

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.05.2019 09:38:06
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН

_____ Г.А. Хмара
« ____ » _____ 2019 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

дисциплины: Иностранный язык в профессиональной деятельности
(английский язык)
направление подготовки: 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника
программа: Интеллектуальная электроэнергетика
форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с утвержденным учебным планом от 20.04.2019 г. и требованиями ОПОП 13.04.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык) направленность Интеллектуальная электроэнергетика к результатам освоения дисциплины.

Фонд оценочных средств рассмотрен
на заседании кафедры иностранных языков

Протокол № от «___» _____ 2019г.

Заведующий кафедрой ин.языков _____ И.Г.Пчелинцева

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего кафедрой электроэнергетики _____ Г.А. Хмара

«__» _____ 2019 г.

Фонд оценочных средств разработал

А.В. Пашина, кандидат филологических наук,
доцент кафедры иностранных языков _____

1. Результаты обучения по дисциплине

Таблица 1.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке.	Знать правила оформления личной и деловой корреспонденции на иностранном языке; коммуникативные технологии в академическом и профессиональном взаимодействии; современные сообщества для профессионального и академического взаимодействия
		Уметь применять на практике коммуникативные технологии, а также правила оформления личной и деловой корреспонденции для академического и профессионального взаимодействия
		Владеть методикой межличностного делового, академического и профессионального общения на иностранном языке, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
	УК-4.2. Понимает, анализирует, трансформирует, создает новые академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) на иностранном языке	Знать структуру и стилистические особенности академических текстов (рефератов, аннотаций, обзоров, статей и т.д.) на иностранном языке.
		Уметь анализировать, трансформировать, создавать новые академические тексты на иностранном языке; выполнять качественный перевод профессиональных и академических текстов с иностранного языка на русский язык
		Владеть навыками перевода\создания и стилистической обработки академических текстов с иностранного языка\ на иностранном языке.

2. Формы аттестации по дисциплине

2.1. Форма промежуточной аттестации: зачет/экзамен

Способ проведения промежуточной аттестации: устный зачет/устный экзамен

2.2. Формы текущей аттестации:

Таблица 2.1

№ п/п	Форма обучения		
	ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	Деловая игра, устный опрос, тест	устный опрос, тест	устный опрос, тест
2	Деловая игра, устный опрос, написание деловых писем, тест	устный опрос, тест,	устный опрос, тест,
3	Деловая игра, устный опрос, тест -	устный опрос, тест	устный опрос, тест
4	Устный опрос, написание академических текстов, тест	устный опрос, тест	устный опрос, тест
5	Деловая игра, устный опрос, тест	устный опрос, тест	устный опрос, тест
6	Деловая игра, устный опрос,	устный опрос, тест	устный опрос, тест

	тест, презентация-	
--	--------------------	--

3. Результаты обучения по дисциплине, подлежащие проверке при проведении текущей и промежуточной аттестации

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке.	Знать правила оформления личной и деловой корреспонденции на иностранном языке; коммуникативные технологии в академическом и профессиональном взаимодействии; современные сообщества для профессионального и академического взаимодействия
		Уметь применять на практике коммуникативные технологии, а также правила оформления личной и деловой корреспонденции для академического и профессионального взаимодействия
		Владеть методикой межличностного делового, академического и профессионального общения на иностранном языке, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
	УК-4.2. Понимает, анализирует, трансформирует, создает новые академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) на иностранном языке	Знать структуру и стилистические особенности академических тестов (рефератов, аннотаций, обзоров, статей и т.д.) на иностранном языке.
		Уметь анализировать, трансформировать, создавать новые академические тексты на иностранном языке; выполнять качественный перевод профессиональных и академических текстов с иностранного языка на русский язык
		Владеть навыками перевода\создания и стилистической обработки академических текстов с иностранного языка\ на иностранном языке.

3. Результаты обучения по дисциплине, подлежащие проверке при проведении текущей и промежуточной аттестации

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	22	20	20	Существительные, обозначающие географические реалии. Образование существительных, обозначающих названия профессий. Профессии и сферы труда. Валюта разных стран. Оплата труда. Требования рынка труда.	Тест Ролевая игра
2	2	22	20	20	Правила оформления конверта. Структура делового письма. Виды деловых писем. Наиболее употребительные в деловой переписке аббревиатуры и сокращения.	Тест Письменная работа
3	3	15	20	20	Выбор сферы профессиональной деятельности. Методы поиска работы. Источники информации при поиске работы. Резюме.	Собеседование Устный опрос Письменная работа

					Жизнеописание. Сопроводительное письмо.	
4	4	22	20	20	Структура и стилистические особенности академических тестов (рефератов, аннотаций, обзоров, статей и т.д.) на иностранном языке. Перевод\создание и стилистическая обработка академических текстов с иностранного языка\ на иностранном языке	Составление аннотации Тест
5	5	22	18	18	Даты и телефонные номера. Фразовые глаголы, используемые при телефонных переговорах. Правила хорошего тона при телефонных переговорах. Телефонные переговоры с зарубежной компанией.	Тест Устный опрос Ролевая игра
6	6	26	18	18	Структура презентации. Функциональный язык презентаций. Психологические особенности презентации информации.	Ролевая игра Устный опрос

Таблица 3.1

№ п/п	Структурные элементы дисциплины		Код результата обучения по дисциплине	Оценочные средства	
	Номер раздела	Дидактические единицы (предметные темы)		Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
1		Образование существительных, обозначающих названия профессий. Профессии и сферы труда. Выбор сферы профессиональной деятельности. Методы поиска работы. Источники информации при поиске работы. Резюме. Жизнеописание. Сопроводительное письмо. Прохождение собеседования	УК-4.1	Составление резюме, сопроводительного письма тест ролевая игра	Вопросы к экзамену
2		Правила оформления конверта. Структура делового письма. Виды деловых писем. Наиболее употребительные в деловой переписке аббревиатуры и сокращения	УК-4.1	Составление деловых писем различных видов, оформление конверта, тест	Вопросы к экзамену
3		Бронирование номера в гостинице, билета на самолёт Общение с зарубежными партнерами. В ресторане. В аэропорту и на вокзале. Правила хорошего тона.	УК-4.1	Сообщение по проблемам кросскультурной коммуникации, тест, ролевая игра	Вопросы к экзамену

		Этнокультурные особенности изучаемого языка стран			
4		Структура и стилистические особенности академических тестов (рефератов, аннотаций, обзоров, статей и т.д.) на иностранном языке. Перевод\создание и стилистическая обработка академических текстов с иностранного языка\ на иностранном языке	УК-4.2.	Составление аннотации, тест	Вопросы к экзамену
5		Структура презентации. Функциональный язык презентаций. Психологические особенности презентации информации	УК-4.1	Проект, презентация	Вопросы к экзамену

4. Фонд оценочных средств

4.1. Фонд оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по дисциплине, включает в себя оценочные средства для текущей аттестации и промежуточной аттестации.

4.2. Фонд оценочных средств для текущей аттестации включает:

- комплект заданий №1 по разделу: «Устройство на работу» - вопросы к тесту - 20 шт. (Приложение 1);
- комплект заданий №2 по разделу: «Деловое письмо» - вопросы к тесту - 20 шт. (Приложение 2);
- комплект заданий №3 по разделу: «Деловые поездки» - вопросы к тесту -20 шт. (Приложение 3);
- комплект заданий № 4 по разделу: «Академическое письмо» -вопросы к тесту-20 шт. (Приложение 4);
- комплект заданий № 5 по разделу: «Телефонные переговоры» -вопросы к тесту- 20 шт. (Приложение 5);
- комплект заданий № 6 по разделу: «Презентация» -вопросы к тесту- 20 шт. (Приложение 6);

4.3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает:

- комплект примерных вопросов к экзамену --20 шт.(Приложение 7)

Приложение 1

Вопросы для устного опроса и тестирования по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности

1) Устный опрос по теме.

Задание. Внимательно прослушайте вопросы и дайте аргументированные ответы.

- What sources of information can you use to find out job?
- What source of searching for the information about vacancies is the most appropriate from your point of view (the Internet, newspapers, friends and family, special employment agencies?)
- Have you ever had an experience in searching for a job position?
- What steps should you follow to find out the job of your dream?
- etc.

2) **Письменные контрольные, самостоятельные, домашние работы**
(задания подбираются ведущим преподавателем в соответствии с языковым уровнем обучающихся, используя учебно-методическую литературу по дисциплине).

3) Работа в группе.

Задание. В группе из 4 человек подготовьте идеальное резюме, основываясь на знаниях о его структуре и содержании. Сравните резюме в разных группах. Дайте им оценку. Прокомментируйте свои выводы и замечания.

4) **Дополнительное внеаудиторное чтение** (аутентичный источник).

5) Тестирование по разделу

Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)»

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляется с использованием заданий в тестовой форме.

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование рейтинговой системы ТИУ; количество баллов за тестовые задания по каждой модульной теме оговорены в рабочей программе по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)»

Тест

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 40 мин.

Выберите правильный вариант.

1. I read an ... about job opening in your company.

- Выберите один ответ
- a) brochure
 - b) letter
 - c) advertisement
 - d) article

2. I am calling to see if there are any ... in your department.

- Выберите один ответ
- a) job
 - b) vacancies
 - c) position
 - d) employment

3. What position do you want to ... for?

- Выберите один ответ
- a) take
 - b) hire
 - c) employ

d) apply

4. Please, fill ... the application form.

Выберите один ответ a) on

b) out

c) in

d) up

5. The ... typically first looks for employment opportunities.

Выберите один ответ a) jobhunter

b) job taker

c) employee

d) employer

6. Why do you want to work ... this company?

Выберите один ответ a) to

b) in

c) for

d) with

7. We are prepared to ... you a job in our company.

Выберите один ответ a) place

b) offer

c) recruit

d) employ

8. ... is an organization which matches employers and employees.

Выберите один ответ a) employment company

b) employment agency

c) hiring company

d) working agency

9. The common method of job hunting is job listing in internet

Выберите один ответ a) seeking engines

b) search sites

c) search systems

d) search engines

10. ... is an exposition for employers, recruiters and schools to meet with prospective job seekers.

Выберите один ответ a) workfair

b) job fair

c) vacancy

d) job market

11. Job recruiters are using online social networking sites to gather information about job

Выберите один ответ a) recruiters

b) employees

c) workers

d) applicants

12. The ... offers the job to the best candidate.

Выберите один ответ a) employee

b) officer

c) employer

d) manager

13. I enclose a copy of my ... which will give you more complete details of my career to date.

Выберите один ответ a) personal letter

b) resume

c) letter of thanks

d) brochure

14. I ... to apply for the position of an engineer in your company.

Выберите один ответ

a) want

b) will

c) would like

d) could

15. I ... to hearing from you.

Выберите один ответ

a) waitfor

b) expect

c) want

d) look forward

16. This job requires computer ..., and I have a lot of experience using computers.

Выберитеодинответ

a) experience

b) skills

c) knowledge

d) studying

17. My work ... allows me to work in this area today.

Выберитеодинответ

a) experience

b) knowledge

c) education

d) skills

18. Should you ... any further information, please do not hesitate to contact me.

Выберитеодинответ

a) required

b) is requiring

c)require

d) willrequire

19. Расположите части сопроводительного письма в правильном порядке.

1) Yours sincerely,

2) I'm writing to apply for the position, which was advertised last month in The Daily News.

3) 8th January, 2000

4) Ann Jackson
52 Hanover Street
Edinburgh
EH2 5LM
UK

5) EmilyStark
FuturaGmbh
Blumenstrasse 120 8000
Munich 22

6) I would be pleased to discuss my resume with more detail at an interview.

7) Dear Ms Stark,

8) My work experience allows me to work in Public Relations today. I am sure that this, together with my understanding of the needs and expectations of sport and nature enthusiasts,

would be extremely relevant to the position. Moreover, as my mother is German, I am fluent in this language and would enjoy working in a German-speaking environment.

9) Ann Jackson

10) I look forward to hearing from you.

11) I would like to work for your company as I have admired both the quality of the products that it provides and its position as a defender of environmental causes. As you notice in my enclosed CV, the job you are offering suits both my personal and professional interests.

12) In the meantime, please do not hesitate to contact me if you require further information.

20. Соотнесите части резюме с соответствующей информацией.

1) Personal details	a) Windows, MS Office 2000, Excel. Fluent German and proficient in French. Driving license.
2) Education	b) Skiing and swimming. Ski instructor (grade II).
3) Professional experience	c) Ann Jackson 52 Hanover Street Edinburgh Scotland Phone – 01957487004 E-mail: annjackson@mid.net
4) Skills Languages Additional	d) Herbert Undsay Professor of Journalism London university
5) Activities	e) 1998-present Public relations Officer Scottish Nature trust. In charge of relations with European environmental agencies. 1999-2000 Press Officer, Highlands Tourist Board. Preparation of promotional materials.
6) References	f) 1988-1991 University of London. BA (Honours) in Journalism and Media Studies 1991-1998 London Chamber of Commerce and Industry. Diploma in Public relations.

Критерии оценки:

1. Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание) 0-5 баллов

0-баллов-не принимал участия в диалогических/монологических видах общения,

1-2 балла- не активное участие в диалогических/монологических видах общения,

3-балла-спорадическое участие в диалогических/монологических видах общения, преимущественно не развернутыми фразами,

4-балла-активное участие в диалогических/монологических видах общения, с некоторым допущением ошибок,

5-баллов-активное участие в диалогических/монологических видах общения, умение отстаивать и аргументировать свою точку зрения, умение грамотно использовать клишированные формулы.

2. Средний балл за выполнение письменных домашних работ 0-5 баллов

0-баллов-задание не сдано,

1-балл-предоставлено 20% всех письменных заданий

2-балла-задание содержит массу ошибок, не соответствует требованиям,

3-балла-задание выполнено верно на 75% процентов,

4-балла-задание сдано в срок, выполнено полностью, имеет небольшие недочеты,

5 баллов-задание выполнено верно на 95-100%, предоставлено в срок.

3. Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике 0-5 баллов

0-баллов-задание не выполнено,

1-2 балла-задание выполнено верно на 20% от всего объема,

3-балла-имеются ошибки в представленной к оцениванию работе, главным образом на изученный блок тем,

4-5 баллов- задание выполнено верно на 95-100%, предоставлено в срок.

4. Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник) 0-5 баллов

0-баллов- задание не выполнено,

1-балл-прочитано 20% от требуемого объема печатного источника,

2-балла-не понята основная мысль печатного произведения,

3-балла –источник прочитан, но студент путается в мыслях при ответах на вопросы, касательно содержания,

4-балла- источник прочитан, студент ориентируется в содержании произведения с допущением незначительных ошибок,

5-баллов –источник прочитан, студент ориентируется в содержании произведения, дает развернутые аргументированные ответы.

5. Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема. 0-5 баллов

0-баллов-не принимал участие в ролевых играх,

1-3 балла-спорадическое участие в ситуационных играх,

4-5 баллов-активное участие в ролевых играх, умение умело выйти из конфликтной ситуации, умелое использование клишированных формул.

6. Тестирование по разделу 0-10 баллов

0-баллов –задание не выполнено,

1-2 балла-верно выполнено 10% от всего объема заданий,

3-балла-верно выполнено 20% от всего объема заданий,

4-5 балла-верно выполнено 30% от всего объема заданий,

5- 6 баллов-в ответах на тестовое задание содержится не более двух ошибок,

7-8 баллов-выполнено верно 80% общего объема тестовых заданий,

9-10 баллов-тестовое задание свободно от ошибок или содержит одну не грубую ошибку.

Приложение 2

Вопросы для устного опроса и тестирования по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности

Устный опрос по теме.

Задание. Внимательно прослушайте вопросы и дайте аргументированные ответы.

- What types of documents can be included to the category of business correspondence?
- Have you ever heard anything about business correspondence?
- Are there any peculiarities of writing business correspondence?
- Do you know anything about special structure of business documents?
- What types of business letters do you know?
- etc.

2) **Письменные контрольные, самостоятельные, домашние работы** (*задания подбираются ведущим преподавателем в соответствии с языковым уровнем обучающихся, используя учебно-методическую литературу по дисциплине*)

3) Работа в группе.

Задание. В группе из 3 человек подготовьте письмо-запрос в адрес английской компании:

- сообщите, где Вы прочитали рекламу о производимых этой компанией мужских костюмах;
- напишите, что Вы хотели бы закупить партию мужских костюмов в количестве 200 штук;
- узнайте их стоимость;
- сообщите в письме, что, если Вас устроят цена и качество костюмов, Вы в дальнейшем сможете делать большие заказы;
- попросите дать ответ как можно скорее.

4) Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике

5) Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)

6) Тестирование по разделу

Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)»

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляется с использованием заданий в тестовой форме.

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование рейтинговой системы ТИУ; количество баллов за тестовые задания по каждой модульной теме оговорены в рабочей программе по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)».

Тест

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 40 мин.

Выберите правильный вариант.

1. Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

(1) The Manager
(2) Devonshire Bank
12 Market Street
Helton (3) GV22 6DE
United Kingdom
(4) Mr. B. Richardson
(5) 1 Delfield Gardens
Caddington
Luton(6) LU1 4ES

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ

- A) the street name in the mailing address D) The sender's company name
B) the ZIP Code in the mailing address E) The sender's position in the company
C) the ZIP Code in the return address F) the addressee's name

2. Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

(1) T.M. White
(2) Grey, Black & White Solisitors
265 High Holborn
London (3) WC1H 8BA
United Kingdom
(4) Mr. John S. Smith

Petersfield Hants., 25 High Street,
(5) GU31 4LN
(6) United Kingdom

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ

- A) the country name in the mailing address D) The sender's name
B) the ZIP Code in the mailing address E) The sender's company name
C) the ZIP Code in the return address F) the addressee's name

3. Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

(1) The Modern Machine Tool Corporation
280 (2) Lincoln Street
Chicago, Illinois (3) IG 56940
USA

(4) Mr. Frederick Wolf

25 Leadenhall Street
(5) London
(6) WC1H 5DA

England

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ

- A) the street name in the return address
- B) the ZIP Code in the mailing address
- C) the city in the mailing address
- D) The sender's company name
- E) the addressee's name
- F) the ZIP Code in the return address

4. Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

(1) J. Wilhelm	
(2) North American Co. 410 Lawrence Street, Apt.5 Ann Arbor	
(3) MI 48105 USA	
(4) Mr. J. R. Smith	
	400 S (5) 5 th Avenue, Suite #80 Detroit
(6) MI 48202-2831	
	USA

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ

- A) the street name in the mailing address
- B) the ZIP Code in the mailing address
- C) the sender's name
- D) The sender's company name
- E) the addressee's name
- F) the ZIP Code in the return address

5. Расположите части делового письма в правильном порядке:

1) 2nd March 2009

Ref: HP/RW

2) Your faithfully

MrMaskin

General Manager

3) 7 Banbury Avenue, Sydney 2000/Australia

Telephone (+61) 2/120933 Fax: (+61)2/12093320

4) Thank you for order no. 56. As requested we enclose the copy, duly signed in acknowledgement. Your order is already being processed and will be ready for delivery before the end of next week.

5) Dear Sir,

6) Herold Percy, Export Manager

Luxiphon.

Magdenburg Str.250, 10785 Berlin, Germany.

6. Расположите части делового письма в правильном порядке

1) Dear Sir,

2) Yours sincerely

Harold Percy

Export Manager

3) 7 Banbury Avenue, Sydney 2000/Australia

Telephone (+61) 2/120933 Fax: (+61)2/12093320

4) Thank you for your inquiry of 1st January. We hope you will find the enclosed information useful. Thank you once again for the interest shown in products.

5) 8th January 2009

Ref: RM/AF2411

6) Mr.J.P.Queensway
Export Manager
Hi-Tech Production Ltd.
56 GeorgeStreet
OxfordOX15PQ

7. Расположите части делового письма в правильном порядке

1) 2nd March 2009

Ref: HP/RW

2) Your faithfully

Mr Donovan

General Manager

3) 7 Banbury Avenue, Sydney 2000/Australia

Telephone (+61) 2/120933 Fax: (+61)2/12093320

4) Thank you for your enquiry about our new executive range of office telephones. The complete catalogue follows by post.

I look forward to hearing your feedback and to a successful future co-operation between our companies.

5) Dear Sir,

6) Mr.Stewart, Export Manager

Boulton Manufacturing Ltd.

46 Beech Road

Broughton

8. Расположите части делового письма в правильном порядке

1) We want you to know that we are very pleased with the quality of service your company provides. We sincerely appreciate your responsiveness and the way you conduct business. We have recommended your company to others because of our satisfaction with your service. We look forward to doing business with you for years to come.

2) Dear Mr. Eno

3) Brian Eno, Chief Engineer

Ecology Systems, Inc.

8458 Obstructed View Lane

Durham, NC 27708

4) Sincerely,

Nora Cassidy

New Projects Office

6) April 15, 2009

5) New Projects Office

5698 South Road

Ridgenfield

9. Расположите части делового письма в правильном порядке

1) Taylor, Inc.

694 Rockstar Lane

Durham, NC 27708

2) 6123 Farrington Road Apt. B11

Chapel Hill, NC 27514

3) January 11, 2009

4) I just read an article in the *News and Observer* about Taylor's new computer center just north of Durham. I would like to apply for a position as an entry-level programmer at the center.

I understand that Taylor produces both in-house and customer documentation. My technical writing skills, as described in the enclosed resume, are well suited to your company. I am a recent graduate of DeVry Institute of Technology in Atlanta with an Associate's Degree in Computer

Science. In addition to having taken a broad range of courses, I served as a computer consultant at the college's computer center where I helped train users to work with new systems.

I will be happy to meet with you at your convenience and discuss how my education and experience match your needs. You can reach me at my home address, at (919) 233-1552, or at krock@devry.alumni.edu.

5) Sincerely Yours,
RaymondKrock

6) Dear Human Resources Director

10. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок. Выберите один ответ.

.....
Please note that a purchase order (copy attached) must be completed for all purchases over \$50.

Complete purchase orders should be passed to Christine Harrison to agree terms of payment with the supplier, and then sent to the Working office for final approval.

.....

- 1) Letter of enquiry / request
- 2) Contract
- 3) CV
- 4) Memo

11. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок. Выберите один ответ.

Dear Sir/Madam,

I would like to apply for the job of a part-time sales assistant in the food section of Marks & Spencer, as advertised in Loot Recruit on 2 August. Please find attached a copy of my CV.

I would welcome the opportunity to discuss the job vacancy with you on the telephone or at an interview. I can be contacted most easily on my mobile phone or by e-mail.

1. covering letter
2. letter of complaint
3. letter of advice
4. letter of thanks

12. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок. Выберите один ответ.

We are wholesalers in the tea trade, and we would like some information on the types of tea you produce. Would you kindly send us your latest catalogue with prices, as well as a selection of samples?

1. Contract
2. Memo
3. CV
4. Letter of enquiry/request

13. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок. Выберите один ответ.

We are a large record store in the centre of Manchester and would like to know more about the CDs and DVDs you advertised in last month's edition of Hi-Fi. Could you tell us if the products are leading brand names, or made by small independent companies, and if they would be suitable for recording classical music, games and video? We would appreciate it if you send us some samples.

1. Contract
2. CV
3. Memo
4. Letter of enquiry/request

14. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок. Выберите один ответ.

Condo Corporation
209 West Street
Kingston,
Jamaica, W.I.
October 2, 2009
the Executive Inn
2 Main Street
Evansville, Illinois 60821

Dear Sirs: Please reserve a double room with bath for Ms Linda Lettman for October 27-29. Ms. Lettman executive of the Condo Corporation, will arrive at the hotel at approximately 6 pm on October 28, from about 9 am until noon.

Truly yours

1. CV
2. letter of request
3. Contract
4. Memo

15. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок. Выберите один ответ.

I wonder whether you would like to come and lecture to our students again this term? They very much enjoyed your talk on sociolinguistics last year, and several of them have asked for a repeat performance. We will, of course, pay you normal fee. Perhaps, you would be kind enough to phone me so that we can fix a date.

1. Letter of enquiry / request
2. Contract
3. CV
4. Memo

16. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок. Выберите один ответ.

The purpose of this is to convey to you my sincere apologies for any inconvenience you may have experienced last month with respect to the installation of your Internet high speed service.

- 1) Letter of enquiry / request
- 2) Contract
- 3) Letter of apology
- 4) Memo

17. Выберите аббревиатуру, используемую в деловой переписке, чтобы попросить сделать что-либо как можно скорее.

1. ASAP
2. VIP
3. AQ
4. RSVP

18. Выберите аббревиатуру, используемую в деловой переписке, которая обозначает «часто задаваемые вопросы».

1. V.I.P.
2. BTW
3. FAQ
4. WRT

19. Выберите аббревиатуру, используемую в деловой переписке, которая обозначает «автобиографию»

1. AQ
2. RE
3. YW
4. CV

20. Выберите аббревиатуру, используемую в деловой переписке, которая обозначает «научно-исследовательские разработки»

1. R&D
2. C&D
3. H&P
4. P&G

Критерии оценки:

1. Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях 0-5 баллов

- 0-баллов-не принимал участия в диалогических/монологических видах общения,
- 1-2 балла- не активное участие в диалогических/монологических видах общения,
- 3-балла-спорадическое участие в диалогических/монологических видах общения, преимущественно не развернутыми фразами,
- 4-балла-активное участие в диалогических/монологических видах общения, с некоторым допущением ошибок,
- 5-баллов-активное участие в диалогических/монологических видах общения, умение отстаивать и аргументировать свою точку зрения, умение грамотно использовать клишированные формулы.

2. Средний балл за выполнение письменных домашних работ 0-5 баллов

- 0-баллов-задание не сдано,
- 1-балл-предоставлено 20% всех письменных заданий
- 2-балла-задание содержит массу ошибок, не соответствует требованиям,
- 3-балла-задание выполнено верно на 75% процентов,
- 4-балла-задание сдано в срок, выполнено полностью, имеет небольшие недочеты,
- 5 баллов-задание выполнено верно на 95-100%, предоставлено в срок.

3. Написание образцов различных форм деловых документов 0-5 баллов

- 0-баллов-задание не сдано,
- 1-балл- предоставлено 20% всех письменных заданий,
- 2-балла-задание содержит массу ошибок, не соответствует требованиям,
- 3-балла-задание выполнено верно на 75% процентов,
- 4-балла-задание сдано в срок, выполнено полностью, имеет небольшие недочеты,
- 5 баллов-задание выполнено верно на 95-100%, предоставлено в срок.

4. Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике 0-5 баллов

- 0-баллов-задание не выполнено,
- 1-2 балла-задание выполнено верно на 20% от всего объема,
- 3-балла-имеются ошибки в представленной к оцениванию работе, главным образом на изученный блок тем,
- 4-5 баллов- задание выполнено верно на 95-100%, предоставлено в срок.

5. Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник) 0-5 баллов

- 0-баллов- задание не выполнено,
- 1-балл-прочитано 20% от требуемого объема печатного источника,
- 2-балла-не понята основная мысль печатного произведения,
- 3-балла –источник прочитан, но студент путается в мыслях при ответах на вопросы, касательно содержания,
- 4-балла- источник прочитан, студент ориентируется в содержании произведения с допущением незначительных ошибок,
- 5-баллов –источник прочитан, студент ориентируется в содержании произведения, дает развернутые аргументированные ответы.

6. Тестирование по разделу 0-5 баллов

- 0-баллов –задание не выполнено,
- 1-балл-верно выполнено 10% от всего объема заданий,
- 2-балла-верно выполнено 20% от всего объема заданий,
- 3-балла-верно выполнено 30%от всего объема заданий,
- 4- балла-в ответах на тестовое задание содержится не более двух ошибок,
- 5-баллов-тестовое задание свободно от ошибок или содержит одну не грубую ошибку.

Приложение 3

Вопросы для устного опроса и тестирования по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности

1) Устный опрос.

Задание. Внимательно прослушайте вопросы и дайте аргументированные ответы.

- What problems can you touch being abroad?
- Are there any differences in mentality of different nationalities?
- What interesting facts do you know about cultural peculiarities of different countries?

2) Письменные контрольные, самостоятельные, домашние работы (задания подбираются ведущим преподавателем в соответствии с языковым уровнем обучающихся, используя учебно-методическую литературу по дисциплине) .

3) Ситуационная игра

Задание. Разыграйте следующие ситуации в паре.

- Вы находитесь в аэропорту. Неожиданно Ваш рейс отменили. Узнайте о причине и возможности вылететь другим рейсом.
- В аэропорту по прилету Вы обнаружили, что Ваш багаж утерян. Решите проблем

Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)»

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляется с использованием заданий в тестовой форме.

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование рейтинговой системы ТИУ; количество баллов за тестовые задания по каждой модульной теме оговорены в рабочей программе по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)»

Тест

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 40 мин.

Выберите правильный вариант.

1. I'd like to make a _____ for a ticket to Los Angeles.
 - a) availability
 - b) reservation
 - c) tax
 - d) destination
2. _____ is a ticket for travelling in one direction only. It is ideal for travelers who do not require a return flight or for travelers who do not have an exact return date.
 - a) A round-trip ticket
 - b) An open return ticket
 - c) A return ticket
 - d) A single ticket
3. Are there any seats _____ on the 25 of December?
 - a) leaving
 - b) return
 - c) available
 - d) open
4. _____ is the total time from the moment the aircraft begin to takeoff until the moment it lands at the destination airport.

- a) Flying time
- b) Local time
- c) Departure time
- d) Arrival time

5. You _____ at the hotel when you arrive and give your passport information

- a) check in
- b) check out
- c) book a hotel room
- d) leave the hotel

6. You _____ when you leave the hotel and pay

- a) check in
- b) check out
- c) book a hotel room
- d) make a reservation for a hotel room

7. A hotel room with one bed for one person is called _____

- a) a double room
- b) a twin room
- c) a single room
- d) a suite

8. A [hotel](#) breakfast that includes sliced bread with butter or jam, croissants, fruit juice and coffee is called _____.

- a) English breakfast
- b) American breakfast
- c) Continental breakfast
- d) Brunch

9. _____ is the cheapest and the most popular type of flight tickets, offering the most basic services.

- a) An economy class ticket
- b) A business class ticket
- c) A first class ticket
- d) A round-trip ticket

10. "The hotel is fully booked" means that _____

- a) there are a few rooms left
- b) there are only double rooms available
- c) there are only single rooms available
- d) there are no vacancies

11. The flight arrives _____ Gatwick Airport _____ 10.30 local time.

- a) in\at
- b) to\in
- c) to\at
- d) at\in

12. Do you have any flights _____ Paris _____ the 15th of May?

- a) in\at
- b) in\on
- c) to\on
- d) to\at

13. I'd like to make a reservation _____ a return ticket _____ Rome.

- a) of\to
- b) for\on
- c) of\in
- d) for\to

14. When the flight (arrive) in Moscow?

- a) When does the flight arrive in Moscow?
 - b) When will the flight arrive in Moscow?
 - c) When is the flight arriving in Moscow?
 - d) When is the flight going to arrive in Moscow?
15. How long you (plan) to stay in Rome?
- a) How long will you plan to stay in Rome?
 - b) How long are you planning to stay in Rome?
 - c) How long you plan to stay in Rome?
 - d) How long will you planning to stay in Rome?
16. How will you pay? - I (pay) by credit card.
- a) I'll pay by credit card
 - b) I pay by credit card
 - c) I am paying by credit card
 - d) I will be paying by credit card
17. *Receptionist:* _____?
- Mrs. Ryefield:* Three nights.
- a) What kind of room would you like?
 - b) Who's the booking for, please?
 - c) How long will you be staying?
 - d) Could I have your arrival and departure dates?
18. *Traveler:* _____?
- Clerk:* It leaves at 8.55 a.m.
- a) How many of you will be travelling?
 - b) When do you want to return?
 - c) What time is the flight due to depart?
 - d) What's the flying time?
19. *Clerk:* _____?
- Traveler:* I am flying to Tampa, Florida.
- a) What is your destination?
 - b) When do you want to return?
 - c) When are you leaving?
 - d) What's the flying time?
20. *Receptionist:* _____?
- Mr. Smith:* Double with bath.
- a) Would you like breakfast?
 - b) What kind of room would you like, sir?
 - c) Can you spell your name, please?
 - d) Good evening, sir! How can I help you?

Критерии оценки:

1. Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях 0-5 баллов

- 2. Средний балл за выполнение письменных домашних работ 0-5 баллов
- 3. Написание образцов различных форм деловых документов 0-5 баллов
- 4. Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике 0-5 баллов
- 5. Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник) 0-5 баллов
- 6. Тестирование по разделу 0-5 баллов

1. Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях 0-5 баллов

0-баллов-не принимал участия в диалогических/монологических видах общения,

1-2 балла- не активное участие в диалогических/монологических видах общения,
3-балла-спорадическое участие в диалогических/монологических видах общения, преимущественно не развернутыми фразами,

4-балла-активное участие в диалогических/монологических видах общения, с некоторым допущением ошибок,

5-баллов-активное участие в диалогических/монологических видах общения, умение отстаивать и аргументировать свою точку зрения, умение грамотно использовать клишированные формулы.

2. Средний балл за выполнение письменных домашних работ 0-5 баллов

0-баллов - задание не сдано,

1-балл - предоставлено 20% всех письменных заданий

2-балла - задание содержит массу ошибок, не соответствует требованиям,

3-балла - задание выполнено верно на 75% процентов,

4-балла - задание сдано в срок, выполнено полностью, имеет небольшие недочеты,

5 баллов – задание выполнено верно на 95-100%, предоставлено в срок.

3. Написание образцов различных форм деловых документов 0-5 баллов

0-баллов-задание не сдано,

1-балл - предоставлено 20% всех письменных заданий,

2-балла - задание содержит массу ошибок, не соответствует требованиям,

3-балла - задание выполнено верно на 75% процентов,

4-балла - задание сдано в срок, выполнено полностью, имеет небольшие недочеты,

5 баллов - задание выполнено верно на 95-100%, предоставлено в срок.

4. Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике 0-5 баллов

0-баллов-задание не выполнено,

1-2 балла - задание выполнено верно на 20% от всего объема,

3-балла-имеются ошибки в представленной к оцениванию работе, главным образом на изученный блок тем,

4-5 баллов - задание выполнено верно на 95-100%, предоставлено в срок.

5. Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник) 0-5 баллов

0-баллов - задание не выполнено,

1-балл - прочитано 20% от требуемого объема печатного источника,

2-балла - не понята основная мысль печатного произведения,

3-балла – источник прочитан, но студент путается в мыслях при ответах на вопросы, касательно содержания,

4-балла - источник прочитан, студент ориентируется в содержании произведения с допущением незначительных ошибок,

5-баллов – источник прочитан, студент ориентируется в содержании произведения, дает развернутые аргументированные ответы.

6. Тестирование по разделу 0-5 баллов

0-баллов – задание не выполнено,

1-балл - верно выполнено 10% от всего объема заданий,

2-балла - верно выполнено 20% от всего объема заданий,

3-балла - верно выполнено 30% от всего объема заданий,

4- балла - в ответах на тестовое задание содержится не более двух ошибок,

5-баллов - тестовое задание свободно от ошибок или содержит одну не грубую ошибку

Приложение 4

Вопросы для устного опроса и тестирования по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности

Письменные контрольные, самостоятельные, домашние работы (задания подбираются ведущим преподавателем в соответствии с языковым уровнем обучающихся, используя учебно-методическую литературу по дисциплине).

1) Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)»

1. The main difference between academic writing and normal writing is that academic writing: (a) uses longer words

(b) tries to be precise and unbiased

(c) is harder to understand

2 The difference between a project and an essay is:

(a) essays are longer (b)

(b) projects are longer (c)

(c) students choose projects' topics

3. The best time to write an introduction is often:

(a) first

(b) last

(c) after writing the main body

4 Plagiarism is:

(a) a dangerous disease

(b) an academic offence

(c) an academic website

5 Making careful notes is essential for:

(a) writing essays

(b) revising for exams

(c) all academic work

6 An in-text citation looks like:

(a) (Manton, 2008)

(b) (Richard Manton, 2008)

(c) (Manton, R. 2008)

7 Paraphrasing a text means:

(a) making it shorter

(b) changing a lot of the vocabulary

(c) adding more detail

8. Paragraphs always contain:

(a) six or more sentences

(b) an example

(c) a topic sentence

9. The purpose of an introduction is:

(a) to give your aims and methods

(b) to excite the reader

(c) to summarise your ideas

10. Proof-reading means:

(a) getting a friend to check your work

(b) checking for minor errors

(c) re-writing

II. Read the text below and divide it into a suitable number of paragraphs.

BIOCHAR

Charcoal is produced by burning wood slowly in a low-oxygen environment. This material, which is mainly carbon, was used for many years to heat iron ore to extract the metal. But when Abraham Darby discovered a smelting process using coke (produced from coal) in 1709 demand for charcoal collapsed. At approximately the same time the carbon dioxide level in the atmosphere began to rise. But a new use for charcoal, re-named biochar, has recently emerged. It is claimed that using biochar made from various types of plants can both improve soil quality and combat global warming. Various experiments in the United States have shown that adding burnt crop wastes to soil increases fertility and cuts the loss of vital nutrients such as nitrates. The other benefit of biochar is its ability to lock CO₂ into the soil. The process of decay normally allows the carbon dioxide in plants to return to the atmosphere rapidly, but when transformed into charcoal this may be delayed for hundreds of years. In addition, soil containing biochar appears to release less methane, a gas which contributes significantly to global warming. American researchers claim that widespread use of biochar could reduce global CO₂ emissions by over 10 per cent. But other agricultural scientists are concerned about the environmental effects of growing crops especially for burning, and about the displacement of food crops that might be caused. However, the potential twin benefits of greater farm yields and reduced greenhouse gases mean that further research in this area is urgently needed.

III. Study this paragraph and underline any examples of poor style:

How to make people work harder is a topic that lots of people have written about in the last few years. There are lots of different theories etc and I think some of them are ok. When we think about this we should remember the old Chinese proverb, that you can lead a horse to water but you can't make it drink. So how do we increase production? It's quite a complex subject but I'll just talk about a couple of ideas.

IV.1. Match abstracts A-C to fields of study 1-3.

1 Pure Science

2 Social Sciences

3 Humanities

- A.** In this article I consider whether Hegel is a naturalist or an anti-naturalist with respect to his philosophy of nature. I adopt a cluster-based approach to naturalism, on which positions are more or less naturalistic depending how many strands of the cluster naturalism they exemplify. I focus on two strands: belief that philosophy is continuous with the empirical sciences, and disbelief in supernatural entities. I argue that Hegel regards philosophy of nature as distinct, but not wholly discontinuous, from empirical science and that he believes in the reality of formal and final causes insofar as he is a realist about universal forms that interconnect to comprise a self-organising whole. Nonetheless, for Hegel, natural particulars never fully realise these universal forms, so that empirical inquiry into these particulars and their efficient-causal interactions is always necessary. In these two respects, I conclude, Hegel's position sits in the middle of the naturalism / anti-naturalism spectrum
- B.** This research assessed phonological and morphological awareness in dyslexic university students. We tested 44 dyslexic university students in phonological and morphological awareness tasks and compared their performances. In the phonological awareness tests, the dyslexic university students performed at the same level as their reading level controls. In contrast, they systematically outperformed their reading level controls in the morphological awareness tasks and almost reached the proficiency level of the chronological age controls. The results show that dyslexic university students develop their morphological awareness more than their phonological awareness. These findings

add to the evidence indicating that morphological awareness is not deficient in dyslexia and could instead play a beneficial role in the development of literacy skills in this population.

- C. A process capable of producing large amounts of energy by a nuclear fusion process between nickel and hydrogen, occurring below 1,000 K, is described. Experimental values of the ratios between output and input energies obtained in a certain number of experiments are reported. The occurrence of the effect is justified on the basis of existing experimental and theoretical results. Measurements performed during the experiments allow for the exclusion of neutron and gamma ray emissions.

2. Read the abstracts again and match them to statements 1-8.

The abstract...

- 1 includes the following parts: Aims, Results.
- 2 includes the following parts: Aims, Approach, Conclusion.
- 3 includes the following parts: Aims, Approach, Results, Conclusion.
- 4 discusses the approach of a well-known theorist.
- 5 is written in the passive voice.
- 6 is written in the first person singular.
- 7 presents opinions.
- 8 describes objective results.

3. In the abstracts, find words/phrases similar in meaning to definitions 1-7.

The letters show you in which abstract the word is used.

1. use think about, reflect, give attention (A)
2. in connection with something (A)
3. accept, use (A) _____
4. component, aspect, feature (A)
5. judge the importance or value of something (B)
6. reasons for believing that something is or is not true (B)
7. show that something is right or reasonable (C).

Критерии оценки:

1. Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях 0-5

баллов

2. Средний балл за выполнение письменных домашних работ 0-5 баллов
3. Написание образцов различных форм деловых документов 0-5 баллов
4. Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике 0-5 баллов
5. Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник) 0-5 баллов
6. Тестирование по разделу 0-5 баллов

1. Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях 0-5

баллов

- 0-баллов-не принимал участия в диалогических/монологических видах общения,
- 1-2 балла- не активное участие в диалогических/монологических видах общения,
- 3-балла-спорадическое участие в диалогических/монологических видах общения, преимущественно не развернутыми фразами,
- 4-балла-активное участие в диалогических/монологических видах общения, с некоторым допущением ошибок,
- 5-баллов-активное участие в диалогических/монологических видах общения, умение отстаивать и аргументировать свою точку зрения, умение грамотно использовать клишированные формулы.

2. Средний балл за выполнение письменных домашних работ 0-5 баллов

0-баллов - задание не сдано,

1-балл - предоставлено 20% всех письменных заданий

2-балла - задание содержит массу ошибок, не соответствует требованиям,

3-балла - задание выполнено верно на 75% процентов,

4-балла - задание сдано в срок, выполнено полностью, имеет небольшие недочеты,

5 баллов – задание выполнено верно на 95-100%, предоставлено в срок.

3. Написание образцов различных форм деловых документов 0-5 баллов

0-баллов-задание не сдано,

1-балл - предоставлено 20% всех письменных заданий,

2-балла - задание содержит массу ошибок, не соответствует требованиям,

3-балла - задание выполнено верно на 75% процентов,

4-балла - задание сдано в срок, выполнено полностью, имеет небольшие недочеты,

5 баллов - задание выполнено верно на 95-100%, предоставлено в срок.

4. Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике 0-5 баллов

0-баллов-задание не выполнено,

1-2 балла - задание выполнено верно на 20% от всего объема,

3-балла-имеются ошибки в представленной к оцениванию работе, главным образом на изученный блок тем,

4-5 баллов - задание выполнено верно на 95-100%, предоставлено в срок.

5. Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник) 0-5 баллов

0-баллов - задание не выполнено,

1-балл - прочитано 20% от требуемого объема печатного источника,

2-балла - не понята основная мысль печатного произведения,

3-балла – источник прочитан, но студент путается в мыслях при ответах на вопросы, касательно содержания,

4-балла - источник прочитан, студент ориентируется в содержании произведения с допущением незначительных ошибок,

5-баллов – источник прочитан, студент ориентируется в содержании произведения, дает развернутые аргументированные ответы.

6. Тестирование по разделу 0-5 баллов

0-баллов – задание не выполнено,

1-балл - верно выполнено 10% от всего объема заданий,

2-балла - верно выполнено 20% от всего объема заданий,

3-балла - верно выполнено 30% от всего объема заданий,

4- балла - в ответах на тестовое задание содержится не более двух ошибок,

5-баллов - тестовое задание свободно от ошибок или содержит одну не грубую ошибку

Приложение 5

Вопросы для устного опроса и тестирования по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности

1) Устный опрос.

Задание. Внимательно прослушайте вопросы и дайте аргументированные ответы.

- Do you use telephone often?
- Do you usually follow telephone etiquette?
- Is there any difference between business and private talk?
- etc.

2) Письменные контрольные, самостоятельные, домашние работы (*задания подбираются ведущим преподавателем в соответствии с языковым уровнем обучающихся, используя учебно-методическую литературу по дисциплине*)

3) Ситуационная игра.

Задание. Разыграйте следующие ситуации в паре.

Вам звонит из Англии Ваш деловой партнер, который собирается приехать к Вам в командировку. Выполните следующие действия:

- а) спросите, какого числа он собирается к Вам приехать;
- б) спросите, когда прибывает его рейс, и пообещайте встретить его в аэропорту;
- в) спросите, не заказать ли ему номер в гостинице, и пожелайте ему приятного пути;
- г) сформулируйте фразу для заказа для него двухместного номера в гостинице сроком на четверо суток до вторника, 18 ноября, по пятницу, 21 ноября, включительно.

4) Дополнительное внеаудиторное чтение

5) Составление автобиографии, резюме

6) Тестирование по разделу-

Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)»

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляется с использованием заданий в тестовой форме.

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование рейтинговой системы ТИУ; количество баллов за тестовые задания по каждой модульной теме оговорены в рабочей программе по дисциплине «Деловой иностранный язык».

Тест

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 40 мин.

Выберите правильный вариант.

1. The circular will contain financial information to help investors.

- a) key
- b) obvious
- c) intelligent

d) noted

1. Anyone who works for an employer for a regular salary has a contract of _____.
 - a) carrier
 - b) job
 - c) employment
 - d) work
2. Time flies, and one day you will have to look for the _____.
 - a) position
 - b) application
 - c) post
 - d) job
3. I _____ for a company that deals with the banks.
 - a) job
 - b) work
 - c) employ
 - d) hire
4. Hobby is a favorite _____ of a person in his free time.
 - a) occupation
 - b) work
 - c) job
 - d) employment
5. Someone who applies for a job is called _____.
 - a) an employer
 - b) an employee
 - c) an applicant
 - d) a recruiter
6. Love for children, an ability to communicate with them, understand and teach them – these are the most important _____ of a teacher.
 - a) skills
 - b) qualifications
 - c) experiences
 - d) qualities
7. _____ is a fixed amount of money paid to an employee by an employer.
 - a) Salary
 - b) Income
 - c) Fee
 - d) Tips
8. Rent from the old farm was their only source of _____.
 - a) Salary
 - b) Wages
 - c) Income
 - d) Fee
9. If you really like a certain restaurant, you may leave higher _____.
 - a) Salary
 - b) Wages
 - c) Income
 - d) Tips
10. Pay is the money that you _____ by working.
 - a) spend
 - b) earn
 - c) waste
 - d) borrow

11. _____ are the lowest amount of money that an employer may legally pay to workers.
- Competitive salary
 - High tips
 - Low income
 - Minimum wages
12. _____ is a job within a company.
- A location
 - A position
 - A situation
 - A deposition
13. _____ is work that occupies five days each week usually from 9 a.m. till 5 p.m.
- Full-time job
 - Part-time job
 - Work-life balance
 - Overtime work
14. _____ is work that may take just 2 or 3 days each week.
- Full-time job
 - Part-time job
 - Lunch hour
 - Overtime work
15. _____ is a situation when people spend the right amount of time at work and on their personal life
- Work load
 - Overtime
 - Occupation
 - Work-life balance
16. _____ is time that people spend working at their job after they have worked the normal hours.
- Work load
 - Lunch hour
 - Overtime
 - Working hours
17. _____ is the feeling of achievement and enjoyment that people get from the job.
- Unemployment
 - Job hunting
 - Job satisfaction
 - Job searching
18. There are some skills and qualities that _____ require of all applicants.
- employers
 - employees
 - employment
 - unemployment
19. It's important to show employers that you are intelligent and responsible when you're _____ for job.
- hiring
 - employing
 - earning
 - applying

1. Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях 0-5

баллов

0-баллов- не принимал участия в диалогических/монологических видах общения,
1-2 балла- не активное участие в диалогических/монологических видах общения,

3-балла-спорадическое участие в диалогических/монологических видах общения, преимущественно не развернутыми фразами,

4-балла-активное участие в диалогических/монологических видах общения, с некоторым допущением ошибок,

5-баллов-активное участие в диалогических/монологических видах общения, умение отстаивать и аргументировать свою точку зрения, умение грамотно использовать клишированные формулы.

2. Средний балл за выполнение письменных домашних работ 0-5 баллов

0-баллов-задание не сдано,

1-балл-предоставлено 20% всех письменных заданий

2-балла-задание содержит массу ошибок, не соответствует требованиям,

3-балла-задание выполнено верно на 75% процентов,

4-балла-задание сдано в срок, выполнено полностью, имеет небольшие недочеты,

5-баллов-задание выполнено верно на 95-100%, предоставлено в срок.

3. Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема. 0-5 баллов

0-баллов-не принимал участие в ролевых играх,

1-3 балла-спорадическое участие в ситуационных играх,

4-5 баллов-активное участие в ролевых играх, умение умело выйти из конфликтной ситуации, умелое использование клишированных формул.

4. Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике 0-5 баллов

0-баллов-задание не выполнено,

1-2 балла-задание выполнено верно на 20% от всего объема,

3-балла-имеются ошибки в представленной к оцениванию работе, главным образом на изученный блок тем,

4-5 баллов- задание выполнено верно на 95-100%, предоставлено в срок.

5. Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник) 0-5 баллов

0-баллов- задание не выполнено,

1-балл-прочитано 20% от требуемого объема печатного источника,

2-балла-не понята основная мысль печатного произведения,

3-балла –источник прочитан, но студент путается в мыслях при ответах на вопросы, касательно содержания,

4-балла- источник прочитан, студент ориентируется в содержании произведения с допущением незначительных ошибок,

5-баллов –источник прочитан, студент ориентируется в содержании произведения, дает развернутые аргументированные ответы.

6. Составление автобиографии, резюме 0-5 баллов

0-баллов- задание не представлено,

1-2 балла- задание представлено не в срок, имеются серьезные огрехи в оформлении,

3-балла-задание представлено в срок, имеются неточности в оформлении,

4-5 баллов-95-100% задания выполнено верно.

7. Тестирование по разделу 0-5 баллов

0-баллов –задание не выполнено,

1-балл-верно выполнено 10% от всего объема заданий,

2-балла-верно выполнено 20% от всего объема заданий,

3-балла-верно выполнено 30% от всего объема заданий,

4- балла-в ответах на тестовое задание содержится не более двух ошибок,

5-баллов-тестовое задание свободно от ошибок или содержит одну не грубую ошибку.

Приложение 6

Вопросы для устного опроса и тестирования по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности

Творческое проектное задание.

Задание. Подготовьте презентацию на английском языке, строго следуя всем правилам составления, оформления и представления презентаций.

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)»

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляется с использованием заданий в тестовой форме.

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование рейтинговой системы ТИУ; количество баллов за тестовые задания по каждой модульной теме оговорены в рабочей программе по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)»

Тест.

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 40 мин.

Выберите правильный вариант.

Для нижеприведенных телефонных клише выберите подходящий вариант для заполнения пропуска.

Вопрос 1.

Have you ever tried your at running a business?

- a) arm
- b) finger
- c) hand
- d) leg

Вопрос 2.

The company had its own code of in these matters.

- a) behaviour
- b) practice
- c) dealing
- d) attitude

Вопрос 3.

Sorry to have ... you.

- a) troubled
- b) prevented
- c) bothered
- d) interrupted

Вопрос 4.

Just a moment. I'll put you

- a) through
- b) over
- c) round
- d) across

Вопрос 5.

- Johnson

- a) hears
- b) is hearing
- c) here
- d) is here

Вопрос 6.

I'm sorry, her

- a) number is ringing for you
- b) line is busy
- c) phone is occupied
- d) phone is engaged

Вопрос 7.

- Do you know his ... ?

- 365, I think.

- Ringing for you.

- a) line
- b) phone
- c) extension
- d) number

Вопрос 8.

One moment. I'll see if I can ... you.

- a) pass
- b) hold
- c) put

d) transfer

Bonpoc 9.

- Is that Mr. Black?

a) Here

b) Speaking

c) Yes

d) Hear

Bonpoc 10.

We got cut

a) over

b) out

c) away

d) off

Bonpoc 11.

- Who's ..., please?

- This is Sidorov from Tyumen.

a) calling

b) telephoning

c) phoning

d) ringing

Bonpoc 12.

Will you ... him a message?

a) remain

b) abandon

c) leave

d) put

Bonpoc 13.

I'm sorry, he is out. I'll tell him to call you ... when he is in.

a) again

b) over

c) through

d) back

Bonpoc 14.

Seven-... five-six-nine-three-two. Mr. Ferguson's office. Good morning.

a) double

b) two times

c) twice

d) five and

Bonpoc 15.

... on, please. I'll find out if he is in.

a) Go

b) Come

c) Hold

d) Put

Bonpoc 16.

I can hardly hear. This is a very

a) poor connection

b) bad line

c) bad noise

d) strong buzzing

Bonpoc 17.

One moment. Trying to ... you.

- a) link
- b) join
- c) move
- d) connect

Вопрос 18.

Would you ... your name, please?

- a) spell
- b) call
- c) say
- d) put

Вопрос 19.

... is we have got some problems with one of the machines.

- a) The business
- b) The point
- c) The issue
- d) The dot

Вопрос 20.

Could you tell him to call me as

- a) sooner the better
- b) in no time
- c) soon as possible
- d) at the latest

Критерии оценки:

1. Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях 0-5 баллов

- 0-баллов - не принимал участия в диалогических/монологических видах общения,
- 1-2 балла - не активное участие в диалогических/монологических видах общения,
- 3-балла - спорадическое участие в диалогических/монологических видах общения, преимущественно не развернутыми фразами,
- 4-балла - активное участие в диалогических/монологических видах общения, с некоторым допущением ошибок,
- 5-баллов - активное участие в диалогических/монологических видах общения, умение отстаивать и аргументировать свою точку зрения, умение грамотно использовать клишированные формулы.

2. Средний балл за выполнение письменных домашних работ 0-5 баллов

- 0-баллов-задание не сдано,
- 1-балл-предоставлено 20% всех письменных заданий
- 2-балла-задание содержит массу ошибок, не соответствует требованиям,
- 3-балла-задание выполнено верно на 75% процентов,
- 4-балла-задание сдано в срок, выполнено полностью, имеет небольшие недочеты,
- 5 баллов - задание выполнено верно на 95-100%, предоставлено в срок.

3. Написание образцов различных форм деловых документов 0-5 баллов

- 0-баллов-задание не сдано,
- 1-балл- предоставлено 20% всех письменных заданий,
- 2-балла-задание содержит массу ошибок, не соответствует требованиям,
- 3-балла-задание выполнено верно на 75% процентов,
- 4-балла-задание сдано в срок, выполнено полностью, имеет небольшие недочеты,
- 5 баллов - задание выполнено верно на 95-100%, предоставлено в срок.

4. Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике 0-5 баллов

- 0-баллов-задание не выполнено,

1-2 балла - задание выполнено верно на 20% от всего объема;

3-балла - имеются ошибки в представленной к оцениванию работе, главным образом на изученный блок тем;

4-5 баллов - задание выполнено верно на 95-100%, предоставлено в срок.

5. Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник) 0-5 баллов

0-баллов - задание не выполнено,

1-балл-прочитано 20% от требуемого объема печатного источника,

2-балла-не понята основная мысль печатного произведения,

3-балла – источник прочитан, но студент путается в мыслях при ответах на вопросы, касательно содержания,

4-балла - источник прочитан, студент ориентируется в содержании произведения с допущением незначительных ошибок,

5-баллов – источник прочитан, студент ориентируется в содержании произведения, дает развернутые аргументированные ответы.

6. Тестирование по разделу 0-5 баллов

0-баллов – задание не выполнено,

1-балл - верно выполнено 10% от всего объема заданий,

2-балла - верно выполнено 20% от всего объема заданий,

3-балла - верно выполнено 30% от всего объема заданий,

4- балла - в ответах на тестовое задание содержится не более двух ошибок,

5-баллов-тестовое задание свободно от ошибок или содержит одну не грубую ошибку.

Приложение 7

Вопросы для устного опроса и тестирования по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности

Примерный материал для зачета:

Примечание: студенты, не набравшие минимальное количество баллов (61 балл), выводятся на сессию.

Примерный перечень тестовых заданий (всего в тесте 100 заданий).

ATLANTIC COLLEGE

Last week I went to visit Atlantic College, an excellent private college in Wales. Unusually, it gives young people much needed experience of life outside the classroom, as [well](#) as the opportunity to study for their exams. The students, who are aged between 16 and 18 and come from all over the world, spend the morning studying. In the afternoon they go out and do a really useful activity, such as helping on the farm, looking after people with learning difficulties, or checking for pollution in rivers.

One of the great things about Atlantic College students is that they come from many different social backgrounds and countries. As few can afford the fees of £20,000 over two years, grants are available. A quarter of the students are British, and many of those can only attend because they receive government help.

I really admire the college for trying to encourage international understanding among young people', as Barbara Molenkamp, a student from the Netherlands, said. 'You learn to live with people and respect them, even the ones you don't like. During the summer holidays my mother couldn't believe how much less I argued with my sister.'

To sum up, Atlantic College gives its students an excellent education, using methods which really seem to work.

1 

Баллов: 1

What is the writer trying to say in the text?

Выберите один ответ.

give an opinion about a particular student

give an opinion about a special type of education

describe the activities the students do in their free time

describe his own experience of education

2 

Баллов: 1

What can a reader find out from this text?

Выберите один ответ.

what kind of programme Atlantic College offers

what the British education system is like

how to get along better with other people

how to become a student at Atlantic College

3 

Баллов: 1

What is the writer's opinion of Atlantic College?

Выберите один ответ.

It doesn't give good value for money.

Its students are taught to like each other.

It doesn't allow students enough study time.

Its way of teaching is successful.

4 

Баллов: 1

Since being at Atlantic College, Barbara

Выберите один ответ.

has become more confident than her sister.

prefers her new friends to her family.

finds it easier to get on with other people.

has learnt a lot about other countries.

5 

Баллов: 1

Which advertisement offers correct information about Atlantic College?

Выберите один ответ.

Study at Atlantic College. Courses for 16-18 years old.

Morning lessons and afternoon activities. Help with fees available.

Study at Atlantic College. Learn English in a beautiful place.

Lots of weekend activities. Help with fees available.

Study at Atlantic College. Courses for 16-18 years old. Lessons all morning, sport in the afternoon.

Study at Atlantic College. Classes on international topics.

Many free places available. Students of all ages welcome.

6 

Баллов: 1

a big company or a group of companies acting together as a single organization;
you sole own a business;

a business owned by two or more people;

a company whose owners have to pay a limited amount if the company gets into debt;

developing a wider range of products, interests, skills, etc. in order to be more successful or reduce risk;

serious trouble or a serious problem;

someone who starts a new business or arranges business deals in order to make money;

a new business activity that involves taking risks;

an amount of money that you borrow from a bank

7 

Баллов: 1

have no business doing sth\have no business
to do sth

like nobody's business (BrE, spoken)

meanbusiness (informal)

plyforbusiness (BrE)

8 

Баллов: 1

If youat this first graph, you can see that our sales have increased by 25% in the last year

Выберитеодинответ.

ee

ook

atch

9 

Баллов: 1

As you can, we have a large percentage of the market share.

Выберите один ответ.

atch

now

ee

10 

Баллов: 1

We find that good communication is a keyin improving staff morale.

Выберите один ответ.

eason

oint

actor

11 

Баллов: 1

A goodof the importance of good communication can be seen here.

Выберите один ответ.

e

xample

s

lide

p

icture

12 

Баллов: 1

Which of the following verbs don't form their negatives with the prefix DIS-?

Выберите один ответ.

ress

ppear

rust

gree

13 

Баллов: 1

David and Rebecca Carter, whomarried about a year ago, recently bought a new house.

Выберите один ответ.

have been

got

was

has

14 

Баллов: 1

Yoube hungry after such a big dinner.

Выберите один ответ.

will be

will have

can't

had to

15 

Баллов: 1

Terry is in bed. Heflu.

Выберите один ответ.

is having

is having

has been

willb
ehaving

16 

Баллов: 1

Which of the following verbs take the prefix FORE-?

Выберитеодинответ.

vi
ew

ca
st

de
termine

ju
dge

17 

Баллов: 1

There was an accident in Oxford Street butwasn't very serious.

Выберитеодинответ.

here

t

ere

18 

Баллов: 1

.... is only one of her books which I have not read.

Выберитеодинответ.

here

ts

hose

hese

19 

Баллов: 1

You can wash your hands in the

Выберите один ответ.

hower

ap

asin

Критерии оценивания: За каждый правильный ответ, студент получает 1 балл.

0-60-баллов - «неудовлетворительно»,

61-75 баллов – «удовлетворительно»,

79-90 –баллов - «хорошо»,

91-100 баллов - «отлично».