

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Игорь Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 09.04.2024 15:44:13  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2558d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой МиМУ  
\_\_\_\_\_ М.Л. Белоножко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины: Бизнес-планирование в сфере гостеприимства

направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело

направленность (профиль): Индустрия гостеприимства и туризма

форма обучения: очная

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления

Протокол № 10а от 5 мая 2023 г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**1. Цель дисциплины:** Освоение теоретических знаний в области бизнес-планирования гостиничной деятельности, приобретение умений и навыков, позволяющих планировать хозяйственную деятельность гостиничной организации на ближайший и отдаленные периоды в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов.

### **Задачи дисциплины:**

1. Определять конкретные направления деятельности гостиничной организации, целевые рынки и место фирмы на этих рынках.
2. Формулировать долговременные и краткосрочные цели гостиницы, стратегию и тактику их достижения.
3. Определять маркетинговые мероприятия гостиничной организации по изучению рынка, рекламе стимулированию продаж, ценообразованию, каналам сбыта.
4. Оценивать финансовое положение гостиницы и соответствие имеющихся финансовых и материальных ресурсов возможностям достижения поставленных целей.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Бизнес-планирование в сфере гостеприимства» относится к дисциплинам учебного плана, формируемым участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

### **Знание:**

- стандартов, других нормативных документов, регламентирующих деятельность гостиничных предприятий, качество гостиничных услуг и защиту прав потребителей;
- структуры затрат гостиничного предприятия, основные методы расчета и анализа деятельности организаций сферы гостеприимства;
- методы определения себестоимости; преимущества и недостатки различных стратегий ценообразования в сфере гостеприимства;
- теоретические основы макро- и микроэкономики, закономерности развития организаций сферы гостеприимства, показатели рынка гостиничных услуг;

### **Умения:**

- самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в области анализа деятельности гостиничной организации в процессе последующего обучения и при прохождении производственной практики на гостиничном предприятии;
- осуществлять выбор оптимальных технологических процессов гостиничной деятельности в соответствии с требованиями потребителя;
- проводить анализ основных показателей на макро- и микроуровне с применением статистических методов и методов финансового и экономического анализа; анализировать структуру и состав затрат гостиничных предприятий и других средств размещения;
- выявлять факторы, определяющие качество гостиничных услуг, характеристики, показатели и методы их определения;
- применять типовые модели в расчетах микро- показателей, с использованием информационных технологий;
- определять методы контроля качества предоставляемых услуг в сфере гостеприимства.

### **Владение:**

- навыками оценки качества обслуживания и предоставления гостиничного продукта различным категориям и группам потребителей;
- навыками определения затрат и расчета прибыли гостиничных предприятий;

Содержание дисциплины «Бизнес-планирование в сфере гостеприимства» является логическим продолжением содержания дисциплины: «Экономика гостиничного предприятия» и может быть основой для изучения дисциплины «Анализ деятельности организаций сферы гостеприимства», «Индустрия досуга» и составной частью для написания ВКР.

### 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
<b>ПКС-1.</b> Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства.	<b>ПКС-1.1.</b> Осуществляет планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	<b>Знает 3.1 :</b> Знает основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных <b>Умеет У1:</b> Умеет использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
	<b>ПКС-1.2</b> использует стратегические и тактические методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале	<b>Знает 3.2:</b> Знает методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале <b>Умеет У2</b> Умеет осуществлять координацию, контроль и управление деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
<b>ПКС-9.</b> Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию отраслей и территорий	<b>ПКС-9.1.</b> Применяет современные концепции исследования и моделирования управленческих решений по развитию отраслей и территорий	<b>Знает 3.3.</b> Знает научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию отраслей и территорий
		<b>Умеет: У3.:</b> Умеет использовать навыки научных исследований <b>Владеет: В.1:</b> навыками исследования и измерений, владеет навыками моделирования управленческих решений.

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 час.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
очная	4/7	28	28	-	88	36	Экзамен

#### Очная форма обучения

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Бизнес-план в системе управления предприятием.	3	4	-	9	16	ПКС-1.1. ПКС -1.2.	Устный опрос, (Приложение 1)
2	2	Маркетинг - план предприятия	4	3	-	9	16	ПКС-1.1. ПКС -1.2. ПКС-9	Устный опрос, (Приложение 3) презентация (Приложение 2)
3	3	Производственная программа предприятия. Себестоимость и цена продукции.	3	3	-	10	16	ПКС-1.1. ПКС -1.2.	Устный опрос, (Приложение 4) презентация (Приложение 2)
4	4	Анализ использования материальных ресурсов	3	3	-	10	16	ПКС-1.1. ПКС -1.2.	Устный опрос (Приложение 5)
5	5	Определение потребности в трудовых ресурсах.	3	3	-	10	16	ПКС-1.1. ПКС -1.2. ПКС-9 1.	Устный опрос (Приложение 6)
6	6	Финансовый план и оценка рисков.	3	3	-	10	16	ПКС-1.1. ПКС-9 1.	Устный опрос (Приложение 7) Презентация (Приложение 8)

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	7	Планирование инвестиций	3	3	-	10	16	ПКС-1.1. ПКС-9 1.	Устный опрос (Приложение 9)
8	8	Форма представления бизнес-плана	3	3	-	10	16	ПКС-1.1. ПКС – 1.2. ПКС-9 1	Устный опрос (Приложение 10) Презентация (Приложение 8)
9	9	Экспертиза бизнес-плана.	3	3	-	10	16	ПКС-1.1. ПКС -1.2. ПКС-9 1	Устный опрос (Приложение 10)
	Экзамен		-	-	-	36	36	ПКС-1.1. ПКС - 1.2. ПКС-9 1	Экзаменационные вопросы (приложение 11)
Итого:			28	28		124	180		х

### **Заочная форма обучения (ЗФО)**

Не реализуется.

### **Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)**

Не реализуется.

#### **5.2. Содержание дисциплины.**

##### **5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).**

#### **Раздел 1. Бизнес-план в системе управления предприятием.**

Рыночная экономика и объективная необходимость планирования на макро- и микроуровнях. Система планирования в условиях рынка как основной метод и составная часть управления экономикой. Прогнозирование в рыночной экономике: понятие, содержание, роль и значение; взаимосвязь прогнозирования и планирования.

Роль и место планирования в управлении предприятием. Планирование как наука и вид экономической деятельности. Сущность и структура объектов планирования. Предмет планирования.

Временные границы планирования. Экономический механизм управления предприятия. Система планов: перспективное, среднесрочное, текущее планирование. Бизнес-план в системе управления предприятием: цели, функции, задачи. Характеристика основных подходов и структура бизнес-плана.

Титульный лист бизнес-плана. Резюме. Уникальность бизнеса. Планируемая стратегия фирмы: вход на рынок или его развитие через анализ факторов, условий, слабых мест в действиях конкурентов. Описание отрасли экономической деятельности и рынка сбыта, его структуры, емкости, темпов роста. Анализ конкурентных преимуществ собственного бизнеса. Прогноз финансовых результатов. Требуемая сумма инвестиций. Особенности

структуры резюме бизнес-плана нового и действующего бизнеса. Примерная форма резюме.

## **Раздел 2. Маркетинг - план предприятия**

Маркетинг-план: исследование рынка и продаж; рыночная сегментация; исследование потребителей; изучение конкурентов; исследование товаров; исследование цен; исследование товародвижения и продаж; исследование системы стимулирования сбыта рекламы; исследование внутренней среды предприятия; информационное обеспечение маркетинга; планирование маркетинга.

Прогноз конъюнктуры рынка. Современное состояние и тенденции макроэкономических процессов в инвестиционной сфере. Прогноз коммерческой деятельности анализируемых фирм-конкурентов.

Общая стратегия маркетинга: рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка, влияние внешних факторов на объем и структуру сбыта.

Анализ продаж за предшествующий период. Сегментация рынка. Определение емкости рынка. Прогноз развития рынка. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара. Планирование цены. Прогнозирование величины продаж.

Разработка собственной ценовой политики фирмы, а также сравнение с ценовой стратегией конкурентов. Анализ системы ценовых скидок как инструмента стимулирования реализации. Сравнительный анализ эффективности методов реализации. Структура собственной торговой сети. Политика по послепродажному обслуживанию и предоставление гарантий. Реклама и продвижение товара на рынок.

## **Раздел 3. Производственная программа предприятия. Себестоимость и цена продукции.**

Производственный цикл. Производственные мощности. Их роль в совершенствовании бизнеса. Развитие производственных мощностей за счет приобретения и аренды.

Структура и показатели производственной программы. Анализ выполнения плана производства. Анализ портфеля заказов. Расчет производственной мощности. Планирование выпуска продукции. Планирование выполнения производственной программы.

Собственность и ее роль в организации бизнеса. Организационно-правовые формы предпринимательства в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Экономическое обоснование создания, реорганизации предприятия. Организационная структура, экономическое обоснование и оценка эффективности. Управленческая команда и персонал.

Планирование потребности в персонале. Планирование снижения себестоимости продукции. Планирование сметы затрат на производство продукции

## **Раздел 4. Анализ использования материальных ресурсов**

Анализ использования материальных ресурсов. Выбор политики поставок. Понятие «запасы предприятия», типы и функции запасов. Подходы к управлению наличными запасами. Обеспечение производства основными ресурсами.

## **Раздел 5. Определение потребности в трудовых ресурсах.**

Определение потребности в трудовых ресурсах. Планирование трудоемкости производственной программы. Расчет и анализ баланса рабочего времени. Планирование производительности труда.

Эффективное использование и учет потерь рабочего времени. Мотивация производственного персонала. Анализ использования трудовых ресурсов. Состав средств на оплату труда. Анализ фонда заработной платы. Планирование фонда заработной платы.

## **Раздел 6. Финансовый план и оценка рисков.**

Финансы предпринимательской организации. Управление финансами: финансовый механизм, финансовые методы, финансовые ресурсы, финансовые рычаги. Оценка эффективности предпринимательской деятельности: принципы и методы.

Цели, задачи и функции финансового планирования. Содержание финансового плана. Анализ финансового положения. Планирование доходов и поступлений. Планирование расходов и отчислений.

Привлечение кредитов и анализ их эффективности. Источники финансирования ресурсов предприятия и их соотношение.

Анализ эффективности инвестиций. Срок полного возврата вложенных средств и получение дохода от них. Составление графика безубыточности по материалам бизнес-плана. Баланс доходов и расходов фирмы.

Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании. Виды потерь и риска: материальные, трудовые, финансовые, времени. Внешние и внутренние риски.

Показатели риска и методы его оценки. Методы снижения риска: страхование, поручительство, распределение риска, резервирование средств. Анализ и планирование риска. Методы анализа.

## **Раздел 7. Планирование инвестиций**

Планирование инвестиций: анализ динамики инвестиций, анализ структуры инвестиций, источники финансирования.

## **Раздел 8. Форма представления бизнес-плана**

Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой. Задачи и преимущества использования бизнес-плана. Типология бизнес-планов. Основные области применения бизнес-плана. Принципы разработки бизнес-плана.

Основы методологии бизнес-планирования. Стратегическая ориентация бизнес-планирования. Внутренняя и внешняя среда при разработке и обосновании бизнес-плана. Подготовка бизнес-плана к реализации.

## **Раздел 9. Экспертиза бизнес-плана.**

Основные ошибки, встречающиеся в бизнес-планах. Методика проверки информации, представленной в бизнес-плане.

### **5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.**

#### **Лекционные занятия**

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	3	-	-	Бизнес-план в системе управления предприятием.
2	2	4	-	-	Маркетинг - план предприятия
3	3	3	-	-	Производственная программа предприятия. Себестоимость и цена продукции.
4	4	3	-	-	Анализ использования материальных ресурсов
5	5	3	-	-	Определение потребности в трудовых ресурсах.

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
6	6	3	-	-	Финансовый план и оценка рисков.
7	7	3	-	-	Планирование инвестиций
8	8	3	-	-	Форма представления бизнес-плана
9	9	3	-	-	Экспертиза бизнес-плана.
Итого:		28	12	-	

### Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	4	4	5	6
1	1	3	-	-	Бизнес-план в системе управления предприятием.
2	2	3	-	-	Маркетинг - план предприятия
3	3	3	-	-	Производственная программа предприятия. Себестоимость и цена продукции.
4	4	3	-	-	Анализ использования материальных ресурсов
5	5	3	-	-	Определение потребности в трудовых ресурсах.
6	6	3	-	-	Финансовый план и оценка рисков.
7	7	3	-	-	Планирование инвестиций
8	8	3	-	-	Форма представления бизнес-плана
9	9	4	-	-	Экспертиза бизнес-плана.
Итого:		28	-	-	X

### Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

### Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОФО		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	9	-	-	Бизнес-план в системе управления предприятием.	Подготовка к устному опросу
2	2	9	-	-	Маркетинг - план предприятия	Подготовка презентации Подготовка к устному опросу

3	3	10	-	-	Производственная программа предприятия. Себестоимость и цена продукции.	Подготовка к презентации Подготовка к устному опросу
4	4	10	-	-	Анализ использования материальных ресурсов	Подготовка к устному опросу
5	5	10	-	-	Определение потребности в трудовых ресурсах.	Подготовка к к устному опросу
6	6	10	-	-	Финансовый план и оценка рисков.	Подготовка к устному опросу Подготовка презентации
7	7	10	-	-	Планирование инвестиций	Подготовка к устному опросу
8	8	10	-	-	Форма представления бизнес-плана	Подготовка к устному опросу Подготовка презентации
9	9	10	-	-	Экспертиза бизнес-плана.	Подготовка к устному опросу
	Экзамен	36	-	-		Подготовка к экзамену
Итого:		124			X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

## 6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

## 7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены

## 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1. и 8.2

Максимальное количество баллов за каждую текущую аттестацию

**Таблица 8.1**

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1.1	Устный опрос по теме по теме «Бизнес-план в системе управления предприятием»	10
1.2	Презентация по темам «Маркетинг - план гостиничного предприятия», «Себестоимость и цена продукции», «Производственная программа предприятия. Себестоимость и цена продукции.»	10
1.3.	Устный опрос по теме по теме «Маркетинг - план гостиничного предприятия»	10
1.4	Устный опрос по теме по теме «Себестоимость и цена продукции.»	10
1.5.	Устный опрос по теме «Анализ использования материальных ресурсов»	10
ИТОГО за первую текущую аттестацию		50
2 текущая аттестация		
2.1	Устный опрос по теме «Определение потребности в трудовых ресурсах»	10
2.2	Устный опрос по теме : «Финансовый план и оценка рисков»	10
2.3	Презентация по теме «Финансовый план и оценка рисков», «Формы представления бизнес плана»	10
2.4.	Устный опрос по теме «Планирование инвестиций»	10
2.5	Устный опрос по теме «Форма представления бизнес-плана», «Экспертиза бизнес-плана».	10
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		50
<b>ВСЕГО</b>		<b>100</b>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России:
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>

- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
- ЭКБСОН- информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Microsoft Windows

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

### Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Бизнес-планирование в сфере гостеприимства	<p>Лекционные занятия:</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации,</p> <p>Оснащенность:</p> <p>Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.</p> <p>Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.</p>	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70
		<p>Практические занятия:</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические, лабораторные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Оснащенность:</p> <p>Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.</p> <p>Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.</p>	

## 11. Методические указания по организации СРС

11.1 Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся знакомятся с содержанием задания, изучают методику и выполняют письменную работу в формате практического задания. Для эффективной работы обучающиеся должны иметь соответствующие канцелярские принадлежно-

сти, индивидуальный план магистранта, конспект лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

Задания для выполнения на практических занятиях, раздаточный и справочный материал обучающиеся получают индивидуально от преподавателя.

#### 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся всех направлений подготовки (уровень бакалавриата) и форм обучения / сост. С.С. Ситёва, отв. редактор М.Л. Белоножко; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2020. – 16 с.

### Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Бизнес-планирование в сфере гостеприимства

Код, направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль): Индустрия гостеприимства и туризма

Код компетенции		Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
<b>ПКС-1.</b> Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы	<b>ПКС-1.1.</b> Осуществляет планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	<b>Знает 3.1 :</b> Знает основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных;	Не знает основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных	Демонстрирует отдельные знания основ организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, попуская существенные ошибки	Демонстрирует достаточные знания основ организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, допуская незначительные ошибки	Демонстрирует исчерпывающие знания основ организации, планирования и контроля деятельности подчиненных

Код компетенции		Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
гостеприимства		<b>Умеет У.1.</b> использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.	Не умеет использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Частично умеет использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, допуская существенные ошибки.	Хорошо умеет использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

Код компетенции		Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
	<b>ПКС-1.2</b> использует стратегические и тактические методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале	<b>Знает З2:</b> Знает методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале	Не знает методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале	Частично знает методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале	Хорошо знает методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале
		<b>Умеет У2</b> Умеет осуществлять координацию, контроль и управление деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Не умеет осуществлять координацию, контроль и управление деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Частично умеет осуществлять координацию, контроль и управление деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Хорошо умеет осуществлять координацию, контроль и управление деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет осуществлять координацию, контроль и управление деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

Код компетенции		Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
<b>ПКС-9.</b> Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию отраслей и территорий	<b>ПКС-9.1.</b> Применяет современные концепции исследования и моделирования управленческих решений по развитию отраслей и территорий	<b>Знает ЗЗ.</b> Знает научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию отраслей и территорий	Не знает научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию отраслей и территорий	Знает основы научных концепций исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию отраслей и территорий, допуская существенные ошибки	Хорошо знает научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию отраслей и территорий, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию отраслей и территорий
		<b>Умеет УЗ.:</b> Умеет использовать навыки научных исследований	Не умеет использовать навыки научных исследований	Умеет использовать навыки научных исследований, допуская грубые ошибки	Хорошо умеет использовать навыки научных исследований, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет использовать навыки научных исследований

Код компетенции		Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
		<b>Владеет В.1:</b> навыками исследования и измерений, владеет навыками моделирования управленческих решений.	Не владеет навыками исследования и измерений Не владеет навыками моделирования управленческих решений.	Частично владеет навыками исследования и измерений Допускает существенные ошибки при моделировании управленческих решений.	Хорошо владеет навыками исследования и измерений Демонстрирует владение навыками моделирования управленческих решений с небольшими ошибками.	В совершенстве владеет навыками исследования и измерений В совершенстве владеет навыками моделирования управленческих решений..

**КАРТА  
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина Бизнес-планирование в сфере гостеприимства

Код, направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль): Индустрия гостеприимства и туризма

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08683-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/531501">https://urait.ru/bcode/531501</a>	ЭР*	25	100	+
2	Анализ деятельности организации сферы гостеприимства : учебник / А. Ю. Кретова, А. Л. Скифская, Л. Л. Павлова, О. В. Устинова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2022. - 161 с. - Электронная библиотека ТИУ. - Библиогр.: с. 145. - ISBN 978-5-9961-2903-4 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный.	ЭР*	25	100	+
3	Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для вузов / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/513379">https://urait.ru/bcode/513379</a>	ЭР*	25	100	+
4.	Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16985-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/532162">https://urait.ru/bcode/532162</a>	ЭР*	25	100	+

## Лист согласования

Внутренний документ "Бизнес-планирование в сфере гостеприимства\_2023\_43.03.03\_ИГТ6"

Документ подготовил: Бибик Лариса Николаевна

Документ подписал: Белоножко Марина Львовна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	Белоножко Марина Львовна		Согласовано
	Специалист 1 категории		Радичко Диана Викторовна	Согласовано
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано