

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Борисович
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 01.07.2024 17:31:01
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН

 М.И. Белоножко

«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Рынок труда и занятость в регионе

направление подготовки: 43.03.01 Сервис

направленность: Кадровый и правовой сервис в отрасли

форма обучения: заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021 и требованиями ОПОП ВО 43.03.01 Сервис, направленность «Кадровый и правовой сервис в отрасли» результатам освоения дисциплины.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры ЭОП

Протокол № 1а от «30» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой ЭОП


_____ Е. А. Корякина

Рабочую программу разработал:

Н.Г. Медведева, доцент, канд. экон. наук



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Рынок труда и занятость в регионе» - состоит в формировании у обучающихся системного представления о рынке труда и его роли в региональной экономике, регионально политике в сфере занятости, проблемах занятости и путях их решения.

Задачи дисциплины «Рынок труда и занятость в регионе»:

- получение представления о рынке труда и его роли в экономике;
- изучение тенденций развития регионального рынка труда как кадрового ресурса, экономической и социальной функций занятости;
- формирование представления о системе государственного регулирования кадрового потенциала и занятости;
- изучение целей, задач, направлений, форм и методов современной политики занятости, в т.ч. на региональном уровне;
- формирование навыков управления кадровым потенциалом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Рынок труда и занятость в регионе» относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательного процесса.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины является:

знание:

- места рынка труда в системе элементов рыночной экономики, его характеристик и компонентов;
- форм и методов государственного регулирования рынка труда, в т.ч. регионального;
- целей, задач и направлений современной политики занятости;

умение:

- применять правовые основы современной политики занятости как системы социально-экономических отношений по поводу вовлечения трудоспособного населения в общественно-полезную деятельность;
- диагностировать и оценивать характер тенденций процессов (явлений, событий) на рынке труда в регионе и определять потребности в профессиональных кадрах в регионе с учетом его специфики;
- определять приоритетные направления развития рынка труда;
- выбирать адекватные ситуации формы и методы его государственного регулирования с учетом положений государственной политики занятости;

владение:

- навыками поиска и привлечения кандидатов на вакантные места организаций с учетом их потребностей;

- навыками применения мер поддержки безработных;

- навыками формирования региональной политики занятости с учетом характера тенденций процессов (явлений, событий) на рынке труда в регионе и определения потребностей в профессиональных кадрах в регионе с учетом его специфики.

Содержание дисциплины «Рынок труда и занятость в регионе» является логическим продолжением содержания дисциплин «Основы социального государства», «Микро- и макроэкономика» и служит основой для изучения таких дисциплин как «Правовое обеспечение делопроизводства и кадровой работы», «Стратегия и целевые программы развития трудовых ресурсов», «Трудовое право», «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Технологии трудоустройства», «Рекрутинг».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
ПКС-1 Умение выполнять сбор, анализ и структурирование информации о потребностях организации в персонале, администрирование процессов поиска и привлечения кандидатов с учетом специфики профессии и отрасли	ПКС-1.2. применять в процессе поиска и привлечения кандидатов на вакантные должности основные положения государственной политики в области содействия занятости населения	Знать: 3.1. Цели и задачи, принципы и направления, формы и методы государственной политики в области содействия занятости, а также целевых федеральных, региональных и муниципальных программ (подпрограмм) по содействию занятости населения, их целевые ориентиры и ожидаемые результаты.
		Уметь: У.1. Осуществлять поиск и привлечение кандидатов на вакантные должности, исходя из потребностей регионального рынка труда, отрасли, потребностей конкретной организации и с учетом специфики профессии.
	ПКС-1.7. применять информационные системы и базы данных по вопросам обеспечения организации персоналом,	Владеть: В.1. Навыками использования предусмотренных государственной политики занятости мер по содействию занятости населения.
		Знать: 3.2. Современные информационные системы, технологии и базы данных,

	<p>ведению поиска и учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности)</p>	<p>обеспечивающих необходимой информацией участников рынка труда для поиска кандидатов на вакантные должности для организаций, отрасли, исходя из их потребностей.</p>
		<p>Уметь: У.2. Использовать современные информационные системы, технологии и базы данных, обеспечивающих необходимой информацией участников рынка труда для поиска кандидатов на вакантные должности для организаций, отрасли, исходя из их потребностей.</p>
		<p>Владеть: В.2. Навыками информационного взаимодействия с участниками рынка труда.</p>
<p>ПКС-2 Способность собирать, структурировать и анализировать информацию о рынке труда с учетом отраслевых и региональных особенностей</p>	<p>ПКС-2. 1. применять в процессе профессиональной деятельности требования, установленные законодательными и нормативными правовыми актами в области государственного регулирования рынка труда и занятости населения</p>	<p>Знать: 3.3. Нормативно-правовую базу, на основании которой осуществляется государственное регулирование сферы труда и занятости, а также практику ее применения.</p>
	<p>ПКС-2. 2. собирать, анализировать и структурировать целевую информацию о состоянии, отраслевых и региональных особенностях функционирования рынка труда в соответствии с картой поиска кандидатов</p>	<p>Уметь: У.3. Применять нормы трудового законодательства и законодательства о занятости населения с учетом отраслевых и региональных особенностей на основании информации о ситуации на рынке труда и отраслевых потребностях.</p>
		<p>Владеть: В.3. Навыками использования практики регулирования рынка труда на региональном уровне.</p>
		<p>Знать: 3.4. Перечень информации, необходимой для разработки карты поиска кандидатов на вакантные должности в соответствии с потребностями организаций, отраслей региона.</p>
		<p>Уметь: У.4. Определять региональные особенности функционирования рынка труда.</p>
		<p>Владеть: В.4. Навыками сбора, анализа, структурирования и оценки информации о состоянии регионального рынка труда, потребностях отраслей в профессиональных кадрах с учетом экономических, демографических и иных ориентиров, с учетом специфики и</p>

		особенностей функционирования регионального рынка труда.
	ПКС-2. 5. использовать информационно-коммуникационные технологии получения и обработки информации о рынке труда с учетом отраслевых и региональных особенностей	Знать: 3.5. Актуальные информационно-коммуникационные технологии получения и обработки информации о ситуации на региональном рынке труда с учетом отраслевых особенностей; эффективно использует такие технологии в целях определения потребностей в профессиональных кадрах отраслей региона.
		Уметь: У.5.Использовать актуальные информационно-коммуникационные технологии получения и обработки информации о ситуации на региональном рынке труда.
		Владеть: В.5. Навыками получения и обработки информации о ситуации на региональном рынке труда с учетом отраслевых особенностей; эффективно использует такие технологии в целях определения потребностей в профессиональных кадрах отраслей региона.

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины/модуля составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
заочная	2/3	10	10	-	124	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Рынок труда: роль в экономике, система государственного регулирования	2	2	-	24	28	ПКС-1.7.	Тест, Работа с нормативно-

									правовым и актами
2	2	Правовые основы рынка труда в регионе	2	2	-	24	28	ПКС-2.1.	Тест, Работа с нормативно-правовыми актами
3	3	Современная политика занятости в регионе	2	2	-	24	28	ПКС-1.2.	Тест
4	4	Проблемы развития регионального рынка труда	2	2	-	24	28	ПКС-2.2.	Тест
5	5	Система показателей экономической эффективности региональной занятости	2	2	-	24	28	ПКС-2.5.	Тест, разбор практических ситуаций
6	Зачет		-	-	-	4	4		Вопросы к зачету и задания
Итого:			10	10		124	144		

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. «Рынок труда: роль в экономике, система государственного регулирования». Понятие и содержание рынка труда. Роль рынка труда в экономике. Рынок труда как кадровый ресурс экономики. Факторы, влияющие на развитие рынка труда. Система государственного регулирования рынка труда: цели и задачи государственного регулирования; формы и методы регулирования.

Раздел 2. «Правовые основы рынка труда в регионе». Понятие, цели и задачи правового обеспечения развития рынка труда. Направления и субъекты правового обеспечения. Трудовое законодательство. Законодательство о занятости населения. Региональное законодательство. Правовой статус участников отношений, возникающих в сфере рынка труда и занятости.

Раздел 3. «Современная политика занятости в регионе». Функции занятости населения. Виды занятости. Факторы, влияющие на занятость населения. Понятие политики занятости в узком и широком смысле. Государственное регулирование занятости населения. Меры государственной поддержки занятости населения в регионе. Федеральные и региональные программы поддержки занятости населения. Отраслевые программы поддержки занятости.

Раздел 4. «Проблемы развития регионального рынка труда». Тенденции развития регионального рынка труда. Факторы, влияющие на развитие регионального рынка труда.

Проблемы развития регионального рынка труда и их причины. Пути решения проблем развития регионального рынка труда.

Раздел 5. «Система показателей экономической эффективности региональной занятости». Понятие экономической эффективности занятости. Уровень (коэффициент) занятости населения профессиональным трудом. Уровень занятости трудоспособного населения. Показатель оптимального распределения населения по сферам общественно-полезной деятельности. Показатель рациональности структуры распределения населения по профессиям, отраслям, секторам региональной экономики. Норма безработицы, ее соотношение с естественным уровнем безработицы.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ЗФО	
1	1	2	Рынок труда: роль в экономике, система государственного регулирования
2	2	2	Правовые основы рынка труда в регионе
3	3	2	Современная политика занятости в регионе
4	4	2	Проблемы развития регионального рынка труда
5	5	2	Система показателей экономической эффективности региональной занятости
Итого:		10	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ЗФО	
1	1	2	Рынок труда: роль в экономике, система государственного регулирования
2	2	2	Правовые основы рынка труда в регионе
3	3	2	Современная политика занятости в регионе
4	4	2	Проблемы развития регионального рынка труда
5	5	2	Система показателей экономической эффективности региональной занятости
Итого:		10	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ЗФО		
1	1	24	Рынок труда: роль в экономике, система государственного регулирования	Подготовка практическим занятиям и тесту
2	2	24	Правовые основы рынка труда в регионе	Подготовка к практическим занятиям и тесту
3	3	24	Современная политика занятости в регионе	Подготовка к тесту
4	4	24	Проблемы развития регионального рынка труда	Подготовка к тесту
5	5	24	Система показателей экономической эффективности региональной занятости	Подготовка к практическим занятиям и тесту
	1-5			Сбор материала и написание контрольной работы
	1-5	4		Подготовка к зачету
Итого:		124		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ

Выбор задания на контрольную работу осуществляется из перечня, приведенного в таблице по последней цифре зачетной книжки и по последней цифре зачетной книжки, умноженной на 2.

Основные требования к написанию текста контрольной работы: логичность и цельность изложения текста работы (от общего к частному); соблюдение правил оформления работы, в том числе и научно-справочного материала; научное, литературное и техническое редактирование.

Структура изложения материала контрольной работы студента должна включать: введение; основную часть; заключение. Во введении автор работы раскрывает значение и необходимость рассмотрения проблемы, обосновывает ее актуальность, определяет цель выполнения данного задания. При раскрытии темы необходимо показать умение работать

с литературой, сравнивать, анализировать и обобщать исходные данные. Одновременно требуется осветить теоретические положения, проанализировать нормативно-правовую базу, привлечь материалы практики. В заключении приводится краткое обобщение содержания основной части, подводятся итоги проделанной работы, делаются краткие общие выводы.

Ответы на вопросы должны быть обоснованы ссылками на литературные источники.

Контрольная работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ на одной стороне листа формата А4 с соответствующим образом оформленным титульным листом, где указывается также номер варианта и номер шифра зачетной книжки. Используется шрифт «Times New Roman» размером № 14. Интервал полуторный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию без проставления на нем номера страницы.

Трудоемкость работ по сбору материала и написанию контрольной работы составляет 9 час.

7.2. Тематика контрольных работ

1. Цели и принципы профсоюзного движения и его роль в антикризисном управлении.
2. Понятие и принципы социального партнерства.
3. Регулирование социально-трудовых отношений в процессах антикризисного управления.
4. Социальные конфликты и ведение переговоров с профсоюзами.
5. Инфраструктура рынка труда и ее элементы
6. Способы защиты трудовых прав и свобод
7. Полномочия Федеральной инспекции труда
8. Функции МОТ.
9. Коллективные договоры на предприятиях
10. Государственная поддержка безработных в Российской Федерации
11. Защита безработных за рубежом
12. Функции государства при забастовках
13. Правовые основы рынка труда

14. Трудовое законодательство Российской Федерации
15. Государственная поддержка занятости населения
16. Поддержка малого предпринимательства в России
17. Меры государственной поддержки малого бизнеса в Тюменской области
18. Государственные программы поддержки занятости населения
19. Социальное партнерство в сфере труда
20. Участие работников в управлении организацией
21. Функции занятости населения
22. Основные направления регулирования занятости населения в России
23. Причины безработицы в России
24. Политика занятости в Тюменской области
25. Характеристика рынка труда Тюменской области

8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Тестирование	50
2	Решение задач. Разбор типовых ситуаций	50
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М.

Губкина;

- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Проспект»;
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus.
2. Windows.
3. Зумм.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	-	Проектор Моноблок
2	-	Экран Колонки
3	-	Микрофон

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по

дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу алгебры и теории чисел, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении практических задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют тестирования. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

- научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

- во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (под вопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

- готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы,

таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Рынок труда и занятость в регионе

Код, направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность: Кадровый и правовой сервис в отрасли

Код компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКС-1	ПКС-1.2. применять в процессе поиска и привлечения кандидатов на вакантные должности основные положения государственной политики в области содействия занятости населения	Знать: 3.1. Цели и задачи, принципы и направления, формы и методы государственной политики в области содействия занятости, а также целевых федеральных, региональных и муниципальных программ (подпрограмм) по содействию занятости населения, их целевые ориентиры и ожидаемые результаты.	Не знает цели и задачи, принципы и направления, формы и методы государственной политики в области содействия занятости, а также целевых федеральных, региональных и муниципальных программ (подпрограмм) по содействию занятости населения, их целевые ориентиры и ожидаемые результаты.	Знает цели и задачи, принципы и направления, отдельные формы и методы государственной политики в области содействия занятости. Знает отдельные положения целевых федеральных, региональных и муниципальных программ (подпрограмм) по содействию занятости населения. Не имеет представления о целевых ориентирах и ожидаемых результатах реализуемых в РФ программ содействия занятости населения.	Знает цели и задачи, принципы и направления, формы и методы государственной политики в области содействия занятости, а также целевых федеральных, региональных и муниципальных программ (подпрограмм) по содействию занятости населения, их целевые ориентиры и ожидаемые результаты. При их воспроизведении допускает незначительные ошибки.	Хорошо знает цели и задачи, принципы и направления, формы и методы государственной политики в области содействия занятости, а также целевых федеральных, региональных и муниципальных программ (подпрограмм) по содействию занятости населения, их целевые ориентиры и ожидаемые результаты.
		Уметь: У.1. Осуществлять поиск и привлечение кандидатов на вакантные должности, исходя из потребностей регионального рынка труда, отрасли,	Не умеет осуществлять поиск и привлечение кандидатов на вакантные должности, исходя из потребностей регионального рынка труда, отрасли,	Слабо ориентируется в вопросах поиска и привлечения кандидатов на вакантные должности, исходя из потребностей регионального рынка труда, отрасли,	Умеет осуществлять поиск и привлечение кандидатов на вакантные должности, исходя из потребностей регионального рынка труда, отрасли,	Умеет осуществлять поиск и привлечение кандидатов на вакантные должности, исходя из потребностей регионального рынка труда, отрасли,

		регионального рынка труда, отрасли, потребностей конкретной организации и с учетом специфики профессии.	потребностей конкретной организации и с учетом специфики профессии.	потребностей конкретной организации и с учетом специфики профессии.	потребностей конкретной организации и с учетом специфики профессии. Допускает при этом незначительные ошибки.	потребностей конкретной организации и с учетом специфики профессии.
		Владеть: В.1. Навыками использования предусмотренных государственной политики занятости мер по содействию занятости населения.	Не владеет навыками использования предусмотренных государственной политики занятости мер по содействию занятости населения.	Владеет отдельными навыками использования предусмотренных государственной политики занятости мер по содействию занятости населения.	Владеет навыками использования предусмотренных государственной политики занятости мер по содействию занятости населения, допуская при этом незначительные ошибки.	Хорошо владеет навыками использования предусмотренных государственной политики занятости мер по содействию занятости населения.
ПКС-1. 7. применять информационные системы и базы данных по вопросам обеспечения организации персоналом, ведению поиска и учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности)		Знать: 3.2. Современные информационные системы, технологии и базы данных, обеспечивающих необходимой информацией участников рынка труда для поиска кандидатов на вакантные должности для организаций, отрасли, исходя из их потребностей.	Не знает современные информационные системы, технологии и базы данных, обеспечивающих необходимой информацией участников рынка труда для поиска кандидатов на вакантные должности для организаций, отрасли, исходя из их потребностей.	Знает некоторые современные информационные системы, технологии и базы данных, обеспечивающих необходимой информацией участников рынка труда для поиска кандидатов на вакантные должности для организаций, отрасли, исходя из их потребностей.	Знает современные информационные системы, технологии и базы данных, обеспечивающих необходимой информацией участников рынка труда для поиска кандидатов на вакантные должности для организаций, отрасли, исходя из их потребностей. При воспроизведении полученных знаний допускает незначительные ошибки.	Хорошо знает современные информационные системы, технологии и базы данных, обеспечивающих необходимой информацией участников рынка труда для поиска кандидатов на вакантные должности для организаций, отрасли, исходя из их потребностей.
		Уметь: У.2. Использовать современные информационные системы, технологии и системы, технологии	Не умеет использовать современные информационные системы, технологии и базы данных,	Умеет использовать некоторые современные информационные системы, технологии и базы данных,	Умеет использовать современные информационные системы, технологии и базы данных,	Хорошо умеет использовать современные информационные системы, технологии и

		и базы данных, обеспечивающих необходимой информацией участников рынка труда для поиска кандидатов на вакантные должности для организаций, отрасли, исходя из их потребностей.	обеспечивающих необходимой информацией участников рынка труда для поиска кандидатов на вакантные должности для организаций, отрасли, исходя из их потребностей.	обеспечивающих необходимой информацией участников рынка труда для поиска кандидатов на вакантные должности для организаций, отрасли, исходя из их потребностей.	обеспечивающих необходимой информацией участников рынка труда для поиска кандидатов на вакантные должности для организаций, отрасли, исходя из их потребностей. Допускает при этом незначительные ошибки.	базы данных, обеспечивающих необходимой информацией участников рынка труда для поиска кандидатов на вакантные должности для организаций, отрасли, исходя из их потребностей.
		Владеть: В.2. Навыками информационного взаимодействия с участниками рынка труда.	Не владеет навыками информационного взаимодействия с участниками рынка труда.	Владеет отдельными навыками информационного взаимодействия с участниками рынка труда.	Владеет навыками информационного взаимодействия с участниками рынка труда. Допускает при этом незначительные ошибки.	Владеет навыками информационного взаимодействия с участниками рынка труда.
ПКС-2	ПКС-2. 1. применять в процессе профессиональной деятельности требования, установленные законодательными и нормативными правовыми актами в области государственного регулирования рынка труда и занятости населения	Знать: З.3. Нормативно-правовую базу, на основании которой осуществляется государственное регулирование сферы труда и занятости, а также практику ее применения.	Не знает нормативно-правовую базу, на основании которой осуществляется государственное регулирование сферы труда и занятости, а также практику ее применения.	Знает отдельные положения нормативно-правовых актов, на основании которых осуществляется государственное регулирование сферы труда и занятости, а также практики ее применения.	Знает нормативно-правовую базу, на основании которой осуществляется государственное регулирование сферы труда и занятости, а также практику ее применения. При воспроизведении ее отдельных положений допускает незначительные ошибки.	Хорошо знает нормативно-правовую базу, на основании которой осуществляется государственное регулирование сферы труда и занятости, а также практику ее применения.
		Уметь: У.3. Применять нормы трудового законодательства и законодательства о занятости населения с учетом отраслевых и региональных	Не умеет применять нормы трудового законодательства и законодательства о занятости населения с учетом отраслевых и региональных	Умеет применять отдельные нормы трудового законодательства и законодательства о занятости населения с учетом отраслевых и региональных	Умеет применять нормы трудового законодательства и законодательства о занятости населения с учетом отраслевых и региональных	Умеет применять нормы трудового законодательства и законодательства о занятости населения с учетом отраслевых и региональных

		и региональных особенностей на основании информации о ситуации на рынке труда и отраслевых потребностях.	особенностей на основании информации о ситуации на рынке труда и отраслевых потребностях.	региональных особенностей на основании информации о ситуации на рынке труда и отраслевых потребностях.	особенностей на основании информации о ситуации на рынке труда и отраслевых потребностях. При этом допускает незначительные ошибки.	особенностей на основании информации о ситуации на рынке труда и отраслевых потребностях.
		Владеть: В.3. Навыками использования практики регулирования рынка труда на региональном уровне.	Не владеет навыками использования практики регулирования рынка труда на региональном уровне.	Владеет отдельными навыками использования практики регулирования рынка труда на региональном уровне.	Владеет навыками использования практики регулирования рынка труда на региональном уровне. Допускает при этом незначительные ошибки.	Хорошо владеет навыками использования практики регулирования рынка труда на региональном уровне.
ПКС-2. 2. собирать, анализировать и структурировать целевую информацию о состоянии, отраслевых и региональных особенностях функционирования рынка труда в соответствии с картой поиска кандидатов		Знать: 3.4. Перечень информации, необходимой для разработки карты поиска кандидатов на вакантные должности в соответствии с потребностями организаций, отраслей региона.	Не знает структуру информации, необходимой для разработки карты поиска кандидатов на вакантные должности в соответствии с потребностями организаций, отраслей региона.	Понимает необходимость отдельных видов информации, требуемой для разработки карты поиска кандидатов на вакантные должности в соответствии с потребностями организаций, отраслей региона.	Знает перечень информации, необходимой для разработки карты поиска кандидатов на вакантные должности в соответствии с потребностями организаций, отраслей региона. При воспроизводстве полученных знаний допускает незначительные ошибки.	Хорошо знает перечень информации, необходимой для разработки карты поиска кандидатов на вакантные должности в соответствии с потребностями организаций, отраслей региона.
		Уметь: У.4. Определять региональные особенности функционирования рынка труда.	Не умеет определять региональные особенности функционирования рынка труда.	Умеет определять отдельные региональные особенности функционирования рынка труда.	Умеет определять региональные особенности функционирования рынка труда, допуская незначительные ошибки.	Умеет определять региональные особенности функционирования рынка труда.
		Владеть: В.4. Навыками сбора,	Не владеет навыками сбора, анализа,	Владеет отдельными навыками сбора, анализа,	Владеет навыками сбора, анализа,	Хорошо владеет навыками сбора,

		анализа, структурирования и оценки информации о состоянии регионального рынка труда, потребностях отраслей в профессиональных кадрах с учетом экономических, демографических и иных ориентиров, с учетом специфики и особенностей функционирования регионального рынка труда.	структурирования и оценки информации о состоянии регионального рынка труда, потребностях отраслей в профессиональных кадрах с учетом экономических, демографических и иных ориентиров, с учетом специфики и особенностей функционирования регионального рынка труда.	структурирования и оценки информации о состоянии регионального рынка труда, потребностях отраслей в профессиональных кадрах с учетом экономических, демографических и иных ориентиров, с учетом специфики и особенностей функционирования регионального рынка труда.	структурирования и оценки информации о состоянии регионального рынка труда, потребностях отраслей в профессиональных кадрах с учетом экономических, демографических и иных ориентиров, с учетом специфики и особенностей функционирования регионального рынка труда. Допускает при этом незначительные ошибки.	анализа, структурирования и оценки информации о состоянии регионального рынка труда, потребностях отраслей в профессиональных кадрах с учетом экономических, демографических и иных ориентиров, с учетом специфики и особенностей функционирования регионального рынка труда.
ПКС-2. 5. использовать информационно-коммуникационные технологии получения и обработки информации о рынке труда с учетом отраслевых особенностей	Знать: 3.5. Актуальные информационно-коммуникационные технологии получения и обработки информации о ситуации на региональном рынке труда с учетом отраслевых особенностей; эффективно использует такие технологии в целях определения потребностей в профессиональных кадрах отраслей региона.	Не знает актуальные информационно-коммуникационные технологии получения и обработки информации о ситуации на региональном рынке труда с учетом отраслевых особенностей; эффективно использует такие технологии в целях определения потребностей в профессиональных кадрах отраслей региона.	Знает отдельные информационно-коммуникационные технологии получения и обработки информации о ситуации на региональном рынке труда с учетом отраслевых особенностей; эффективно использует такие технологии в целях определения потребностей в профессиональных кадрах отраслей региона.	Знает актуальные информационно-коммуникационные технологии получения и обработки информации о ситуации на региональном рынке труда с учетом отраслевых особенностей; эффективно использует такие технологии в целях определения потребностей в профессиональных кадрах отраслей региона. При воспроизводстве знаний допускает незначительные ошибки.	Хорошо знает актуальные информационно-коммуникационные технологии получения и обработки информации о ситуации на региональном рынке труда с учетом отраслевых особенностей; эффективно использует такие технологии в целях определения потребностей в профессиональных кадрах отраслей региона.	
	Уметь:	Не умеет использовать	Умеет использовать	Умеет использовать	Хорошо умеет	

		У.5.Использовать актуальные информационно-коммуникационные технологии получения и обработки информации о ситуации на региональном рынке труда.	актуальные информационно-коммуникационные технологии получения и обработки информации о ситуации на региональном рынке труда.	некоторые информационно-коммуникационные технологии получения и обработки информации о ситуации на региональном рынке труда.	актуальные информационно-коммуникационные технологии получения и обработки информации о ситуации на региональном рынке труда. Допускает при этом незначительные ошибки.	использовать актуальные информационно-коммуникационные технологии получения и обработки информации о ситуации на региональном рынке труда.
		Владеть: В.5. Навыками получения и обработки информации о ситуации на региональном рынке труда с учетом отраслевых особенностей; эффективно использует такие технологии в целях определения потребностей в профессиональных кадрах отраслей региона.	Не владеет навыками получения и обработки информации о ситуации на региональном рынке труда с учетом отраслевых особенностей; эффективно использует такие технологии в целях определения потребностей в профессиональных кадрах отраслей региона.	Владеет отдельными навыками получения и обработки информации о ситуации на региональном рынке труда с учетом отраслевых особенностей; использует такие технологии в целях определения потребностей в профессиональных кадрах отраслей региона.	Владеет навыками получения и обработки информации о ситуации на региональном рынке труда с учетом отраслевых особенностей; эффективно использует такие технологии в целях определения потребностей в профессиональных кадрах отраслей региона. При этом допускает незначительные ошибки.	Хорошо владеет навыками получения и обработки информации о ситуации на региональном рынке труда с учетом отраслевых особенностей; эффективно использует такие технологии в целях определения потребностей в профессиональных кадрах отраслей региона.

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Рынок труда и занятость в регионе

Код, направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность: Кадровый и правовой сервис в отрасли

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Садыкова, Х. Н. Организация производства и менеджмент : учебное пособие / Х. Н. Садыкова, Н. Г. Хайруллина ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 110 с. - Электронная библиотека ТИУ.	15+ЭР*	25	100	+
2	Патласов, О. Ю. Маркетинг персонала : учебник / О. Ю. Патласов. — Москва : Дашков и К, 2018. — 384 с. — ISBN 978-5-394-02354-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/105568	ЭР*	25	100	+
3	Нуралиев, С. У. Экономика : учебник / С. У. Нуралиев, Д. С. Нуралиева. — Москва : Дашков и К, 2018. — 432 с. — ISBN 978-5-394-02412-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/105558	ЭР*	25	100	+
4	Проблемы формирования социального государства в России : монография / А. Я. Китаев [и др.] ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2018. - 83 с. : табл. - Электронная библиотека ТИУ.	10+ЭР*	25	100	+
5	Колесник, Е. А. Импортзамещение: функционирование и развитие рынка труда региона : монография / Е. А. Колесник, Л. Л. Павлова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2017. - 156 с. : рис., табл. - Электронная библиотека ТИУ.	10+ЭР	25	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ
<http://webirbis.tsogu.ru/>

Заведующий кафедрой ЭОП _____ Е. А. Корякина

« 30 » 08 2021 г.

Директор БИК _____ Д. Х. Каюкова

« 30 » 08 2021 г.

М.П. _____

