

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: заместитель
Дата подписания: 29.03.2024 12:00:40
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР


_____ Н.В. Зонова

«_06_» __07_____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)**

направление подготовки: 09.04.02 Информационные системы и технологии

направленность (профиль): Искусственный интеллект в промышленности

форма обучения: очная

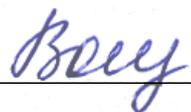
Рабочая программа разработана для обучающихся по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль) Искусственный интеллект в промышленности

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры кибернетических систем

Руководитель образовательной программы _____  О.А. Ядрышникова

Рабочую программу разработал:

О.Н. Волобуева, доцент кафедры иностранных языков, канд. филол. наук, доцент

_____ 

Рабочую программу адаптировал:

Пезин Д.А., к.социол.н., доцент каф. МиМУ, ТИУ

_____ 

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся иноязычной коммуникативной компетенции во всех видах речевой деятельности для решения коммуникативных задач в профессиональной, деловой и научной сферах.

Задачи дисциплины:

- формирование умения работать со специальной литературой на иностранном языке с использованием различных стратегий чтения;
- формирование запаса активной и пассивной специальной лексики, достаточного для свободного использования иностранного языка в профессиональной деятельности;
- развитие навыков устного и письменного общения на иностранном языке в рамках профессиональной тематики, определенной программой, с соблюдением норм речевого этикета формального общения;
- развитие исследовательских умений, повышение уровня профессиональной информированности и общей культуры за счет работы с иноязычными источниками;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание

- основ фонетической, орфографической, лексической и грамматической норм изучаемого иностранного языка;
- принципов построения монологического высказывания;
- основных приемов ведения диалога;
- базовой терминологии по специальности;
- правил речевого этикета в условиях устной и письменной межкультурной коммуникации,

умения

- правильно пользоваться фонетической, орфографической, лексической и грамматической нормами изучаемого иностранного языка;
- читать оригинальную литературу по специальности, опираясь на изученный языковой материал, профессиональные знания и навыки языковой и контекстуальной догадки;
- строить подготовленное и неподготовленное монологическое высказывание;
- вести диалог в ситуациях бытового, делового и профессионального общения;
- применять навыки письменной речи в пределах изученного материала;

владение

- навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке;
- основами обработки информации на иностранном языке;
- навыками самостоятельного освоения новых знаний с использованием иностранного языка в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины связано с освоением гуманитарных и специальных дисциплин основной направленности обучающихся.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет написание, перевод и редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.);	Знать: З1 - русский и иностранный язык на уровне, необходимом для составления и перевода текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
		Уметь: У1 - составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
		Владеть: В1 - техникой составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, статьи и т.д.) с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
	УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	Знать: З2 - способы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные
		Уметь: У2 - представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
		Владеть: В2 - способами представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные
	УК-4.3. Эффективно участвует в академических и профессиональных дискуссиях.	Знать: З3 - методы ведения академических и профессиональных дискуссий на государственном языке РФ и иностранном языке
		Уметь: У3 - аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
		Владеть: В3 - методами ведения академических и профессиональных дискуссий на государственном языке РФ и иностранном языке

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		

очная	1/1	-	32	-	40	Зачет
очная	1/2	-	32	-	40	Зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Ла б.				
		1 семестр							
1	1	Профессиональное самоопределение	-	12	-	12	24	УК-4.1	Устный опрос Ролевая игра Тест
2	2	Собеседование	-	10	-	12	22	УК-4.2	Устный опрос Ролевая игра Тест
3	3	Переговоры	-	10	-	12	22	УК-4.3	Устный опрос Ролевая игра Тест
	Зачёт		-	-	-	4	4		Тест
	Итого за семестр		-	32	-	40	72		
		2 семестр							
4	4	Работа с научным текстом	-	10	-	12	22	УК-4.1	Устный опрос Задание для реферирования (аннотирования) текста
5	5	Презентация научного доклада	-	10	-	12	22	УК-4.2	Устный опрос Творческое проектное задание Тест
6	6	Международная научная конференция	-	12	-	12	24	УК-4.3	Устный опрос Ролевая игра Творческое проектное задание Тест
	Зачет 2 семестр		-	-	-	4	4		Тест
	Итого за семестр		-	32	-	40	72		
	Итого:			64		80	144		

заочная форма обучения (ЗФО)

Не реализуется.

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины.

Раздел 1. «Профессиональное самоопределение». Образование существительных, обозначающих названия профессий. Профессии и сферы труда. Валюта разных стран. Оплата труда. Требования рынка труда.

Раздел 2. «Собеседование». Общий, специальный, альтернативный и разделительный вопросы. Приемы и тактика речевого поведения. Экстралингвистические средства коммуникации.

Раздел 3. «Переговоры». Правила ведения телефонных переговоров. Культура делового общения. Национальные особенности ведения деловых переговоров.

Раздел 4. «Работа с научным текстом». Аннотирование научной статьи. Реферирование научного текста. Подготовка аннотации к научной статье.

Раздел 5. «Презентация научного доклада». Структура презентации. Функциональный язык презентации. Основные правила чтения математических, физических, химических формул и выражений на иностранном языке.

Раздел 6. «Международная научная конференция» Бронирование билетов и отеля. В аэропорту и на железнодорожном вокзале. Подготовка доклада на конференцию. Психологические особенности презентации информации.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	3	-	-	Образование существительных, обозначающих названия профессий
2		3	-	-	Профессии и сферы труда
3		3	-	-	Валюта разных стран. Оплата труда
4		3	-	-	Требования рынка труда
5	2	4	-	-	Общий, специальный, альтернативный и разделительный вопросы
6		3	-	-	Приемы и тактика речевого поведения
7		3	-	-	Экстралингвистические средства коммуникации
8	3	4	-	-	Правила ведения телефонных переговоров
9		3	-	-	Культура делового общения
10		3	-	-	Национальные особенности ведения деловых переговоров
11	4	3	-	-	Аннотирование научной статьи
12		3	-	-	Реферирование научного текста
13		4	-	-	Подготовка аннотации к научной статье
14	5	3	-	-	Структура презентации
15		4	-	-	Функциональный язык презентации
16		3	-	-	Основные правила чтения математических, физических, химических формул и выражений на иностранном языке
17	6	4	--	--	Бронирование билетов и отеля. В аэропорту и на

					железнодорожном вокзале
18		4	-	-	Подготовка доклада на конференцию
19		4	-	-	Психологические особенности презентации информации
Итого:		64	-	-	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1 семестр						
1	1	3	-	-	Образование существительных, обозначающих названия профессий	Подготовка к практическим занятиям Написание эссе
2		3	-	-	Профессии и сферы труда	
3		3	-	-	Валюта разных стран. Оплата труда	
4		3	-	-	Требования рынка труда	
5	2	4	-	-	Общий, специальный, альтернативный и разделительный вопросы	Подготовка к практическим занятиям Подготовка к собеседованию
6		4	-	-	Приемы и тактика речевого поведения	
7		4	-	-	Экстралингвистические средства коммуникации	
8	3	4	-	-	Правила ведения телефонных переговоров	Подготовка к практическим занятиям Составление диалога
9		4	-	-	Культура делового общения	
10		4	-	-	Национальные особенности ведения деловых переговоров	
	Зачёт	4	-	-		Подготовка к зачёту
2 семестр						
11	4	4	-	-	Аннотирование научной статьи	Подготовка к практическим занятиям Написание аннотации к научной статье
12		4	-	-	Реферирование научного текста	
13		4	-	-	Подготовка аннотации к научной статье	
14	5	4	-	-	Структура презентации	Подготовка к практическим занятиям Подготовка презентации
15		4	-	-	Функциональный язык презентации	
16		4	-	-	Основные правила чтения математических, физических, химических формул и выражений на иностранном языке	
17	6	4	-	-	Бронирование билетов и отеля. В аэропорту и на	Подготовка к практическим занятиям

					железнодорожном вокзале	Подготовка доклада
18		4	-	-	Подготовка доклада на конференцию	
19		4	-	-	Психологические особенности презентации информации	
20	Зачет	4	-	-		Подготовка к зачету
Итого:		80	-	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- работа в малых группах;
- ролевая игра;
- метод проектов;
- метод дискуссий.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы для заочной формы обучения

Заочная форма обучения не реализуется

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 семестр		
1 текущая аттестация		
1	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
2	Выполнение письменных домашних работ	0-5
3	Выполнение самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
4	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема	0-5
5	Тестирование по разделу	0-10
ИТОГО за первую текущую аттестацию		0-30
2 текущая аттестация		
6	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
7	Выполнение письменных домашних работ	0-5
8	Выполнение самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5

9	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема	0-5
10	Тестирование по разделу	0-10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-30
3 текущая аттестация		
11	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
12	Выполнение письменных домашних работ	0-5
13	Выполнение самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-10
14	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема.	0-10
15	Тестирование по разделу	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-40
	ВСЕГО	0-100
2 семестр		
1 текущая аттестация		
16	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
17	Реферирование научного текста	0-10
18	Выполнение самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
19	Подготовка аннотации к научной статье	0-10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-30
2 текущая аттестация		
20	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
21	Выполнение самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
22	Творческое проектное задание	0-10
23	Тестирование по разделу	0-10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-30
3 текущая аттестация		
24	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
25	Выполнение самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
26	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема	0-10
27	Творческое проектное задание	0- 10
28	Тестирование по разделу	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-40
	ВСЕГО	0-100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);

- ЭБС «Проспект»;
- ЭБС «Консультант студент»;
- Мультитран, словарь <http://www.multitran.ru>;
- Официальный сайт Европейского содружества-<http://ec.europa.eu>;
- Википедия, энциклопедия - <http://ru.wikipedia.org>;
- Познавательная информация носителей языка – www.suite101.com/reference/british_studies.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства: Microsoft Office Professional Plus; Windows, Zoom, Skype .

1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)	<p>Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Моноблок – 1 шт., проектор-1 шт., акустическая система (колонки) – 4 шт., проекционный экран – 1 шт., документ-камера – 1 шт., телевизор – 2 шт. Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus; Windows, Zoom, Skype.</p> <p>Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.</p>	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
			625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

	Моноблок – 1 шт., , проектор-1 шт., , акустическая система (колонки) – 4 шт., проекционный экран – 1 шт., документ- камера – 1 шт., телевизор – 2 шт. Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus; Windows, Zoom, Skype.	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

2. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям содержат тематический план дисциплины, количество аудиторных часов по каждой теме, количество часов на самостоятельную работу студентов, план занятий, краткие материалы по темам занятий, список основной и дополнительной литературы по дисциплине.

Каждый раздел включает отдельный лексический минимум для изучения, лексико-грамматические упражнения, тексты для чтения и перевода, комплекс упражнений для закрепления навыков поискового, изучающего и ознакомительного видов чтения, задания для развития навыков устной и письменной речи.

Задания для подготовки к практическим занятиям и организации самостоятельной работы изложены в следующих методических указаниях:

1. Волобуева О.Н. Деловой английский для магистрантов. Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы для магистрантов всех направлений очной и заочной форм обучения - Тюмень: ТИУ, 2018. – 36 с.

2. Омелаенко Н.В. Деловой английский язык. Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы для студентов всех направлений и специальностей очной и заочной форм обучения – Тюмень: ТюмГНГУ, 2014. – 32 с.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в подготовке к практическим занятиям, подготовке групповых или индивидуальных проектных и творческих заданий, выполнении дополнительных видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Методические указания содержат различные материалы для эффективной организации самостоятельной работы студента: лексику по теме; языковые клише; дополнительные тексты для чтения и перевода; вопросы на понимание прочитанного; лексико-грамматические упражнения для повторения и закрепления изученной темы; алгоритм работы с текстом и др.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)

Код, направление подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) Искусственный интеллект в промышленности

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4	УК-4.1. Осуществляет написание, перевод и редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.);	Знать: (З1) русский и иностранный язык на уровне, необходимом для составления и перевода текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Не способен составить и перевести текст с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Демонстрирует отдельные знания для составления и перевода текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Демонстрирует достаточные знания для составления и перевода текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Демонстрирует исчерпывающие знания для составления и перевода текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
		Уметь: (У1) составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Не умеет составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Применяет на практике навыки составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный допуская ряд ошибок	Применяет на практике навыки составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный допуская незначительные ошибки	Применяет на практике навыки составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный на высоком уровне.

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: (В1) техникой составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, статьи и т.д.) с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Не владеет техникой составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, статьи и т.д.) с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Владеет техникой составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, статьи и т.д.) с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, допуская ряд ошибок	Владеет техникой составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, статьи и т.д.) с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, допуская незначительные ошибки	Владеет техникой составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, статьи и т.д.) с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный на высоком уровне.
	УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	Знать: (З2) способы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные	Не знает способы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные	Демонстрирует отдельные знания способов представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные	Демонстрирует достаточные знания способов представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные	Демонстрирует исчерпывающие знания способов представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Уметь: (У2) представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Не умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Применяет на практике навыки представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат, допуская ряд ошибок	Применяет на практике навыки представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат, допуская незначительные ошибки	Применяет на практике навыки представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат на высоком уровне.
		Владеть: (В2) способами представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные	Не владеет способами представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные	Владеет способами представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, допуская ряд ошибок	Владеет способами представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, допуская незначительные ошибки	Владеет способами представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные на высоком уровне.
		Знать: (З3) методы ведения академических и профессиональных дискуссий на государственном языке РФ и иностранном языке	Не знает методы ведения академических и профессиональных дискуссий на государственном языке РФ и иностранном языке	Демонстрирует отдельные знания методов ведения академических и профессиональных дискуссий на государственном языке РФ и иностранном языке	Демонстрирует достаточные знания методов ведения академических и профессиональных дискуссий на государственном языке РФ и иностранном языке	Демонстрирует исчерпывающие знания методов ведения академических и профессиональных дискуссий на государственном языке РФ и иностранном языке
	УК-4.3. Эффективно участвует в академических и профессиональных дискуссиях					

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Уметь: (У3) аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Не умеет аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Применяет на практике навыки коммуникативные аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке, допуская ряд ошибок	Применяет на практике аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке, допуская незначительные ошибки	Применяет на практике аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке на высоком уровне.
		Владеть: (В3) методами ведения академических и профессиональных дискуссий на государственном языке РФ и иностранном языке	Не владеет методами ведения академических и профессиональных дискуссий на государственном языке РФ и иностранном языке	Владеет методами ведения академических и профессиональных дискуссий на государственном языке РФ и иностранном языке, допуская ряд ошибок	Владеет методами ведения академических и профессиональных дискуссий на государственном языке РФ и иностранном языке, допуская незначительные ошибки	Владеет методами ведения академических и профессиональных дискуссий на государственном языке РФ и иностранном языке на высоком уровне.

КАРТА**обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)

Код, направление подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) Искусственный интеллект в промышленности

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Пашина, А.В. Английский язык для профессиональной практики : учебное пособие / А. В. Пашина, М. В. Денек, Р. Р. Подольяк ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2019.	ЭР	120	100	+
2	Волобуева О.Н. Information technology: English for professional communication : учебное пособие / О. Н. Волобуева, Н. А. Чалых ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2021.	ЭР	120	100	+
3	Ржевская Е.Л. Бизнес-английский язык: учебное пособие / Е. Л. Ржевская, Н. И. Сперанская, А. В. Пашина. – Тюмень: ТюмГНГУ, 2013.	30+ЭР	120	100	+
4	Вишневецкая Ю.А. Деловой английский язык. Business English: учебное пособие. Ч. 1. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2013.	30+ЭР	120	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>