

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 06.05.2024 15:15:42
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a253807406d1


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН


Ю.В. Ваганов
« 30 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины: Личностное развитие

Направление подготовки: 21.03.01 Нефтегазовое дело

Направленность (профиль):

Бурение нефтяных и газовых скважин;

Проектирование и эксплуатация

систем транспорта, хранения и сбыта углеводородов;

Строительство и

обслуживание систем транспорта, хранения и сбыта углеводородов;

Эксплуатация и обслуживание объектов добычи газа, газоконденсата и
подземных хранилищ;

Эксплуатация и обслуживание объектов добычи
нефти;

Эксплуатация и обслуживание технологических объектов
нефтегазового производства

Форма обучения: очная, заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от «30».08.2021 г, и требованиями ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело, направленность «Бурение нефтяных и газовых скважин; Проектирование и эксплуатация систем транспорта, хранения и сбыта углеводородов; Строительство и обслуживание систем транспорта, хранения и сбыта углеводородов; Эксплуатация и обслуживание объектов добычи газа, газоконденсата и подземных хранилищ; Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти; Эксплуатация и обслуживание технологических объектов нефтегазового производства» к результатам освоения дисциплины «Личностное развитие»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры ГНиТ
Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.

Заведующий кафедрой  Л.Л. Мехришвили

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель образовательной программы
«30» августа 2021 г



А.Л. Пимнев

Рабочую программу разработал:
Я.В. Крючева, доцент кафедры ГНТ ИСОУ ТИУ,
канд. пед. наук, доцент



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – содействие непрерывной реализации индивидуального потенциала личности студента в саморазвитии на пути к личностной самореализации.

Задачи дисциплины:

1. Определение понятий и целей личностного развития, выделение видов саморазвития и самосовершенствования.
2. Овладение средствами и способами самопознания, самоопределения, саморегуляции и самореализации.
3. Создание условий для коррекции образа «Я» и формирования адекватной «Я-концепции».

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

– возможных сфер и направлений личностной самореализации; приемов и технологий целеполагания и целереализации; путей достижения более высоких уровней профессионального и личного развития;

умения:

– формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей;

владения:

– приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Проектная деятельность» и служит основой для освоения дисциплин «Философия», «Проектная деятельность».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) | Код и наименование результата обучения по дисциплине |
|--|---|--|
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение все | УК-6.1 Эффективно управляет собственным временем. | Знать: 31 методы самообразования и саморегуляции поведения |
| | | Уметь: У1 составлять долгосрочные и краткосрочные планы, организовывать свое время |
| | | Владеть: В1 методами управления собственным временем |
| | УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации. | Знать: 32 возможности и варианты личностного роста индивида |
| | | Уметь: У2 предпринимать шаги по реализации траектории своего профессионального развития |
| | | Владеть: В2 навыками личностного роста индивида |
| | УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. | Знать: 33 навыки выстраивания и реализации траектории саморазвития |
| | | Уметь: У3 выстраивать и реализовывать траектории саморазвития |
| | | Владеть: В3 методами исследования особенностей мотивационной и эмоциональной сферы личности; самооценки личности |

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

| Форма обучения | Курс/ семестр | Аудиторные занятия/контактная работа, час. | | | Самостоятельная работа, час. | Форма промежуточной аттестации |
|----------------|---------------|--|----------------------|----------------------|------------------------------|--------------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| очная | 1/2 | 18 | 34 | 0 | 56 | зачет |
| заочная | 2/3 | 6 | 10 | 0 | 92 | зачет |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

- очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

| № п/п | Структура дисциплины | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК | Оценочные средства |
|--------|----------------------|--|--------------------------|-----|------|-----------|-------------|------------------------|---|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 1 | 1 | Саморазвитие и личностный рост | 8 | 14 | - | 24 | 46 | УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3 | Входной контроль (Приложение 6 комплект тестовых заданий для входного контроля), Тренинговые упражнения (Приложение 1 комплект тренинговых упражнений), практические задания (Приложение 2 комплект практических заданий), эссе (Приложение 3 комплект тем эссе), реферат (Приложение 4 комплект тем рефератов) |
| 2 | 2 | Основы самоорганизации и эффективного взаимодействия | 10 | 20 | - | 32 | 62 | УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3 | Тренинговые упражнения (Приложение 1 комплект тренинговых упражнений), практические задания (Приложение 2 комплект практических заданий), эссе (Приложение 3 комплект тем эссе), деловая игра (Приложение 5 деловая игра) |
| 3 | Зачет | | - | - | - | - | - | УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3 | Вопросы к зачету (Приложение 7 комплект вопросов к зачету) |
| Итого: | | | 18 | 34 | - | 56 | 108 | | |

- заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

| № п/п | Структура дисциплины | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК | Оценочные средства |
|-------|----------------------|--------------------------------|--------------------------|-----|------|-----------|-------------|------------------------|--|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 1 | 1 | Саморазвитие и личностный рост | 2 | 4 | - | 44 | 50 | УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3 | Входной контроль (Приложение 6 комплект тестовых заданий для входного контроля), |

| | | | | | | | | | |
|--------|-------|--|---|----|---|----|-----|------------------------|--|
| | | | | | | | | | Тренинговые упражнения (Приложение 1 комплект тренинговых упражнений), практические задания (Приложение 2 комплект практических заданий), эссе (Приложение 3 комплект тем эссе), реферат (Приложение 4 комплект тем рефератов) |
| 2 | 2 | Основы самоорганизации и эффективного взаимодействия | 4 | 6 | - | 44 | 54 | УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3 | Тренинговые упражнения (Приложение 1 комплект тренинговых упражнений), практические задания (Приложение 2 комплект практических заданий), эссе (Приложение 3 комплект тем эссе), деловая игра (Приложение 5 деловая игра) |
| 3 | Зачет | | - | - | - | 4 | 4 | УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3 | Вопросы к зачету (Приложение 7 комплект вопросов к зачету) |
| Итого: | | | 6 | 10 | - | 92 | 108 | | |

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Саморазвитие и личностный рост».

Тема 1: Введение

Знакомство, безопасность, постановка целей. Ресурсы. Ценности и смыслы. Восприятие себя и партнера.

Тема 2: Понятие личности в психологии

Основные характеристики личности. Структура личности с позиций психологов разных направлений. Основные концепции развития личности.

Тема 3: Личностный потенциал

Индивидуальные психологические особенности личности. Темперамент. Характер. Способности. Воля как форма активности личности. Волевые качества личности и условия воспитания воли.

Тема 4: Препятствия и ресурсы личностного развития

Определение жизненных стратегий. Развитие способности к самоанализу. Жизненные цели. Моя будущая профессия. Мои планы на будущее. Барьеры личностного роста, ресурсы личностного роста.

Раздел 2. «Основы самоорганизации и эффективного взаимодействия»

Тема 5: Самоорганизация обучения в вузе

Адаптация к условиям обучения в ВУЗе. Управление ресурсами учебной деятельности на ближайший семестр. Индивидуальные затруднения в планировании учебной и внеучебной студенческой деятельности. Ценности и смыслы в контексте учебной деятельности. Коллективный образ идеального студента с выделением (указанием) ресурсов учебной коллективной и индивидуальной деятельности.

Тема 6: Условия и способы эффективного общения

Понятие общения. Виды и функции общения. Формирование коммуникативной компетентности. Эмпатия в группе. Развитие навыков эффективного общения. Мой статус в группе. Коммуникативные барьеры.

Тема 7: Основы бесконфликтного взаимодействия

Понятие конфликта. Виды и причины конфликтов. Структура и динамика конфликта. Тактики поведения в конфликтной ситуации. Преодоление конфликтов.

Тема 8: Приемы и техники саморегуляции

Понятие эмоциональной устойчивости. Формирование позитивного восприятия себя. Развитие способности к конструктивному разрешению проблем. Понятие стресса и стрессоустойчивости. Психотехнические приемы оказания помощи в острых стрессовых ситуациях. Развитие навыков психологической саморегуляции.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | Тема лекции |
|--------|--------------------------|-------------|-----|--|
| | | ОФО | ЗФО | |
| 1 | 1 | 2 | 1 | Введение |
| 2 | | 2 | 0 | Понятие личности в психологии |
| 3 | | 2 | 1 | Личностный потенциал |
| 4 | | 2 | 0 | Препятствия и ресурсы личностного развития |
| 5 | 2 | 2 | 1 | Самоорганизация обучения в вузе |
| 6 | | 2 | 1 | Условия и способы эффективного общения |
| 7 | | 2 | 1 | Основы бесконфликтного взаимодействия |
| 8 | | 4 | 1 | Приемы и техники саморегуляции |
| Итого: | | 18 | 6 | |

Практические занятия

Таблица 5.2.2

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | Тема практического занятия |
|--------|--------------------------|-------------|-----|--|
| | | ОФО | ЗФО | |
| 1 | 1 | 4 | 1 | Введение |
| 2 | | 4 | 1 | Понятие личности в психологии |
| 3 | | 4 | 1 | Личностный потенциал |
| 4 | | 4 | 1 | Препятствия и ресурсы личностного развития |
| 5 | 2 | 4 | 1 | Самоорганизация обучения в вузе |
| 6 | | 4 | 1 | Условия и способы эффективного общения |
| 7 | | 4 | 2 | Основы бесконфликтного взаимодействия |
| 8 | | 6 | 2 | Приемы и техники саморегуляции |
| Итого: | | 34 | 10 | |

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | Тема | Вид СРС |
|-------|--------------------------|-------------|-----|--|------------------------------------|
| | | ОФО | ЗФО | | |
| 1 | 1 | 6 | 12 | Введение | Написание эссе |
| 2 | | 6 | 12 | Понятие личности в психологии | |
| 3 | | 8 | 12 | Личностный потенциал | Написание реферата |
| 4 | | 8 | 10 | Препятствия и ресурсы личностного развития | Анализ практических ситуаций |
| 5 | 2 | 8 | 12 | Самоорганизация обучения в вузе | Заполнение дневника самонаблюдений |
| 6 | | 8 | 12 | Условия и способы | Анализ практических |

| | | | | | |
|--------|--|----|----|---------------------------------------|--|
| | | | | эффективного общения | ситуаций |
| 7 | | 6 | 12 | Основы бесконфликтного взаимодействия | Написание эссе |
| 8 | | 6 | 10 | Приемы и техники саморегуляции | Выполнение письменных домашних заданий |
| Итого: | | 56 | 92 | | |

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

| № п/п | Виды мероприятий в рамках текущего контроля | Количество баллов |
|----------------------|---|-------------------|
| 1 текущая аттестация | | |
| 1 | Написание эссе | 0...5 |
| 2 | Тренинговые упражнения | 0...10 |
| 3 | Выполнение практических заданий | 0...10 |
| | ИТОГО за первую текущую аттестацию | 0...25 |
| 2 текущая аттестация | | |
| 4 | Выполнение практических заданий | 0...10 |
| 5 | Тренинговые упражнения | 0...10 |
| 6 | Деловая игра | 0...5 |
| 7 | Защита реферата | 0...10 |
| | ИТОГО за вторую текущую аттестацию | 0...35 |
| 3 текущая аттестация | | |
| 8 | Выполнение практических заданий | 0...10 |
| 9 | Написание эссе | 0...10 |
| 10 | Тренинговые упражнения | 0...10 |
| 11 | Защита реферата | 0...10 |
| | ИТОГО за третью текущую аттестацию | 0...40 |
| | ВСЕГО | 0...100 |

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://elib.tsogu.ru/>
- Электронно-библиотечная система IPR BOOKS <https://www.iprbookshop.ru>
- Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>

- Электронно-библиотечная система «Book.ru» <https://www.book.ru>
- Электронная библиотека ЮРАЙТ <https://www.biblio-online.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru>
- Полнотекстовая база данных ТИУ
- Электронные ресурсы открытого доступа
- Университетская библиотека ONLINE <https://biblioclub.ru>
- Международные реферативные базы научных изданий

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus
2. Windows 8.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

| № п/п | Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины/модуля | Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование) |
|-------|--|--|
| 1 | - | Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система. Локальная и корпоративная сеть |

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия организуются с использованием интерактивных методов обучения (тренинг, деловые игры, работа в группе). Тренинг предполагает совмещение информационной подготовки и тренировочных («игровых») упражнений с последующим анализом ситуаций, возникающих в ходе их выполнения. Для эффективной работы обучающиеся должны иметь дневник самонаблюдений. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающимся нужно выполнить практические задания и заполнить дневник самонаблюдения. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Личностное развитие

Код, направление подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело

Направленность

Бурение нефтяных и газовых скважин; Проектирование и эксплуатация систем транспорта, хранения и сбыта углеводородов; Строительство и обслуживание систем транспорта, хранения и сбыта углеводородов; Эксплуатация и обслуживание объектов добычи газа, газоконденсата и подземных хранилищ; Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти; Эксплуатация и обслуживание технологических объектов нефтегазового производства

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|--|--|--|---|--|--|---|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение все | УК-6.1 Эффективно управляет собственным временем. | Знать: 31 методы самообразования и саморегуляции поведения | Не способен назвать методы самообразования и саморегуляции поведения | Демонстрирует отдельные знания о методах самообразования и саморегуляции поведения, допуская значительные неточности | Демонстрирует достаточные знания о методах самообразования и саморегуляции поведения, допуская незначительные неточности | Демонстрирует исчерпывающие знания о методах самообразования и саморегуляции поведения |
| | | Уметь: У1 составлять долгосрочные и краткосрочные планы, организовывать свое время | Не умеет составлять долгосрочные и краткосрочные планы, организовывать свое время | Умеет составлять долгосрочные и краткосрочные планы, организовывать свое время, допуская значительные неточности | Умеет составлять долгосрочные и краткосрочные планы, организовывать свое время, допуская незначительные неточности | В совершенстве умеет составлять долгосрочные и краткосрочные планы, организовывать свое время |
| | | Владеть: В1 методами управления собственным временем | Не владеет методами управления собственным временем | Владеет методами управления собственным временем на низком уровне | Владеет методами управления собственным временем на среднем уровне | В совершенстве владеет методами управления собственным временем |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|--|---|--|--|---|--|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации. | | Знать: 32 возможности и варианты личностного роста индивида | Не способен назвать возможности и варианты личностного роста индивида | Демонстрирует отдельные знания о возможностях и вариантах личностного роста индивида | Демонстрирует достаточные знания о возможностях и вариантах личностного роста индивида | Демонстрирует исчерпывающие знания о возможностях и вариантах личностного роста индивида |
| | | Уметь: У2 предпринимать шаги по реализации траектории своего профессионального развития | Не умеет предпринимать шаги по реализации траектории своего профессионального развития | Умеет предпринимать шаги по реализации траектории своего профессионального развития допуская незначительные неточности | Умеет составлять предпринимать шаги по реализации траектории своего профессионального развития допуская незначительные неточности | В совершенстве умеет предпринимать шаги по реализации траектории своего профессионального развития |
| | | Владеть: В2 навыками личностного роста индивида | Не владеет навыками личностного роста индивида | Владеет навыками личностного роста индивида на низком уровне | Владеет навыками личностного роста индивида на среднем уровне | В совершенстве владеет навыками личностного роста индивида |
| УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. | | Знать: 33 навыки выстраивания и реализации траектории саморазвития | Не способен назвать навыки выстраивания и реализации траектории саморазвития | Демонстрирует отдельные знания о навыках выстраивания и реализации траектории саморазвития | Демонстрирует достаточные знания о навыках выстраивания и реализации траектории саморазвития | Демонстрирует исчерпывающие знания о навыках выстраивания и реализации траектории саморазвития |
| | | Уметь: У3 выстраивать и реализовывать траектории саморазвития | Не умеет выстраивать и реализовывать траектории саморазвития | Умеет выстраивать и реализовывать траектории саморазвития допуская значительные неточности | Умеет выстраивать и реализовывать траектории саморазвития допуская незначительные неточности | В совершенстве умеет выстраивать и реализовывать траектории саморазвития |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|--------------------------------|--|---|---|--|--|--|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| | | Владеть: В3 методами исследования особенностей мотивационной и эмоциональной сферы личности; самооценки личности | Не владеет методами исследования особенностей мотивационной и эмоциональной сферы личности; самооценки личности | Владеет методами исследования особенностей мотивационной и эмоциональной сферы личности; самооценки личности, на низком уровне | Владеет методами исследования особенностей мотивационной и эмоциональной сферы личности; самооценки личности на среднем уровне | В совершенстве владеет навыком исследования особенностей мотивационной и эмоциональной сферы личности; самооценки личности |

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Личностное развитие

Код, направление подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело

Направленность

Бурение нефтяных и газовых скважин; Проектирование и эксплуатация систем транспорта, хранения и сбыта углеводородов; Строительство и обслуживание систем транспорта, хранения и сбыта углеводородов; Эксплуатация и обслуживание объектов добычи газа, газоконденсата и подземных хранилищ; Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти; Эксплуатация и обслуживание технологических объектов нефтегазового производства

| № п/п | Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания | Количество экземпляров БИК | Контингент обучающихся, использующих указанную литературу | Обеспеченность обучающихся литературой, % | Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-) |
|-------|---|----------------------------|---|---|---|
| 1 | Крючева Я.В. Личностное развитие студента/ Я.В. Крючева, Н.П. Гаврилюк. – Тюмень: ТИУ, 2020. Текст: электронный | ЭР* | 30 | 100 | + |
| 2 | Рамендик, Д.М. Тренинг личностного роста [Текст]: Учебник и практикум / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 179 с. | ЭР* | 30 | 100 | + |
| 3 | Князева, Т. Н. Психология развития: учебное пособие / Т. Н. Князева, М. Б. Батюта. – 2-е изд. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 144 с. Текст: электронный | ЭР* | 30 | 100 | + |

ЭР* - электронный ресурс без ограничения числа одновременных подключений к ЭБС.

Руководитель образовательной программы



А.Л. Пимнев

«30» августа 2021 г

Директор БИК _____

Д.Х. Каюкова

« 30 » 08 2021 г.

М.П. *Сотсковой*



Ляля

**Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины (модуля)**

на 20__ - 20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

Дополнения и изменения внес:

(И.О. Фамилия)

(подпись)

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

_____.

(наименование кафедры)

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____.

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой _____ И.О. Фамилия.

« ____ » _____ 20__ г.