

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 26.04.2024 12:06:51  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по УМР  
ИСОУ

\_\_\_\_\_ Т.А. Харитонова  
«\_\_23\_\_» июня \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины: Тренинг личностного роста

направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

направленность (профиль): Диджитал маркетинг

форма обучения: очная/заочная

Рабочая программа разработана для обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность (профиль) Диджитал маркетинг

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления

Заведующий кафедрой



М.Л. Белоношко

Рабочую программу разработал:

Калинина А.В., доцент кафедры МиМУ, к.и.н



## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины:** дисциплины является формирование целостного представления у обучающихся о комплексе психологических свойств, дающих человеку возможность принимать решения и регулировать свое поведение, учитывая и оценивая ситуацию, исходя из своих внутренних представлений и критериев, способствующих личному росту.

### **Основными задачами изучения курса являются:**

1. сформировать представление о наиболее актуальных задачах, вопросах и проблемах, возникающих в процессе тренинга личностного роста;
2. показать разнообразие, возможности и специфику подходов к вопросам личностного развития, в том числе в профессиональной деятельности;
3. сформировать у обучающихся понятийный аппарат, необходимый для изучения дисциплины;
3. научить навыкам квалифицированного использования тренингового инструментария для решения задач личностного развития;
4. сформировать навыки проявления эмпатии, принятия и конгруэнтности в контакте с собой и другим;
5. показать возможности использования приемов самоподдержки, жизненного планирования, жизненного выбора, ценностного самоопределения;
6. научить применять на практике знания, приемы и техники в отношении развития самосознания, проявления особенностей характера, темперамента, личностных черт.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Тренинг личностного роста» относится к дисциплинам факультативной части Учебного плана.

Для полного усвоения данной дисциплины, обучающиеся должны знать следующие разделы ФГОС: «Философия», «Жизненные стратегии и психология влияния».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

### **Знание:**

- структуры личности;
- факторы внешней и внутренней среды личности, оказывающие влияние на личностный рост;
- особенности различных способов использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач;

### **Умения:**

- самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в личностного роста
- обосновывать выбор приоритетов в планировании и постановки перспективных целей деятельности личности
- разрабатывать и реализовывать планирование деятельности с учетом ресурсов личности.

### **Владение:**

- инструментами оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач;
- метами анализа возможностей для приобретения новых знаний и навыков;
- навыками выявления потребностей личности в изменениях деятельности.

Содержание дисциплины «Тренинг личностного роста» является логическим продолжением курса «Жизненные стратегии и психология влияния» и служит основой для написания ВКР и успешной адаптации в профессиональной деятельности.

### 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
1	2	3
<b>УК-6-</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем	<b>Знать 3.1</b> процесс организации своего времени
		<b>Уметь У1</b> критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	<b>Знать 3.2</b> свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования
		<b>Умеет У2</b> планировать траекторию своего профессионального развития в соответствии с современными трендами рынка труда, а также основами карьерного роста в своей профессиональной деятельности
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	<b>Знать 3-3.</b> Знает содержание и принципы самоорганизации саморазвития
		<b>Умеет У3</b> планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз

### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 час.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
Очная	4/8	10	10	-	16	-	зачет
заочная	4/8	4	4	-	24	4	зачет

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины.

#### Очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Психологический тренинг: понятие, история, задачи и принципы	3	3		6	12	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3.	Устный опрос (Приложение 1)
2	2	Теоретические аспекты тренинга личностного роста. Структура и компоненты процесса личностного роста	4	3		5	12	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Устный опрос (Приложение 3), эссе (Приложение 2)
3	3	Процедуры тренинга личностного роста. Психогимнастика в тренинге.	3	4		5	12	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Устный опрос (приложение 4,5) практические задания (Приложение 6)
4	1-3	Зачет							Вопросы к зачету (Приложение 7)
Итого:			10	10	-	16	36		

#### заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Психологический тренинг: понятие, история, задачи и принципы	1	1		8	10	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Устный опрос (Приложение 1)
2	2	Теоретические аспекты тренинга личностного роста. Структура и компоненты процесса личностного роста	2	1		8	11	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Устный опрос (Приложение 3), эссе (Приложение 2)
3	3	Процедуры тренинга личностного роста. Психогимнастика в	1	2		8	11	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Устный опрос (приложение 4,5)

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		тренинге.							практические задания (Приложение 6)
4		Зачет/Контроль					4	УК-6.1 УК-6.2 УК -6.3	Вопросы к зачету (Приложение 7, контрольная работа)
Итого:			4	4	-	24	36		

### Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

### 5.2. Содержание дисциплины.

#### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

#### Раздел 1. «Психологический тренинг: понятие, история, задачи и принципы».

Понятие психологического тренинга. «Субъект»- «субъектный» характер тренинга. Процессуальные и продуктивные характеристики тренинга. Т-группы в мастерской К. Левина. Национальная лаборатория тренинга в США. Группы сензитивности. Движение тренинга социальных и жизненных умений. Психологическое воздействие. 3 основных подхода к участникам тренинга. Психодрама. Особенности тренингов личностного роста. Принципы работы тренинговой группы: активности, исследовательской (творческой позиции), объективации (осознания) поведения, принцип партнерского (субъект-субъектного общения) и др. Организация тренинга. Особенности работа тренера в психологическом тренинге. Социально-психологическая этика в процессе тренинга.

#### Раздел 2. «Теоретические аспекты тренинга личностного роста. Структура и компоненты процесса личностного роста».

Понятие личностного роста; цели, задачи, принципы тренинга личностного роста; содержание понятий «образ-Я», эмпатия, принятие, конгруэнтность, основные методики и технологии, направленные на личностный рост.

Общение, как условие личностного роста. Этапы и модели личностного роста. Типы и виды общения. Роли и функции тренера. Основные действия, задачи и основные технические приемы на каждом этапе тренинга. Формирование и развитие «я-образа», «я-концепции».

#### Раздел 3. «Процедуры тренинга личностного роста. Психогимнастика в тренинге».

Условия эффективности тренинга личностного роста. Процедуры тренинга личностного роста. Психогимнастические упражнения. Выбор упражнений. Целеполагание, учет психологического состояния участников, содержание работы в тренинге личностного роста. Инструкции. Создание работоспособности. Психогимнастические упражнения, нацеленные на активизацию памяти и мышления, эмпатическое слушание, создание общего эмоционально-

положительного настроения, саморегуляцию и тд. Остановка и обсуждение. Рефлексия участников тренинга.

### 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

#### Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	1	1	-	Понятие психологического тренинга. История, типология тренингов.
2	1	2	-	-	Организация тренинга Принципы и этика проведения тренингов.
3	2	2	1	-	Личность и личностный рост в психологических концепциях.
4	2	2	1	-	Структурные компоненты личностного роста
5	3	2	1	-	Этапы и процедуры тренинга личностного роста
6	3	1	-	-	Психогимнастика в тренинге личностного роста
Итого:		10	4	X	

#### Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	1	1		Понятие психологического тренинга. История, типология тренингов.
2	2	2	-		Организация тренинга Принципы и этика проведения тренингов.
3	3	2	1		Личность и личностный рост в психологических концепциях.
4	4	1	-		Структурные компоненты личностного роста
5	5	2	1		Этапы и процедуры тренинга личностного роста
6	6	2	1		Психогимнастика в тренинге личностного роста
Итого:		10	4	X	X

#### Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

## Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОФО		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	6	8	-	Психологический тренинг: понятие, история, задачи и принципы	Подготовка к устному опросу
2	2	5	8	-	Теоретические аспекты тренинга личностного роста. Структура и компоненты процесса личностного роста	Подготовка к устному опросу, Написание эссе
3	3	5	8	-	Процедуры тренинга личностного роста. Психогимнастика в тренинге.	Подготовка к устному опросу, Подготовка к практическим заданиям
4	1-3				4ч. Контрольная работа для ЗФО	Подготовка к зачету, Написание контрольной работы(для ЗФО)
Итого:		16	24	X	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- отработка тренинговых элементов - психогимнастических упражнений (практические занятия)
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

### 6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

### 7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

Контрольная работа: методические рекомендации по выполнению контрольных работ для обучающихся всех направлений подготовки (уровень бакалавриата) заочной формы обучения / сост. С.С. Ситёва, отв. редактор Белоножка М.Л.; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2020. – 22 с.

#### 7.2. Тематика контрольных работ

1. Понятие личностного роста. Концепции развития личности.
2. Роли и функции тренера в тренинге личностного роста.
3. Преимущества и ограничения групповой психологической работы.
4. Эмоциональная и профессиональная компетентность
5. Тренинг личностного роста в системе методов групповой психологической работы
6. Разработка тренинговой программы: основные принципы и структура программы
7. Принципы построения отдельного дня тренинга.
8. Принципы ТЛР: создания тренинговой среды, организационные и этические принципы.

9. Методы отбора участников и формирования группы. Качественный состав тренинговой группы
10. Внутриличностная динамика в тренинге.
11. Ролевая структура группы: роли участников, виды ролевых структур.
12. Развитие группы как целого: стадии развития группы.
13. Обратная связь и ее значение в тренинге личностного роста.
14. Этический кодекс в психологической практике. Критерии этичного и неэтичного поведения тренера в работе с группой
15. Проблема эффективности тренинга. Факторы, влияющие на эффективность ТЛР.
16. Психогимнастика в тренинге личностного роста. Виды упражнений.
17. Возможные трансформации «я-образа», «я-концепции» в тренинге личностного роста.
18. Групповая дискуссия в социально-психологическом тренинге личностного роста.
19. Тайм менеджмент и личностный рост в профессиональной сфере.
20. Проблема самоорганизации и давления средовых факторов в современном мире.

### 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1.1	Устный опрос по теме «Психологический тренинг: понятие, история, задачи и принципы. Принципы и этика проведения тренингов»,	20
1.2	Эссе по теме «Организация тренинга. Принципы и этика проведения тренингов»»	20
1.3.	Устный опрос по теме «Структура и компоненты процесса личностного роста»	10
ИТОГО за первую текущую аттестацию		50
2 текущая аттестация		
2.1	Устный опрос по теме «Этапы и процедуры тренинга личностного роста»	15
2.2	Устный опрос по теме «Процедуры тренинга личностного роста»,	15
2.3.	Практические задания по теме «Процедуры тренинга личностного роста. Психогимнастика в тренинге»,	20
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		50
<b>Всего</b>		<b>100</b>

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
<b>8 семестр</b>		
1	Устный опрос по теме «Психологический тренинг: понятие, история, задачи и принципы. Принципы и этика проведения тренингов»,	20

2	Эссе по теме «Организация тренинга. Принципы и этика проведения тренингов»»	20
3	Устный опрос по теме «Структура и компоненты процесса личностного роста»	10
4	Устный опрос по теме «Этапы и процедуры тренинга личностного роста»	15
5	Устный опрос по теме «Процедуры тренинга личностного роста»,	15
6	Практические задания по теме «Процедуры тренинга личностного роста. Психогимнастика в тренинге»,	20
<b>ВСЕГО</b>		<b>100</b>

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/> ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
- ЭКБСОН- информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Microsoft Windows

## **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

**Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО**

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Тренинг личностного роста	<p>Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.</p> <p>Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические, лабораторные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.</p>	<p>625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70</p> <p>625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70</p>

**11. Методические указания по организации СРС****11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.**

На практических занятиях обучающиеся знакомятся с содержанием задания, изучают методику и выполняют письменную работу в формате практического задания. Для эффективной работы, обучающиеся должны иметь соответствующие канцелярские принадлежности, конспект лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

Задания для выполнения на практических занятиях, раздаточный и справочный материал обучающиеся получают индивидуально от преподавателя.

**11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.**

Самостоятельная работа: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся всех направлений подготовки (уровень бакалавриата) и форм обучения / сост. С.С. Ситёва, отв. редактор М.Л. Белоножко; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2020. – 16 с.

### Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Тренинг личностного роста

Код, направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (пофиль): Диджитал маркетинг

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
<b>УК-6-</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1.</b> Эффективно управляет собственным временем	<b>Знает З-1.</b> Знает процесс организации своего времени	Не знает основы процесса организации своего времени	Демонстрирует отдельные знания основных понятий и принципов процесса организации своего времени	Демонстрирует достаточные знания о процессе организации своего времени	Демонстрирует исчерпывающие знания о процессе организации своего времени
		<b>Умеет У-1.</b> критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач	Не умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач	Демонстрирует отдельные умения критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач	Хорошо умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач	В совершенстве умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Знает 3-2 свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования	Не знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования	Частично знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования	Хорошо знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования, допуская несущественные ошибки	В совершенстве знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования
		У-2. Умеет планировать траекторию своего профессионального развития в соответствии с современными трендами рынка труда, а также основами карьерного роста в своей профессиональной деятельности	Не умеет планировать траекторию своего профессионального развития в соответствии с современными трендами рынка труда, а также основами карьерного роста в своей профессиональной деятельности	Частично умеет планировать траекторию своего профессионального развития в соответствии с современными трендами рынка труда, а также основами карьерного роста в своей профессиональной деятельности	Хорошо умеет планировать траекторию своего профессионального развития в соответствии с современными трендами рынка труда, а также основами карьерного роста в своей профессиональной деятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет планировать траекторию своего профессионального развития в соответствии с современными трендами рынка труда, а также основами карьерного роста в своей профессиональной деятельности

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
	<b>УК-6.3.</b> Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	<b>Знает 3-3.</b> Знает содержание и принципы самоорганизации саморазвития	Не знает содержание и принципы самоорганизации саморазвития	Фрагментарно знает содержание и принципы самоорганизации саморазвития, допускает грубые ошибки	Хорошо знает содержание и принципы самоорганизации саморазвития, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает содержание и принципы самоорганизации саморазвития
		<b>Умеет У-3.</b> планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз	Не умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз	Частично умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз	На достаточном уровне умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз	В совершенстве умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз

**КАРТА**  
**обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина Тренинг личностного роста

Код, направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (пофиль): Диджитал маркетинг

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Рамендик, Дина Михайловна. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2022. - 139 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - Текст : непосредственный. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/490470">https://urait.ru/bcode/490470</a>	ЭР*	25	100	+
2	Тренинг личностного роста : методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся направления подготовки 37.03.02 «Конфликтология» (уровень бакалавриата) очной формы обучения / ТИУ ; сост. А. В. Калинина. - Тюмень : ТИУ, 2021. - 35 с. - Электронная библиотека ТИУ. - Текст : непосредственный.	ЭР*	25	100	+
3	Кларин, Михаил Владимирович. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Кларин. - М. : Издательство Юрайт, 2022. - 288 с. - (Бакалавр и магистр. Модуль). - ЭБС "Юрайт". - - Текст : непосредственный. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491391">https://urait.ru/bcode/491391</a>	ЭР*	25	100	+

\*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ  
<http://webirbis.tsogu.ru/>

## Лист согласования

Внутренний документ "Тренинг личностного роста\_2022\_42.03.01\_ДМБ"

Документ подготовил: Бибик Лариса Николаевна

Документ подписал: Харитоновна Татьяна Александровна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат
	Специалист 2 категории		Зорина Мария Ивановна	Согласовано
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано
	Директор института	Воронин Александр Владимирович	Харитоновна Татьяна Александровна	Согласовано
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	Белоножко Марина Львовна		Согласовано