-технические документы для разработки проекта производства работ
		Уметь (У12): составлять график производства строительно-монтажных работ в составе проекта производства работ
		Владеть (В12): навыком составления графика производства строительно-монтажных работ в составе проекта производства работ
	ПКС-6.2. Определяет технологическую последовательность производства дорожно-строительных работ	Знать (З13): технологическую последовательность производства дорожно-строительных работ
		Уметь (У13): определять технологическую последовательность производства дорожно-строительных работ
		Владеть (В13): навыками определения технологической последовательности производства дорожно-строительных работ
	ПКС-6.3. Составляет сводные ведомости потребности в материально-технических и трудовых ресурсах	Знать (З14): методику расчета потребности в материально-технических и трудовых ресурсах
		Уметь (У14): составлять сводные ведомости потребности в материально-технических и трудовых ресурсах
		Владеть (В14): навыком составления сводной ведомости потребности в материально-технических и трудовых ресурсах
ПКС-7 Способность проводить и организовывать работы по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог	ПКС-7.1. Составляет план работ подготовительного периода	Знать (З15): план работ подготовительного периода по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог
		Уметь (У15): составлять плана работ подготовительного периода по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог
		Владеть (В15): навыком составления плана работ подготовительного периода по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог
	ПКС-7.2. Выбирает методы производства дорожно-строительных работ	Знать (З16): методы производства дорожно-строительных работ
		Уметь (У16): производить выбор метода производства дорожно-строительных работ
		Владеть (В16): навыком выбора метода производства дорожно-строительных работ

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав части Блока 2, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

До начала прохождения практики обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как:

- « Основы производственных процессов в строительстве»;
- « Дорожное материаловедение и технологии дорожно-строительных материалов»;
- « Проектирование автомобильных дорог»;
- «Механизация дорожно-строительных работ»;
- «Технология и организация строительства автомобильных дорог».

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как:

- «Мосты, тоннели и специальные сооружения на автомобильных дорогах»;
- «Основы автоматизированного проектирования автомобильных дорог»;
- «Основы эксплуатации автомобильных дорог»;
- «Дорожные условия и безопасность движения»;
- «Реконструкция автомобильных дорог».

5. Объем практики

Длительность практики составляет 4 недели, общая трудоемкость практики 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе контактная работа - 4 часа.

Сроки проведения практики:

- очная форма обучения: 6 семестр 3 курс;
- очно-заочная форма обучения: не реализуется;
- заочная форма обучения: не реализуется;

6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов		Код ИДК	Формы текущего контроля
		Контактная работа	Самостоятельная работа		
1	Организационное собрание	2	-	УК-2.1	Устный опрос
2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	2	8	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3	Устный опрос
3	Выполнение индивидуального задания	-	180	УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКС-5.1; ПКС-6.1; ПКС-6.2; ПКС-6.3; ПКС-7.1; ПКС-7.2	Проверка отчета
4	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	-	24	ПКС-5.4; ПКС-6.3.	Проверка отчета
	Всего	4	212	X	X
	Итого		216	X	X

7. Оценка результатов прохождения практики

Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок

(Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Устный опрос	За каждый правильный ответ обучающийся получает 15 баллов	45
Проверка отчета, в том числе:		
Дневник практики	Оформление по примеру, краткий список ежедневных выполненных работ за весь период прохождения практики, заверенный титульный лист	10
Описание выполненных работ	Подробное описание всех выполненных работ, с указанием последовательности выполнения, применяемых машин, механизмов и инструментов, компьютерных программ, схем работы, и личный вклад обучающегося	15
Схемы и фотографии поясняющие выполненные работы	Пояснение выполненных работ, с указанием необходимых размеров на схемах, схемы работы машин, фотографии рабочих процессов	5
Выполнение индивидуального задания	Подробное описание, схемы	10
Заключение	Оценка работы трудового коллектива и обучающегося с точки зрения соответствия выполняемых работ действующей нормативной документации	5
Характеристика	Оценка трудовой деятельности обучающегося за период практики	10
ВСЕГО		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- невыполнение задания, полученного от руководителя практики;
- отсутствие отчета по практике;
- низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными рабочей программой практики индикаторами и уровнями усвоения.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 1.

Информационно-методическим обеспечением индивидуального задания на практику, проводимую с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются учебно-методические материалы по организации и проведению практики, размещенные руководителем практики от университета в системе поддержки учебного процесса EDUCON2; общедоступные материалы, размещенные на официальных сайтах организаций, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся; иные информационно-методические и аналитические ресурсы, размещённые в сети Интернет.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ (<https://jirbis.tyuiu.ru>);
- База данных ЭБС «ЛАНЬ» (www.e.lanbook.com);
- Образовательная платформа ЮРАЙТ «Электронного издательства ЮРАЙТ» (www.urait.ru);
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» (<http://elibrary.ru/>);
- Цифровой образовательный ресурс IPRsmart (<http://www.iprbookshop.ru/>);
- Научно-техническая библиотека ФГАОУ ВО «РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» (<http://elib.gubkin.ru/>);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (<http://bibl.rusoil.net>);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет» (<http://lib.ugtu.net/books>);
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>);
- Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>).

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства

1. Microsoft Office;
2. Nanocad;
3. Windows.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, №702, Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 1 шт., проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт. Программное обеспечение: Microsoft Office; Microsoft Windows, Zoom	625001, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Луначарского, д.4
	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, №706, Компьютерный класс. Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 14 шт.	625001, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Луначарского, д.4
	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, №057, Учебная лаборатория. Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Антенный блок АБ-1700 - 1 шт., Антенный блок АБ-90 - 1 шт., Блок управления георадара «ОКО-2» - 1 шт., Бензорез К-700-	625001, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Луначарского, д.2 корп.4

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3
	<p>14 - 1 шт., Вакуумная установка ВУ-ТМ - 1 шт., Весы ЕК-2000i электрон.лабор. - 1 шт., Весы электронные ВМ 1502 - 1 шт., Влагомер ВИМС-2,21 - 1 шт., Встряхивающий столик и форма конус - 1 шт., Выпрессовочное устройство ВУ-АСО - 1 шт., Измеритель колеечности ИК2М - 1 шт., Измеритель коэффициента сцепления ИКС - 1 шт., Измеритель пути-спидометр - 1 шт., Измерительный прибор для оценки яркости дорожной разметки (ТКА-ПКМ (02)) - 1 шт., Испытательный пресс ИП-100.1 - 1 шт., Колесо дор. (курвиметр) КП-230 - 1 шт., Комплект оборудования для оценки качества поверхностной обработки (прибор Виалита) - 1 шт., Комплект приборов ПГ-7 - 1 шт., Комплект пригрузов форм ЛО 257, D-101, d-71.4, d-50.5 - 1 шт., Крыльчатка-сдвигомер - 1 шт., Плотномер динамический КП150 - 1 шт., Плотномер-влагомер Ковалева - 1 шт., Пресс гидравлический испытательный ПГИ-1000 - 1 шт., Пресс ПРГ-1-50 - 1 шт., Прибор ZFGO4-2236 - 1 шт., Прибор для изготовления образцов грунта ЦКБ-9127 - 1 шт., Прибор для определения активности цемента ИАЦ-03 - 1 шт., Прибор стандартного уплотнения СоюзДОРНИИ - 1 шт., Прогибомер ПД 2,5 - 1 шт., Пропарочная камера универсальная КУП-1 - 1 шт., Рейка 3м КП-23,1 - 1 шт. Ручной буровой комплект геолога - 1 шт., Статич.плотномер СПГ-1М - 1 шт., Сушильный шкаф СНОЛ,43л - 1 шт., Счетчик интенсивности - 1 шт., Термостат ЛТ-224а - 1 шт., Толчкомер со счетчиком - 1 шт., Ультразвуковой прибор с визуализацией «Пульсар-1,2» - 1 шт., Установка для отбора кернов КВ-200 - 1 шт., Устройство для контроля КП-232 - 1 шт., Фильтрационный прибор ПКФ - 1 шт., Форма ЛО-257 для а/б, д.101,0 мм - 1 шт., Форма ЛО-257 для а/б, д.71,4 мм - 1 шт.</p>	
	Перечень договоров на практику:	
	ООО "Надымгравтодор" договор № 03-0600-04-08/100 от 23.03.2023 г. до 31.12.2028 г.	629730, Тюменская обл., ЯНАО, г.Надым, ул. Ямальская, д.2
	ДРСУ-7 АО "ТОДЭП" договор № 03-0600-04-08/129 от 15.04..2024 г. до 15.04.2029 г.	625033, г.Тюмень, ул.Самолетная, д.2
	ДРСУ-5 АО "ТОДЭП" договор № 03-0600-04-08/363 от 15.04..2024 г. до 15.04.2029 г.	627750, г.Ишим, ул.Техническая, д.8
	ООО «ДорТехЭксперт» договор № 03-0600-04-08/489 от 15.04.2024 г. до 15.04.2029 г.	625017, г.Тюмень, ул.Авторемонтная, 31 А, стр. 16
	ГКУ ТО «Управление автомобильных дорог» договор № 03-0600-04-08/488 от 15.04.2024 г. до 15.04.2029 г.	625026, г.Тюмень, ул.Республики, д.143, корп. 2
	ДРСУ-3 АО "ТОДЭП" договор № 03-0600-04-08/13 от 14.04..2025 г. до 31.12.2030 г.	627018, Тюменская обл., г.Ялуторовск, ул. Ворошилова, д.65
	ООО «ДНПЦ» договор № 03-0600-04-08/410 от 14.04.2025 г. до 31.12.2030 г.	625028, Тюменская обл., г.Тюмень, ул. Вознесенская д.13
	ООО МСК «СибАГРО» договор № 03-0600-04-08/10 от 14.04.2025 г. до 31.12.2030 г.	625061, Тюменская обл., г.Тюмень, ул. Производственная д.17, стр. 1

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

1. Основные задачи профессиональной деятельности;
2. Формулирование конкретных заданий при решении задач профессиональной деятельности;
3. Перечень необходимых и имеющихся ресурсов при выполнении задач профессиональной деятельности;

4. Цель и функции трудового коллектива;
5. Определение функций и ролей членов трудового коллектива и собственной роли в команде;
6. Основы культуры общения и особенности межличностных отношений;
7. Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий;
8. Перечень угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека возможных на рабочем месте;
9. Методы защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера;
10. Перечень необходимой исходной информации и нормативно-технических документов для организационно-технологического проектирования автомобильной дороги;
11. Последовательность и методика расчета продолжительности производства строительно-монтажных работ;
12. Методика расчета потребности в материально-технических и трудовых ресурсах;
13. Виды исполнительной документации на отдельные виды дорожно-строительных работ;
14. План работ подготовительного периода по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог;
15. Методы производства дорожно-строительных работ.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Технология дорожно-строительных работ

Восстановление и закрепление трассы на местности, разбивка земляного полотна;

Расчистка дорожной полосы, удаление растительного слоя и его сохранение;

Производство земляных работ при строительстве и реконструкции земляного полотна, методы замера объемов земляных работ;

Возведение земляного полотна в особых условиях (при наличии на объектах);

Отделка земляного полотна и укрепление откосов, применяемые механизмы;

Методы уплотнения земляного полотна, контроль над степенью уплотнения и его однородностью, уплотняющие механизмы;

Устройство краевых полос и обочин (применяемые механизмы и методы);

Требование к материалам, из которых устраивается дорожная одежда, использование местных материалов и укрепленных грунтов;

Технологические методы устройства и реконструкции различных конструктивных слоев дорожной одежды;

Контроль качества выполняемых работ, соблюдение условий охраны окружающей среды;

Приемка работ и особенности приемки скрытых работ, допуски, оформление актов на незавершенное производство и скрытые работы;

Нормы выработки и оплата труда, учет и ответственность на участках мастера или прораба, оформление нарядов и другой первичной документации.

Производственные предприятия

Расположение карьеров на объекте, способы разработки и добычи дорожно-строительных материалов, механизация добычи, вскрышных, перерабатывающих и транспортных работ; рекультивация отвалов и выработанного пространства;

Базы органических вяжущих материалов, оборудование, способы транспортировки, хранения, подогрева и выдачи органических вяжущих материалов на базах; технологические процессы приготовления разжиженных и составленных вяжущих; генеральный план базы органических вяжущих; базы и заводы по изготовлению битумных эмульсий, базы стабилизации грунта.

Асфальтобетонные заводы: технологический процесс работы, основное оборудование; материалы для смесей, их доставка, хранение; контроль качества выпускаемой продукции; охрана окружающей среды;

Цементобетонные заводы: технологический процесс; оборудование для приготовления смесей, хранения и транспортировки необходимых материалов; генеральный план завода; контроль качества выпускаемой продукции; полигоны и заводы сборных железобетонных конструкций; генплан, технологический процесс, охрана окружающей среды.

Технология дорожно-ремонтных работ

Технология выполнения ремонтных работ земляного полотна, дорожных одежд и искусственных сооружений;

Состав работ по летнему содержанию дорожной одежды и земляного полотна (очистка, обеспечение, ликвидация трещин, прочистка водоотводных устройств и т.д.);

Повреждения земляного полотна и дорожной одежды, меры по их упреждению и устранению.

Меры по повышению технико-эксплуатационных показателей дорог;

Порядок установки дорожных знаков. Правила ограждения дорожными знаками мест производства дорожно-ремонтных работ;

Ремонт жилых и производственных зданий дорожно-эксплуатационной службы (комплекса ДРСУ, ДСУ, ДРП, гаражей, мастерских и других производственных зданий);

Мероприятия, выполняемые дорожно-эксплуатационными подразделениями по повышению безопасности движения дорожных ограждений и разметки, устройство съездов и переездов и т.д.;

Исполнительная документация. Содержание и правила заполнения общего и специального журналов работ и других материалов исполнительной документации.

Дорожная лаборатория

Задачи лаборатории. Штат. Перечень и характеристика оборудования.

Контроль за качеством выпускаемой продукции на АБЗ, ЦБЗ, битумных базах карьеров и других предприятий дорожного строительства;

Контроль качества выполняемых дорожно-строительных работ при строительстве земляного полотна и дорожных одежд;

Контроль состояния дорожного покрытия (ровность, шероховатость, износ, уклоны и пр.) применяемое оборудование и приборы.

Организационная структура. Плановая, финансовая и проектная документация.

Структура управления дорожно-строительной или дорожно-эксплуатационной организацией;

Характер выполняемых организацией работ (объемы, важнейшие строительные объекты: дороги, мосты, инженерные сооружения). Работа производственно-технического отдела. Организация дорожно-строительных или дорожно-ремонтных работ.

Основные технико-экономические показатели; плановая и фактическая себестоимость, прибыль, рентабельность, производительность труда, выполнение планов строительно-монтажных работ и т. д.

Проектно-сметная документация на возводимые или проектируемые объекты дорожного строительства.

11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

По окончании практики обучающийся представляет на выпускающую кафедру отчет по практике и дневник практики.

Отчет должен содержать:

1. титульный лист;
2. индивидуальное задание на практику;
3. рабочий план производственной практики;
4. лист проведения инструктажей;
5. содержание;
6. введение;
7. основную часть;
8. заключение /выводы, рекомендации;
9. список использованных источников (библиографический список);
10. характеристику с место прохождения практики;
11. направление на практику, с отметками о прохождении практики;
12. приложения.

Обязательные структурные элементы выделены курсивом.

Дневник практики содержит в себе краткую информацию о произведенных работах в течение каждого дня за период практики (*Приложение 4*). Дневник практики должен содержать титульный лист.

Титульный лист дневника (*Приложение 3*) и отчета (*Приложение 2*) содержит основные сведения о прохождении практики и оформляется на стандартном бланке ТИУ.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- ✓ наименование и подчиненность образовательной организации, в которой выполнена работа;
- ✓ наименование вида практики;
- ✓ должности, ученые степени, фамилии и инициалы руководителя практики от университета, руководителя практики от производства, обучающегося;
- ✓ место прохождения практики;
- ✓ сроки прохождения практики;
- ✓ место и дата написания отчета (город, год).

Титульный лист должен быть заверен печатью организации, в которой обучающийся проходил практику.

Индивидуальное задание заполняется рукописным или печатным способом и составляется руководителем работы совместно с обучающимся. *Индивидуальное задание* размещается после титульного листа и переплетается вместе с текстом отчета по практике.

Рекомендуемая форма бланка задания на практику представлена в *Приложении 5*.

Рабочий план производственной практики заполняется рукописным или печатным способом и составляется руководителем работы совместно с обучающимся. *Рабочий план производственной практики* размещается после *индивидуального задания* и переплетается вместе с текстом отчета по практике.

Форма бланка *рабочего плана производственной практики* представлена в *Приложении 6*.

Лист проведения инструктажей заполняется рукописным или печатным способом. *Лист проведения инструктажей* размещается после *рабочего плана производственной практики* и переплетается вместе с текстом отчета по практике.

Форма бланка *листа проведения инструктажей* представлена в *Приложении 7*.

Содержание, как структурный элемент отчета, размещается после титульного листа и задания на практику, начиная со следующей страницы.

Содержание включает: введение, наименование разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список

использованных источников, наименование приложений с указанием номеров страниц.

Введение отражает предназначение практики, должно содержать теоретическую и практическую значимость.

Введение не должно содержать рисунков, формул и таблиц.

Основная часть, как правило, должна состоять из разделов (глав), с выделением в каждом подразделов (параграфов).

Содержание разделов (глав) основной части должно точно соответствовать теме практики и полностью её раскрывать.

Основная часть содержит:

а) Описание производственного предприятия, его структура, круг решаемых задач, значимые выполненные объекты;

б) Описание процессов проведения выполненных работ обучающимся, с указанием применяемых материалов, машин, механизмов, схем производства работ;

В заключении формулируются обобщение результатов практики, включающее оценку полноты решения поставленной задачи, соответствие работ нормативным требованиям и техники безопасности.

Заключение не должно содержать рисунков, формул и таблиц.

Список использованных источников (библиографический список) должен содержать сведения об источниках, на которые имеются ссылки в тексте отчета. Сведения об использованных источниках приводятся в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 и ГОСТ 7.1-2003 (или ГОСТ Р 7.0.5-2008) в порядке появления ссылок на источники в тексте.

Список использованных источников (библиографический список) должен включать изученную и использованную в отчете литературу, в том числе издания на иностранном языке (при необходимости) и электронные ресурсы. Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы, сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы с литературой и имеет упорядоченную структуру.

Характеристика должна содержать в себе оценку деловых и личных качеств обучающегося. Характеристика предоставляется с предприятия, на котором обучающийся проходил практику, и должна быть заверена представителем организации. (*Приложение 8*)

Направление на практику содержит в себе наименование населенного пункта и организации куда направляется обучающийся, а также отметки о том, когда он туда прибыл и когда убыл (*Приложение 9*).

Приложения, как правило, содержат материалы, связанные с практикой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Приложения включают в отчет при необходимости.

Текст отчета выполняется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 (210x297).

Цвет шрифта - чёрный, интервал - полуторный (для таблиц допускается одинарный), гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - кегль 14 (для таблиц допускается 12), абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине текста.

Текст отчета следует печатать с соблюдением следующих размеров полей:

- правое - 10 мм;
- верхнее - 15 мм;
- левое - 25 мм;
- нижнее для первой страницы структурных элементов отчета и разделов основной части - 55 мм, для последующих страниц - 25 мм.

Пояснительная записка и титульный лист отчета должны быть выполнены согласно единой системы конструкторской документации (ЕСКД) ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и ГОСТ 2.106-96 (Текстовые документы) с рамками и основными надписями согласно ГОСТ 2.104-2006 (Основные надписи).

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста отчета и оформления иллюстрации, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в тексте отчета, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим нанесением исправленного текста (графики) печатным или рукописным способом. Наклейки, повреждения листов, помарки не допускаются.

Фамилии, названия учреждений (организаций) и другие имена собственные в тексте отчета приводят на языке оригинала. Допускается указывать имена собственные и приводить названия учреждений (организаций) в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Текст отчета (вместе с приложениями) должен быть переплетен.

Нумерация страниц текста, списка литературы и приложений, входящих в состав записки, должна быть сквозная. Первой страницей является титульный лист, при этом номер страницы не ставится.

Все таблицы, рисунки, схемы, формулы должны иметь последовательную нумерацию внутри соответствующего раздела, например: рисунок 3.4 (четвертый рисунок третьего раздела). На таблицы, рисунки, схемы должны быть сделаны ссылки в тексте по типу: «... на рисунке 3.4 или (см. рисунок 3.4).

В конце пояснительной записки приводится список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при выполнении работы.

Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках. При цитировании текста из источника указывают номер источника и номер страницы в нем.

Объем отчета 20-30 страниц.

12. Методические указания по прохождению практики

При проведении организационного собрания руководителем практики от Университета обращается внимание на новые технологии при проектировании, строительстве и содержании дорог и искусственных сооружений, новые программные продукты, применяемые в дорожной деятельности.

На предприятии могут быть проведены установочные лекции, отражающие характеристику структуры предприятия, задачи производства, контроль качества продукции, решение вопросов охраны труда и окружающей среды, мероприятия по эффективному использованию строительных машин и механизмов и т.д. Такие лекции проводятся ведущим специалистом предприятия.

При оформлении результатов практики обучающиеся могут воспользоваться методическими указаниями по организации производственной практики для студентов направления подготовки 08.03.01 «Строительство» профиль «Автомобильные дороги» очной

формы обучения / ТИУ; сост.: С. П. Санников, Д. А. Гензе. - Тюмень: ТИУ, 2017. – 25 с.: табл. – Библиогр.: с. 18.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации) проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционное взаимодействие руководителя практики от университета и обучающихся осуществляется в следующем формате:

1) руководитель практики от университета:

– создает курс в системе поддержки учебного процесса EDUCON2, в котором публикует задания по практике и образцы заполнения документов;

– проводит установочное и итоговое собрание дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий;

– создает в системе поддержки учебного процесса EDUCON2 учебный элемент «Задание», в котором обучающиеся выкладывают материалы для проверки и оценивания;

– проводит консультации с обучающимися дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий, согласно рабочего графика (плана) проведения практики;

– анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в системе поддержки учебного процесса EDUCON2;

– на основании выполненных заданий оформляет ведомость, отражающую результаты оценивания качества прохождения практики обучающимися;

– по окончании практики формирует электронные архивные файлы, содержащие отчеты обучающихся по практике, отчет руководителя практики от университета и электронные ведомости, и передает их для контроля и хранения на кафедру;

2) обучающиеся выполняют задания согласно рабочего графика (плана) проведения практики и подгружают в систему поддержки учебного процесса EDUCON2 в специально созданный для этого раздел. Результатом практики является оформленный согласно индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе MS Word или в формате pdf. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.

КАРТА
обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая

Направление подготовки 08.03.01 Строительство

Направленность (профиль): Автомобильные дороги

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Строительство автомобильных дорог. Дорожные покрытия: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Автомобильные дороги и аэродромы" направления подготовки "Транспортное строительство" и направлению подготовки бакалавров "Строительство" (профили подготовки "Автомобильные дороги" и "Автомобильные дороги и аэродромы") / В. П. Подольский [и др.] ; ред. В. П. Подольский. - 2-е изд., испр. - Москва : Академия, 2013. - 304 с. – Текст: непосредственный.	33	120	100	-
2	Веряскина, Е. М. Технологи-гия и организация . строительст-ва (спецкурс) : учебное пособие. Ч. 1 / Е. М. Веряскина ; УГТУ. - Ухта : УГТУ, 2017. - 134 с. – URL: http://lib.ugtu.net/book/27760	ЭР*	120	100	+
3	Михайлов, А. Ю. Технология и организация строительства. Практикум : учебное пособие / А. Ю. Михайлов. — 3-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 200 с. — ISBN 978-5-9729-2440-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/154738.html	ЭР*	120	100	+
4	Зубков, А. Ф. Технология и организация строительства автомобильных дорог (Практикум) : учебное пособие / А. Ф. Зубков, К. А. Андрианов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. — 97 с. — ISBN 978-5-8265-2594-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141096.html	ЭР*	120	100	+

ЭР* – электронный ресурс для авторизованных пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <https://jirbis.tyuiu.ru>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Строительный институт
Кафедра автомобильных дорог и аэродромов

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося __ курса _____
(ФИО)

Наименование практики: технологическая

Место прохождения практики: _____

Начало практики «__» _____ 20__ г.

Окончание практики «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от производства _____

(должность, ФИО)

Тюмень, 20__ г.

Форма титульного листа дневника практика

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Строительный институт
Кафедра автомобильных дорог и аэродромов**

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающегося (ФИО) _____

Курс _____ Группа _____

Наименование практики: технологическая

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от университета _____

(ФИО)

Руководитель практики от производства _____

(ФИО)

М.П.

Начало практики « ____ » _____ 20__ г.

Окончание практики « ____ » _____ 20__ г.

Форма дневника

Дата	Выполненные работы	Примечания
01.06.2026 г.	Знакомство с организацией. Инструктаж по технике безопасности	В офисе компании
02.06.2026 г.	Знакомство с рабочим местом и правилами внутреннего трудового распорядка	Отдел проектирования
03.06.2026 г.	Изучение исходной информации для проектирования ул. Центральной	Отдел проектирования
04.06.2026 г.	Редактирование цифровой модели местности	Применение ПК CREDO
05.06.2026 г.	Построение плана, разработка ведомости углов поворота	Применение ПК CREDO
__ . __ . 20 __ г.		
__ . __ . 20 __ Г
__ . __ . 20 __ Г

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(Ф.И.О. обучающегося)	
Направление подготовки	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль)	Автомобильные дороги
Форма обучения (очная, заочная), группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	технологическая
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Цель прохождения практики	Закрепление у обучающихся знаний и умений, приобретенных ими в результате освоения теоретических курсов, выработка у них практических навыков, а также приобретение опыта профессиональной деятельности.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">- изучение организационного построения дорожно-строительного предприятия;- ознакомление с взаимодействием участников инвестиционного процесса;- изучение развития строительной организации;- участие в осуществлении организации работ на стройплощадке;- приобретение навыков оперативного управления производством;- осуществление организации труда и заработной платы;- овладение управлением качеством строительной продукции;- формирование опыта проведения учета и отчетности;- закрепление правил обеспечения охраны труда и техники безопасности;- приобретение опыта руководства подчиненными на участке с помощью мастеров-наставников.

Индивидуальное задание на практику:

—
—
—
—

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

—
—
—
—

Планируемые результаты:

- Закрепление у обучающихся знаний и умений, приобретенных ими в результате освоения теоретических курсов, выработка у них практических навыков, а также приобретение опыта профессиональной деятельности.
-

Приложение: Рабочий график (план) проведения практики

Руководитель практики от университета _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

*Руководитель структурного подразделения университета** _____ / _____

Задание принято к исполнению « ____ » _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____

* - в случае проведения практики на базе университета

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
 ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)	
Направление подготовки	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль)	Автомобильные дороги
Форма обучения (очная, заочная), группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	технологическая
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Руководитель практики от университета	_____ (Ф.И.О., должность, ученое звание)
Наименование профильной организации	
Руководитель практики от профильной организации	_____ (Ф.И.О., должность)

№ п/п	Планируемые работы	Сроки проведения
1	Организационное собрание	
2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	
3	Выполнение индивидуального задания	
4	Консультации	
5	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	

Обучающийся _____ / И.О. Фамилия/

Руководитель практики от университета _____ / И.О. Фамилия/

Руководитель практики _____ / И.О. Фамилия/
 от профильной организации

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ
Лист учета инструктажа по охране труда
для обучающихся, проходящих практику**

(ФИО обучающегося полностью)

Направление
подготовки/специальность/профессия _____ 08.03.01 Строительство _____
Профиль/программа/специализация _____
Автомобильные дороги _____
Очной/заочной формы
обучения, группы _____
Вид практики _____ производственная _____
Тип практики _____ Технологическая _____
Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Вводный инструктаж по охране труда			
2	Первичный инструктаж по охране труда			

Руководитель практики от университета _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Руководитель структурного подразделения университета* _____ / _____

* - в случае проведения практики на базе университета

Пример написания характеристики

«_____» _____ 20____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдана Петрову П.П.

Петров П.П. работал в ООО «Дороги Тюмени» начиная с «16» июня по «16» августа 2026.

В ходе работы прекрасно показал и сумел применить на практике свои теоретические знания, полученные в университете. В период практики хорошо изучил работу и структуру организации, сумел быстро найти общий язык с сотрудниками и войти в ритм работы. Приобрел практические навыки в строительстве - изучил материалы и технологию выполнения отдельных видов работ. Получил небольшие навыки руководства на предприятии. Изучил процесс создания рабочих чертежей. Изучил процесс сдачи объекта строительства в эксплуатацию и различную исполнительно-техническую документацию.

Зарекомендовал себя как ответственный сотрудник, нацеленный на отличный результат. Все поставленные перед ним задачи были выполнены с хорошим качеством и практически в установленный срок. Хотим отметить его высокую коммуникабельность и самостоятельность, он целеустремлен и рационален в подходе к выполнению поставленной задачи. Хорошо работает в команде и умеет четко поставить необходимую цель. Будем рады видеть его в штате нашего предприятия после окончания университета.

Мы, руководство ООО "Дороги Тюмени", оцениваем работу П.П.Петрова на отлично.

Должность



И.О.Фамилия

Подпись

Пример направления на производственную практику
Лицевая сторона

<p align="center">МИНОБРНАУКИ РОССИИ</p> <p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (ТИУ)</p> <hr/> <p align="center">Строительный институт</p> <p>ул. Луначарского, д. 2, Тюмень, 625000 Телефон: 8 (3452) 43-03-09, 46-15-69 E-mail: ksead@tgasu.ru http://www.isogu.ru</p>	<p align="center">НАПРАВЛЕНИЕ</p> <p>Выдано обучающемуся <u>Курочкиной</u> <u>Ольге Николаевне</u> <u>1</u> курса, группы <u>ИСЭи-15-1</u> Строительного института направленному в город <u>Тюмень</u> на предприятие <u>АО «ТОДЭП» ДРСУ-2</u></p> <p>для прохождения производственной практики практики с «<u>06</u>» <u>06</u> 2016 г. по «<u>31</u>» <u>07</u> 2016 г.</p> <p>Основание: приказ по ТИУ № <u>48/25-11</u> от «<u>3</u>» <u>мая</u> 2016 г.</p>
<p>Руководитель СТРОИИ <u>С.М.М.</u> О.В. Ашихмин</p> 	

Оборотная сторона

<p>Прибыл в г. <u>Тюмень</u> «<u>06</u>» <u>06</u> 2016 г.</p> <p>Подпись <u>С.М.М.</u> М.п.</p> 	<p>Выбыл из г. <u>Тюмень</u> «<u>31</u>» <u>07</u> 2016 г.</p> <p>Подпись <u>С.М.М.</u> М.п.</p> 
--	---