

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
 Должность: и.о. ректора
 Дата подписания: 27.04.2024 14:21:50
 Уникальный программный ключ:
 4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**Аннотация рабочей программы дисциплины
 «Законы коммуникации: говорим о бизнес-идее»**

**Основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки
 21.03.01 Нефтегазовое дело**

Направленность:

«Бурение нефтяных и газовых скважин», «Проектирование и эксплуатация систем транспорта, хранения и сбыта углеводородов», «Строительство и обслуживание систем транспорта, хранения и сбыта углеводородов», «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти», «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи газа, газоконденсата и подземных хранилищ», «Эксплуатация и обслуживание технологических объектов нефтегазового производства»

1. Цели изучения дисциплины: создание коммуникации по модели: от генерирования идеи до реализации. Образовательные ресурсы дисциплины призваны сформировать универсальные компетенции: УК-3, УК-4.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Законы коммуникации: говорим о бизнес-идее» реализуется в рамках обязательной части учебного плана и является дисциплиной по выбору обучающихся. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Русский язык», «Обществознание», изучаемых в рамках среднего полного общего образования, и тематически связаны с такими дисциплинами учебного плана, как «Основы научных исследований», «Проектная деятельность».

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»	УК-3.1 Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде.	Знать: принципы делегирования полномочий членам команды (31)
		Уметь: распределять обязанности в соответствии с компетенциями членов команды (У1)
		Владеть: навыками командообразования и принципами тайм-менеджмента (В1)
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия.	Знать: способы установления контакта в процессе межличностного взаимодействия (32)
		Уметь: в практической деятельности установить контакт в целях успешного межличностного взаимодействия (У2)
		Владеть: технологиями установления контакта в процессе межличностного взаимодействия (В2)
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий.	Знать: лингвистические и психолингвистические основы публичного выступления как формы делового общения (33)
		Уметь: осуществлять подготовку к

		<p>публичной речи (У3)</p> <p>Владеть: навыками подготовки и эффективного проведения публичного выступления, основанного на законах риторики (В3)</p>
<p>УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»</p>	<p>УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</p>	<p>Знать: общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров (З4)</p>
		<p>Уметь: продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации (У4)</p>
	<p>УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации</p>	<p>Владеть: навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации (В4)</p>
		<p>Знать: современные информационно-коммуникационные средства (З5)</p> <p>Уметь: выбирать наиболее оптимальные информационно-коммуникационные средства в соответствии с задачами деловой коммуникации (У5)</p> <p>Владеть: навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации (В5)</p>

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля)

составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения: зачет/ 2 семестр

заочная форма обучения: зачет/ 3 семестр

Рабочую программу разработали:

С.Д. Погорелова, канд. филол. наук, доцент,

П. С. Медведев, канд. пед. наук, доцент,

Т.В. Шакирова, канд. филол. наук, доцент.

Руководитель образовательной программы



А.Л. Пимнев