

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.06.2026 16:14:26

Уникальный программный ключ:

3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СЕРВИСА И ОТРАСЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра маркетинга и муниципального управления**

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации
выпускников по направлению подготовки
43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль): Международный гостиничный бизнес

Квалификация: бакалавр

Рассмотрено на заседании Учёного совета
Института сервиса и отраслевого управления

Протокол №7 от 25.03.2026 г.

1. Общие положения

1.1. Целью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (направленность (профиль) Международный гостиничный бизнес), является установление уровня развития и освоения выпускником компетенций и качества его подготовки к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08 июня 2017 г. № 515, ОПОП ВО, разработанной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет».

1.2. ГИА по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (направленность (профиль) Международный гостиничный бизнес) включает защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) по одной из тем, отражающих актуальную проблематику профессиональной деятельности в сфере публичной политики.

Объем ГИА (выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита ВКР) составляет 9 з.е. (6 недель).

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Таблица 1

Область и сферы профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знаний)
33 Сервис, оказание услуг населению	организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none">– организация процесса оказания услуг в сфере гостеприимства– ресурсное обеспечение деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства;– руководство персоналом департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства;– обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства	<ul style="list-style-type: none">– гостиницы и иные средства размещения,– услуги организаций сферы гостеприимства, включающие в себя основные, дополнительные и сопутствующие услуги, а также технологии их формирования, продвижения и реализации,– технологии обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства, технологическая документация и информационные ресурсы,– первичные трудовые коллективы организаций сферы гостеприимства
	Технологический	<ul style="list-style-type: none">– разработка бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиниц и иных средств размещения, с использованием международных и национальных нормативных документов;– применение современных информационных и коммуникационных технологий для реализации и продвижения	<ul style="list-style-type: none">– гостиницы и иные средства размещения,– услуги организаций сферы гостеприимства, включающие в себя основные, дополнительные и сопутствующие услуги, а также технологии их формирования, продвижения и реализации,

		услуг организаций сферы гостеприимства;	– технологии обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства, – технологическая документация и информационные ресурсы, – потребители услуг организаций сферы гостеприимства, их запросы, потребности и ключевые ценности, – первичные трудовые коллективы организаций сферы гостеприимства
--	--	---	--

1.4. Требования к результатам освоения ОПОП ВО.

В результате освоения основной образовательной программы у выпускников сформированы компетенции:

- универсальные (УК), общепрофессиональные компетенции (ОПК), установленные ФГОС ВО;
- самостоятельно установленные профессиональные компетенции (ПКС), установленные ОПОП ВО.

ВО.

2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования, проверяемые в ходе государственной итоговой аттестации

2.1. В ходе ГИА проверяется степень освоения выпускниками следующих компетенций, установленных ОПОП ВО:

Универсальные компетенции выпускников (УК) и индикаторы их достижения

Таблица 2

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а так же поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задачи
		УК-1.2. Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи
		УК-1.3. Использует методики системного подхода при решении поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения
		УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде.
		УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия.

	реализовывать свою роль в команде	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
		УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
		УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте
		УК-5.2. Понимает и воспринимает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		УК-5.3. Демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
		УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем
		УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации
		УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Понимает роль и значение физической культуры и спорта в жизни человека и общества
		УК-7.2. Применяет на практике разнообразные средства физической культуры и спорта, туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки
		УК-7.3. Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека
		УК-8.2. Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций
		УК-8.3. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению
		УК-8.4. Использует знания строевой, огневой и стрелковой подготовки в случае возникновения военной угрозы
		УК-8.5. Применяет правовые основы воинской обязанности и военной службы

		УК-8.6. Понимает основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.
		УК-9.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач.
		УК-9.3. Использует основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность экстремизма и терроризма, причины их возникновения и степень влияния на развитие общества
		УК-10.2. Знает законодательство в сфере противодействия коррупции, демонстрирует антикоррупционные стандарты поведения
		УК-10.3. Идентифицирует и оценивает социальные риски экстремистского, террористического и коррупционного поведения, готов противодействовать им в профессиональной деятельности

Общепрофессиональные компетенции выпускников (ОПК) и индикаторы их достижения.

Таблица 3

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ОПК-1.1. Использует современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства
Управление	ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-2.1. Применяет основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Обеспечивает требуемое отечественными и международными стандартами качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-4.1. Осуществляет продажи услуг организаций сферы гостеприимства, в том числе с помощью онлайн технологий.
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и определять способы их достижения.
Право	ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Использует основы информационных технологий.
		ОПК-8.2. Применяет принципы использования информационных технологий для решения профессиональных задач.
		ОПК-8.3. Использует полученные результаты исследований в решении задач профессиональной деятельности

**Самостоятельно определяемые профессиональные компетенции выпускников (ПКС)
и индикаторы их достижения**

Таблица 4

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПКС	Код и наименование индикатора достижения ПКС
Тип: организационно-управленческий			
<p>-организация процесса оказания услуг в сфере гостеприимства - ресурсное обеспечение деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства; -руководство персоналом департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства; - обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства.</p>	<p>- Гостиницы и иные средства размещения; – услуги организаций сферы гостеприимства, включающие в себя основные, дополнительные и сопутствующие услуги, а также технологии их формирования, продвижения и реализации, – технологии обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства, технологическая документация и информационные ресурсы, - первичные трудовые коллективы организаций сферы гостеприимства</p>	ПКС-1. Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	ПКС-1.1. Осуществляет планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
			ПКС-1.2. Использует стратегические и тактические методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале
		ПКС-2. Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	ПКС-2.1. Осуществляет координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.
			ПКС-2.2. Выявляет проблемы в системе контроля гостиничного комплекса и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
Тип: технологический			

<p>-разработка бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиниц и иных средств размещения с использованием международных и национальных нормативных документов;</p> <p>- применение современных информационных и коммуникационных технологий для реализации и продвижения услуг организаций сферы гостеприимства.</p>	<p>- Гостиницы и иные средства размещения, – услуги организаций сферы гостеприимства, включающие в себя основные, дополнительные и сопутствующие услуги, а также технологии их формирования, продвижения и реализации,</p> <p>– технологии обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства,</p> <p>– технологическая документация и информационные ресурсы,</p> <p>– потребители услуг организаций сферы гостеприимства , их запросы, потребности и ключевые ценности, первичные трудовые коллективы организаций сферы гостеприимств</p> <p>- первичные трудовые коллективы организаций сферы гостеприимства</p>	<p>ПКС-3. Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций сфере в избранной профессиональной сфере</p>	<p>ПКС-3.1.Формулирует вопросы управления развитием организации</p> <p>ПКС-3.2. Использует в профессиональной деятельности технологии обслуживания с учетом технологических новаций</p>
		<p>ПКС-4.1. Организовывать работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения.</p>	<p>ПКС-4.1. Организовывать работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения.</p>
		<p>ПКС-5. Способен проводить маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>	<p>ПКС-5.1. Применяет основные методы, способы и средства получения и переработки информации для решения профессиональных задач.</p> <p>ПКС-5.2.Использует методы и инструменты маркетингового исследования рынка</p>
<p>Тип: организационно-управленческий</p>			
<p>-организация процесса оказания услуг в сфере гостеприимства</p> <p>- ресурсное обеспечение деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства;</p> <p>-руководство персоналом департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства;</p> <p>- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства.</p>	<p>-Гостиницы и иные средства размещения, – услуги организаций сферы гостеприимства, включающие в себя основные, дополнительные и сопутствующие услуги, а также технологии их формирования, продвижения и реализации,</p> <p>– технологии обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства, технологическая документация и информационные ресурсы, первичные трудовые коллективы организаций сферы гостеприимства .</p>	<p>ПКС-6. Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта</p>	<p>ПКС-6.1. Использует маркетинговые технологии.</p>
			<p>ПКС-6.2. Уточняет структуру организации, зоны ответственности и функции подразделений.</p>
			<p>ПКС-6.3. Использует современные информационно-коммуникационные технологии и специализированные программные продукты.</p>
			<p>ПКС-6.4. Проводит мониторинг появления новой или необходимой информации внутри организации, в сети Интернет и других источниках.</p>

			ПКС-6.5. Обобщает статистическую и аналитическую информацию, характеризующую ситуацию на рынке продукции СМИ.
--	--	--	---

3. Выпускная квалификационная работа

3.1. Вид выпускной квалификационной работы (ВКР).

ВКР выполняется в виде бакалаврской работы.

3.2. Структура ВКР и требования к ее содержанию.

Структура ВКР, требования к ее содержанию и оформлению определены методическими рекомендациями по выполнению ВКР бакалавров, разработанными кафедрой маркетинга и муниципального управления.

3.3. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР.

1. Организация и технология предоставления дополнительных услуг в гостинице и оценка их эффективности.
2. Организация и технология обслуживания в малом гостиничном бизнесе (в кемпингах, пансионатах, мини-отелях).
3. Использование новых инновационных технологий как фактор повышения эффективности работы служб гостиницы.
4. Сайт гостиницы как средство продвижения гостиничного продукта.
5. Современные проблемы информационной безопасности в гостиничном бизнесе и пути их преодоления.
6. Анализ и перспективы использования средств глобальной сети Internet в гостиничном бизнесе.
7. Перспективы развития информационных технологий на предприятиях индустрии гостеприимства.
8. Инновационное развитие услуг питания в сфере гостеприимства.
9. Анализ использования инновационных технологий на предприятиях индустрии гостеприимства.
10. Роль службы бронирования в достижении стабильности и конкурентоспособности гостиничного предприятия.
11. Особенности организации службы приема и размещения (бронирования) в гостинице ...
12. Пути совершенствования организации обслуживания гостей в гостиницах категории...
13. Анализ существующих пакетных предложений и поощрительных программ в гостиницах категории ...
14. Внедрение современных подходов к обслуживанию гостей на примере гостиницы...
15. Проблемы организации и функционирования административно-хозяйственной службы гостиничного предприятия и пути их решения
16. Инновационное развитие услуг в сфере гостеприимства
17. Оценка соответствия гостиницы категории ***** установленным стандартам на примере гостиницы
18. Проблемы качества сервиса на примере гостиницы
19. Современные гостиничные услуги как товар на примере гостиницы.

20. Иностранный язык как важнейшее коммуникационное средство в сфере представления услуг.
21. Анализ влияния внешней среды на корпоративную культуру в гостиничной индустрии.
22. Мотивационный механизм в системе управления персоналом организации на примере гостиницы...
23. Пути разрешения конфликтных ситуаций в управлении персоналом организации на примере гостиницы...
24. Особенности коммуникационных связей в профессиональной деятельности персонала и пути их усовершенствования на примере гостиницы.
25. Анализ разработки целевого сегмента потребителей гостиничных услуг на примере предприятия.
26. Роль стандартизации в обеспечении конкурентоспособности и управлении качеством в гостинице.
27. Роль маркетинговых коммуникаций в формировании спроса и стимулировании сбыта на примере гостиничного предприятия.
28. Изучение стратегий конкуренции и их реализация на примере гостиничного предприятия.
29. Разработка и совершенствование технологий продвижения продукции на примере отеля...
30. Особенности и пути повышения эффективности рекламной компании на предприятии гостеприимства.
31. Анализ организации маркетинговой деятельности на предприятии гостеприимства.
32. Пути формирования и управления брендом гостиничного предприятия.
33. Механизмы стимулирования и проблемы внедрения менеджмента качества в индустрии гостеприимства.
34. Потенциальные возможности гостиничного предприятия.
35. Клиентоцентричность, как инструмент повышения потребительской ценности гостиничных услуг.
36. Создание бренда отеля как условие обеспечения эффективной деятельности гостиничного предприятия.
37. Развитие социального туризма, как фактор развития гостиничного хозяйства на примере гостиницы....
38. Исследование современных стандартов обслуживания гостей проживающих в номерах на примере отелей звезд.
39. Создание туристических квестов для индустрии гостеприимства города
40. Анализ особенностей использования рекламы для привлечения клиентов на примере гостиницы.
41. Основные направления маркетинговых исследований в гостиничной отрасли.
42. Совершенствование маркетинговой стратегии гостиничного предприятия на примере отеля...
43. Организация и технология работы службы питания в гостиницах международного уровня обслуживания.
44. Оптимизация процесса обслуживания клиентов гостиничного предприятия.
45. Совершенствование культуры обслуживания в гостиничном предприятии.
46. Современные технологии командообразования в гостиничной индустрии.
47. Управление организацией деятельности гостиничного предприятия.
48. Обслуживание людей с ограниченными физическими возможностями в гостиничном предприятии.
49. Культура обслуживания и деловой этикет на предприятиях индустрии гостеприимства и разработка мероприятий по их совершенствованию.
50. Информационные ресурсы и их использование в сфере гостиничного сервиса.

Выбор темы ВКР осуществляется обучающимся после консультации с руководителем ВКР. Обучающийся пишет заявление о закреплении темы и руководителя на имя заведующего выпускающей кафедрой. Приказ о закреплении тем и руководителей утверждается директором института не позднее даты начала проведения преддипломной практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Изменение темы ВКР допускается в порядке исключения по решению заведующего кафедрой на основании личного заявления обучающегося и согласия руководителя ВКР, но не позднее даты начала ГИА.

3.4. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию ВКР.

Сроки выполнения ВКР определены учебным планом по направлению подготовки.

Задание, конкретизирующее объем, содержание, а также сроки выполнения ВКР, выдается обучающемуся руководителем ВКР не позднее 2 недель после утверждения приказа о закреплении тем и руководителей ВКР.

ВКР оформляется с соблюдением требований методических рекомендаций по выполнению ВКР бакалавров, разработанных кафедрой маркетинга и муниципального управления.

Завершенная ВКР с подписью обучающегося, предоставляется обучающимся руководителю не позднее, чем за 10 календарных дней до установленного срока защиты. После проверки ВКР руководитель подписывает работу и не позднее чем за 8 календарных дней до установленного срока защиты передает ВКР обучающемуся вместе с письменным отзывом для прохождения процедуры нормоконтроля и проверки на объем заимствования (совпадения) на выпускающей кафедре в соответствии с установленным в Университете порядком.

ВКР, отзыв руководителя ВКР, отчет/справка о проверке ВКР на объем заимствования передаются заведующим кафедрой в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

3.5. Порядок защиты ВКР.

Процесс защиты ВКР регламентируется локальным нормативным актом университета - Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

В процессе защиты ВКР обучающийся представляет доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут. Обучающийся отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело. Общая продолжительность защиты ВКР бакалавра, как правило, не превышает 30 минут.

4. Критерии оценки знаний выпускников на государственной итоговой аттестации

4.1. Критерии оценки знаний на защите ВКР.

ОТЛИЧНО (91-100 баллов):

- работа выполнена на актуальную тему, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала; характеризуется логичным изложением материала, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- при защите работы обучающийся показал глубокие знания темы, свободно оперирует знаниями, отвечающими профессиональному уровню выпускника по данному направлению и профилю подготовки, вносит обоснованные рекомендации;
- работа носит самостоятельный исследовательский или прикладной характер, выводы четко сформулированы, соответствуют содержанию работы;
- во время доклада использует качественный демонстрационный материал;
- свободно и полно отвечает на поставленные вопросы, как по существу работы, так и на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника по данному направлению

подготовки;

- на работу имеется положительный отзыв руководителя.

ХОРОШО (76-90 баллов):

- работа выполнена на актуальную тему, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала. Характеризуется в целом последовательным изложением материала. Структура работы не совсем выдержана, однако содержание раскрывает обозначенную проблему. Выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер;

- при защите обучающийся в целом показывает знания вопросов темы, оперирует знаниями, отвечающими профессиональному уровню выпускника по данному направлению и направленности подготовки, вносит свои рекомендации;

- во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок;

- обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;

- ВКР позитивно характеризуется руководителем и оценивается на «хорошо».

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (61-75 баллов):

- работа выполнена на актуальную тему, содержит теоретическую основу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно полной проработкой темы ВКР, носит описательный характер. В работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные решения;

- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и принятым организационным решениям;

- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы;

- обучающийся не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (менее 61 балла):

- работа выполнена на неактуальную тему, не содержит теоретического анализа и полных практических разработок, недостаточен объем;

- работа не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры;

- обучающийся не владеет знаниями по теме ВКР и не отвечает на заданные вопросы;

- значительная доля заимствований.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. По результатам государственного аттестационного испытания (защиты ВКР) обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

5.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания (защиты ВКР).

5.3. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.