

Документ подписан простой электронной подписью

Информация в документе

ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 03.04.2024 11:23:48

Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
кибернетических систем

\_\_\_\_\_ О.Н. Кузяков

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины:

**Проектный практикум**

направление подготовки:

**15.03.04 Автоматизация технологических  
процессов и производств**

направленность

(профиль):

**Автоматизация технологических процессов  
и производств в нефтяной и газовой  
промышленности**

форма обучения:

**очная/заочная**

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры кибернетических систем

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: получение обучающимися опыта реализации инженерного проекта от стадии формирования замысла через этапы разработки, внедрения и эксплуатации.

Задачи дисциплины:

1) выявление и обоснование условий формирования проектной деятельности обучающихся и проверка их эффективности в опытно-экспериментальной работе;

2) формирование у обучающихся следующих компетенций в области проектной деятельности:

- способность выбирать оптимальные способы решения задач;
- способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде;

- способность осуществлять деловую коммуникацию;

- способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития;

- способность решать задачи профессиональной деятельности на основе использования теоретических и практических основ естественных и технических наук, а также математического аппарата;

- способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

- способность использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства;

3) формирование знаний о психологических основах профессиональной деятельности, психологических особенностях личности, содержании этики профессиональной деятельности;

4) освоение инструментария в области организации и эффективного использования времени;

5) формирование представлений о средствах и способах самопознания, самоопределения, саморегуляции, самореализации и самоорганизации в профессионально-личностном развитии.

Изучение дисциплины позволит обучающемуся овладеть теоретическими и прикладными профессиональными знаниями, умениями и практическими навыками в области анализа и обработки информации, нестандартного мышления, получить опыт работы в команде. Последовательное выполнение проектов, начиная с естественнонаучных и общеинженерных и заканчивая реальными отраслевыми кейсами и прикладными задачами в ходе освоения дисциплины, способствует приобретению систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области, а также изучению научных подходов и методов, используемых для повышения качества и эффективности в практической проектной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Проектный практикум» относится к обязательной части Блока 1 учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины «Проектный практикум» необходимы компетенции, среди которых:

- **знание** математического инструментария, теоретического и экспериментального

исследования, методов математического анализа и моделирования, основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности;

- **умение** использовать физико-математический аппарат для решения расчетно-аналитических задач, возникающих в ходе профессиональной деятельности;

- **владение** основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, сформированные в результате освоения таких дисциплин учебного плана, как «Математика», «Физика», «Теория решения изобретательских задач», «Экономика», «Начертательная геометрия», «Теоретическая механика», «Цифровая культура».

Дисциплина «Проектный практикум» является предшествующей развитию знаний, навыков и умений, формируемых в таких дисциплинах учебного плана, как «Технологическое предпринимательство» и «Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности», а также профильных дисциплин обязательной части и части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

### 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)  | Код и наименование результата обучения по дисциплине  |
|---|---|---|
| 1   | 2   | 3   |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения | Знать (З1): принципы и закономерности постановки цели и задач в рамках проекта  |
|   |   | Уметь (У1): формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта  |
|   |   | Владеть (В1): навыком постановки задач, необходимых для достижения цели проекта   |
|   | УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений   | Знать (З2): основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач  |
|   |   | Уметь (У2): анализировать имеющиеся в проекте ресурсы и ограничения   |
|   |   | Владеть (В2): навыками определения оптимального способа решения задач проекта, в зависимости от имеющихся ресурсов и ограничений            |
|   | УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности                   | Знать (З3): основные принципы проведения анализа действующего законодательства и правовых норм в рамках проекта                             |
|   |   | Уметь (У3): работать с нормативно-правовой документацией в сфере профессиональной деятельности  |
|   |   | Владеть (В3): навыками анализа действующего законодательства и правовых норм, необходимых при работе над проектом                           |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде  | УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде  | Знать (З4): возможные функции и роли членов команды   |
|   |   | Уметь (У4): реализовывать свою роль в условиях командного взаимодействия  |
|   |   | Владеть (В4): навыками смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей                        |
|   | УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия  | Знать (З5): особенности этапов социального взаимодействия на основе основных функций общения (коммуникативной, интерактивной, перцептивной) |
|   |   | Уметь (У5): устанавливать контакт на всех этапах социального взаимодействия, учитывая функции общения                                       |
|   |   | Владеть (В5): навыками организации, поддержания и завершения социального взаимодействия, учитывая функции общения                           |
|   | УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от   | Знать (З6): возможные стратегии поведения в команде; особенности мотивационных состояний, побуждающих к                                     |

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)  | Код и наименование результата обучения по дисциплине   |
|--|---|--|
| 1  | 2   | 3  |
|  | условий   | определенной стратегии поведения в проектной команде<br>Уметь (У6): осуществлять целесообразный выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом<br>Владеть (В6): навыками целесообразного выбора, а при необходимости, смены стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке  | Знать (З7): общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров  |
|  |   | Уметь (У7): анализировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации   |
|  |   | Владеть (В7): навыком создания текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации   |
|  | УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке   | Знать (З8): методику обмена деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке  |
|  |   | Уметь (У8): вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке   |
|  |   | Владеть (В8): навыком ведения обмена деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке  |
| УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации   | Знать (З9): основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации   |  |
|  | Уметь (У9): применять информационно-коммуникационные средства в устной и письменной деловой коммуникации  |  |
|  | Владеть (В9): основными формами устной и письменной деловой коммуникации  |  |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни       | УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем   | Знать (З10): методы эффективного планирования времени  |
|  |   | Уметь (У10): определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов   |
|  |   | Владеть (В10): приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач   |
|  | УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации  | Знать (З11): основные элементы профессионального развития  |
|  |   | Уметь (У11): планировать и реализовывать этапы своего развития   |
|  |   | Владеть (В11): навыками воплощения заданной траектории профессионального развития  |
| УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков   | Знать (З12): механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения |  |
|  | Уметь (У12): применять на личностном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации   |  |
|  | Владеть (В12): навыками самоорганизации в процессе личностного и профессионального развития, самообучения и самообразования   |  |
| УК-9 способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  | УК-9.1 Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач   | Знать (З13): базовые основы законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач   |
|  |   | Уметь (У13): использовать базовые основы законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач  |
|  |   | Владеть (В13): навыками базовых основ законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач   |

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)   | Код и наименование результата обучения по дисциплине   |
|--|--|--|
| 1  | 2  | 3  |
|  | УК-9.2 Применяет экономические знания при выполнении практических задач  | Знать (З14): особенности экономических закономерностей при решении прикладных инженерных задач   |
|  |  | Уметь (У14): использовать особенности экономических закономерностей при решении прикладных инженерных задач  |
|  |  | Владеть (В14): навыками решения прикладных инженерных задач  |
|  | УК-9.3 Использует основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач  | Знать (З15): основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач   |
|  |  | Уметь (У15): применять на практике методы экономических наук при решении профессиональных задач  |
|  |  | Владеть (У15): основными методами экономики при решении профессиональных задач   |
| ОПК -3. Осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений на всех этапах жизненного уровня | ОПК -3.1. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений на всех этапах жизненного уровня | Знать (З16): основные правила и законы для ведения профессиональной деятельности с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений на всех этапах жизненного уровня |
|  |  | Уметь (У16): осуществляет профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений на всех этапах жизненного уровня                          |
|  |  | Владеть (В16): навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений на всех этапах жизненного уровня              |
| ОПК-8. Способен проводить анализ затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений   | ОПК-8.1.Проводит анализ затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений  | Знать (З17): правила и алгоритм анализа затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений  |
|  |  | Уметь (У17): умеет проводить анализ затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений  |
|  |  | Владеть (В17): владеет навыками анализа затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений  |
| ОПК-10. Способен контролировать и обеспечивать производственную и экологическую безопасность на рабочих местах   | ОПК-10.1 Планирует, организует и проводит контроль и обеспечивает производственную и экологическую безопасность на рабочих местах                            | Знать (З18): знать основные правила и законы планирования, организации производственной и экологической безопасности на рабочих местах   |
|  |  | Уметь (У18): планировать, организовывать и проводить контроль и обеспечивать производственную и экологическую безопасность на рабочих местах   |
|  |  | Владеть (В18): владеет навыками планирования, организации и проведения контроля производственной и экологической безопасности на рабочих местах  |

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Таблица 4.1.

| Форма обучения | Курс/ семестр | Аудиторные занятия/контактная работа, час. |                      |                      | Самостоятельная работа, час. | Контроль, час | Форма промежуточной аттестации |
|----------------|---------------|--|----------------------|----------------------|------------------------------|---------------|--------------------------------|
|                |               | Лекции                                     | Практические занятия | Лабораторные занятия |                              |               |                                |
| Очная          | 3/5           | -  | 34                   | -                    | 38                           | -             | Зачет                          |
| Очная          | 3/6           | -  | 28                   | -                    | 44                           | -             | Зачет                          |
| Заочная        | 3/5           | -  | 12                   | -                    | 56                           | 4             | Зачет                          |
| Заочная        | 3/6           | -  | 12                   | -                    | 56                           | 4             | Зачет                          |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины.

#### очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

| № п/п                    | Структура дисциплины |   | Аудиторные занятия, час. |           |      | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК   | Оценочное средство  |
|--------------------------|----------------------|---|--------------------------|-----------|------|-----------|-------------|---|---|
|                          | Номер раздела        | Наименование раздела  | Л.                       | Пр.       | Лаб. |           |             |   |   |
| 1                        | 2                    | 3   | 4                        | 5         | 6    | 7         | 8           | 9   | 10  |
| <b>5 семестр</b>         |                      |   |                          |           |      |           |             |   |   |
| 1                        | 1                    | Решение отраслевых кейсов   | -                        | 34        | -    | 38        | 72          | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК -3.1, ОПК-8.1, ОПК-10.1 | Оценка работы над решением отраслевого кейса.<br>Оценка защиты отраслевого проекта. |
| 2                        | Зачет                |   | -                        | -         | -    | -         | -           |   | Вопросы для зачета  |
| <b>Итого (5 семестр)</b> |                      |   | -                        | <b>34</b> | -    | <b>38</b> | <b>72</b>   | <b>X</b>  | <b>X</b>  |
| <b>6 семестр</b>         |                      |   |                          |           |      |           |             |   |   |
| 3                        | 2                    | Технологическое проектирование. Решение реальных отраслевых задач | -                        | 28        | -    | 44        | 72          | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК -3.1, ОПК-8.1, ОПК-10.1 | Оценка работы над решением отраслевого кейса.<br>Оценка защиты отраслевого проекта  |
| 4                        | Зачет                |   | -                        | -         | -    | -         | -           |   | Вопросы для зачета  |
| <b>Итого (6 семестр)</b> |                      |   | -                        | <b>28</b> | -    | <b>44</b> | <b>72</b>   | <b>X</b>  | <b>X</b>  |
| <b>Всего:</b>            |                      |   | -                        | <b>62</b> | -    | <b>82</b> | <b>144</b>  |   |   |

#### заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

| № п/п                          | Структура дисциплины |   | Аудиторные занятия, час. |           |      | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК   | Оценочное средство  |
|--------------------------------|----------------------|---|--------------------------|-----------|------|-----------|-------------|---|---|
|                                | Номер раздела        | Наименование раздела  | Л.                       | Пр.       | Лаб. |           |             |   |   |
| 1                              | 2                    | 3   | 4                        | 5         | 6    | 7         | 8           | 9   | 10  |
| <b>5 семестр зимняя сессия</b> |                      |   |                          |           |      |           |             |   |   |
| 1                              | 1                    | Решение отраслевых кейсов   | -                        | 12        | -    | 56        | 68          | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК -3.1, ОПК-8.1, ОПК-10.1 | Оценка работы над решением отраслевого кейса.<br>Оценка защиты отраслевого проекта. |
| 13                             | Зачет                |   | -                        | -         | -    | 4         | 4           |   | Вопросы для зачета  |
| <b>Итого (5 семестр)</b>       |                      |   | -                        | <b>12</b> | -    | <b>60</b> | <b>72</b>   | <b>X</b>  | <b>X</b>  |
| <b>6 семестр летняя сессия</b> |                      |   |                          |           |      |           |             |   |   |
| 2                              | 2                    | Технологическое проектирование. Решение реальных отраслевых задач | -                        | 12        | -    | 56        | 68          | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК -3.1, ОПК-8.1, ОПК-10.1 | Оценка работы над решением отраслевого кейса.<br>Оценка защиты отраслевого проекта  |
| 3                              | Зачет                |   | -                        | -         | -    | 4         | 4           |   | Вопросы для зачета  |

| №<br>п/п | Структура дисциплины     |                         | Аудиторные занятия, час. |           |      | СРС,<br>час. | Всего,<br>час. | Код ИДК | Оценочное средство |
|----------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------|------|--------------|----------------|---------|--------------------|
|          | Номер<br>раздела         | Наименование<br>раздела | Л.                       | Пр.       | Лаб. |              |                |         |                    |
| 1        | 2                        | 3                       | 4                        | 5         | 6    | 7            | 8              | 9       | 10                 |
|          | <b>Итого (6 семестр)</b> |                         | -                        | <b>12</b> | -    | <b>60</b>    | <b>72</b>      |         | <b>X</b>           |
|          | <b>Всего:</b>            |                         | -                        | <b>24</b> |      | <b>120</b>   | <b>144</b>     |         |                    |

### очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

### 5.2. Содержание дисциплины

#### Раздел 1. Решение отраслевых кейсов

«Подготовка проектной документации при реализации отраслевых кейсов»: Технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, бриф, соглашение, договор, контракт. Целеполагание и планирование (времени и ресурсов).

«Базовые плановые документы проекта»: Сметы и схемы. Анализ внешней и внутренней среды и конкурентоспособность проекта. Оценка затрат. Определение бюджета. Контроль затрат. Оценка рисков.

«Принципы работы с технической документацией»: Работы с технической документацией с использованием современных информационных технологий и средств автоматизированного проектирования. Мониторинг проекта.

#### Раздел 2. Технологическое проектирование. Решение реальных отраслевых задач

«Компьютерные технологии в управлении проектами. Моделирование отраслевых кейсов»: Наиболее распространенные системы управления проектами: MicrosoftProject, ProjectManager.

«Формирование презентации»: Навыки публичного выступления и защита проекта.

«Защита междисциплинарного практико-ориентированного проекта»: Подготовка. Реализация и защита проекта как основной профессиональной и личностной компетентности будущего инженера. Жизненный проект и рефлексия. Тренинг личностного роста.

### 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

#### Лекционные занятия

Лекционные занятия не предусмотрены учебным планом

#### Практические занятия

Таблица 5.2.1

| №<br>п/п         | Номер раздела<br>дисциплины | Объем, час. |           |      | Тема практического занятия   |
|------------------|-----------------------------|-------------|-----------|------|--|
|                  |                             | ОФО         | ЗФО       | ОЗФО |  |
| 1                | 2                           | 3           | 4         | 5    | 6  |
| <b>5 семестр</b> |                             |             |           |      |  |
| 1                | 1                           | 34          | 12        | -    | Подготовка проектной документации при реализации отраслевых кейсов. Базовые плановые документы проекта. Принципы работы с технической документацией                    |
| <b>6 семестр</b> |                             |             |           |      |  |
| 2                | 2                           | 28          | 12        | -    | Компьютерные технологии в управлении проектами. Моделирование отраслевых кейсов. Формирование презентации. Защита междисциплинарного практико-ориентированного проекта |
|                  | <b>Итого:</b>               | <b>62</b>   | <b>24</b> | -    | <b>X</b>   |



## Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

## Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

| № п/п            | Номер раздела дисциплины | Объем, час. |            |          | Тема  | Вид СРС  |
|------------------|--------------------------|-------------|------------|----------|---|--|
|                  |                          | ОФО         | ЗФО        | ОФО      |   |  |
| 1                | 2                        | 3           | 4          | 5        | 6   | 7  |
| <b>5 семестр</b> |                          |             |            |          |   |  |
| 1                | 1                        | 38          | 60         | -        | Подготовка проектной документации при реализации отраслевых кейсов. Базовые плановые документы проекта. Принципы работы с технической документацией.                  | Работа с технической документацией. Работа со сметной документацией. Выполнение расчетно-графической работы.   |
| <b>6 семестр</b> |                          |             |            |          |   |  |
| 2                | 2                        | 44          | 60         | -        | Компьютерные технологии управление проектами. Моделирование отраслевых кейсов. Формирование презентации. Защита междисциплинарного практико-ориентированного проекта. | Работа в среде MicrosoftProject. Задание крайних сроков и ограничений. Планирование ресурсов. Управление затратами проекта. Ведение проекта. Завершение проекта. Подготовка к предзащите проекта. Доработка проекта с учетом замечаний и предложений. Подготовка к публичной защите проекта. Подведение итогов, анализ выполненной работы. |
| <b>Итого:</b>    |                          | <b>82</b>   | <b>120</b> | <b>-</b> | <b>X</b>  | <b>X</b>   |

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- технологии проектного обучения – решение ситуативных задач, метод проектов, кейс-стади;
- интерактивные технологии – дискуссия, работа в малых группах;
- информационно-коммуникационные образовательные технологии–визуализация материала, практическое занятие в форме презентации.

## 6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

## 7. Контрольные работы

Перечень заданий контрольной работы для заочной формы обучения размещена в ФОС.

## 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2 Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

| № п/п                              | Виды мероприятий в рамках текущего контроля                         | Количество баллов |
|------------------------------------|---|-------------------|
| <b>5 семестр</b>                   |   |                   |
| 1 текущая аттестация               |   |                   |
| 1                                  | Оценка работы над решением отраслевого кейса (аналитическая работа) | <b>0-20</b>       |
| ИТОГО за первую текущую аттестацию |   | <b>20</b>         |

|                                    |   |             |
|------------------------------------|---|-------------|
| 2 текущая аттестация               |   |             |
| 2                                  | Оценка работы над решением отраслевого кейса (решение задач, поставленных в дорожной карте кейса; оформление и доклад презентационного материала) | <b>0-40</b> |
| ИТОГО за вторую текущую аттестацию |   | <b>40</b>   |
| 3 текущая аттестация               |   |             |
| 3                                  | Оценка защиты отраслевого проекта   | <b>0-40</b> |
| ИТОГО за третью текущую аттестацию |   | <b>40</b>   |
| <b>ВСЕГО</b>                       |   | <b>100</b>  |
| <b>6 семестр</b>                   |   |             |
| 1 текущая аттестация               |   |             |
| 1                                  | Оценка работы над решением отраслевого кейса (аналитическая работа)   | <b>0-20</b> |
| ИТОГО за первую текущую аттестацию |   | <b>20</b>   |
| 2 текущая аттестация               |   |             |
| 2                                  | Оценка работы над решением отраслевого кейса (решение задач, поставленных в дорожной карте кейса; оформление и доклад презентационного материала) | <b>0-40</b> |
| ИТОГО за вторую текущую аттестацию |   | <b>40</b>   |
| 3 текущая аттестация               |   |             |
| 3                                  | Оценка защиты отраслевого проекта   | <b>0-40</b> |
| ИТОГО за третью текущую аттестацию |   | <b>40</b>   |
| <b>ВСЕГО</b>                       |   | <b>100</b>  |

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

| № п/п            | Виды мероприятий в рамках текущего контроля  | Количество баллов |
|------------------|--|-------------------|
| <b>5 семестр</b> |  |                   |
| 1                | Оценка работы над решением отраслевого кейса | <b>0-60</b>       |
| 2                | Оценка защиты отраслевого проекта            | <b>0-40</b>       |
| <b>ВСЕГО</b>     |  | <b>100</b>        |
| <b>6 семестр</b> |  |                   |
| 1                | Оценка работы над решением отраслевого кейса | <b>0-60</b>       |
| 2                | Оценка защиты отраслевого проекта            | <b>0-40</b>       |
| <b>ВСЕГО</b>     |  | <b>100</b>        |

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства.

1. MicrosoftOffice;
2. Windows;
3. Свободно-распространяемое ПО.

### 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

#### Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

| № п/п  | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий   | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|--|--|---|--|
| 1  | 2  | 3   | 4  |
| 1  | Проектный практикум  | <b>Практические занятия</b>   |  |
|  |  | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, №702, Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 1 шт., проектор – 1 шт, проекционный экран – 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт. | 625039, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Мельникайте, 70   |
|  |  | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, №704, Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.  | 625039, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Мельникайте, 70   |
|  |  | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, №054н, Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.   | 625039, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Мельникайте, 70   |
|  |  | <b>Лабораторные занятия</b>   |  |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, № 219, Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 10 шт., проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт. | 625039, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Мельникайте, 70   |   |  |

### 11. Методические указания по организации СРС

#### 11.1 Методические указания по организации самостоятельной работы.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучить теоретический материал по разделам дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на приобретение навыков и умения работы с технической литературой и информацией, развитие способности самостоятельного и критического осмысления изучаемого материала, нестандартного мышления.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «Проектный практикум» являются:

- подготовка и выполнение практических, лабораторных работ;
- выполнение групповых проектов, в соответствии с заданием;
- подготовка к текущему и итоговому контролю.

#### 11.2 Методические указания по подготовке к практическим, лабораторным занятиям.

В процессе практических, лабораторных занятий, обучающиеся самостоятельно изучают некоторые разделы программы курса. Наряду с этим обучающиеся самостоятельно под руководством преподавателя проводят практические и лабораторные работы по методикам, описанным в соответствующих методических указаниях.

Для обеспечения наибольшей эффективности самостоятельной работы при выполнении практических и лабораторных работ учебная группа делится на несколько подгрупп по 3-6-10 человек. Каждая подгруппа, под руководством преподавателя, работает над определенным кейсом или проектом. По всем неясным вопросам обучающиеся консультируются с преподавателем.

## Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: «**Проектный практикум**»

Код, направление подготовки: **15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств**

Направленность (профиль): **Автоматизация технологических процессов и производств в нефтяной и газовой промышленности**

| Код компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Код и наименование результата обучения по дисциплине   | Критерии оценивания результатов обучения  |   |  |   |
|---|---|--|---|---|--|---|
|   |   |  | 1-2   | 3   | 4  | 5   |
| 1   | 2   | 3  | 4   | 5   | 6  | 7   |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения | Знать (З1): принципы и закономерности постановки цели и задач в рамках проекта                                       | Не воспроизводит принципы и закономерности постановки цели и задач в рамках проекта         | Воспроизводит принципы и закономерности постановки цели и задач в рамках проекта, допуская ряд ошибок         | Воспроизводит принципы и закономерности постановки цели и задач в рамках проекта, допуская незначительные ошибки       | Воспроизводит принципы и закономерности постановки цели и задач в рамках проекта                        |
|   |   | Уметь (У1): формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта                             | Не умеет формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта       | Умеет формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта, допуская ряд ошибок       | Умеет формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта, допуская незначительные ошибки     | Умеет формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта                      |
|   |   | Владеть (В1): навыком постановки задач, необходимых для достижения цели проекта                                      | Отсутствие навыков постановки задач, необходимых для достижения цели проекта                | Владеть навыком постановки задач, необходимых для достижения цели проекта, допуская ряд ошибок                | Хорошо владеть навыком постановки задач, необходимых для достижения цели проекта, допуская незначительные ошибки       | В совершенстве владеть навыком постановки задач, необходимых для достижения цели проекта                |
|   |   | Знать (З2): основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач                                 | Не воспроизводит основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач   | Воспроизводит основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач, допуская ряд ошибок   | Воспроизводит основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач, допуская незначительные ошибки | Воспроизводит основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач                  |
|   |   | Уметь (У2): анализировать имеющиеся в проекте ресурсы и ограничения  | Не умеет анализировать имеющиеся в проекте ресурсы и ограничения                            | Умеет анализировать имеющиеся в проекте ресурсы и ограничения, допуская ряд ошибок                            | Умеет анализировать имеющиеся в проекте ресурсы и ограничения, допуская незначительные ошибки                          | Умеет анализировать имеющиеся в проекте ресурсы и ограничения   |
|   |   | Владеть (В2): навыками определения оптимального способа решения задач проекта, в зависимости от имеющихся ресурсов и | Отсутствие навыков определения оптимального способа решения задач проекта, в зависимости от | Владеть навыком определения оптимального способа решения задач проекта, в зависимости от имеющихся ресурсов и | Хорошо владеть навыком определения оптимального способа решения задач проекта, в зависимости от имеющихся ресурсов и   | В совершенстве владеть навыком определения оптимального способа решения задач проекта, в зависимости от |

| Код компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Код и наименование результата обучения по дисциплине   | Критерии оценивания результатов обучения   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
|  |   |  | 1-2  | 3  | 4  | 5  |
| 1  | 2   | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
|  | УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности | ограничений  | имеющихся ресурсов и ограничений   | ограничений, допуская ряд ошибок   | ограничений, допуская незначительные ошибки  | имеющихся ресурсов и ограничений   |
|  |   | Знать (З3): основные принципы проведения анализа действующего законодательства и правовых норм в рамках проекта      | Не воспроизводит основные принципы проведения анализа действующего законодательства и правовых норм в рамках проекта | Воспроизводит основные принципы проведения анализа действующего законодательства и правовых норм в рамках проекта, допуская ряд ошибок | Воспроизводит основные принципы проведения анализа действующего законодательства и правовых норм в рамках проекта, допуская незначительные ошибки    | Воспроизводит основные принципы проведения анализа действующего законодательства и правовых норм в рамках проекта            |
|  |   | Уметь (У3): работать с нормативно-правовой документацией в сфере профессиональной деятельности                       | Не умеет работать с нормативно-правовой документацией в сфере профессиональной деятельности                          | Умеет работать с нормативно-правовой документацией в сфере профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок                          | Умеет работать с нормативно-правовой документацией в сфере профессиональной деятельности, допуская незначительные ошибки                             | Умеет работать с нормативно-правовой документацией в сфере профессиональной деятельности                                     |
|  |   | Владеть (В3): навыками анализа действующего законодательства и правовых норм, необходимых при работе над проектом    | Отсутствие навыков анализа действующего законодательства и правовых норм, необходимых при работе над проектом        | Владеть навыком анализа действующего законодательства и правовых норм, необходимых при работе над проектом, допуская ряд ошибок        | Хорошо владеть навыком анализа действующего законодательства и правовых норм, необходимых при работе над проектом, допуская незначительные ошибки    | В совершенстве владеть навыком анализа действующего законодательства и правовых норм, необходимых при работе над проектом    |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде | УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде  | Знать (З4): возможные функции и роли членов команды  | Не воспроизводит возможные функции и роли членов команды   | Воспроизводит возможные функции и роли членов команды, допуская ряд ошибок   | Воспроизводит возможные функции и роли членов команды, допуская незначительные ошибки  | Воспроизводит возможные функции и роли членов команды  |
|  |   | Уметь (У4): реализовывать свою роль в условиях командного взаимодействия   | Не умеет реализовывать свою роль в условиях командного взаимодействия  | Умеет реализовывать свою роль в условиях командного взаимодействия, допуская ряд ошибок  | Умеет реализовывать свою роль в условиях командного взаимодействия, допуская незначительные ошибки   | Умеет реализовывать свою роль в условиях командного взаимодействия   |
|  |   | Владеть (В4): навыками смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей | Отсутствие навыков смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей     | Владеть навыком смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей, допуская ряд ошибок     | Хорошо владеть навыком смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей, допуская незначительные ошибки | В совершенстве владеть навыком смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей |
|  | УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия  | Знать (З5): особенности этапов социального взаимодействия на основе основных функций                                 | Не воспроизводит особенности этапов социального взаимодействия на основе   | Воспроизводит особенности этапов социального взаимодействия на основе  | Воспроизводит особенности этапов социального взаимодействия на основе  | Воспроизводит особенности этапов социального взаимодействия на основе  |



| Код компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Код и наименование результата обучения по дисциплине   | Критерии оценивания результатов обучения  |   |   |   |
|--|--|--|---|---|---|---|
|  |  |  | 1-2   | 3   | 4   | 5   |
| 1  | 2  | 3  | 4   | 5   | 6   | 7   |
|  |  | условий на различных этапах работы над проектом  | зависимости от условий на различных этапах работы над проектом  | условий на различных этапах работы над проектом, допуская ряд ошибок  | условий на различных этапах работы над проектом, допуская незначительные ошибки   | команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом  |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1.<br>Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке                | Знать (37): общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров  | Не воспроизводит общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров  | Воспроизводит общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров, допуская ряд ошибок  | Воспроизводит общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров, допуская незначительные ошибки   | Воспроизводит общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров   |
|  |  | Уметь (У7): анализировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации       | Не умеет анализировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации       | Умеет анализировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации, допуская ряд ошибок       | Умеет анализировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации, допуская незначительные ошибки              | Умеет анализировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации                      |
|  |  | Владеть (В7): навыком создания текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации | Отсутствие навыков создания текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации | Владеть навыком создания текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации, допуская ряд ошибок | Хорошо владеть навыком создания текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации, допуская незначительные ошибки | В совершенстве владеть навыком создания текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации |
|  | УК-4.2.<br>Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке | Знать (38): методику обмена деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке  | Не воспроизводит методику обмена деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке                                      | Воспроизводит методику обмена деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке, допуская ряд ошибок                                      | Воспроизводит методику обмена деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке, допуская незначительные ошибки   | Воспроизводит методику обмена деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке   |
|  |  | Уметь (У8): вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке                               | Не умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке                               | Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке, допуская ряд ошибок                               | Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке, допуская незначительные   | Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке  |



| Код компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Код и наименование результата обучения по дисциплине  | Критерии оценивания результатов обучения   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  |   | 1-2  | 3  | 4  | 5  |
| 1  | 2  | 3   | 4  | 5  | 6  | 7  |
|  |  | Владеть (В8): навыком ведения обмена деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке | Отсутствие навыков ведения обмена деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке | Владеть навыком ведения обмена деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке, допуская ряд ошибок | Хорошо владеть навыком ведения обмена деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке, допуская незначительные ошибки | В совершенстве владеть навыком ведения обмена деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке |
|  | УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации | Знать (З9): основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации                                   | Не воспроизводит основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации                           | Воспроизводит основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации, допуская ряд ошибок                           | Воспроизводит основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации, допуская незначительные ошибки                                  | Воспроизводит основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации  |
|  |  | Уметь (У9): применять информационно-коммуникационные средства в устной и письменной деловой коммуникации                      | Не умеет применять информационно-коммуникационные средства в устной и письменной деловой коммуникации                      | Умеет применять информационно-коммуникационные средства в устной и письменной деловой коммуникации, допуская ряд ошибок                      | Умеет применять информационно-коммуникационные средства в устной и письменной деловой коммуникации, допуская незначительные ошибки                             | Умеет применять информационно-коммуникационные средства в устной и письменной деловой коммуникации                                     |
|  |  | Владеть (В9): основными формами устной и письменной деловой коммуникации  | Не владеет основными формами устной и письменной деловой коммуникации  | Владеть основными формами устной и письменной деловой коммуникации, допуская ряд ошибок  | Хорошо владеть основными формами устной и письменной деловой коммуникации, допуская незначительные ошибки  | В совершенстве владеть основными формами устной и письменной деловой коммуникации  |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем  | Знать (З10): методы эффективного планирования времени   | Не воспроизводит методы эффективного планирования времени  | Воспроизводит методы эффективного планирования времени, допуская ряд ошибок  | Воспроизводит методы эффективного планирования времени, допуская незначительные ошибки   | Воспроизводит методы эффективного планирования времени   |
|  |  | Уметь (У10): определять задачи саморазвития и профессионального роста,  | Не умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста,   | Умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста,  | Умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста,  | Умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста,  |

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Код и наименование результата обучения по дисциплине   | Критерии оценивания результатов обучения   |  |  |  |
|-----------------|--|--|--|--|--|--|
|                 |  |  | 1-2  | 3  | 4  | 5  |
| 1               | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
|                 |  | распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов  | распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов  | распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов, допуская ряд ошибок   | распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов, допуская незначительные ошибки  | распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов  |
|                 |  | Владеть (В10): приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач | Не владеет приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач | Владеть приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, допуская ряд ошибок | Хорошо владеет приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, допуская незначительные ошибки | В совершенстве владеет приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач |
|                 | УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации | Знать (З11): основные элементы профессионального развития  | Не воспроизводит основные элементы профессионального развития  | Воспроизводит основные элементы профессионального развития, допуская ряд ошибок  | Воспроизводит основные элементы профессионального развития, допуская незначительные ошибки   | Воспроизводит основные элементы профессионального развития   |
|                 |  | Уметь (У11): планировать и реализовывать этапы своего развития   | Не умеет планировать и реализовывать этапы своего развития   | Умеет планировать и реализовывать этапы своего развития, допуская ряд ошибок   | Умеет планировать и реализовывать этапы своего развития, допуская незначительные ошибки  | Умеет планировать и реализовывать этапы своего развития  |
|                 |  | Владеть (В11): навыками воплощения заданной траектории профессионального развития  | Отсутствие навыков воплощения заданной траектории профессионального развития   | Владеть навыком воплощения заданной траектории профессионального развития, допуская ряд ошибок   | Хорошо владеет навыком воплощения заданной траектории профессионального развития, допуская незначительные ошибки   | В совершенстве владеет навыком воплощения заданной траектории профессионального развития   |
|                 | УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков               | Знать (З12): механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования  | Не воспроизводит механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования  | Воспроизводит механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования   | Воспроизводит механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования   | Воспроизводит механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования   |

| Код компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Код и наименование результата обучения по дисциплине  | Критерии оценивания результатов обучения  |  |   |   |
|---|---|---|---|--|---|---|
|   |   |   | 1-2   | 3  | 4   | 5   |
| 1   | 2   | 3   | 4   | 5  | 6   | 7   |
|   |   | самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения | самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения | самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения, допуская ряд ошибок | самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения, допуская незначительные ошибки | самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения |
|   |   | Уметь (У12): применять на личном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации   | Не умеет применять на личном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации   | Умеет применять на личном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации, допуская ряд ошибок  | Умеет применять на личном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации, допуская незначительные ошибки  | Умеет применять на личном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации  |
|   |   | Владеть (В12): навыками самоорганизации в процессе личного и профессионального развития, самообучения и самообразования   | Отсутствие навыков самоорганизации в процессе личного и профессионального развития, самообучения и самообразования  | Владеть навыком самоорганизации в процессе личного и профессионального развития, самообучения и самообразования, допуская ряд ошибок   | Хорошо владеть навыком самоорганизации в процессе личного и профессионального развития, самообучения и самообразования, допуская незначительные ошибки  | В совершенстве владеть навыком самоорганизации в процессе личного и профессионального развития, самообучения и самообразования  |
| УК-9 способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-9.1 Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач | Знать (З13): базовые основы законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач  | Не знает базовые основы законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач  | Знает частично базовые основы законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач   | Знает базовые основы законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач   | Знает в полном объеме базовые основы законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач   |
|   |   | Уметь (У13): использовать базовые основы законы и   | Не умеет использовать базовые основы законы и   | Частично умеет использовать базовые  | Умеет использовать базовые основы законы и  | Умеет в полном объеме использовать базовые  |





| Код компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Код и наименование результата обучения по дисциплине  | Критерии оценивания результатов обучения  |  |   |   |
|--|--|---|---|--|---|---|
|  |  |   | 1-2   | 3  | 4   | 5   |
| 1  | 2  | 3   | 4   | 5  | 6   | 7   |
|  |  |   |   | ряд ошибок   | незначительные ошибки   |   |
|  |  | Владеть (В17): владеет навыками анализа затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений                                       | Отсутствие навыков анализа затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений  | Владеет навыками анализа затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений, допуская ряд ошибок  | Владеет навыками анализа затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений, допуская незначительные ошибки  | Владеет навыками анализа затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений  |
| ОПК-10. Способен контролировать и обеспечивать производственную и экологическую безопасность на рабочих местах | ОПК-10.1<br>Планирует, организует и проводит контроль и обеспечивает производственную и экологическую безопасность на рабочих местах | Знать (З18): знать основные правила и законы планирования, организации производственной и экологической безопасности на рабочих местах          | Не воспроизводит основные правила и законы планирования, организации производственной и экологической безопасности на рабочих местах                          | Воспроизводит основные правила и законы планирования, организации производственной и экологической безопасности на рабочих местах, допуская ряд ошибок                 | Воспроизводит основные правила и законы планирования, организации производственной и экологической безопасности на рабочих местах, допуская незначительные ошибки                 | Воспроизводит основные правила и законы планирования, организации производственной и экологической безопасности на рабочих местах                 |
|  |  | Уметь (У18): планировать, организовывать и проводить контроль и обеспечивать производственную и экологическую безопасность на рабочих местах    | Не умеет планировать, организовывать и проводить контроль и обеспечивать производственную и экологическую безопасность на рабочих местах, допуская ряд ошибок | Умеет планировать, организовывать и проводить контроль и обеспечивать производственную и экологическую безопасность на рабочих местах, допуская ряд ошибок             | Умеет планировать, организовывать и проводить контроль и обеспечивать производственную и экологическую безопасность на рабочих местах, допуская незначительные ошибки             | Умеет планировать, организовывать и проводить контроль и обеспечивать производственную и экологическую безопасность на рабочих местах             |
|  |  | Владеть (В18): владеет навыками планирования, организации и проведения контроля производственной и экологической безопасности на рабочих местах | Отсутствие навыков планирования, организовывать и проводить контроль и обеспечивать производственную и экологическую безопасность на рабочих местах           | Владеет навыками планирования, организовывать и проводить контроль и обеспечивать производственную и экологическую безопасность на рабочих местах, допуская ряд ошибок | Владеет навыками планирования, организовывать и проводить контроль и обеспечивать производственную и экологическую безопасность на рабочих местах, допуская незначительные ошибки | Владеет навыками планирования, организовывать и проводить контроль и обеспечивать производственную и экологическую безопасность на рабочих местах |

## КАРТА

## обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: «Проектный практикум»

Код, направление подготовки: **15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств**Направленность (профиль): **Автоматизация технологических процессов и производств в нефтяной и газовой промышленности**

| № п/п | Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания  | Количество экземпляров в БИК | Контингент обучающихся, использующих указанную литературу | Обеспеченность обучающихся литературой, % | Наличие электронных вариантов ЭБС (+/-) |
|-------|---|------------------------------|---|---|---|
| 1     | 2   | 3                            | 4   | 5   | 6                                       |
| 1     | Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449791">https://urait.ru/bcode/449791</a> | ЭР*                          | 90  | 100                                       | +                                       |
| 2     | Барбаков, О. М. Информационные технологии управления проектами : учебное пособие для студентов вузов, / О. М. Барбаков, А. С. Еропкина. - Тюмень : ТИУ, 2016. - 208 с. - Текст : непосредственный. - Электронная библиотека ТИУ.  | 38+ЭР*                       | 90  | 100                                       | +                                       |
| 3     | Татьяненко, С. А. Формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего инженера / С. А. Татьяненко, Н. И. Герчес, Е. С. Чижикова ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2011. - 184 с. : ил. - Электронная библиотека ТИУ. - Текст : непосредственный.   | 34+ЭР*                       | 90  | 100                                       | +                                       |
| 4     | Белова, Е. О. Тайм-менеджмент : учебное пособие / Е. О. Белова. — Краснодар : КубГТУ, 2019. — 319 с. — ISBN 978-5-8333-0895-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/151188">https://e.lanbook.com/book/151188</a>  | ЭР*                          | 90  | 100                                       | +                                       |
| 5     | Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468718">https://urait.ru/bcode/468718</a>                                | ЭР*                          | 90  | 100                                       | +                                       |

\*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

## Лист согласования

Внутренний документ "Проектный практикум\_2023\_15.03.04\_АТПб"

| Серийный номер ЭП | Должность   | ФИО | ИО                       | Результат   | Дата | Комментарий |
|-------------------|---|-----|--------------------------|-------------|------|-------------|
|                   | Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук (базовый уровень) |     | Баюк Ольга Васильевна    | Согласовано |      |             |
|                   | Специалист 1 категории  |     | Радичко Диана Викторовна | Согласовано |      |             |
|                   | Директор  |     | Каюкова Дарья Хрисановна | Согласовано |      |             |