

*Приложение III.04
к образовательной программе
по специальности 09.02.07
Информационные системы и
программирование*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУДб.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

форма обучения очная
(очная, заочная)

Курс 1

Семестр 1, 2

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык разработана в соответствии с:

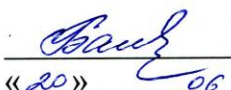
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012, регистрационный № 24480);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от «09» декабря 2016 № 1547 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016, регистрационный № 44936);
- примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования», протокол №3 от 21 июля 2015 г. (регистрационный номер рецензии 371 от 23 июля 2015 г.)

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК ОО и ОГСЭ СОНХ
Протокол № 11 от 14.06 2022 г.
Председатель ЦК

 А. П. Пискулина

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

 Т.Б. Балобанова
«20» 06 2022 г.

Рабочую программу разработал:

преподаватель высшей квалификационной категории, лингвист, преподаватель
английского языка  С.Р. Шмелева

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУДб.04 Иностранный язык

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОУДб.04 Иностранный язык входит в общеобразовательный цикл как базовый учебный предмет (обязательных учебных областей).

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- лингвистической — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- социолингвистической — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- дискурсивной — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- социокультурной — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- социальной — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- стратегической — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- предметной — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в

рамках дисциплины «Иностранный язык», для решения различных проблем.

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире;
- готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка.

метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства.

предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Результаты изучения учебной дисциплины «Иностранный язык»

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01, ОК 02, ОК 03,	- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–	- значения и особенности произношения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и с

<p>ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 10</p>	<p>побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;</p> <p>- рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;</p> <p>аудирование:</p> <p>- относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения; передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного;</p> <p>чтение:</p> <p>- читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от</p>	<p>соответствующими ситуациями общения, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/ стран изучаемого языка;</p> <p>- значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме основные грамматические категории английского языка: имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе; имена прилагательные (образование степеней сравнения); артикль (определенный, неопределенный, нулевой); числительные (количественные, порядковые, даты); местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные, неопределенные, производные от some, any, no, every; наречия (образование степеней сравнения); глагол: понятие глагола-связки; система модальности; образование и употребление глаголов в Present, Past, FutureSimple/Indefinite, PresentContinuous/Progressive, PresentPerfect; глаголов в PresentSimple/Indefinite для выражения действий в будущем после if, when; различать активные и пассивные глаголы; причастия (I, II), их функции; формы условного наклонения, прямая и косвенная речь/косвенный вопрос, побуждение и др.; согласование времен;</p>
---	---	---

	<p>коммуникативной задачи; письмо: - писать личное письмо; заполнять анкеты; письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка; использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (справочного или энциклопедического характера); фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика; делать письменный пересказ текста, составлять меню, готовить текст презентации с использованием технических средств.</p>	
--	---	--

В результате изучения учебной дисциплины создаются условия для формирования общих компетенций:

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	
<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять</p>	<p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска</p>

наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	
Умения: описывать значимость своей специальности	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

(текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
--	--

1.3 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;
теоретических занятий 4 часа;
практических занятий 113 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	117
в том числе:	
теоретические занятия	4
практические занятия	113
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД6.04 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Вводно-коррективный фонетический курс		4	
Тема 1.1 Вводно-коррективный фонетический курс	Теоретические занятия Роль английского языка. Английский алфавит. Знаки международной транскрипции. Основные особенности английской артикуляции и произношения. Гласные. Согласные. Ударение. Интонация. Правила чтения. Закрытый и открытый слог. Гласные переднего ряда. Гласные заднего ряда. Дифтонги. Типы чтения гласных букв. Чтение сочетаний согласных букв.	4	ОК 01
Раздел 1. Основное содержание		79	
Тема 2.1 Представление себя	Практические занятия Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Моя визитная карточка. Личные местоимения.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
Тема 2.2 Описание человека	Практические занятия Внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др. Мой лучший друг. Притяжательные местоимения.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04
Тема 2.3 Семья и семейные отношения	Практические занятия Моя семья. Домашние обязанности. Молодежь и молодежные проблемы. Указательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения. Возвратные местоимения.	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
Тема 2.4 Описание	Практические занятия	6	ОК 01

жилища и учебного заведения	Здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование. Моя квартира. Мой дом. Мой университет. Мой колледж. Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных.		OK 02 OK 03 OK 04
Тема 2.5 Распорядок дня студента колледжа	Практические занятия	6	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 09
	Мой рабочий день. Мой выходной день. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Множественное число имен существительных. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no.		
Тема 2.6 Хобби	Практические занятия	6	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04
	Свободное время. Хобби, досуг. Музыка. Мой любимый писатель. Мой любимый актер (музыкант, композитор, спортсмен и т.д.). Артикль. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом there + to be		
Тема 2.7 Местоположение объекта	Практические занятия	6	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04
	Описание местоположения объекта (адрес, как найти). Тюменская область. Тюмень. Улица Республики. Моя малая родина. Предлог. Предлоги времени, места, направления и др. Оборот there is/there are.		
Тема 2.8 Магазины	Практические занятия	5	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 10
	Магазины, товары, совершение покупок. Еда, прием пищи. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты than, as . . . as, not so . . . as. Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление.		
Тема 2.9 Спорт	Практические занятия	6	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04
	Физкультура и спорт. Здоровый образ жизни и вредные привычки. Летние и зимние виды спорта. Олимпиада. Вопросительные предложения. Общий вопрос. Специальный вопрос.		

	Альтернативный вопрос. Разделительный вопрос.		
Тема 2.10 Путешествия	Практические занятия	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ОК 10
	Экскурсии и путешествия. Транспорт. Фразовые глаголы. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном залоге. Времена группы Indefinite (Simple)		
Тема 2.11 Россия	Практические занятия	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ОК 10
	Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство. Климат России. Природа: животный и растительный мир. Москва. Санкт-Петербург. Обычаи, традиции и праздники России. Русская кухня. Национальные кухни. Активный залог. Времена группы Continuous.		
Тема 2.12 Англоговорящие страны	Практические занятия	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 10
	Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции Великобритании. Лондон. Американская еда. Активный залог. Времена группы Perfect. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных.		
Тема 2.13 Человек и природа	Практические занятия	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Человек и природа, экологические проблемы. Защита окружающей среды. Безопасность жизнедеятельности. Видовременные формы глагола, их образование и функции в страдательном залоге		
Раздел 3. Профессионально ориентированное содержание		34	
Тема 3.1 Достижения и	Практические занятия	8	ОК 01

инновации в области науки и техники	Роль научно-технического процесса. Достижения и инновации в области науки и техники. Изобретатели и изобретения. Дмитрий Иванович Менделеев. Известные изобретатели (учёные) России, Великобритании. Условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can... и др.). Согласование времен. Прямая и косвенная речь.		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09
Тема 3.2 Машины и механизмы	Содержание учебного материала Машины и механизмы. Промышленное оборудование. Размеры. Система мер и весов. Фигуры и формы. Соблюдение техники безопасности. Предупреждающие знаки. Инструкция по безопасности. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (Can/may I help you? ,Should you have any questions ,Should you need any further information).	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09
Тема 3.3 Современные компьютерные технологии промышленности	Содержание учебного материала Современные компьютерные технологии в промышленности. Компьютер. Устройство. Периферийные устройства. Интернет.	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09
Тема 3.4 Выставки	Содержание учебного материала Посещение выставки. Отраслевые выставки. Международные выставки. Вопросительные предложения — формулы вежливости (Could you, please ?, Would you like .?, Shall I . . .? и др.).	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		117	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

На учебных занятиях применяются интерактивные формы работы, которые стимулируют познавательную мотивацию обучающихся, помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогают установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы междисциплинарных курсов и самоорганизации.

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализации программы учебной дисциплины обеспечена учебным кабинетом Иностранного языка, оснащенным следующим оборудованием:

I. УМК по дисциплине, дидактический материал, плакаты, портреты, стенды схемы, справочные таблицы, словари;

II. ПК, мультимедийное оборудование компьютер -1 шт.;

III. Лицензионное программное обеспечение лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения (Microsoft Windows (Договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022), Microsoft Office Professional Plus (Договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022), Zoom (Свободно-распространяемое ПО).

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и (или) информационные ресурсы.

3.2.1 Основные источники:

1. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451034> (дата обращения: 31.08.2022).

2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491346> (дата обращения: 25.08.2022).

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495309> (дата обращения: 25.08.2022).

3.2.3. Профессиональные базы данных:

1. Информационная система EverydayEnglishinConversation :[сайт]. — URL :<http://www.focusenglish.com>(дата обращения: 14.06.2021). — Текст : электронный.

2. База данных OxfordJournals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области :[сайт]. — URL :https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences(дата обращения: 05.06.2021). — Текст : электронный.

3. Online словарь и тезаурус CambridgeDictionary :[сайт]. — URL :<https://dictionary.cambridge.org/ru/> (дата обращения: 05.06.2021). — Текст : электронный.

3.2.4 Электронные издания (электронные ресурсы):

1. MacmillanDictionary: [сайт]. — URL :www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (дата обращения: 05.06.2021). — Текст : электронный.

2. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. — URL :www.britannica.com(дата обращения: 05.06.2021). — Текст : электронный.

3. Longman Dictionary of Contemporary English : [сайт]. — URL :www.ldoceonline.com (дата обращения: 05.06.2021).—Текст :электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения (знания, умения, ОК)</i>	<i>Показатели оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
<p>значения и особенности произношения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и с соответствующими ситуациями общения, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/ стран изучаемого языка; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10</p>	<p>употребляет лексические единицы при устном и письменном общении, чтении, переводе, выполнении упражнений и тестов; распознает на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы;</p>	<p>экспертная оценка текущего контроля в форме практических занятий по темам: 2.1-2.13; 3.1-3.4</p> <p>словарный диктант по темам: 2.4, 2.7, 2.9</p>
<p>значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме основные грамматические категории английского языка: имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе; имена прилагательные (образование степеней сравнения); артикль (определенный, неопределенный, нулевой); числительные (количественные, порядковые, даты); местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные, неопределенные, производные от some, any, no, every; наречия (образование степеней сравнения); глагол: понятие глагола-связки; система модальности; образование и употребление глаголов в Present, Past,</p>	<p>формулирует грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы); понимает особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; изменяет грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p>	<p>экспертная оценка выполненных грамматических упражнений по темам: 2.1-2.13; 3.1-3.4</p> <p>грамматический тест по темам: 2.5, 2.9, 2.11, 2.12, 3.1</p>

<p>FutureSimple/Indefinite, PresentContinuous/Progressive, PresentPerfect; глаголов в PresentSimple/Indefinite для выражения действий в будущем после if, when; различать активные и пассивные глаголы; причастия (I, II), их функции; формы условного наклонения, прямая и косвенная речь/косвенный вопрос, побуждение и др.; согласование времен; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10</p>		
<p>Умения:</p>		
<p>- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09</p>	<p>ведет диалогическую речь соответственно теме; соблюдает речевые нормы и принятые нормы поведения, соблюдает фонетические и грамматические правила,</p>	<p>составление диалогов по темам: 2.1-2.4, 2.8, 2.10, 2.12, 3.4</p>
<p>рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10</p>	<p>демонстрирует способности описывать различные события, факты, явления, комментирует их; ведет монологическую речь соответственно теме</p>	<p>составление монологических высказываний по темам: 2.10-2.13; 3.3 экспертная оценка текущего контроля в форме практических занятий по темам: 2.3, 2.4, 2.6, 2.7, 2.9 защита реферата по теме 2.12</p>

<p>относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения; передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09</p>	<p>способен адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи; составляет аннотацию прослушанного текста; передает на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.</p>	<p>составление монологических высказываний по темам: 2.3-2.13</p>
<p>- читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04</p>	<p>читает текст с извлечением наиболее важной информации; находит информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям; обобщает информацию, полученную из текста; полно и точно понимает содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p>	<p>чтение и перевод текстов по темам: 2.3, 2.6, 2.9, 2.13, 3.1-3.4</p>
<p>- писать личное письмо; заполнять анкеты; письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка; использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (справочного или энциклопедического характера); фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы,</p>	<p>пишет письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем; заполняет анкеты, бланки; делает письменный пересказ текста; пишет эссе.</p>	<p>экспертная оценка текущего контроля в форме практических занятий по темам: 2.1, 2.3, 2.5, 2.10, 2.11</p>

графика; делать письменный пересказ текста, составлять меню, готовить текст презентации с использованием технических средств. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 10		
--	--	--