

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 24.04.2024 16:21:49
Уникальный программный ключ: 4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

«_____» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплина: Информационно-коммуникационные технологии

направление подготовки: 21.04.01 Нефтегазовое дело

направленность (профиль): Цифровые технологии в нефтегазовом деле

форма обучения: очная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании базовой кафедры ООО «ТННЦ»

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: сформировать представление об особенностях применения информационно-коммуникационных технологий как в различных сферах человеческой деятельности, так и на предприятиях нефтегазового сектора, функционирующих на конкурентных рынках в условиях нарастающих глобализационных тенденций и процессов.

Задачи дисциплины:

- создать у обучающихся упорядоченную систему знаний о теоретико-методологических основах и реальных возможностях современных информационных систем и технологий;
- изучить общие принципы функционирования информационно-коммуникационных систем;
- обучить использованию информационных систем в профессиональной деятельности;
- ознакомить обучающихся с историей развития информационно-коммуникационных технологий;
- показать способы применения различных информационных систем для решения разнообразных задач в нефтегазовом секторе;
- раскрыть особенности решения прикладных задач с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание:

- критериев, характеризующих различные формы команд;
- основных требований, предъявляемых к лидеру коллектива;
- сущностного содержания понятий лидерства и руководства.

Умение:

- разрабатывать план различных мероприятий;
- ставить цели и детализировать их на задачи;
- консолидировать воедино различные планы;
- ставить задачи коллегам.

Владение:

- умением организации различных коммуникаций в группе;
- принципами организации групп и сообществ.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: «Математическое моделирование в задачах нефтегазовой отрасли», «Организация и управление нефтегазовым производством» и служит основой для освоения дисциплин «Управление проектами и проектный менеджмент», «Системный анализ и моделирование», а также для прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа», написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Знать 31: принципы и технологии организации командной работы
		Уметь У1: разрабатывать командную стратегию
		Владеть В1: методами организации и управления коллективом
	УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	Знать 32: методики выстраивания взаимодействия в коллективе для достижения заданного результата
		Уметь У2: формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели
		Владеть В2: навыками анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели
	УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Знать 33: методы оценки эффективности работы по достигнутому результату
		Уметь У3: применять различные методы составления плана действий для достижения поставленной цели
		Владеть В3: способностью определять и оценивать последствия возможных решений задачи
	УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Знать 34: основы формирования состава команды и принципы отбора членов команды
		Уметь У4: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта
		Владеть В4: опытом эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать 35: основные правила деловой устной и письменной коммуникации
		Уметь У5: выбирать языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения
		Владеть В5: способностью выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
	УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных	Знать 36: современные коммуникативные технологии
		Уметь У6: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
		Владеть В6: способностью грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
	дартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках	
	УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках	Знать 37: основы коммуникативного приемлемого стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами Уметь У7: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем
		Владеть В7: опытом делового письменного общения для сотрудничества в коммуникации различных профессиональных групп
	УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знать 38: основные профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия Уметь У8: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия
		Владеть В8: методикой межличностного делового общения на русском языке, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
	УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно	Знать 39: методики перевода профессиональных текстов Уметь У9: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
		Владеть В9: навыком грамотного перевода профессиональных текстов

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия / контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
очная	1/1	18	34	-	56	-	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Понятие и сущность современных информационно-коммуникационных технологий при реализации проектной работы в постиндустриальном обществе	4	9	-	14	27	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	Доклад, кейс
2	2	Интернет вещей: специфика, сущность, тренды развития и его влияние на межгрупповые и межличностные коммуникации	4	10	-	14	28	УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2	Доклад, кейс
3	3	Дизруптивные и инновационные ИТ-технологии нефтегазовой промышленности	6	9	-	14	29	УК-3.4 УК-4.4 УК-4.5	Проект
4	4	Информационная безопасность в профессиональном взаимодействии и риски применения ИКТ	4	6	-	14	24	УК-3.1 УК-3.4 УК-4.1	Доклад
5	Зачет		-	-	-	-	-	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Вопросы к зачету
Итого:			18	34	-	56	108	Х	Х

заочная форма обучения (ЗФО)

Не реализуется.

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины/модуля.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины/модуля (дидактические единицы).

РАЗДЕЛ 1. «Понятие и сущность современных информационно-коммуникационных технологий при реализации проектной работы в постиндустриальном обществе». История развития информационных технологий и информационных систем. Влияние промышленных революций на становление и развитие информационно-коммуникационных технологий. Индекс развития информационно-коммуникационных технологий. Специфические черты современных информационных технологий. Принципы и технологии организации командной работы. Методики формирования команд. Методы эффективного руководства коллективами. Знает основы формирования состава команды и принципы отбора членов команды. Основные теории лидерства и стили руководства. Методы оценки эффективности работы команды по достигнутому результату. Разработка плана групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта. Влияние информационно-коммуникационных технологий на эффективность командной работы.

РАЗДЕЛ 2. «Интернет вещей: специфика, сущность, тренды развития и его влияние на межгрупповые и межличностные коммуникации». Концепция Интернета вещей в нефтегазовой отрасли. Специфика развития Интернета вещей в мире. Специфика развития Интернета

вещей в России. Сценарии развития интернета вещей в российских реалиях. Применение интернета вещей для определения направления трещины при гидроразрыве пласта. Применение интернета вещей для анализа состояния оборудования и предиктивных ремонтов. Применение интернета вещей для учета перемещенного оборудования. Использование Интернета вещей для решения задач энергоэффективного производства. Методы и технологии формулировки задач членам команды для достижения поставленной цели. Принципы разработки командных стратегий. Процедуры применения наиболее эффективных стилей руководства командой, анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели. Методы организации и управления коллективом. Влияние Интернета вещей на межличностные и межгрупповые коммуникации.

РАЗДЕЛ 3. «Дизруптивные и инновационные IT-технологии нефтегазовой промышленности». Правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации. Виды современных коммуникативных технологий, реализуемых как на русском так и иностранном языках. Цифровой двойник и цифровая тень: соотношение понятий. Цифровой двойник как основа цифровой промышленности. Использование цифровых теней и цифровых двойников в современном нефтегазовом секторе. Базовые тренды автоматизации нефтегазовой отрасли в России и мире. Виртуальные среды для моделирования базовых процессов в нефтегазовой промышленности. Существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия, включая нефтегазовую промышленность.

РАЗДЕЛ 4. «Информационная безопасность в профессиональном взаимодействии и риски применения ИКТ». Принципы применения на практике коммуникативные технологий, методик и способов делового общения для академического и профессионального взаимодействия. Специфика и сущность информационной безопасности в профессиональном взаимодействии. Методики межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий. Коммуникативные технологии при организации информационной безопасности. Ключевые принципы информационной безопасности: конфиденциальность, целостность, доступность, невозможность отказа, человеческий фактор, коммуникативная составляющая. Безопасность информации и ее правовое обеспечение. Нормативные документы в области информационной безопасности. Организационная защита объектов информатизации. Компьютерные преступления, в т.ч. причиной которых является человеческий фактор.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	4	-	-	История развития информационных технологий и информационных систем. Влияние промышленных революций на становление и развитие информационно-коммуникационных технологий. Индекс развития информационно-коммуникационных технологий. Специфика проектной работы в реалиях постиндустриального общества.
2	2	4	-	-	Концепция Интернета вещей в нефтегазовой отрасли. Специфика развития Интернета вещей в мире. Специфика развития Интернета вещей в России. Сценарии развития интернета вещей в российских реалиях. Интернет вещей как фактор влияния на межличностные и межгрупповые коммуникации.
3	3	6	-	-	Цифровой двойник как основа цифровой промышленности. Цифровой двойник и цифровая тень: соотношение понятий. Использование цифровых теней и цифровых двойников в современном нефтегазовом секторе. Базовые тренды автоматизации нефтегазовой отрасли в России и мире.

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
4	4	4	-	-	Информационная безопасность. Ключевые принципы информационной безопасности: конфиденциальность, целостность, доступность, невозможность отказа. Безопасность информации и ее правовое обеспечение. Нормативные документы в области информационной безопасности. Информационная безопасность в профессиональном взаимодействии.
Итого:		18	X	X	X

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	9	-	-	Основные возможности и недостатки информационно-коммуникационных технологий. Аппаратное и программное обеспечение современных информационных технологий. Риски использования информационных технологий в глобализирующемся мире. Тренды развития постиндустриального общества. История развития информационных технологий: таймлайн. Проектная работа в современном постиндустриальном обществе: тенденции и перспективы.
2	2	10	-	-	Применение Интернета вещей для мониторинга здоровья сотрудников. Взаимосвязь Интернета вещей и Индустрии 4.0. Исторический процесс развития промышленных революций. Основные факторы, влияющие на развитие четвертой промышленной революции. Трансформация коммуникации под влиянием Интернета вещей.
3	3	9	-	-	Машинное обучение и искусственный интеллект в деятельности современных промышленных предприятий. Перспективные технологии big data в нефтяном инжиниринге. Тенденции развития аналитики больших данных в нефтегазовой отрасли. Искусственный интеллект в нефтегазовой промышленности.
4	4	6	-	-	Программные и технические средства защиты информации. Информационная безопасность промышленного предприятия, личности, общества, государства. Статистика компьютерных преступлений и несанкционированного доступа к данным в 2018 году. Основные положения доктрины информационной безопасности в Российской Федерации. Подходы к информационной безопасности при профессиональном взаимодействии.
Итого:		34	X	X	X

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	14	-	-	Современное состояние и развитие информационных технологий в России и мире	Подготовка презентации «Информационные технологии в России и мире»
2	2	14	-	-	Специфика применения Интернета вещей в нефтегазовой отрасли	Подготовка презентации Подготовка к

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
						проекту «Интернет вещей как фундаментальный тренд развития современного производства»
3	3	14	-	-	Дизруптивные и инновационные IT-технологии нефтегазовой промышленности	Подготовка к практическим занятиям Подготовка к проекту «Цифровой двойник на производстве: задачи, проблемы, перспективы развития»
4	4	14	-	-	Информационная безопасность и риски применения ИКТ	Подготовка презентации Подготовка к проекту «Информационная безопасность современного предприятия нефтегазового сектора»
Итого:		56	X	X	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в формате PDF, Microsoft Office в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия);
- защита индивидуальных докладов.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1.1	Презентация доклада	15
1.2	Разбор кейсов	15
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
2.1	Презентация доклада	15
2.2	Разбор кейсов	15
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
3.1	Выполнение проекта	25
3.2	Презентация доклада	15
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;

И.М. Губкина;

- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Перспект»;
- ЭБС «Консультант студент»;

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office;
2. Windows 8;

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Информационно-коммуникационные технологии	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций;	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70, ауд. 624

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
		<p>текущего контроля и промежуточной аттестации,</p> <p>Оснащенность:</p> <p>Учебная мебель: столы, стулья, проектор мультимедийный, экран проекционный, моноблок, документ-камера, акустическая система (колонки).</p>	
		<p>Практические занятия:</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практических и лабораторных занятий); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс).</p> <p>Оснащенность: столы, стулья. Проектор мультимедийный - 1 шт., компьютеры - 15 шт., интерактивная доска - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт.</p>	<p>625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70, ауд. 624</p>

11. Методические указания по организации СРС

11.1 Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия организуются с использованием интерактивных методов обучения (разбор кейсов, работа в группе, круглый стол). Разбор кейсов предполагает совмещение информационной подготовки и тренировочных упражнений с последующим анализом ситуаций, возникающих в ходе их выполнения. Круглый предполагает обсуждение проблемных ситуаций и активную самостоятельную деятельность обучающихся по их разрешению, в результате чего и происходит творческое овладение профессиональными знаниями, навыками, умениями и развитие мыслительных способностей.

11.2 Методические указания по организации самостоятельной работы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по направлениям магистратуры, всех форм обучения / сост. М.Л. Белоножко, С.С. Ситёва; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2019 – 16 с.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Информационно-коммуникационные технологии
 Код, направление подготовки: 21.04.01 Нефтегазовое дело
 Направленность (профиль): Цифровые технологии в нефтегазовом деле

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения				
			1-2	3	4	5	
УК-3	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели, определяют свою роль в команде	Знать 31: принципы и технологии организации командной работы Уметь У1: разрабатывать командную стратегию	Не знает принципы и технологии организации командной работы	Знает не в полном объеме принципы и технологии организации командной работы	Хорошо знает принципы и технологии организации командной работы	Отлично знает принципы и технологии организации командной работы	
			Не умеет разрабатывать командную стратегию	Умеет частично разрабатывать командную стратегию	Умеет разрабатывать командную стратегию	Умеет эффективно разрабатывать командную стратегию	
			Не владеет методами организации и управления коллективом	Владеет ограниченными методами организации и управления коллективом	Хорошо владеет методами организации и управления коллективом	В совершенстве владеет методами организации и управления коллективом	
УК-3.2	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодей-	Знать 32: методики выстраивания взаимодействия в коллективе для достижения заданного результата Уметь У2: формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели	Не знает методики выстраивания взаимодействия в коллективе для достижения заданного результата	Демонстрирует отдельные знания методик выстраивания взаимодействия в коллективе для достижения заданного результата	Демонстрирует достаточные знания методик выстраивания взаимодействия в коллективе для достижения заданного результата	Демонстрирует исчерпывающие знания методики выстраивания взаимодействия в коллективе для достижения заданного результата	
			Не умеет формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели	Умеет формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели	Умеет формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели	

<p>ствуется, учитывается их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)</p>	<p>Владеть В2: навыками анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели</p>	<p>Не владеет навыками анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели</p>	<p>Владеет ограниченными навыками анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели</p>	<p>Хорошо владеет навыками анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели</p>	<p>В совершенстве владеет навыками анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели</p>
<p>УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p>	<p>Знать З3: методы оценки эффективности работы по достигнутому результату</p> <p>Уметь У3: применять различные методы составления плана действий для достижения поставленной цели</p> <p>Владеть В3: способностью определять и оценивать последствия возможных решений задачи</p>	<p>Не способен знать методы оценки эффективности работы по достигнутому результату</p> <p>Не умеет применять различные методы составления плана действий для достижения поставленной цели</p> <p>Не владеет способностью определять и оценивать последствия возможных решений задачи</p>	<p>Демонстрирует отдельные знания о методах оценки эффективности работы по достигнутому результату</p> <p>Умеет применять различные методы составления плана действий для достижения поставленной цели, допускающая значительные неточности и погрешности</p> <p>Владеет ограниченными способностями определять и оценивать последствия возможных решений задачи</p>	<p>Демонстрирует достаточные знания о методах оценки эффективности работы по достигнутому результату</p> <p>Умеет применять различные методы составления плана действий для достижения поставленной цели, допускающая незначительные неточности</p> <p>Хорошо владеет способностью определять и оценивать последствия возможных решений задачи</p>	<p>Демонстрирует исчерпывающие знания о методах оценки эффективности работы по достигнутому результату</p> <p>В совершенстве умеет применять различные методы составления плана действий для достижения поставленной цели</p> <p>В совершенстве владеет способностью определять и оценивать последствия возможных решений задачи</p>

<p>УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>	<p>Знать 34: основные правила деловой устной и письменной коммуникации Уметь 4: выбирать языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения Владеть 4: способностью выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>Не знает основные правила деловой устной и письменной коммуникации Не умеет выбирать языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения Не владеет способностью выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>Знает не в полном объеме основные правила деловой устной и письменной коммуникации Умеет частично выбирать языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения Владеет ограниченной способностью выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>Хорошо знает основные правила деловой устной и письменной коммуникации Умеет выбирать языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения Хорошо владеет способностью выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>Отлично знает основные правила деловой устной и письменной коммуникации Умеет эффективно выбирать языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения В совершенстве владеет способностью выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>
<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>Знать 35: основные правила деловой устной и письменной коммуникации Уметь 5: выбирать языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения Владеть 5: способностью выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>Не знает основные правила деловой устной и письменной коммуникации Не умеет выбирать языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения Не владеет способностью выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>Демонстрирует отдельные знания основных правил деловой устной и письменной коммуникации Умеет выбирать языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, допуская значительные неточности и погрешности Владеет ограниченной способностью выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>Демонстрирует достаточные знания основных правил деловой устной и письменной коммуникации Умеет выбирать языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения Хорошо владеет способностью выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>Демонстрирует исчерпывающие знания основных правил деловой устной и письменной коммуникации В совершенстве умеет выбирать языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения В совершенстве владеет способностью выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>
<p>УК-4.2 Использует информацион-</p>	<p>Знать 36: современные коммуникативные технологии</p>	<p>Не способен знать современные коммуникативные технологии</p>	<p>Демонстрирует отдельные знания о современных коммуникативных технологиях</p>	<p>Демонстрирует достаточные знания о современных коммуникативных технологиях</p>	<p>Демонстрирует исчерпывающие знания о современных коммуникативных технологиях</p>

онно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (- ых) языках	Уметь У6: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (- ых) языках	Не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (- ых) языках	Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном (- ых) языках, допуская незначительные неточности	Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном (- ых) языках, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном (- ых) языках
на государственном и иностранном (ых) языках	Владеть В6: способностью грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки	Не владеет способностью грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки	Владеет ограниченной способностью грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки	Хорошо владеет способностью грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки	В совершенстве владеет способностью грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и не-официальных писем, социальные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках	Знать 37: основы коммуникативного приемлемого стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Не знает основы коммуникативного приемлемого стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знает не в полном объеме основы коммуникативного приемлемого стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Хорошо знает основы коммуникативного приемлемого стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Отлично знает основы коммуникативного приемлемого стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
официальных и не-официальных писем, социальные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках	Уметь У7: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	Не умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	Умеет частично вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	Умеет эффективно вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем
официальных и не-официальных писем, социальные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках	Владеть В7: опытом делового письменного общения для сотрудничества в коммуникации различных профессиональных групп	Не владеет опытом делового письменного общения для сотрудничества в коммуникации различных профессиональных групп	Владеет ограниченным опытом делового письменного общения для сотрудничества в коммуникации различных профессиональных групп	Хорошо владеет опытом делового письменного общения для сотрудничества в коммуникации различных профессиональных групп	В совершенстве владеет опытом делового письменного общения для сотрудничества в коммуникации различных профессиональных групп
официальных и не-официальных писем, социальные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках	Знать 38: основные профессиональные особенности общества для профессионального взаимодействия	Не знает основные профессиональные особенности общества для профессионального взаимодействия	Демонстрирует отдельные знания основных профессиональных особенностей общества для профессионального взаимодействия	Демонстрирует достаточные знания основных профессиональных особенностей общества для профессионального взаимодействия	Демонстрирует исчерпывающие знания основных профессиональных особенностей общества для профессионального взаимодействия

<p>диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внимательно и пытаться понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия 	<p>Уметь У8: применять на практике коммуникативные методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Не умеет применять на практике коммуникативные методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Умеет применять на практике коммуникативные методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия, допуская значительные неточности и погрешности</p>	<p>Умеет применять на практике коммуникативные методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>В совершенстве умеет применять на практике коммуникативные методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия</p>
<p>высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия 	<p>Владеть В8: методикой делового общения на русском языке, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>	<p>Не владеет методикой делового общения на русском языке, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>	<p>Владеет ограниченной методикой делового общения на русском языке, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>	<p>Хорошо владеет методикой делового общения на русском языке, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>	<p>В совершенстве владеет методикой делового общения на русском языке, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>
<p>УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять</p>	<p>Знать 39: методики перевода профессиональных текстов</p>	<p>Не способен знать методики перевода профессиональных текстов</p>	<p>Демонстрирует отдельные знания о методиках перевода профессиональных текстов</p>	<p>Демонстрирует достаточные знания о методиках перевода профессиональных текстов</p>	<p>Демонстрирует исчерпывающие знания о методиках перевода профессиональных текстов</p>

	перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственственный язык и обратный язык и обратно	<p>Уметь У9: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственственный язык и обратно</p> <p>Владеть В9: навыком грамотного перевода профессиональных текстов</p>	Не умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственственный язык и обратно	Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственственный язык и обратно. Допускаемая значительная неточности и погрешности	Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственственный язык и обратно, допускаемая незначительная неточности	<p>В совершенстве умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственственный язык и обратно</p> <p>В совершенстве владеет навыком грамотного перевода профессиональных текстов</p>
--	--	---	---	---	---	---

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Информационно-коммуникационные технологии

Код, направление подготовки: 21.04.01 Нефтегазовое дело

Направленность (профиль): Цифровые технологии в нефтегазовом деле

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающимися литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Сергодеева Е. А. Коммуникативные технологии в информационном сообществе [Электронный ресурс] : Практикум / Е. А. Сергодеева, М. Т. Асланова, Е. В. Сапрыкина. – Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. – 106 с.	ЭР	15	100	+
2	Эрик, Сигель. Просчитать будущее [Электронный ресурс]: Кто кликнет, купит, соверет или умрет , Сигель Эрик. – Просчитать будущее, 2019-06-10. – Москва: Альпина Паблишер, 2016. – 374 с.	ЭР	15	100	+
3	Шаповалова Н. Г. Основы теории коммуникации: начальный курс [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие / Н. Г. Шаповалова, Е. В. Старостина. – Саратов : Вузовское образование, 2018. – 81 с.	ЭР	15	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>