

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 06.05.2024 15:15:42
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ПОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН


Ю.В. Ваганов
« 30 » 08 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Правовое регулирование недропользования**

направление подготовки: **21.03.01 «Нефтегазовое дело»**

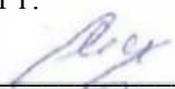
Направленность (профиль): Эксплуатация и обслуживание объектов добычи
газа, газоконденсата и подземных хранилищ
Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти

форма обучения: **очная**

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021 и требованиями ОПОП по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело, направленность (профиль): «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти», «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи газа, газоконденсата и подземных хранилищ» к результатам освоения дисциплины «Правовое регулирование недропользования»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры Гуманитарных наук и технологий

Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой ГНТ  Л.Л. Мехришвили

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы  А.Л. Пимнев

«30» августа 2021 г.

Рабочую программу разработали:

к.ю.н., доцент



И.В. Изюмов

к.п.н., доцент



И.В. Шулер

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Правовое регулирование недропользования» является приобретение знаний об общих принципах развития и функционирования системы лицензирования недропользования, отечественном и зарубежном опыте реализации соглашений о разделе продукции, правах и обязанностях пользователей недр, требованиях по комплексному и рациональному недропользованию, системе и структуре органов исполнительной власти в сфере недропользования а также налогообложении при недропользовании.

1.2. Задачи дисциплины

Освоение студентами дисциплины "Правовое регулирование недропользования" позволит овладеть необходимыми знаниями о правилах предоставления в пользование и порядке пользования недрами в Российской Федерации, обеспечит возможность в практической деятельности осуществлять геологическое изучение, разведку и добычу углеводородного сырья в соответствии с требованиями законодательства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Правовое регулирование недропользования» относится к части ФТД учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- правил технической эксплуатации технологических объектов нефтегазового комплекса;
- специализированного программного обеспечения процесса разработки технической, технологической и нормативной документации в нефтегазовой отрасли.

умения:

- применять правила технической эксплуатации и методов управления технологическими объектами нефтегазового комплекса;
- выполнять работы по составлению типовой проектной документации с использованием специализированного программного обеспечения.

владение:

- методами управления режимами работы технологических объектов нефтегазового комплекса;
- методиками и способами применения специализированного программного обеспечения при выполнении работ по составлению проектной, служебной документации.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Экология».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ОПК 5. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Выбирает основные положения метрологии, стандартизации, сертификации нефтегазового производства.	Знать (31): правила разработки и оформления технической документации
		Уметь (У1): применять правила технической эксплуатации технологических объектов нефтегазового комплекса
		Владеть (В1): прикладным программным обеспечением для разработки и оформления технической документации
ПКС –6 Способность применять процессный подход в практической деятельности, сочетать теорию и практику в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности	ПКС-6.2. Анализирует правила технической эксплуатации технологических объектов нефтегазового комплекса и методов управления режимами их работы	Знать (32): правил технической эксплуатации технологических объектов нефтегазового комплекса
		Уметь (У2): применять правила технической эксплуатации и методов управления технологическими объектами нефтегазового комплекса
		Владеть (В2): методами управления режимами работы технологических объектов нефтегазового комплекса
ПКС-8 Способность выполнять работы по составлению проектной, служебной документации в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности	ПКС-8.2 Разрабатывает типовые проектные документы с использованием специализированного программного обеспечения	Знать(33): специализированное программное обеспечения процесса разработки технической, технологической и нормативной документации в нефтегазовой отрасли
		Уметь (У3): выполнять работы по составлению типовой проектной документации с использованием специализированного программного обеспечения
		Владеть (В3): методиками и способами применения специализированного программного обеспечения при выполнении работ по составлению проектной, служебной документации

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины 1 зачетная единица, 36 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
очная	4/8	12	12	0	12	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Общая часть горного права	6	6	0	6	18	ОПК-5.1, ПКС 6.2	Тест, задачи
2	2	Особенная часть горного права	6	6	0	6	18	ОПК-5.1, ПКС-8.2	Тест, задачи
3		Зачет	-	-	-	-	-	ОПК-5.1, ПКС-6.2, ПКС-8.2	Итоговые вопросы для зачета
Итого:			12	12	0	12	36		

заочная форма обучения (ЗФО)

не реализуется

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. Общая часть горного права

Тема 1. Введение в правовые основы недропользования

Предмет и метод горного права. Принципы горного права. Субъекты горных правоотношений. Объекты горных правоотношений. Источники горного права. История развития горного права в России. Место законодательства о добыче нефти и газа в системе законодательства о недрах.

Тема 2. Система пользования недрами

Понятие и виды пользования недрами. Основания возникновения права пользования участками недр. Государственная система лицензирования. Переход права пользования недрами. Прекращение права пользования недрами.

Тема 3. Рациональное использование и охрана недр

Основные средства государственного регулирования, обеспечивающие рациональное использование и охрану недр. Земельные, водные и лесные правоотношения при пользовании недрами. Условия застройки площадей залегания полезных ископаемых. Система государственного контроля за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр.

Раздел 2. Особенная часть горного права

Тема 4. Договоры в сфере недропользования

Договоры, опосредующие реализацию нефти, газа и продуктов их переработки. Договоры поставки нефти и нефтепродуктов для государственных и муниципальных нужд. Договоры энергоснабжения. Посреднические договоры. Договоры перевозки. Договоры страхования.

Тема 5. Система государственного регулирования отношений недропользования

Понятие, способы, цели и задачи государственного регулирования отношений недропользования. Разграничение полномочий органов государственной власти в сфере недропользования. Система федеральных органов управления, осуществляющих регулирование в сфере недропользования.

Тема 6. Ответственность за нарушение требований законодательства о недрах

Общие положения о юридической ответственности. Административная ответственность за нарушение законодательства о недрах. Уголовная ответственность за нарушение законодательства о недрах. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в сфере недропользования. Дисциплинарная ответственность за правонарушения в сфере недропользования.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	1	4	5	6
1	1	2	0	0	Введение в правовые основы недропользования
2		2	0	0	Система пользования недрами
3		2	0	0	Рациональное использование и охрана недр
4	2	2	0	0	Договоры в сфере недропользования
5		2	0	0	Система государственного регулирования отношений недропользования
6		2	0	0	Ответственность за нарушение требований законодательства о недрах
Итого:		12	0	0	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	1	4	5	6
1	1	2	0	0	Введение в правовые основы недропользования
2		2	0	0	Система пользования недрами
3		2	0	0	Рациональное использование и охрана недр
4	2	2	0	0	Договоры в сфере недропользования
5		2	0	0	Система государственного регулирования отношений недропользования
6		2	0	0	Ответственность за нарушение требований законодательства о недрах
Итого:		12	0	0	

Лабораторные работы

Таблица 5.2.3

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОФО		
1	1	6	0	0	Рациональное использование и охрана недр	Решение правовых ситуаций
2	2	6	0	0	Договоры в сфере недропользования	Выступление с докладом
3	1-2	0	0	0	-	Подготовка к зачету
Итого:		12	0	0		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- лекция визуализация в PowerPoint в диалоговом режиме;
- работа в малых – группах;
- разбор практических ситуаций;
- метод проектов.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

У обучающихся очной формы обучения контрольные работы не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1	Выступление с докладом «Ответственность за нарушение требований законодательства о недрах»	0..20
2	Тест по теме «Введение в правовые основы недропользования», «Система пользования недрами»	0..10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0..30
2 текущая аттестация		
3	Вопросы для собеседования по теме «Рациональное использование и охрана недр»	0..20
4	Тест по теме «Рациональное использование и охрана недр», «Договоры в сфере недропользования»	0..10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0..30
3 текущая аттестация		
5	Выступление с докладом «Ответственность за нарушение требований законодательства о недрах»	0..20
6	Тест по теме «Система государственного регулирования отношений недропользования», «Ответственность за нарушение требований законодательства о недрах»	0..20
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0..40
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ <http://elib.tyuiu.ru/>
- Научно-техническая библиотеки ФГБОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М.

Губкина <http://elib.gubkin.ru/>

- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ <http://bibl.rusoil.net>
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный

технический университет» <http://lib.ugtu.net/books>

- База данных Консультант «Электронная библиотека технического ВУЗа»
- Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

- ООО «Издательство ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>
- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
- Электронно-библиотечная система elibrary <http://elibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система BOOK.ru <https://www.book.ru>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч.

отечественного производства:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office Professional.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	2	3
1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система. Локальная и корпоративная сеть

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу алгебры и теории чисел, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении практических задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют тестирования. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

1. научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

2. во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

3. готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Правовое регулирование недропользования**

Код, направление подготовки: **21.03.01 Нефтегазовое дело**

Направленность (профиль): **Эксплуатация и обслуживание объектов добычи газа, газоконденсата и подземных хранилищ**

Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ОПК 5. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Выбирает основные положения метрологии, стандартизации, сертификации нефтегазового производства.	Знать (З1): правила разработки и оформления технической документации	не воспроизводит правила разработки и оформления технической документации	воспроизводит часть правил разработки и оформления технической документации	воспроизводит правила разработки и оформления технической документации	воспроизводит правила разработки и оформления технической документации, четко объясняя их предназначение
		Уметь (У1): применять правила технической эксплуатации технологических объектов нефтегазового комплекса	не умеет применять правила технической эксплуатации технологических объектов нефтегазового комплекса	умеет применять правила технической эксплуатации технологических объектов нефтегазового комплекса, допуская незначительные ошибки	умеет применять правила технической эксплуатации технологических объектов нефтегазового комплекса	умеет полностью и четко применять правила технической эксплуатации технологических объектов нефтегазового комплекса
		Владеть (В1): прикладным программным обеспечением для разработки и оформления технической документации	Отсутствие навыков по применению прикладного программного обеспечения для разработки и оформления технической документации	Владеет прикладным программным обеспечением для разработки и оформления технической документации, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет прикладным программным обеспечением для разработки и оформления технической документации, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет прикладным программным обеспечением для разработки и оформления технической документации
	ПКС-6.2. Анализирует правила технической эксплуатации технологических объектов нефтегазового комплекса и	Знать (З2): правила технической эксплуатации технологических объектов нефтегазового комплекса	не воспроизводит правила технической эксплуатации технологических объектов нефтегазового комплекса	воспроизводит часть правил технической эксплуатации технологических объектов нефтегазового комплекса	воспроизводит правила технической эксплуатации технологических объектов нефтегазового комплекса	воспроизводит правила технической эксплуатации технологических объектов нефтегазового комплекса, четко объясняя их предназначение

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
методов управления режимами их работы		Уметь (У2): применять правила технической эксплуатации и методов управления технологическими объектами нефтегазового комплекса	не умеет применять правила технической эксплуатации и методов управления технологическими объектами нефтегазового комплекса	умеет применять правила технической эксплуатации и методов управления технологическими объектами нефтегазового комплекса, допуская незначительные ошибки	умеет применять правила технической эксплуатации и методов управления технологическими объектами нефтегазового комплекса	умеет полностью и четко применять правила технической эксплуатации и методов управления технологическими объектами нефтегазового комплекса
		Владеть (В2): методами управления режимами работы технологических объектов нефтегазового комплекса	Отсутствие навыков методами управления режимами работы технологических объектов нефтегазового комплекса	Владеет методами управления режимами работы технологических объектов нефтегазового комплекса, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет методами управления режимами работы технологических объектов нефтегазового комплекса, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет методами управления режимами работы технологических объектов нефтегазового комплекса
ПКС-8.2	Разрабатывает типовые проектные документы с использованием специализированного программного обеспечения.	Знать (З3): специализированное программное обеспечения процесса разработки технической, технологической и нормативной документации в нефтегазовой отрасли	не воспроизводит специализированное программное обеспечения процесса разработки технической, технологической и нормативной документации в нефтегазовой отрасли	воспроизводит часть специализированного программного обеспечения процесса разработки технической, технологической и нормативной документации в нефтегазовой отрасли	воспроизводит специализированное программное обеспечения процесса разработки технической, технологической и нормативной документации в нефтегазовой отрасли	воспроизводит специализированное программное обеспечения процесса разработки технической, технологической и нормативной документации в нефтегазовой отрасли, четко объясняя их предназначение

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Уметь (У3): применять правила технической эксплуатации и методов управления технологическими объектами нефтегазового комплекса	не умеет выполнять работы по составлению типовой проектной документации с использованием специализированного программного обеспечения	умеет выполнять работы по составлению типовой проектной документации с использованием специализированного программного обеспечения, допуская незначительные ошибки	умеет выполнять работы по составлению типовой проектной документации с использованием специализированного программного обеспечения	умеет полностью и четко выполнять работы по составлению типовой проектной документации с использованием специализированного программного обеспечения
		Владеть (В3): методиками и способами применения специализированного программного обеспечения при выполнении работ по составлению проектной, служебной документации	Отсутствие навыков методик и способов применения специализированного программного обеспечения при выполнении работ по составлению проектной, служебной документации	Владеет методиками и способами применения специализированного программного обеспечения при выполнении работ по составлению проектной, служебной документации, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет методиками и способами применения специализированного программного обеспечения при выполнении работ по составлению проектной, служебной документации, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет методиками и способами применения специализированного программного обеспечения при выполнении работ по составлению проектной, служебной документации

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Правовое регулирование недропользования**

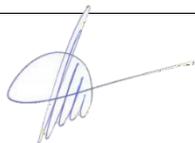
Код, направление подготовки: **21.03.01 Нефтегазовое дело**

Направленность (профиль): **Эксплуатация и обслуживание объектов добычи газа, газоконденсата и подземных хранилищ**

Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Правовые основы недропользования. Практикум : электронное учебное пособие / И. В. Изюмов ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - URL: http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/data/2020/03/20/Izyumov.rar .	ЭР*	25	100	+
2	Правовые основы недропользования (геология) : монография / Л. М. Алланина. - Тюмень : Вектор Бук, 2019. - 83 с.	10	25	100	+
3.	Правовое регулирование хозяйственных (предпринимательских) отношений в топливно-энергетическом комплексе : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" и специальности "Юриспруденция" / Р. Н. Салиева, Ю. Н. Чижиков, З. М. Фаткудинов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2014. - 178 с	33	25	100	+

Руководитель образовательной программ



А.Л. Пимнев

Директор БИК _____ Д.Х. Кайокова

« 30 » 08 2021 г.

М.П. *Султановна Али* *Д.Х. Кайокова*

