

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 20.05.2024 11:41:56
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса и отраслевого управления
Кафедра маркетинга и муниципального управления


УТВЕРЖДАЮ
Директор _____
А.В. Воронин
_____ А.В. Воронин
ев _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: Учебная практика: ознакомительная практика
Направление подготовки 27.03.03 «Системный анализ и управление»
Направленность (профиль): Системный анализ и управление социальными и экономическими процессами
форма обучения очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30 августа 2021 г. и требованиями ОПОП 27.03.03 «Системный анализ и управление», направленность – Системный анализ и управление социальными и экономическими процессами.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления

Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой  М.Л. Белоношко
(подпись)

Рабочую программу разработал:

Колесник Е.А., к.э.н., доцент кафедры МиМУ



1. Цели и задачи прохождения практики

Целью практики является закрепление теоретических знаний, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки, ознакомление обучающихся с основами профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики по направлению подготовки 27.03.03 «Системный анализ и управление» являются:

- 1) формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний предметной подготовки;
- 3) профессиональная ориентация обучающихся, формирование представления о своей профессии;
- 4) сбор, обработка и систематизация информации в соответствии с заданием на практику;
- 5) поиск, анализ и оценка источников информации;
- 6) соотношение полученных знаний с собственным опытом, текущей политической информацией и общественно-политической практикой.

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению 27.03.03 «Системный анализ и управление» предоставляет образовательной организации право выбора того или иного типа практики, каждая из которых предполагает углубленное изучение реальных процессов и явлений в организации, формирование и развитие компетенций обучающихся.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

-стационарная практика - практика, которая проводится в подразделениях Университета или в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет (г. Тюмень);

-выездная практика - практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

Форма проведения практики:

- дискретно: по видам практик – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности типов) практики;

- дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в графике учебного процесса периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических учебных занятий.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации) проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционное взаимодействие руководителя практики от университета и обучающихся осуществляется в следующем формате:

1) руководитель практики от университета:

– создает курс в системе поддержки учебного процесса «Эдукон2», в котором публикует задания по практике и образцы заполнения документов;

– проводит установочное и итоговое собрание дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий;

– создает в системе поддержки учебного процесса «Эдукон2» учебный элемент «Задание», в котором обучающиеся выкладывают материалы для проверки и оценивания;

– проводит консультации с обучающимися дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;

– анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в системе поддержки учебного процесса «Эдукон2»;

– на основании выполненных заданий оформляет ведомость, отражающую результаты оценивания качества прохождения практики обучающимися;

– по окончании практики формирует электронные архивные файлы, содержащие отчеты обучающихся по практике, отчет руководителя практики от университета и электронные ведомости, и передает их для контроля и хранения на кафедру;

2) обучающиеся выполняют задания согласно рабочему графику (плану) проведения практики и подгружают в систему поддержки учебного процесса «Эдуком2» в специально созданный для этого раздел. Результатом практики является оформленный согласно индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе MSWord. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.

3. Результаты обучения по практике

Тип: Учебная практика: ознакомительная практика

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач	3.1 Знать основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода	
	УК-1.2. Применяет системный подход для решения поставленных задач	У.1 Уметь осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации.	
		3.2 Знать критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи	
	УК-1.3. Способен соотносить разнородные явления и систематизировать информацию в рамках избранных видов деятельности		У.2 Уметь осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи
			3.3 Знать принципы, критерии, правила построения суждения и оценок
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	У.3 Уметь формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения
3.1 Знать основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений			
УК-2.2. Выбирает оптимальные способы		У.1 Уметь системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения	
		3.2 Знать основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и	

	решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	неопределенности У.2 Уметь выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.4 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Уметь (У1):качественно решать конкретные задачи проекта
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	3.1 Знать нормы устной речи, принятые в профессиональной среде У.1 Уметь выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	3.2 Знать нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде У.2 Уметь вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
	УК-4.3. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь к ситуациям взаимодействия с использованием вербальных и невербальных средств	У.3 Уметь выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи
		В.3 Владеть нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Применяет основы межкультурной коммуникации	Знать (З1): основы применения межкультурной коммуникации
	УК-5.3 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.	Владеть (В1): навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп
	УК-5.4 Планирует недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Уметь (У1): взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Применяет понятие коррупционной деятельности	Знать (З1): понятие коррупционной деятельности
		Уметь (У1): применять понятие коррупционной деятельности
		Владеть (В1): навыками применения понятие коррупционной деятельности
ОПК-2. Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин (модулей)	ОПК-2.1 Применяет профильные разделы математических и естественнонаучных дисциплин (модулей), составляющих теоретическую основу профессиональной сферы	У.1 применять профильные разделы математических и естественнонаучных дисциплин (модулей), составляющих теоретическую основу профессиональной сферы
ОПК-7 Способен применять математические, системно-аналитические, вычислительные методы и программные средства для решения прикладных задач в области создания систем анализа и автоматического управления и их компонентов	ОПК-7.2 Применяет профессиональную терминологию, языки программирования, алгоритмы, библиотеки и пакеты программ, продукты системного и прикладного программного обеспечения	Знать (З1): основы применения профессиональной терминологии, языки программирования, алгоритмы, библиотеки и пакеты программ
	ОПК-7.5. Использует навыки компьютерной обработки вычислительных задач, прикладного программного обеспечения для решения задач в профессиональной деятельности; работы с программными продуктами и информационными ресурсами	Владеть (В1): навыками работы с программными продуктами и информационными ресурсами
ОПК - 9 Способен осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке корректности и эффективности научно обоснованных решений в области системного анализа автоматического управления	ОПК-9.1. Применяет методики проведения экспериментов и обработки полученных результатов	Знать (З1): методики проведения экспериментов и обработки полученных результатов
		Уметь (У1): применять методики проведения экспериментов и обработки полученных результатов
		Владеть (В1): навыками применения методики проведения экспериментов и обработки полученных результатов

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика: ознакомительная практика входит в состав обязательной части Блока 2

учебного плана по направлению подготовки 27.03.03 «Системный анализ и управление». До начала прохождения практики обучающиеся должны освоить все дисциплины, предусмотренные Обязательной частью Блока 1 в 1-2 семестрах.

Прохождение учебной практики необходимо для закрепления теоретических знаний, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки, ознакомления обучающихся с основами профессиональной деятельности.

5. Объем практики

Длительность учебной практики составляет:

Очная форма обучения: 2 недели, 3 зач.ед., 108 часов, в том числе 30 часов контактная работа.

Сроки проведения практики: в соответствии с календарным графиком учебного процесса

Очная форма обучения: 1 курс 2 семестр.

6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Тип: Ознакомительная практика

Таблица 2

2 семестр						
№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов		Код ИДК		Формы текущего контроля
		Контактная работа - консультации	СРС			
1	Организация практики, оформление задания на практику	8		УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.5 УК-2.1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.5 УК-2.1	Устный опрос
2	Подготовительный этап, включающий инструктажи по охране труда, по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка, знакомство с рабочим местом, режимом работы и внутренним документооборотом	20		УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-4.1 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.4 УК-11.1 ОПК-2.1 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-9.1	УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-4.1 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.4 УК-11.1 ОПК-2.1 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-9.1	Устный опрос
3	Непосредственная работа, включающая выполнение заданий по месту практики		60			Устный опрос
4	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике		18			Письменный контроль
5	Защита отчета	2	-			Устный опрос
	<i>Всего:</i>	30	78			108

7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по учебной (ознакомительной) практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиту отчета (Таблицы 3,4). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 3).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Составленный план работы.	0-3 баллов - обучающийся прошел все виды инструктажа, ответил на вопросы по инструктажу, но не предоставил план работы; 4-6 баллов - обучающийся прошел все виды инструктажа, ответил на вопросы по инструктажу и предоставил краткий план работы, требующий доработки; 7-10 баллов - обучающийся прошел все виды инструктажа, ознакомительную лекцию, ответил на вопросы по инструктажу и содержанию лекции и предоставил развернутый план работы	10
Выполненные Индивидуальные задания производственного этапа	0-15 баллов – обучающийся рассмотрел темы задания выборочно и (или) поверхностно; 16-20 баллов – обучающийся углубленно и последовательно рассмотрел все темы-задания, но с некоторыми ошибками в описании организационных процессов и явлений. 21-30 баллов - обучающийся выполнил все пункты индивидуального задания в полном объеме и своевременно отчитался перед руководителем практики об их выполнении	30
Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	0-15 баллов – обучающийся рассмотрел темы задания выборочно и (или) поверхностно; 16-20 баллов – обучающийся углубленно и последовательно рассмотрел все темы-задания, но с некоторыми ошибками в описании организационных процессов и явлений. 21-30 баллов - обучающийся выполнил все пункты индивидуального задания в полном объеме, но с незначительными ошибками и своевременно отчитался перед руководителем практики о их выполнении	30
Защита отчета (собеседование)	0-10 баллов - обучающийся предоставил отчет, имеющий поверхностный анализ, проведенный в рамках индивидуальных заданий, нечеткую последовательность изложения материала; обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы; 11-19 баллов - обучающийся предоставил отчет, в	30

	<p>котором были допущены ошибки, имеющие несущественный характер; при его защите обучающийся показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования.</p> <p>20-30 баллов - обучающийся предоставил отчет, в полной мере раскрывающий индивидуальные задания: при его защите обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования, правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы</p>	
ВСЕГО		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- невыполнение задания, полученного от руководителя практики,
- отсутствие отчета по практике,
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- неудовлетворительный уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными рабочей программой практики индикаторами и уровнями усвоения.

Поскольку учебная (ознакомительная) практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа. 1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков. 2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

При проведении учебной (ознакомительной) практики осуществляется получение обучающимся профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для оценки результатов прохождения учебной (ознакомительной) практики определены следующие показатели оценки:

- качество оформления отчетной документации и своевременность предоставления руководителю практики от Университета;
- качество выполнения всех видов деятельности, предусмотренных рабочей программой практики и индивидуальным заданием, с учетом характеристики руководителя практики от профильной организации и руководителя практики от Университета;
- качество доклада и ответов на вопросы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные

системы

1. Название ЭБС	Наименование организации	Ссылка на сайт	Характеристика библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором
Полнотекстовая БД ТИУ	ТИУ, БИК	http://elib.tsogu.ru	Полнотекстовая база данных содержит учебники, учебные пособия, методические пособия и другие документы, авторами которых являются преподаватели и сотрудники ТИУ.
ЭБС издательства «Лань»	Издательство «Лань»	http://e.lanbook.com	ЭБС включает электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. В ТИУ подключен доступ к нижеперечисленным коллекциям: 1. «Инженерные науки»- Издательство «Лань» 2. «Инженерные науки». – Издательство «ДМК Пресс» 3. «Инженерные науки» – Издательство «Машиностроение» 4. «Инженерные науки» – Издательство «Горная книга» 5. «Инженерные науки» – Издательство «МИСИС» 6. «Инженерные науки» –
			Издательство «Новое знание» 7. «Инженерные науки» – Издательство СФУ 8. «Инженерные науки» – Издательство ТПУ 9. «Инженерные науки» – Издательство ТУСУР 10. «Информатика» – Издательство ДМК Пресс» ЭБС 11. «Нанотехнологии – Издательство БИНОМ. Лаборатория знаний» 12. . «Экономика и менеджмент» – Издательство «Финансы и статистика» 13. «Математика» – Издательство «Лань» 14. . «Физика» – Издательство «Лань» 15. «Экономика и менеджмент» – Издательство «Лань»
Научная электронная библиотека	ООО Научно- электронная библиотека	http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU является крупнейшим российским информационным

ELIBRARY.RU			порталом. Всего в электронной библиотеке более 1400 российских научно-технических журналов, в том числе более 500 журналов в открытом доступе. ТИУ имеет подписку на коллекцию из 95 российских журналов в полнотекстовом электронном виде.
ЭБС «IPRbooks»	ООО «Ай Пи Эр Медиа», ООО «Ай Пи Ар Букс»	http://www.bibliocomplectator.ru	В ТИУ подключен доступ к следующим тематическим и издательским коллекциям: 1. Бухгалтерский учет. Аудит (Экономика и управление) 2. Иностранные языки. Английский язык (Языкознание и литературоведение) 3. Иностранные языки. Немецкий язык (Языкознание и литературоведение) 4. Философия. Этика. Религиоведение (Философия, этика и религиоведение) 5. Финансы и кредит (Экономика и управление) 6. Экономика. Отраслевая экономика (Экономика и управление) 7. ЭБС Ассоциации строительных вузов (Межвузовские электронные библиотечные системы)
ЭБС «Консультант студента»	ООО «Политехресурс»	www.studentlibrary.ru	Ресурс является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями.

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Microsoft Office Professional Plus, Microsoft Windows, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО, Справочно-правовая система «Гарант», КонсультантПлюс.

Информационно-методическим обеспечением индивидуального задания на практику, проводимую с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются учебно-методические материалы по организации и проведению практики, размещенные руководителем практики от университета в системе поддержки учебного процесса «Эдукон2»; общедоступные материалы, размещенные на официальных сайтах организаций, осуществляющих деятельность в сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся; иные информационно-методические и аналитические ресурсы, размещенные в сети Интернет.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения учебной (ознакомительной) практики, предусматривающей обязательную защиту отчета в стенах университета, используются средства и возможности университета либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5.1, 5.2).

Таблица 5.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для прохождения практики в университете	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики в университете (демонстрационное оборудование)
1	-	Проектор -1, моноблок -1, колонки - 2, мультимедийная доска -1

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения:

Таблица 5.2

№ п/п	Наименование информационных технологий	Лицензионная частота (реквизиты лицензии, свидетельства о гос. регистрации, срок действия)
1	Zoom	свободно-распространяемое ПО
2	Skype	свободно-распространяемое ПО

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

Основными этапами формирования компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Прохождение каждого этапа предполагает овладение необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Формы и методы текущего контроля:

- УО - устный опрос (собеседование и защита отчета);
- ПО - письменный контроль (написание отчета).

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 6

Критерии	<i>Уровни сформированности компетенций</i>			
	<i>Неудовлетворительный</i>	<i>Начальный</i>	<i>Базовый</i>	<i>Продвинутый</i>
Компетенция не сформирована, либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Тематика выполняемых обучающимися заданий по учебной (ознакомительной) практике включает общие, обязательные для всех обучающихся данной образовательной программы задания и индивидуальные или групповые, связанные с участием в коллективных исследованиях, разработках, подготовке и реализации проектов.

Пример индивидуального задания для учебной (ознакомительной) практики:

- Ознакомление со спецификой функционирования предприятия, его структурой, работой различных подразделений.

- Ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями специалиста,

технологией выполнения задач, структурой и особенностями формирования решений и информационных сообщений, которые считаются результатом труда специалиста, правоприменительной практикой предприятия.

-Сбор необходимого статистического и практического материала по теме исследования за последние 3-5 лет.

-Систематизация и анализ собранных материалов в отчете по практике.

Подготовительный этап

1. Проведение инструктажа по охране труда, по технике безопасности, по правилам внутреннего трудового распорядка.

2. Составление плана работы.

Производственный этап

Изучение материалов и информации по темам-заданиям:

1. Изучение видов деятельности предприятия (организации);

2. Исследование структуры управления предприятием (организацией);

3. Изучение основных правовых и нормативных документов и материалов, регулирующих и определяющих деятельность предприятия (организации);

4. Изучение технологий государственного управления;

5. Ознакомление с методами сбора, хранения и обработки информации;

6. Развитие навыков самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе практики и требующих углубленных профессиональных знаний.

Заключительный этап

Защита отчета по практике, собеседование по вопросам.

Допускается подготовка презентации, отражающей содержание отчета по практике.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

- первый слайд – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название учебного заведения; название практики; фамилия, имя, отчество автора, номер группы, год создания.

- второй слайд - содержание, где представлены основные этапы.

- третий и последующие слайды – содержание проделанной обучающимся работы.

Примерные вопросы для подготовки к зачету

Защита отчета по практике, собеседование по вопросам (примеры вариантов вопросов).

1. Миссия, цели и задачи предприятия (организации).

2. История развития предприятия (организации).

3. Специфика функционирования предприятия (организации), его структура, работа различных подразделений.

4. Организационная структура управления, функции управления.

5. Система управления на предприятии (в организации).

Критерии оценки:

-10 баллов -обучающийся предоставил отчет, имеющий поверхностный анализ, проведенный в рамках индивидуальных заданий, нечеткую последовательность изложения материала; обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы;

- 11-19 баллов - обучающийся предоставил отчет, в котором были допущены ошибки, имеющие несущественный характер; при его защите обучающийся показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования;

- 20-30 баллов -обучающийся предоставил отчет, в полной мере раскрывающий индивидуальные задания: при его защите обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования, правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы во время собеседования.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной

аттестации по учебной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице 7:

Таблица 7

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Пример индивидуального задания
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Рабочий план-график проведения практики; индивидуальные задания по учебной практике.
3	Защита (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень сформированности компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Вопросы к зачету

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – устный зачет с предоставлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике). Итоговая оценка по учебной практике выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

Отчет по учебной (Учебная практика: ознакомительная практика) практике составляется обучающимся в период пребывания в профильной организации в соответствии с рабочей программой прохождения практики. Отчет должен содержать:

- Титульный лист (Приложение 3);
- индивидуальное задание (Приложение 4);
- содержание (Приложение 5);
- введение;
- основную часть;
- заключение;

- список использованных источников (Приложение 6);
- приложения.

К отчету по практике прилагается лист проведения инструктажей (Приложение 7) и характеристика руководителя практики от профильной организации (оформляется в свободной форме).

Введение содержит:

- краткую характеристику профильной организации: полное наименование в соответствии с уставом, организационно-правовой статус, местоположение, основной вид экономической деятельности, виды выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг.

- цели и задачи практики;

- сроки практики.

Основная часть содержит теоретико-правовую и исследовательскую проработку примерных заданий.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики, оценку полноты решения типовых и индивидуальных заданий и оценку практической работы в соответствии с будущей квалификацией.

Приложения к отчету включают справочные материалы, связанные с прохождением практики, материалы внутрифирменной отчетности профильной организации и т.д.

Оформление результатов практики

Результаты учебной (Учебная практика: ознакомительная практика) практики оформляются в виде *отчета по практике*.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты отчета по практике. По итогам положительной аттестации обучающимся выставляется оценка в баллах (91-100 – «отлично», 76-90 – «хорошо», 61-75 – «удовлетворительно», 0-60 – «неудовлетворительно»).

Объем отчета - 30–40 страниц компьютерного текста без учета приложений. Текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 пт через 1,5 интервала. Формат бумаги А4, поля: верхнее и нижнее - 2 см, правое - 1 см, левое - 3 см. Отчет подшивается в папку-скоросшиватель.

Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Номер страницы проставляется внизу страницы по центру на всех листах, кроме титульного.

В содержание отчета по практике включают номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка прописными буквами. Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», включенные в содержание, записывают прописными буквами (Приложение 5).

Иллюстрации, схемы, графики, диаграммы и т.д. должны иметь название. Их нумерация должна быть в пределах каждой главы (например, Рисунок 1.2). Табличный материал оформляется в виде таблиц, в правом углу листа над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, таблица 1.3), нумерация также должна быть в пределах главы, заголовок таблицы пишется по середине листа.

Пример оформления списка использованных источников представлен в Приложении 6.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения, выполненный прописными буквами.

Отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от профильной организации, после чего он дает письменную характеристику выполнения обучающимся программы практики. Характеристика заверяется подписью руководителя практики от профильной организации или Университета и печатью.

12. Методические указания по прохождению практики

Овладение основами организации самостоятельной учебной деятельности в процессе прохождения учебной практики

Учебная (Учебная практика: ознакомительная практика) практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к самостоятельной работе. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов: консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации; ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики; обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации; своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и предоставление ее руководителю практики от кафедры; успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько этапов: ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации; сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания в период прохождения практики; выполнение работы в организации и анализ ее результатов по итогам практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется письменный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики.

Руководство учебной практикой

Руководство учебной практикой осуществляется одновременно:

- руководителем практики от Университета - преподавателем кафедры маркетинга и муниципального управления;
- руководителем практики от профильной организации: руководителями предприятия, руководителями отделов т.д.

Руководитель практики от Университета:

- проводит организационные собрания с обучающимися перед началом практики;
- устанавливает связь с руководителем (-ями) практики от профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оформляет направление на практическую подготовку в форме практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ в Университете или в профильной организации;

- обеспечивает регистрацию обучающихся Университета (граждан Российской Федерации) и своевременную постановку на миграционный учет иностранных обучающихся Университета по месту прохождения практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;
- участвует в определении процедур оценки результата освоения компетенций, формирует оценочные материалы;
- осуществляет контроль за своевременным предоставлением обучающимися отчетов по практике;
- оценивает результаты прохождения практической подготовки в форме практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- предоставляет копию приказа или письмо о назначении руководителя (-ей) практики от профильной организации;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающийся в период прохождения производственной практики:

- выполняет индивидуальное задание, разработанное руководителем практики;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
- несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- по окончании практики к установленному сроку предоставляет руководителю практики от Университета письменный отчет;
- проходит промежуточную аттестацию по итогам практики.

Направление обучающегося на практику оформляется следующими документами:

- приказом о направлении на практику;
- договором о прохождении практики или письмом от предприятия, подтверждающего согласие руководства принять обучающегося на практику и обеспечить условия для прохождения практики.

Функциональное руководство договорными отношениями осуществляют уполномоченные службы Университета и уполномоченные лица от профильной организации, где обучающиеся планируют проходить практику. Типовой договор о прохождении производственной практики обучающимся регламентирует обязательства профильной организации по обеспечению необходимых условий для прохождения практики в установленные сроки.

Место для прохождения учебной практики обучающиеся могут искать самостоятельно, посещая собеседования, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают. В этих случаях за 1 месяц до начала практики обучающиеся должны представить на кафедру гарантийное письмо, подписанное руководителем профильной организации и заверенное печатью с согласием обеспечить прохождение практики.

Обучающихся, не предоставивших в установленный срок гарантийные письма, базами практики обеспечивает кафедра.

Предварительный список распределения обучающихся по базам практики составляется для ознакомления за три недели до начала практики. После этого проводится окончательное согласование и подготовка проекта приказа о проведении учебной практики.

Приказ о проведении учебной практики с распределением обучающихся по базам практик и закреплением руководителей утверждается за 14 дней до ее начала приказом директора Подразделения.

После прохождения учебной практики обучающиеся представляют на кафедру отчет и характеристику с места прохождения практики в течение 5 дней после начала занятий в следующем за практикой семестре.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики от Университета. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его на соответствие требованиям, предъявляемым рабочей программой практики.

Процесс защиты предполагает определение руководителем практики от Университета уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний. После защиты отчета руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается как качество предоставленного отчета, так и уровень подготовки обучающегося к практической деятельности.

При оценке отчета по практике принимается во внимание содержание отчета, обоснованность выводов и предложений, правильность и компетентность ответов обучающегося на заданные вопросы, уровень его профессиональной подготовки и оформление отчета.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке обучающегося, служат свидетельством успешного окончания практики. Формой подведения итогов практики является дифференцированный зачет.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная практика

Код, направление подготовки: 27.03.03 «Системный анализ и управление»

Направленность: Системный анализ и управление социальными и экономическими процессами

Код компетенции	Код и наименование индикатора	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК- 1.1. Использует основы критического анализа	Знать: З1 основы критического анализа и оценки современных научных достижений	Не обладает информацией о основах критического анализа и оценке современных научных достижений	Демонстрирует неполные знания о основах критического анализа и оценке современных научных достижений	Демонстрирует достаточные знания о основах критического анализа и оценке современных научных достижений	Демонстрирует исчерпывающие знания о основах критического анализа и оценке современных научных достижений
		Уметь: У1 применять системный подход для решения поставленных задач	Не умеет применять системный подход для решения поставленных задач	Умеет применять системный подход для решения поставленных задач, допуская ряд ошибок	Умеет применять системный подход для решения поставленных задач, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет применять системный подход для решения поставленных задач
		Владеть: В1 навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению практических задач	Не владеет навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению практических задач	Владеет навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению практических задач, допуская ряд ошибок	Владеет навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению практических задач, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению практических задач

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляе декомпозицию задачи.		Знать: 32 - постулаты создания систем с искусственным интеллектом;	Не обладает информацией о постулатах создания систем с искусственным интеллектом	Демонстрирует неполные знания о постулатах создания систем с искусственным интеллектом	Демонстрирует достаточные знания о постулатах создания систем с искусственным интеллектом	Демонстрирует исчерпывающие знания о постулатах создания систем с искусственным интеллектом
		Уметь: У2 - разрабатывать задачи с нейронными сетями	Не умеет разрабатывать задачи с нейронными сетями	Умеет разрабатывать задачи с нейронными сетями, допуская ряд ошибок	Умеет разрабатывать задачи с нейронными сетями, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет разрабатывать задачи с нейронными сетями
		Владеть В2 - навыками работы с системами искусственного интеллекта и применения их в своей профессиональной деятельности	Не владеет навыками работы с системами искусственного интеллекта и применения их в своей профессиональной деятельности	Владеет навыками работы с системами искусственного интеллекта и применения их в своей профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок	Владеет навыками работы с системами искусственного интеллекта и применения их в своей профессиональной деятельности, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками работы с системами искусственного интеллекта и применения их в своей профессиональной деятельности
УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.		Знать: 33 актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности	Не обладает информацией о актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности	Демонстрирует неполные знания о актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности	Демонстрирует достаточные знания о актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности	Демонстрирует исчерпывающие знания о актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности
		Знать: 36 - теорию разработки и	Не обладает информацией о	Демонстрирует неполные знания о	Демонстрирует достаточные знания о	Демонстрирует исчерпывающие

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		применения искусственного интеллекта	теории разработки и применения искусственного интеллекта	теории разработки и применения искусственного интеллекта	теории разработки и применения искусственного интеллекта	знания о теории разработки и применения искусственного интеллекта
		Уметь: У3 анализировать альтернативные варианты решения практических задач	Не умеет анализировать альтернативные варианты решения практических задач	Умеет анализировать альтернативные варианты решения практических задач, допуская ряд ошибок	Умеет анализировать альтернативные варианты решения практических задач, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет анализировать альтернативные варианты решения практических задач
		Уметь: У4 - использовать методы разработки алгоритмов и программного обеспечения в рамках систем искусственного интеллекта	Не умеет использовать методы разработки алгоритмов и программного обеспечения в рамках систем искусственного интеллекта	Умеет использовать методы разработки алгоритмов и программного обеспечения в рамках систем искусственного интеллекта, допуская ряд ошибок	Умеет использовать методы разработки алгоритмов и программного обеспечения в рамках систем искусственного интеллекта, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет использовать методы разработки алгоритмов и программного обеспечения в рамках систем искусственного интеллекта
		Владеть: В3 способностью использовать различные программы и их версии, решающие одни и те же задачи программного обеспечения	Не владеет способностью использовать различные программы и их версии, решающие одни и те же задачи программного обеспечения	Владеет способностью использовать различные программы и их версии, решающие одни и те же задачи программного обеспечения, допуская ряд ошибок	Владеет способностью использовать различные программы и их версии, решающие одни и те же задачи программного обеспечения, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет способностью использовать различные программы и их версии, решающие одни и те же задачи программного обеспечения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Использует основы управления проектами	Знать: З 8 основы управления сроками и ресурсами проекта	Не знает основы управления сроками и ресурсами проекта	Демонстрирует неполные знания основ управления сроками и ресурсами проекта	Демонстрирует достаточные знания основ управления сроками и ресурсами проекта	Демонстрирует исчерпывающие знания основ управления сроками и ресурсами проекта
		Уметь: У8 составлять информационную модель проекта	Не умеет составлять информационную модель проекта	Умеет составлять информационную модель проекта, допуская ряд ошибок	Умеет составлять информационную модель проекта, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет составлять информационную модель проекта
		Владеть: В7 навыками формирования сетевых моделей проекта	Не владеет навыками формирования сетевых моделей проекта	Владеет навыками формирования сетевых моделей проекта, допуская ряд ошибок	Владеет навыками формирования сетевых моделей проекта, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками формирования сетевых моделей проекта
	УК-2.2. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знать: З 9 требования к плану выполнения проекта	Не обладает информацией о требованиях к плану выполнения проекта	Демонстрирует неполные знания о требованиях к плану выполнения проекта	Демонстрирует достаточные знания о требованиях к плану выполнения проекта	Демонстрирует исчерпывающие знания о требованиях к плану выполнения проекта
		Уметь: У9 обосновывать продолжительность работ и потребности в ресурсах проекта	Не умеет обосновывать продолжительность работ и потребности в ресурсах проекта	Умеет обосновывать продолжительность работ и потребности в ресурсах проекта, допуская ряд ошибок	Умеет обосновывать продолжительность работ и потребности в ресурсах проекта, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет обосновывать продолжительность работ и потребности в ресурсах проекта
		Владеть: В8 навыками контроля корректности ввода данных	Не владеет навыками контроля корректности ввода данных	Владеет навыками контроля корректности ввода данных, допуская ряд	Владеет навыками контроля корректности ввода данных, допуская	В совершенстве владеет навыками контроля корректности ввода

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
				ошибок	незначительные неточности	данных
УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: 3 10 критерии качества управления проектами	Не знает критерии качества управления проектами	Демонстрирует неполные знания о критериях качества управления проектами	Демонстрирует достаточные знания о критериях качества управления проектами	Демонстрирует исчерпывающие знания о критериях качества управления проектами	
	Уметь: У 10 анализировать и оценивать результаты управления проектами	Не умеет анализировать и оценивать результаты управления проектами	Умеет анализировать и оценивать результаты управления проектами, допуская ряд ошибок	Умеет анализировать и оценивать результаты управления проектами, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет анализировать и оценивать результаты управления проектами	
	Владеть: В 9 умениями представлять модель проекта	Не владеет умениями представлять модель проекта	Владеет умениями представлять модель проекта, допуская ряд ошибок	Владеет умениями представлять модель проекта, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет умениями представлять модель проекта	
УК-2.4. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Знать: 3 9 требования к плану выполнения проекта	Не обладает информацией о требованиях к плану выполнения проекта	Демонстрирует неполные знания о требованиях к плану выполнения проекта	Демонстрирует достаточные знания о требованиях к плану выполнения проекта	Демонстрирует исчерпывающие знания о требованиях к плану выполнения проекта	
	Уметь: У9 обосновывать продолжительность работ и потребности в ресурсах проекта	Не умеет обосновывать продолжительность работ и потребности в ресурсах проекта	Умеет обосновывать продолжительность работ и потребности в ресурсах проекта, допуская ряд ошибок	Умеет обосновывать продолжительность работ и потребности в ресурсах проекта, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет обосновывать продолжительность работ и потребности в ресурсах проекта	
	Владеть: В8 навыками контроля	Не владеет навыками контроля	Владеет навыками контроля	Владеет навыками контроля	В совершенстве владеет навыками контроля	

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		корректности ввода данных	корректности ввода данных	корректности ввода данных, допуская ряд ошибок	корректности ввода данных, допуская незначительные неточности	контроля корректности ввода данных
	УК-2.5. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проектами.	Знать: З 10 критерии качества управления проектами	Не знает критерии качества управления проектами	Демонстрирует неполные знания о критериях качества управления проектами	Демонстрирует достаточные знания о критериях качества управления проектами	Демонстрирует исчерпывающие знания о критериях качества управления проектами
		Уметь: У 10 анализировать и оценивать результаты управления проектами	Не умеет анализировать и оценивать результаты управления проектами	Умеет анализировать и оценивать результаты управления проектами, допуская ряд ошибок	Умеет анализировать и оценивать результаты управления проектами, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет анализировать и оценивать результаты управления проектами
		Владеть: В 9 умениями представлять модель проекта	Не владеет умениями представлять модель проекта	Владеет умениями представлять модель проекта, допуская ряд ошибок	Владеет умениями представлять модель проекта, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет умениями представлять модель проекта
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Применяет принципы этики деловых отношений; положения современных и классических теорий управления организационным поведением сотрудников; основные стратегии	Знать: З 11 основные концепции взаимодействия людей в организации; основные принципы командной работы	Не знает основные концепции взаимодействия людей в организации; основные принципы командной работы	Демонстрирует неполные знания о основных концепциях взаимодействия людей в организации; основных принципах командной работы	Демонстрирует достаточные знания о основных концепциях взаимодействия людей в организации; основных принципах командной работы	Демонстрирует исчерпывающие знания о основных концепциях взаимодействия людей в организации; основных принципах командной работы
		Уметь: У 11 работать в команде на основе стратегии сотрудничества	Не умеет работать в команде на основе стратегии сотрудничества	Умеет работать в команде на основе стратегии сотрудничества,	Умеет работать в команде на основе стратегии сотрудничества,	Умеет работать в команде на основе стратегии сотрудничества,

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения для достижения поставленной цели	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
				допуская ряд ошибок	допуская незначительные неточности	сотрудничества
		Владеть: В 10 навыками командной работы для достижения поставленной профессиональной цели	Не владеет навыками командной работы для достижения поставленной профессиональной цели	Владеет навыками командной работы для достижения поставленной профессиональной цели, допуская ряд ошибок	Владеет навыками командной работы для достижения поставленной профессиональной цели, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками командной работы для достижения поставленной профессиональной цели
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Применяет деловую коммуникацию в устной и письменной формах	Знать: 312 основные понятия, структуру и формы деловой коммуникации	Не обладает информацией о основных понятиях, структуре и формах деловой коммуникации	Демонстрирует неполные знания о основных понятиях, структуре и формах деловой коммуникации	Демонстрирует достаточные знания о основных понятиях, структуре и формах деловой коммуникации	Демонстрирует исчерпывающие знания о основных понятиях, структуре и формах деловой коммуникации
		Уметь: У12 применять деловую коммуникацию в устной и письменной формах	Не умеет применять деловую коммуникацию в устной и письменной формах	Умеет применять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, допуская ряд ошибок	Умеет применять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет применять деловую коммуникацию в устной и письменной формах
		Владеть: В11 навыками деловой коммуникации	Не обладает информацией о основные понятия, структуру и формы деловой коммуникации	Демонстрирует неполные знания о основные понятия, структуру и формы деловой коммуникации	Демонстрирует достаточные знания о основные понятия, структуру и формы деловой коммуникации	Демонстрирует исчерпывающие знания о основные понятия, структуру и формы деловой коммуникации
	УК-4.3. Использует информационно-	Знать: 3 13 основные формы устной и письменной деловой	Не знает основные формы устной и письменной деловой	Демонстрирует неполные знания о основных формах	Демонстрирует достаточные знания о основных формах	Демонстрирует исчерпывающие знания о основных

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	коммуникации	коммуникации	устной и письменной деловой коммуникации	устной и письменной деловой коммуникации	формах устной и письменной деловой коммуникации
		Уметь: У 13 реализовывать в практике общения знания об основных формах устной и письменной деловой коммуникации	Не умеет реализовывать в практике общения знания об основных формах устной и письменной деловой коммуникации	Умеет реализовывать в практике общения знания об основных формах устной и письменной деловой коммуникации, допуская ряд ошибок	Умеет реализовывать в практике общения знания об основных формах устной и письменной деловой коммуникации, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет реализовывать в практике общения знания об основных формах устной и письменной деловой коммуникации
		Владеть: В 12 информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации	Не владеет информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации	Владеет информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации, допуская ряд ошибок	Владеет информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Применяет основы межкультурной коммуникации	Знать: З 14 основы межкультурной коммуникации	Не обладает информацией о основах межкультурной коммуникации	Демонстрирует неполные знания о основах межкультурной коммуникации	Демонстрирует достаточные знания о основах межкультурной коммуникации	Демонстрирует исчерпывающие знания о основах межкультурной коммуникации
		Уметь: У14 применять основы межкультурной коммуникации	Не умеет применять основы межкультурной коммуникации	Умеет применять основы межкультурной коммуникации, допуская ряд ошибок	Умеет применять основы межкультурной коммуникации, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет применять основы межкультурной коммуникации

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	УК-5.4. Планирует недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Владеть: В13 приёмами восприятия межкультурного разнообразия общества	Не владеет приёмами восприятия межкультурного разнообразия общества	Владеет приёмами восприятия межкультурного разнообразия общества, допуская ряд ошибок	Владеет приёмами восприятия межкультурного разнообразия общества, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет приёмами восприятия межкультурного разнообразия общества
		Знать: З 15 социокультурные особенности людей	Не знает социокультурные особенности людей	Демонстрирует неполные знания о социокультурных особенностях людей	Демонстрирует достаточные знания о социокультурных особенностях людей	Демонстрирует исчерпывающие знания о социокультурных особенностях людей
		Уметь: У15 взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей	Не умеет взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей	Умеет взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей, допуская ряд ошибок	Умеет взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей
		Владеть: В14 приёмами недискриминационного и конструктивного взаимодействия в процессе деловой коммуникации	Не владеет приёмами недискриминационного и конструктивного взаимодействия в процессе деловой коммуникации	Владеет приёмами недискриминационного и конструктивного взаимодействия в процессе деловой коммуникации, допуская ряд ошибок	Владеет приёмами недискриминационного и конструктивного взаимодействия в процессе деловой коммуникации, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет приёмами недискриминационного и конструктивного взаимодействия в процессе деловой коммуникации
УК- 11. Способен формировать нетерпимое отношение к	УК-11.1. Применяет понятие коррупционной деятельности	Знать: З 16 значение основных правовых категорий, сущность коррупционного	Не обладает информацией о значении основных правовых категорий,	Демонстрирует неполные знания о значении основных правовых категорий,	Демонстрирует достаточные знания о значении основных правовых категорий,	Демонстрирует исчерпывающие значение основных правовых категорий,

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
коррупционному поведению		поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	сущности коррупционного поведения, формах его проявления в различных сферах общественной жизни	сущности коррупционного поведения, формах его проявления в различных сферах общественной жизни	сущности коррупционного поведения, формах его проявления в различных сферах общественной жизни	сущности коррупционного поведения, формах его проявления в различных сферах общественной жизни
		Уметь: У16 толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	Не умеет толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	Умеет толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции, допуская ряд ошибок	Умеет толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции
		Владеть: В15 навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.	Не владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.	Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами., допуская ряд ошибок	Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами., допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.
ОПК-2. Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов	ОПК-2.1. Применяет профильные разделы математических и естественнонаучных дисциплин (модулей),	Знать: З17 материал профильных разделов математических дисциплин.	Не обладает информацией о материалах профильных разделов математических дисциплин.	Демонстрирует неполные знания о материалах профильных разделов математических дисциплин.	Демонстрирует достаточные знания о материалах профильных разделов математических дисциплин.	Демонстрирует исчерпывающие знания о материалах профильных разделов математических дисциплин.
		Уметь: У17 применять	Не умеет применять необходимый	Умеет применять необходимый	Умеет применять необходимый	В совершенстве умеет применять

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
математических и естественнонаучных дисциплин (модулей)	составляющих теоретическую основу профессиональной сферы	необходимый математический аппарат для решения профессиональных задач.	математический аппарат для решения профессиональных задач.	математический аппарат для решения профессиональных задач., допуская ряд ошибок	математический аппарат для решения профессиональных задач., допуская незначительные неточности	необходимый математический аппарат для решения профессиональных задач.
		Владеть: В16 методами решения профессиональных задач с использованием математических знаний.	Не владеет методами решения профессиональных задач с использованием математических знаний	Владеет методами решения профессиональных задач с использованием математических знаний, допуская ряд ошибок	Владеет методами решения профессиональных задач с использованием математических знаний, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет методами решения профессиональных задач с использованием математических знаний
ОПК-7. Способен применять математические, системно-аналитические, вычислительные методы и программные средства для решения прикладных задач в области создания систем анализа и автоматического управления и их компонентов	ОПК-7.1. Применяет профессиональную терминологию, содержание ключевых понятий и определений, используемых в теории и практике применения информационных технологий в науке и образовании, информационные ресурсы и базы данных по научно-исследовательской теме	Знать: З18 профессиональную терминологию, содержание ключевых понятий и определений, используемых в теории и практике применения информационных технологий в науке и образовании	Не знает профессиональную терминологию, содержание ключевых понятий и определений, используемых в теории и практике применения информационных технологий в науке и образовании	Демонстрирует неполные знания о профессиональной терминологии, содержании ключевых понятий и определений, используемых в теории и практике применения информационных технологий в науке и образовании	Демонстрирует достаточные знания о профессиональной терминологии, содержании ключевых понятий и определений, используемых в теории и практике применения информационных технологий в науке и образовании	Демонстрирует исчерпывающие знания о профессиональной терминологии, содержании ключевых понятий и определений, используемых в теории и практике применения информационных технологий в науке и образовании
		Уметь: У18 применять профессиональную терминологию,	Не умеет применять профессиональную терминологию, содержание	Умеет применять профессиональную терминологию, содержание	Умеет применять профессиональную терминологию, содержание	В совершенстве умеет применять профессиональную терминологию,

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		содержание ключевых понятий и определений, используемых в теории и практике применения информационных технологий в науке и образовании	ключевых понятий и определений, используемых в теории и практике применения информационных технологий в науке и образовании	ключевых понятий и определений, используемых в теории и практике применения информационных технологий в науке и образовании, допуская ряд ошибок	ключевых понятий и определений, используемых в теории и практике применения информационных технологий в науке и образовании, допуская незначительные неточности	содержание ключевых понятий и определений, используемых в теории и практике применения информационных технологий в науке и образовании
		Владеть: В17 навыками применения информационных ресурсов и баз данных в научно-исследовательской работе	Не владеет навыками применения информационных ресурсов и баз данных в научно-исследовательской работе	Владеет навыками применения информационных ресурсов и баз данных в научно-исследовательской работе, допуская ряд ошибок	Владеет навыками применения информационных ресурсов и баз данных в научно-исследовательской работе, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками применения информационных ресурсов и баз данных в научно-исследовательской работе
	ОПК-7.2 Применяет профессиональную терминологию, языки программирования, алгоритмы, библиотеки и пакеты программ, продукты системного и прикладного программного	Знать: 3 19.языки программирования, алгоритмы, библиотеки и пакеты программ, продукты системного и прикладного программного обеспечения	Не обладает информацией о языках программирования, алгоритмах, библиотеке и пакетах программ, продуктах системного и прикладного программного обеспечения	Демонстрирует неполные знания о языках программирования, алгоритмах, библиотеке и пакетах программ, продуктах системного и прикладного программного обеспечения	Демонстрирует достаточные знания о языках программирования, алгоритмах, библиотеке и пакетах программ, продуктах системного и прикладного программного обеспечения	Демонстрирует исчерпывающие знания о языках программирования, алгоритмах, библиотеке и пакетах программ, продуктах системного и прикладного программного обеспечения
		Уметь: У19. применять языки	Не умеет применять языки	Умеет применять языки	Умеет применять языки	В совершенстве умеет применять

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		программирования, алгоритмы, библиотеки и пакеты программ, продукты системного и прикладного программного обеспечения в своей профессиональной деятельности	программирования, алгоритмы, библиотеки и пакеты программ, продукты системного и прикладного программного обеспечения в своей профессиональной деятельности	программирования, алгоритмы, библиотеки и пакеты программ, продукты системного и прикладного программного обеспечения в своей профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок	программирования, алгоритмы, библиотеки и пакеты программ, продукты системного и прикладного программного обеспечения в своей профессиональной деятельности, допуская незначительные неточности	языки программирования, алгоритмы, библиотеки и пакеты программ, продукты системного и прикладного программного обеспечения в своей профессиональной деятельности
		Владеть: В18 технологиями алгоритмизации и программирования	Невладеет технологиями алгоритмизации и программирования	Владеет технологиями алгоритмизации и программирования, допуская ряд ошибок	Владеет технологиями алгоритмизации и программирования, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет технологиями алгоритмизации и программирования
ОПК-9. Способен осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке корректности и эффективности научно обоснованных решений в области системного анализа	ОПК-9.1. Применяет методики проведения экспериментов и обработки полученных результатов	Знать: З 20 основы мониторинга выполнения проекта	Не знает основы мониторинга выполнения проекта	Демонстрирует неполные знания о основах мониторинга выполнения проекта	Демонстрирует достаточные знания о основах мониторинга выполнения проекта	Демонстрирует исчерпывающие знания о основах мониторинга выполнения проекта
		Уметь: У20 согласовывать и утверждать сетевой план, пересматривать его с учетом ситуации, изыскивать резервы	Неумет согласовывать и утверждать сетевой план, пересматривать его с учетом ситуации, изыскивать резервы	Умет согласовывать и утверждать сетевой план, пересматривать его с учетом ситуации, изыскивать резервы, допуская ряд ошибок	Умет согласовывать и утверждать сетевой план, пересматривать его с учетом ситуации, изыскивать резервы, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет согласовывать и утверждать сетевой план, пересматривать его с учетом ситуации, изыскивать резервы

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
автоматического управления		Владеть: В19 организационными аспектами процесса управления проектами	Не владеет организационными аспектами процесса управления проектами	Владеет организационными аспектами процесса управления проектами, допуская ряд ошибок	Владеет организационными аспектами процесса управления проектами, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет организационными аспектами процесса управления проектами

КАРТА

обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная практика

Код, направление подготовки: 27.03.03 «Системный анализ и управление»

Направленность: Системный анализ и управление социальными и экономическими процессами

№ п/п	Название учебного, учебно-методического	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1					
2	Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балащов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449791	ЭР*	30	100	+
3	Барбаков, О. М. Информационные технологии управления проектами: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация бакалавр) и 38.04.02 "Менеджмент" (квалификация магистр) / О. М. Барбаков, А. С. Еропкина. - Тюмень : ТИУ, 2016. - 208 с.	38+ЭР*	30	100	+
4	Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 466 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/444387 .	ЭР*	30	100	+
5	Агарков, А. П. Управление инновационной деятельностью : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов. — Москва : Дашков и К, 2017. — 208 с. — ISBN 978-5-394-02328-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93483	ЭР*	30	100	+
6	Сотник, С. Л. Проектирование систем искусственного интеллекта : учебное пособие / С. Л. Сотник. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 228 с. — ISBN 978-5-4497-0868-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102054.html	ЭР*	30	100	+
	Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; ответственный редактор И. Н. Иванов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-	ЭР*	30	100	+

7	00015-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466198				
8	Левушкина, С. В. Стратегический менеджмент : учебное пособие для вузов / С. В. Левушкина. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2017. — 80 с. — ISBN 5-7567-0164-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76122.html	ЭР*	30	100	+
	Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 432 с. — ISBN 978-5-394-01948-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93529	ЭР*	30	100	+

ЭР* - электронный ресурс без ограничения числа одновременных подключений к ЭБС.

Заведующий кафедрой МиМУ  М.Л. Белоножко

Директор БИК  Д.Х. Каюкова



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса и отраслевого управления
Кафедра маркетинга и муниципального управления

ОТЧЕТ
по учебной практике
(Учебная практика: ознакомительная практика)

Место практики: «»

Выполнил: обучающийся гр. САУб-21-1
Иванов К.П.
Руководитель от организации:
Директор «»
Петров М.И.
Руководитель от кафедры:
к.э.н., доцент
Колесник Е.А.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

 (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность/профессия _____

Профиль/программа/специализация _____

Очной/заочной формы обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практической подготовки: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Цель прохождения практической подготовки _____

Задачи практической подготовки _____

Индивидуальное задание на практическую подготовку:

1. Ведение дневника и оформление отчета по практике;
2. Ознакомление с миссией, целями и задачами предприятия;
3. Ознакомление с историей развития предприятия;
4. Ознакомление со спецификой функционирования предприятия, его структурой, работой различных подразделений.
5. Ознакомление с организационной структурой управления, функциями управления;
6. Осуществление систематизации и анализа собранных материалов.

Планируемые результаты:

—
 —

Руководитель практики от университета _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

*Руководитель структурного подразделения университета** _____ / _____

Задание принято к исполнению «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____

* - в случае проведения практической подготовки на базе университета

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. Организационно-правовая характеристика «».....	5
1.1.Цели, задачи и направления деятельности.....	5
1.2.Организационные процессы и явления.....	10
2. Системы функциональных процессов в «».....	15
2.1. Анализ системы функциональных процессов предприятия	15
2.2. Разработка алгоритма технологических, информационных и трудовых процессов функциональных подразделений предприятия	17
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	25
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	30
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	31

Список использованных источников

Структура библиографического списка:

1. Международные официальные документы.
2. Законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации.
3. Монографии, диссертации, научные сборники, учебники.
4. Научные статьи и другие публикации периодических изданий.
5. Источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Одноуровневое библиографическое описание

Книга 1 автора

Мазалов В. В. Математическая теория игр и приложения / В. В. Мазалов. - Москва : Лань, 2017. - 448 с. - Текст : непосредственный.

Книга 2 авторов

Дремлюга С. А. Основы маркетинга : учеб.-метод. пособие / С. А. Дремлюга, Е. В. Чупашева ; ред. Г. И. Герасимова. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2012. - 84 с. - Текст : непосредственный.

Книга 3 авторов

Агафонова Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Саратов : Юрист, 2011. - 542 с. - Текст : непосредственный.

Книга 4-х авторов

Описание начинается с заглавия. В сведениях об ответственности приводится имена всех авторов.

Английский язык для инженеров : учебник для студентов вузов / Т. Ю. Полякова, А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин. - Москва : Академия, 2016. - 559 с. - Текст : непосредственный.

Книга 5 авторов и более

Описание начинается с заглавия. В сведениях об ответственности приводится имена первых трех авторов и [и др.].

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. - Курск : Университетская книга, 2017. - 196 с. - Текст : непосредственный.

Книга под заглавием

Эксплуатация магистральных газопроводов : учебное пособие / ТюмГНГУ ; ред. Ю. Д. Земенков. - Тюмень : Вектор Бук, 2009. - 526 с. - Текст : непосредственный.

Методические указания

Гидравлика : методические указания по выполнению контрольной работы для студентов направления 21.03.01 Нефтегазовое дело всех профилей и форм обучения / ТюмГНГУ ; сост. : М. Ю. Земенкова [и др.]. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2015. - 30 с. - Текст : непосредственный.

Материалы конференции

Проблемы инженерного и социально-экономического образования в техническом вузе в условиях модернизации высшего образования : материалы регион. науч.-метод. конф. - Тюмень : ТюмГАСУ, 2016. - 319 с. - Текст : непосредственный.

Статья из материалов конференции

Аксенова Н. А. Анализ состояния технологических средств и технологий вскрытия продуктивных горизонтов / Н. А. Аксенова, В. В. Салтыков. - Текст : непосредственный // Моделирование технологических процессов бурения, добычи и транспортировки нефти и газа на основе современных информационных технологий : вторая всерос. науч.-техн. конф. 19-21 апр. 2000 г. - Тюмень, 2000. - С. 8-9.

Труды

Комплексирование геолого-геофизических методов исследования при локальном

прогнозе и разведке нефти и газа в Западной Сибири : труды ЗапСибНИГНИ. - Тюмень: ЗапСибНИГНИ, 1993. - 442 с. - Текст : непосредственный.

Статья из сборника трудов

Демичев С. С. Методы предупреждения газо- и пескопооявлений в слабосцементированных коллекторах / С. С. Демичев. - Текст : непосредственный // Комплексование геолого-геофизических методов исследования при локальном прогнозе и разведке нефти и газа в Западной Сибири : труды ЗапСибНИГНИ. - Тюмень, 1993. - С. 140-142.

Словари, энциклопедии

Англо-русский, русско-английский словарь : 15 000 слов / сост. Т. А. Карпова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 446 с. - Текст : непосредственный.

Кузьмин Н. И. Автомобильный справочник-энциклопедия : [около 3000 названий и терминов] / Н. А. Кузьмин, В. И. Песков. - Москва : ФОРУМ, 2014. - 287 с. - Текст : непосредственный.

Диссертация

Растрогин, А. Е. Исследование и разработка процесса циклического дренирования подгазовых зон нефтегазовых месторождений : дис. ... канд. техн. наук : 25.00.17 / А. Е. Растрогин ; ЗапСибНИГНИ. – Тюмень, 2015. – 150 с.

Сборник

50 лет геологоразведочному факультету Тюменского индустриального института : сб. ст. / ТюмГНГУ ; сост. Е. М. Максимов. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2016. - 194 с. - Текст : непосредственный.

Диссертация

Растрогин А. Е. Исследование и разработка процесса циклического дренирования подгазовых зон нефтегазовых месторождений : 25.00.17 : дис. ... канд. техн. наук / А. Е. Растрогин ; ЗапСибНИГНИ. - Тюмень, 2015. - 150 с. - Текст : непосредственный.

Автореферат

Барышников А. А. Исследование и разработка технологии увеличения нефтеотдачи применением электромагнитного поля : 25.00.17 : автореф. дис. ... канд. техн. наук / А. А. Барышников ; ТюмГНГУ. - Тюмень, 2015. - 23 с. - Текст : непосредственный.

Патенты

Пат. 2530966 Российская Федерация, МПК E01H4/00 E01C23/00. Устройство для ремонта автозимников : № 2013129881/03 : заявл. 28.06.2013 : опубл. 20.10.2014 / Мерданов Ш. М., Карнаухов Н. Н., Иванов А. А., Мадьяров Т. М., Иванов А. А., Мерданов М. Ш. ; патентообладатель Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тюменский государственный нефтегазовый ун-т» (ТюмГНГУ). - Текст : непосредственный.

Авторские свидетельства

А. с. 1810435 Российская Федерация, МПК5 E02F5/12. Устройство для уплотнения дорожных насыпей : № 4797444 : заявл. 09.01.90 : опубл. 23.04.93 / Карнаухов Н. Н., Мерданов Ш. М., Иванов А. А., Осипов В. Н., Зольников С. П. ; заявитель Тюменский индустриальный институт им. Ленинского комсомола. - Текст : непосредственный.

Отчеты о НИР, депонированные научные работы

Экспериментально-теоретические исследования взаимодействий в системе "транспортный комплекс - окружающая среда" в северных регионах Западной Сибири : отчет о НИР / ТюмГНГУ ; рук. Н. Н. Карнаухов ; отв. исполн. Ш. М. Мерданов ; исполн. : Г. Г. Закирзаков [и др.]. - Тюмень, 2006. - 187 с. - № ГР 01.200600740. - Текст : непосредственный.

Разумовский В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. - Москва, 2002. - 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос.акад. наук. 15.02.2002, № 139876.

ГОСТы

ГОСТ Р 57618.1–2017. Инфраструктура маломерного флота. Общие положения : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утв. и введ. в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа

2017 г. № 914-ст : введ. впервые : дата введ. 2018-01-01 / разработан ООО «Техречсервис». - Москва : Стандартинформ, 2017. - 7 с. - Текст : непосредственный.

Официальные документы

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК : текст с изм. и доп. на 1 августа 2017 г. – Москва: Эксмо, 2017. - 350 с. - Текст : непосредственный.

Законы РФ

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федеральный закон № 131-ФЗ : принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года. - Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. - 158 с. - Текст : непосредственный.

Правила

Правила обеспечения безопасности при выводе из эксплуатации ядерных установок ядерного топливного цикла: (НП-057-17) : официальное издание : утв. Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14.06.17 : введ. в действие 23.07.17. – Москва: НТЦ ЯРБ, 2017.- 32 с.- Текст : непосредственный.

Нормативная документация:

СП, РД, ПБ, СО

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций : РД 153-34.0-03.205-2001 : утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01 : введ. в действие с 01.11.01. - Москва : ЭНАС, 2001. - 158 с. - Текст : непосредственный.

Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек) : ПБ 10-256-98 : утв. Ростехнадзором России 24.11.98 : обязат. для всех мин-в, ведомств, предприятий и орг., независимо от их орг.-правовой формы и формы собственности, а также для индивидуальных предпринимателей. - Санкт-Петербург : ДЕАН, 2001. - 110 с. - Текст : непосредственный.

Описание отдельного тома или части

Ефимченко С. И. Расчет и конструирование машин и оборудования нефтяных и газовых промыслов : учебник для студентов вузов. В 2 ч. Ч. 1. Расчет и конструирование оборудования для бурения нефтяных и газовых скважин / С. И. Ефимченко, А. К. Прыгаев. - Москва : Нефть и газ РГУ нефти и газа им. И. М. Губкина. - 2006. - 734 с. - Текст : непосредственный.

Многоуровневое (многотомное) библиографическое описание

Казьмин В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / В. Д. Казьмин. – Москва : АСТ :Астрель, 2002. – 503 с. - Текст : непосредственный

Савельев И. В. Курс общей физики : в 3 т. : учеб.пособие / И. В. Савельев. – 2-е изд., перераб. – Москва : Наука, 1982. – Т. 1–3. - Текст : непосредственный

Аналитическое описание (описание части документа)

Статья из журнала

Афанасьев А. А. Совмещенное исполнение электрической машины и магнитного редуктора / А. А. Афанасьев. - Текст : непосредственный // Электротехника. - 2017. - № 1. - С. 34-42.

Статья 5-ти авторов и более

Влияние условий эксплуатации на наработку штанговых винтовых насосных установок / Б. М. Латыпов, С. А. Дремлюга, Е. В. Чупашева [и др.]. - Текст : непосредственный // Нефтегазовое дело. - 2016. - Т. 15, № 2. - С. 55-60.

Статья из газеты

Горбунова И. Обучить, чтобы учить / И. Горбунова. - Текст : непосредственный // Тюменский курьер. - 2016. - 28 дек. (№ 15). - С. 2-8

(серийного издания)

Щербина, М. В. Об удостоверениях, льготах и правах / М. В. Щербина. - Текст :

непосредственный // Крымская правда. – 2017. - 25 нояб. (№ 217). - С. 2.

Статьи из сборника

Рогожин П. В. Современные системы передачи информации / П. В. Рогожин. - Текст : непосредственный // Компьютерная грамотность : сб. ст. / сост. П. А. Павлов. - 2-е изд. - Москва, 2001. - С. 68-99.

Шалкина, Т. Н. Использование метода экспертных оценок при оценке готовности выпускников к профессиональной деятельности / Т. Н. Шалкина, Д. Р. Николаева. - Текст : непосредственный // Актуальные вопросы современной науки: материалы XVI Междунар. науч.-практ. конф. - Москва, 2012. - С. 199-205.

Глава из книги

Глазырин Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б. Э. Глазырин. - Текст : непосредственный // Office 2000 : самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. - 2-е изд., перераб. - Москва, 2002. - Гл. 14. - С. 281-298.

Электронные ресурсы

Сайт

ЛУКОЙЛ : Нефтяная компания : [сайт]. - URL : <http://www.lukoil.ru> (дата обращения: 09.06.2019). - Текст : электронный.

Составная часть сайта

Интерактивная карта мира / Google. - Изображение : электронное // Maps-of-world.ru = Карта мира : [сайт]. - URL: <http://www.maps-world.ru/online.htm> (дата обращения: 01.07.2019).

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». - Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. - 2017. - URL : <http://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения : 08.04.2017).

:<http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>. – Загл. с экрана.

Статья из журнала

Янина О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева. – Текст : электронный // Социальные науки. - 2018. - № 1. – URL :http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2pdf (дата обращения: 04.06.2018).

Статья из журнала (сDOI)

Московская А. А. Между социальным и экономическим благом : конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. - DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. - Текст : электронный // Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены. - 2017. - № 6. - С. 31-35. - URL : http://wcion.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02Moskovsaya.pdf (дата обращения : 11.03.2019).

Презентация из электронного журнала

Бахтурина Т. А. От MARC 21 к модели VIBFRAME : эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : [презентация : материалы Междунар. науч.-практ. конф. «Румянцевские чтения 2017», Москва, 18-19 апреля 2017 г.] / Т. А. Бахтурина. - Текст : электронный // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. - URL : <http://www.nilc.ru/journal/>. - Дата публикации: 21 апреля 2017.

Литература на английском языке

Книга

Timoshenko S. P. Vibration problems in engineering / S. P. Timoshenko, D. H. Young, K. W. Weaver. - Moscow :KromPubl, 2013. - 508 p. - Direct text.

Статья из журнала

Sergeev A. Considering the economical nature of investment agreement when deciding practical issues / A. Sergeev, T. Tereshchenko. - Direct text.

// Pravo. – 2003. -№ 7. - P. 219-223.

Литература на английском языке

Электронные ресурсы

Mullins D. 5 Ways B2B Research Can Benefit From Mobile Ethnography / D. Mullins. - URL:

<https://rwconnect.esomar.org/5-ways-b2b-research-can-benefit-from-mobile-ethnography/> (date of the application 22.03.2018). - Text : electronic.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность/профессия _____

Профиль/программа/специализация _____

Очной/заочной формы обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практической подготовки: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Руководитель структурного подразделения университета* _____ / _____

* - в случае проведения практической подготовки на базе университета.