


Приложение 3.18
к образовательной программе
по специальности 21.02.05
Земельно-имущественные отношения


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

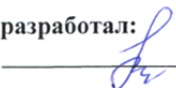
ОГСЭ.05 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

Учебная дисциплина *ОГСЭ.05 Коммуникативный практикум* введена за счёт часов вариативной части образовательной программы, исходя из требований ОК. 06 по осуществлению эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК ОО и ОГСЭ СОНХ
Протокол № 11 от 14.06 2022 г.
Председатель ЦК
 А. П. Пискулина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР

 Т.Б. Балобанова
«20» 06 2022 г.

Рабочую программу разработал:
педагог-психолог  Е.А. Юшкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Коммуникативный практикум

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы: адаптационная учебная дисциплина *ОГСЭ.05 Коммуникативный практикум* входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ППССЗ как вариативная дисциплина.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы адаптационной учебной дисциплины *ОГСЭ.05 Коммуникативный практикум* направлено на достижение следующей цели:

- формирование умения логически верно, аргументировано и ясно строить письменную и устную речь в соответствии с коммуникативными намерениями и коммуникативной ситуацией.

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Практический опыт
ОК 1 – ОК 9	<ul style="list-style-type: none"> - <i>выстраивать процесс деловой коммуникации, различать виды коммуникативных барьеров и преодолевать их в межличностном взаимодействии;</i> - <i>различать конфликтную ситуацию, выбирать эффективную стратегию взаимодействия в конфликте;</i> - <i>отличать деловое общение от других видов общения;</i> - <i>выстраивать взаимодействие с другими участниками речевого процесса, при необходимости самопрезентовать себя.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>основ, структуры и содержания процесса деловой коммуникации;</i> - <i>невербальные и вербальные компоненты общения;</i> - <i>основные виды социального взаимодействия;</i> - <i>коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении;</i> - <i>понятие конфликта, его виды, стратегии взаимодействия в конфликте;</i> - <i>общение, виды общения, сущность и значение общения, деловое общение;</i> - <i>основы эффективной самопрезентации.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>поиска эффективных стратегий взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями в профессиональной деятельности.</i>

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	28
Самостоятельная работа (в том числе консультации)	4
<i>Промежуточная аттестация в форме зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых соответствуют элементы программы
1	2	3	4
Введение. Сущность и значение коммуникации в жизни человека		1	
Тема 1 Сущность коммуникации в разных социальных сферах	Содержание учебного материала Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации. Значение коммуникации в современном мире, разных социальных сферах.	1	ОК 1 – ОК 9
Раздел 1. Невербальная коммуникация		4	
Тема 1.1 Специфика невербальной коммуникации	Содержание учебного материала Невербальные компоненты общения. Виды невербальных средств общения. Значение использования невербальных средств общения человеком.		ОК 1 – ОК 9
	Практическое занятие Исследование индивидуально-типологических особенностей личности человека.	2	
Тема 1.2 Специфика вербальной коммуникации	Содержание учебного материала Вербальные компоненты общения. Виды вербальных средств общения. Значение использования вербальных средств общения человеком. Толерантное восприятие и правильное оценивание людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния		ОК 1 – ОК 9
	Практическое занятие Диагностика коммуникативной социальной компетентности	2	
Раздел 2. Социальное взаимодействие		5	
Тема 2.1 Виды социальных взаимодействий	Содержание учебного материала Признаки социального взаимодействия. Основные виды социального взаимодействия. Типология социального взаимодействия. Роль наблюдения как метода во взаимодействии.		ОК 1 – ОК 9
	Практическое занятие Социальное взаимодействие	2	

	Самостоятельная работа Использовать метод наблюдения за выбранным объектом (в форме эссе)	1	
Тема 2.2 Основные формы взаимодействия	Содержание учебного материала Основные формы взаимодействия. Три стороны общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении.		ОК 1 – ОК 9
	Практическое занятие Преодоление коммуникативных барьеров в межличностном общении	2	
Раздел 3. Конфликт		13	
Тема 3.1 Понятие конфликта	Содержание учебного материала Сущность конфликта и его структура. Значение конфликта в жизни человека, общества, страны.		ОК 1 – ОК 9
	Практическое занятие Конфликты	2	
Тема 3.2 Виды конфликтов	Содержание учебного материала Классификация конфликтов по основаниям. Внутриличностный конфликт.		ОК 1 – ОК 9
	Практическое занятие Конфликты в коллективе	4	
Тема 3.3 Динамика конфликта	Содержание учебного материала Объективные и субъективные причины возникновения конфликта, динамика развития конфликта, варианты завершения конфликта		ОК 1 – ОК 9
	Самостоятельная работа Стресс как следствие внутриличностного конфликта (эссе)	1	
Тема 3.4 Стратегии поведения в конфликте	Содержание учебного материала Основные стратегии поведения в конфликте, их сущность		ОК 1 – ОК 9
	Практическое занятие Стратегии поведения в конфликте	2	
Тема 3.5 Управление конфликтом	Содержание учебного материала Способы управления и предупреждения конфликтов. Конструктивные и деструктивные конфликты		ОК 1 – ОК 9
	Практическое занятие Управление конфликтом	2	
Тема 3.6 Профилактика кон-	Содержание учебного материала Сущность конфликта, классификация, стратегии поведения в конфликте, управление кон-	1	ОК 1 – ОК 9

фликта	фликтом и профилактика.		
	Самостоятельная работа Итоговый тест по теме «Конфликт»	1	
Раздел 4. Деловое общение		11	
Тема 4.1. Сущность и виды общения	Содержание учебного материала		ОК 1 – ОК 9
	Общение. Виды общения. Сущность и значение общения. Деловое общение		
	Практическое занятие Эффективное взаимодействие в команде	4	
Тема 4.2. Практикум эффективного общения	Содержание учебного материала		ОК 1 – ОК 9
	Ориентация в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильная оценка ситуации, действия с ее учетом.		
	Практическое занятие Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учёбы и жизни обучающихся с ОВЗ и инвалидов	2	
Тема 4.3. Эффективная самопрезентация	Содержание учебного материала		ОК 1 – ОК 9
	Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации. Использование приобретённых навыков в повседневной жизни.		
	Практическое занятие Эффективная самопрезентация.	4	
	Самостоятельная работа Выполнить итоговую работу по разделу «Деловое общение»	1	
		<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	2
		Всего:	36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

В целях реализации компетентного подхода при изучении дисциплины *ОГСЭ.05 Коммуникативный практикум* используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые игры, работа в малых группах, мультимедиа-презентации, творческие задания).

Применение на учебном занятии интерактивных форм работы, стимулирует познавательную мотивацию обучающихся, помогает поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогает установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена учебным кабинетом гуманитарных и социально - экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием:

Перечень учебно-наглядных пособий:

Плакаты по разделам русского языка: «Фонетика», «Лексика», «Морфология», «Синтаксис и пунктуация».

Учебная мебель: столы, стулья, доска меловая.

ПК, мультимедийное оборудование

Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение

лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения (Microsoft Windows (Договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022), Microsoft Office Professional Plus (Договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022), Zoom (Свободно-распространяемое ПО).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные источники:

1. Коробейников А. А. Коммуникативный практикум : учебное пособие / А. А. Коробейникова. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2018. - 150 с. – Текст : электронный. - URL: http://webirbis.tsogu.ru/irbis64r_plus/PHP/iprbooks. – (дата обращения: 07.06.2021).

2. Панфилова А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова. - Москва : Юрайт, 2018. - 231 с. — Текст : электронный. - URL: <http://www.biblio-online.ru/book/82FA4372-C48B-4106-88BC-0E2650246585> (дата обращения: 07.06.2021).

3. Панфилова А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО : учебник и практикум / А. П. Панфилова. - Москва : Юрайт, 2018. - 258 с. – Текст : электронный. - URL: <http://www.biblio-online.ru/book/8E37F3A4-BB90-47FD-975C-94F52D8C7ACD> (дата обращения: 07.06.2021).

4. Столяренко Л. Д. Основы психологии и педагогики : учебное пособие / Л. Д. Столяренко. - Москва : Юрайт, 2018. - 134 с. Текст : электронный. - URL: <http://www.biblio-online.ru/book/C1B521A9-96EA-4E1F-A046-84F7FC23FEC0> (дата обращения: 07.06.2021).

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Бороздина Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум / Г. В. Бороздина. - Москва : Юрайт, 2019. - 463 с. – Текст : электронный. - URL: <http://www.biblio-online.ru/book/3102750F-D246-47CE-AC5E-1701A1BFD1EB> (дата обращения: 07.06.2021).

2. Высоков И. Е. Общепсихологический практикум : учебное пособие / И. Е. Высоков. - Москва : Юрайт, 2018. - 507 с. – Текст : электронный. - URL: <http://www.biblio-online.ru/book/E84720B6-6107-4719-B64C-EF23AC54726F> (дата обращения: 07.06.2021).

3. Еромасова А. А. Общая психология. Практикум для самостоятельной работы студента: учебное пособие / А. А. Еромасова. - Москва : Юрайт, 2017. - 143 с. – Текст : электронный. - URL: <http://www.biblio-online.ru/book/BF3B0329-B025-42EA-9772-691250D876BF> (дата обращения: 07.06.2021).

4. Иванова, О. А. Конфликтология в социальной работе : учебник и практикум / О. А. Иванова. - Москва : Юрайт, 2018. - 282 с. – Текст : электронный. - URL: <http://www.biblio-online.ru/book/EA3C7BF6-1E6D-45CD-8280-84B06D550E47> (дата обращения: 07.06.2021).

5. Ильин Г. Л. Социология и психология управления : учебное пособие / Г. Л. Ильин. - Москва : Юрайт, 2018. - 191 с. – Текст : электронный. - URL: <http://www.biblio-online.ru/book/3C06F1DC-39F3-4B17-9FF7-4C20C4F074AE> (дата обращения: 07.06.2021).

6. Карпов А. В. Этика и психология профессиональной деятельности : учебник / А. В. Карпов. - Москва : Юрайт, 2017. - 570 с. – Текст : электронный. - URL: <http://www.biblio-online.ru/book/918A5429-1217-4C6E-BA4A-A68F276AD8A2> (дата обращения: 07.06.2021).

7. Серкин В. П. Психосемантика : учебник и практикум / В. П. Серкин. - Москва : Юрайт, 2018. - 318 с. – Текст : электронный. - URL: <http://www.biblio-online.ru/book/2C429FDA-2575-41AA-86E5-532A400B9305> (дата обращения: 07.06.2021).

3.2.3. Профессиональные базы данных:

1. Система «Гарант» : [сайт]. – URL : <http://www.aero.garant.ru> (дата обращения: 07.06.2021). – Текст : электронный.

2. Психологические методики, опросники и тесты : [сайт]. – URL : https://hrportal.ru/psy_tools. (дата обращения: 07.06.2021). – Текст : электронный.

3.2.4. Информационные ресурсы:

1. Мир психологии : [сайт]. – URL : <http://psychology.net.ru> (дата обращения: 07.06.2021). – Текст : электронный.

2. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» : [сайт]. – URL : <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 07.06.2021). – Текст : электронный.

3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» : [сайт]. – URL : <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 07.06.2021). – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
<i>основ, структуры и содержания процесса деловой коммуникации;</i>	- демонстрирует знания основ, структуры, содержания деловой коммуникации;	Тестирование Накопительное оценивание
<i>невербальные и вербальные компоненты общения;</i>	- применяет на занятиях вербальные/невербальные компоненты общения;	
<i>основные виды социального взаимодействия;</i>	- применяет на практике все виды социального взаимодействия;	
<i>коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении;</i>	- имеет представление о коммуникативных барьерах и ищет пути их преодоления в межличностном общении;	
<i>понятие конфликта, его виды, стратегии взаимодействия в конфликте;</i>	- демонстрирует знания основных видов конфликта, особенностей внутриличностного конфликта;	
<i>общение, виды общения, сущность и значение общения, деловое общение;</i>	- демонстрирует знания сущности и видов общения, трёх его сторон: интерактивной, коммуникативной и перцептивной; - использует эффективное применение культуры делового общения в различных ситуациях;	
<i>основы эффективной самопрезентации.</i>	- применяет на практике знания основ эффективной самопрезентации;	
Умения:		
<i>- выстраивать процесс деловой коммуникации, различать виды коммуникативных барьеров и преодолевать их в межличностном взаимодействии;</i>	- выстраивает процесс деловой коммуникации; - ищет пути преодоления коммуникативных барьеров в межличностном общении;	Экспертная оценка, направленная проверку качественных результатов практической деятельности в ходе выполнения практических и самостоятельных работ по темам: 1.1., 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 4.1, 4.1., 4.2., 4.3.
<i>- различать конфликтную ситуацию, выбирать эффективную стратегию взаимодействия в конфликте;</i>	- выполняет практические задания, связанные навыками эффективного делового взаимодействия, навыками неконфликтного решения споров и сложных ситуаций;	
<i>- отличать деловое общение от других видов общения;</i>	- отличает деловое общение от других видов общения;	
		Экспертное наблюдение за выполнением

<p>- <i>выстраивать взаимодействие с другими участниками речевого процесса, при необходимости самопрезентовать себя.</i></p>	<p>- использует на практике метод наблюдения как средство для эффективного общения с партнёром; - демонстрирует умение самопрезентации</p>	<p>практических работ</p>
<p>Практический опыт</p>		
<p><i>поиска эффективных стратегий взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями в профессиональной деятельности.</i></p>	<p>демонстрирует умения выбирать эффективную стратегию взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями в профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертная оценка, направленная на оценку качественных результатов практической деятельности в ходе выполнения практических и самостоятельных работ по темам: 1.1., 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 4.1, 4.1., 4.2., 4.3. Экспертное наблюдение за выполнением практических работ</p>