

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 09.07.2024 11:55:20
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

*Приложение 3.36
к образовательной программе
по специальности 11.02.10
Радиосвязь, радиовещание
и телевидение*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ОРГАНИЗАЦИИ СВЯЗИ

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 г. № 812 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 25.08.2014 г, № 33770)

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК РиТС
протокол № 11 от 16 июня 2021 г.
Председатель ЦК

Г.А. - Г.А. Удалова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

Т.Б. Т.Б. Балобанова

«17» июня 2021 г.

Рабочую программу разработал:

преподаватель первой квалификационной категории, экономист,

преподаватель, современные телекоммуникационные технологии

М.С. М.С. Салбанова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	6
3. Условия реализации программы профессионального модуля	12
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	15

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МАЛОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ СВЯЗИ**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации связи, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

1.2. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.3 Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 4.1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК 4.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 4.3.	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
ДК 5	Осуществлять продвижение услуг радиосвязи и вещания.

1.4 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать:

Код ОК, ПК, ДК	Практический опыт	Уметь	Знать
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ДК 5	– планирования и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива	– рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;	– современные технологии управления организацией: процессно-стоимостные и функциональные; – основы пред-

	<p>ва;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применения информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса; – участия в руководстве работой структурного подразделения; – анализа процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий. 	<ul style="list-style-type: none"> – участвовать в оценке психологии личности и коллектива; – рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования; – принимать и реализовывать управленческие решения; – мотивировать работников на решение производственных задач; – управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; 	<p>принимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Гражданский кодекс Российской Федерации; – Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральный закон от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи"; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – теорию и практику формирования команды; – современные технологии управления подразделением организации; – принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи; – принципы делового общения в коллективе; – основы конфликтологии; – деловой этикет;
--	--	--	---

1.5 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов:	Объем в часах
на освоение МДК	134
на практики	36
производственную	36
самостоятельную работу	54

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля:

Код профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем ПМ, час.	Объем профессионального модуля, час				
			Обучение по МДК, в час			Практики	СРС
			Всего, часов	Лабораторных и практических занятий, часов	Курсовых работ (проектов), часов	Производственная	
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 4.1 – 4.3., <i>ДК 5</i>	МДК.04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения	67	40	18	-		27
ПК 4.1 – 4.3., <i>ДК 5</i>	МДК.04.02. Современные технологии управления структурным подразделением	67	40	18	-		27
ПК 4.1 – 4.3., <i>ДК 5</i>	ПП.04.01 Производственная практика	36				36	
Итоговая аттестация	<i>Квалификационный экзамен, включающий проверку теоретических знаний, выполнение практической квалификационной работы/или демонстрационный экзамен</i>						
Всего:		170	80	36		36	54

3.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем в часах
Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения		
МДК.04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения		67
Тема 1.1 Социально-экономическая характеристика отрасли связи и её структура	Содержание учебного материала	5
	1. Экономическая характеристика отрасли связи и её особенности. Виды подотраслей связи их характеристика и особенности.	
	2. Организация управления отраслью связи и её подразделениями. Сущность, принципы, методы управления. Организационная структура отрасли. Акционерные общества основа организации связи. Тип организационных структур в отрасли связи.	
	3. Типы хозяйствующих субъектов в отрасли связи. Классификация субъектов связи	
	Практическое занятие 1. Социально-экономическая характеристика отрасли связи	
Самостоятельная работа № 1. Провести анализ развития отрасли связи и информационного общества за последние 5 лет. Оценить перспективы развития отрасли	7	
Тема 1.2. Организация производственной работы на предприятиях связи	Содержание учебного материала	5
	1. Понятие производственного процесса, его структура. Особенности производственного процесса на предприятиях связи.	
	2. Виды производственных работ на ГТС: эксплуатационное обслуживание, развитие сети, учет работы. Организационно-производственная структура ГТС.	
	3. Организация производственной работы станционного, линейного цехов. Централизованного бюро ремонта и службы технического обслуживания абонентов.	
	Практическое занятие 2. Расчет показателей работы ГТС	
Самостоятельная работа №2. Разработать схему типовых бизнес-процессов на предприятиях связи. Изучить производственную и организационную структуры на предприятиях связи. Провести SWOT- и PEST-анализы для крупнейших предприятий отрасли	7	
Тема 1.3. Совершенствование организации труда работников	Содержание учебного материала	6
	1. Понятие о здоровье сберегающих технологиях. Условия труда факторы, определяющие работоспособность человека, затраты и результаты труда. Группы условий труда по степени воздействия на организм работников	
	2. Эргономика труда и техническая эстетика	
	3. Требования к рабочим помещениям с точки зрения организации труда. СанПиН к рабочим помещениям.	

	4. Понятие рабочего места, его организация. Планировка рабочих мест специалистов связи	
	Практическое занятие 3. Составить планировку рабочего места техника связи	4
	Самостоятельная работа №3. Разработать план обеспечения структурного подразделения предметами и средствами труда на 1 год. Разработать календарный график и оценить затраты на реализацию плана.	7
Тема 1.4. Мотивация в организации труда персонала	Содержание учебного материала	
	1. Понятие мотивации труда, способы и виды мотивации. Понятие стимулов труда, их основные формы. Теории мотиваций, их влияние на организацию труда.	6
	2. Оплата труда в отрасли связи. ТК РФ об оплате труда. Особенности оплаты труда работников связи. Понятие категории, тарифного разряда и связь между ними. Тарифная система. Система окладов, её особенности. Система вознаграждений персонала организации.	
	3. Социальная защита персонала организации. Социальная политика, её основные направления. Перечень выплат, льгот и услуг социального характера. Факторы, оказывающие влияние на величину выплат. Профсоюзы, их роль в организации контроля за социальными выплатами и льготами.	
	Практическое занятие 4. Расчет заработной платы работников организации связи	6
Самостоятельная работа №4. Заполнить таблицу рабочего времени для условной бригады. Рассчитать фонд рабочего времени. Рассчитать заработную плату. Разработать систему мотивации персонала	6	
Промежуточная аттестация в виде комплексного экзамена (7 семестр)		
Раздел 2. Современные технологии управления структурным подразделением		
МДК 04.02. Современные технологии управления структурным подразделением		67
Тема 2.1. Современные технологии управления организацией	Содержание учебного материала	
	1. Механизм и функции управления предприятием. Понятие управления предприятием. Система управления и её компоненты. Функциональные подсистемы управления предприятием.	4
	2. Функции управления: постановка целей и задач, планирование, организация и регулирование процесса исполнения решений, стимулирование работников, контроль и корректирование деятельности.	
	3. Управленческие технологии: понятие, их содержание. Виды управленческих технологий, их характеристики. Управленческие технологии, применяемые в отрасли связи.	
	4. Управленческое решение: понятие, порядок разработки и реализации. Виды управленческих решений, их характеристики	
	Практическое занятие 5 Технология принятия управленческого решения	2
Самостоятельная работа №5 Разработать алгоритм подготовки, принятия и реализации управленческого решения по продвижению услуг отрасли на рынок. Составить организационный и маркетинговый план, финансовый план. Оценить эффективность разработанных планов.	7	
Тема 2.2. Трудовой потенциал: формирование и рациональное исполь-	Содержание учебного материала	
	1. Понятие трудового потенциала организации. Показатели, характеризующие трудовой потенциал организации.	4

зование	2.Параметры трудового потенциала. Количественная и качественная оценка трудового потенциала.	
	3.Цель и содержание анализа состояния и использования трудового потенциала. Направления анализа.	
	4. Методика определение потребности в кадрах.	
	Практическое занятие 6 Расчет потребности в кадрах, анализ состояния и использования кадров.	4
	Самостоятельная работа № 6. Изучить отчеты о корпоративном управлении крупнейших предприятий отрасли. Изучить управление предприятием по целям устойчивого развития. Изучить трудовой потенциал крупнейшего предприятия связи и дать рекомендации по его развитию.	7
Тема 2.3. Развитие трудового потенциала	Содержание учебного материала	
	1. Планирование трудовой карьеры. Цели трудовой карьеры. Классификация видов карьеры. Управление карьерой исполнителей работ и информационного обеспечения.	
	2. Деловая оценка работника, её цели и особенности в отрасли. Методы оценки: ранжирование, балльная оценка.	4
	3. Показатели эффективности и эффекта деятельности персонала (рост прибыли, снижение текучести кадров и т.д.).	
	Практическое занятие 7 Деловая оценка работников по различным методам, расчет показателей эффекта деятельности персонала. Оценка социально-психологического климата коллектива	4
	Самостоятельная работа №7 Изучить требования работодателей к кандидатам на должность техник предприятия связи. Разработать для себя дерево целей и построить план развития карьеры. Разработать резюме на должность техник предприятия связи.	7
Тема 2.4. Корпоративная культура организации	Содержание учебного материала	
	1.Понятие и структура корпоративной культуры. Содержание организационной культуры. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры	5
	2. Влияние культуры на организационную эффективность. Подходы к измерению влияния культуры. Соответствие культуры принятой стратегии. Управление организационной культурой.	
	Практическое занятие 8 Организационная культура моей группы, отделения	4
	Самостоятельная работа №8. Задание 8.1 Разработать план переговоров. Задание 8.2 Описать коммуникационную сеть на примере какого-либо предприятия, работающего в отрасли связь в рамках одного функционального подразделения	6
Тема 2.5. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала	
	1. Понятие конфликта, причины, типы. Функциональные и дисфункциональные конфликты в организации. Процесс конфликта (модель).	
	2. Управление конфликтами: понятие, способы управления и стили. Педагогические способы управления конфликтами, их характеристика. Административные способы управления конфликтом, их характеристики.	5
	3. Стресс: понятие и характеристика стрессов. Формула стресса. Типичные симптомы стресса. Причины	

	стрессовых ситуаций. Регулирование стрессовых состояний	
	Практическое занятие 9 Решение ситуационных задач по управлению конфликтами и стрессами	4
Промежуточная аттестация в виде комплексного экзамена (7 семестр)		
Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01		
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам, параграфам, главам учебных пособий составленных преподавателем). Выполнение самостоятельных работ. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к защите.		
Самостоятельная работа при изучении МДК 04.02		
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам, параграфам, главам учебных пособий составленных преподавателем). Выполнение самостоятельных работ. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к защите.		
Промежуточная аттестация в виде комплексного экзамена (7 семестр)		
	максимальной учебной нагрузки обучающегося	136
	обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	80
	самостоятельной работы обучающегося	54
	производственной практики	36
	ВСЕГО	170
Тематика индивидуальных заданий по ПП.04.01 Производственная практика		
Вариант 1.		
1. Краткая характеристика организации (название, отрасль, организационно-правовая форма, виды деятельности, организационная и производственная структуры, внешняя и внутренняя среда компании, информационно-коммуникационные технологии в деятельности компании).		
2. Расчет показателей, характеризующих эффективность деятельности структурного подразделения (показатели использования основного и оборотного капитала; показатели прибыли и рентабельности; показатели деловой активности);		
3. Разработка системы планов организации:		
3.1. План обеспечения деятельности предприятия предметами и средствами труда;		
3.2. План развития персонала и социального развития коллектива;		
3.3. Маркетинговый план и оценка потенциала рынка;		
3.4. План по целям устойчивого развития организации;		
4. Анализ уровня развития информационного общества за последние пять лет		
5. Постановка производственных задач коллективу исполнителей (участие в совещаниях, планерках).		
Вариант 2.		
1. Краткая характеристика организации (название, отрасль, организационно-правовая форма, виды деятельности, организационная и производственная структуры, внешняя и внутренняя среда компании, информационно-коммуникационные технологии в деятельности		

компании).

2. Расчет показателей, характеризующих эффективность деятельности структурного подразделения (показатели использования основного и оборотного капитала; показатели прибыли и рентабельности; показатели деловой активности);
3. Разработка системы планов организации:
 - 3.1. План обеспечения деятельности предприятия предметами и средствами труда;
 - 3.2. План развития персонала и социального развития коллектива;
 - 3.3. Маркетинговый план и оценка потенциала рынка;
 - 3.4. План по целям устойчивого развития организации;
4. Анализ деятельности в сфере телекоммуникаций за последние пять лет
5. Конфликтные ситуации в коллективе и методы их урегулирования.

Вариант 3.

1. Краткая характеристика организации (название, отрасль, организационно-правовая форма, виды деятельности, организационная и производственная структуры, внешняя и внутренняя среда компании, информационно-коммуникационные технологии в деятельности компании).
2. Расчет показателей, характеризующих эффективность деятельности структурного подразделения (показатели использования основного и оборотного капитала; показатели прибыли и рентабельности; показатели деловой активности);
3. Разработка системы планов организации:
 - 3.1. План обеспечения деятельности предприятия предметами и средствами труда;
 - 3.2. План развития персонала и социального развития коллектива;
 - 3.3. Маркетинговый план и оценка потенциала рынка;
 - 3.4. План по целям устойчивого развития организации;
4. Анализ технологического развития в сфере телекоммуникаций за последние пять лет
5. Построение организационных коммуникаций и преодоление коммуникативных барьеров.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В целях реализации компетентного подхода при изучении ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации связи используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, дискуссия, диспут, круглые столы, кейс-метод, метод проектов, "мозговой штурм", "дерево решений", семинар-диалог, работа в малых группах, проведение форумов, разбор конкретных ситуаций, мультимедиа-презентации, просмотр и обсуждение видеофильмов, творческие задания).

Применение на учебном занятии интерактивных форм работы, стимулирует познавательную мотивацию обучающихся, помогает поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогает установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля обеспечена:

Лаборатория Компьютерных сетей для проведения лекционных (теоретических) и практических занятий, междисциплинарной и модульной подготовки, № 405

Перечень учебно-наглядных пособий:

Мультимедиа-презентации: «Условный доступ в сетях вещания», «Законодательно-правовая база защиты информации в сетях вещания».

Оснащенность оборудованием:

Стойка кабельная СМУ-5 - 1 шт Стойка мобильная СМУ 5 КЗ - 1 шт. Мультиплексор Т7-ГМ Телрос – 4 шт.

ПК, мультимедийное оборудование: компьютер с выходом в Интернет - 15 шт., принтер – 1шт., мультимедиа проектор (переносной) – 1шт., экран проекционный (переносной) – 1шт.

Учебная мебель: столы, стулья, доска меловая.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (договор № 6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021), Microsoft Office Professional Plus (договор № 6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021), Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО

Лаборатория Компьютерных сетей для проведения лекционных (теоретических) и практических занятий, междисциплинарной и модульной подготовки, № 405

Перечень учебно-наглядных пособий:

Мультимедиа-презентации: «Условный доступ в сетях вещания», «Законодательно-правовая база защиты информации в сетях вещания».

Оснащенность оборудованием:

Стойка кабельная СМУ-5 - 1 шт Стойка мобильная СМУ 5 КЗ - 1 шт. Мультиплексор Т7-ГМ Телрос – 4 шт.

ПК, мультимедийное оборудование: компьютер с выходом в Интернет - 15 шт., принтер – 1шт., мультимедиа проектор (переносной) – 1шт., экран проекционный (переносной) – 1шт.

Учебная мебель: столы, стулья, доска меловая.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (договор № 6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021), Microsoft Office Professional Plus (договор № 6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021), Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники

1. Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением организации + eПриложение: Тесты : учебник / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2021. — 277 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02566-6. — URL: <https://book.ru/book/936251> (дата обращения: 09.06.2021). — Текст : электронный.

2. Зараменских, Е. П. Информационные системы: управление жизненным циклом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11624-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476355> (дата обращения: 09.06.2021).

3. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475733> (дата обращения: 09.06.2021).

4. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10222-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469691> (дата обращения: 09.06.2021).

3.2.2 Дополнительные источники

1. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; ред. А. А. Литвинюк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469678> (дата обращения: 09.06.2021).

3.2.3 Профессиональная база данных

1. КонсультантПлюс: Справочно-правовая система: [сайт]. — URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 09.06.2021).- Текст: электронный.

3.2.4 Информационные ресурсы

1. Инновационные технологии безопасности. [сайт]. — URL: www.eridan-zao.ru/ (дата обращения 09.06.2021).-Текст:электронный.

2. Научное производственное объединение спектрум. [сайт]. — URL: www.spectron-ops.ru/ (дата обращения 09.06.2021).-Текст:электронный.

3. Научное производственное объединение протон. [сайт]. — URL: www.center-proton.ru/ (дата обращения 09.06.2021).-Текст:электронный.

4. Электронный ресурс «Глоссарий». [сайт]. — URL: www.glossary.ru/ (дата обращения 09.06.2021).- Текст:электронный.

5. Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики». [сайт]. – URL: www.gks.ru (дата обращения 09.06.2021).- Текст:электронный.

6. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». [сайт]. – URL: www.public.ru/(дата обращения 09.06.2021).- Текст:электронный.

3.2.5 Журналы

1. Управление персоналом : ежемесячный деловой журнал / ЗАО "Бизнес-школа "Интел-Синтез". - М. : [б. и.], 1998 - . - Включен в Перечень ВАК. - Выходит ежемесячно. - Текст : непосредственный.

2. Менеджмент в России и за рубежом : все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами. - М. : Финпресс, 1998 - . - Включен в Перечень ВАК. - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1028-5857. - Текст : непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - знает социально-экономическую характеристику отрасли связи; - знает принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи; - характеризует производственную и организационную структуры предприятий связи, описывает основные бизнес-процессы предприятий связи; - владеет методами разработки планов структурного подразделения по значимым функциональным областям; - владеет системой планировки рабочих мест специалистов связи; - умеет рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения практических занятий №4; - выполнения самостоятельной работы №4;
ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - использует управленческие технологии, применяемые в отрасли связи; - использует технология принятия управленческого решения; - владеет количественной и качественной оценкой трудового потенциала; - владеет расчетом потребности в кадрах, анализом состояния и использования кадров; - владеет деловой оценкой работников по различным методам, расчет показателей эффекта деятельности персонала; - анализирует особенности оплаты труда работников связи и владеет расчетом заработной платы работников организации связи; - анализирует организационную культуру группы, отделения; 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения практических занятий №6, 8 - выполнения самостоятельной работы №6, 8;

	- владеет управлением конфликтами и стрессами.	
ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	- анализирует процесс и результаты деятельности подразделения на основе современных информационных технологий.	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №1, 4; - выполнения самостоятельной работы №1, 4;
<i>ДК 5 Осуществлять продвижение услуг радиосвязи и вещания.</i>	<i>демонстрирует навыки нахождения способов продвижения услуг радиосвязи и вещания.</i>	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №1, 4, 6, 8, - выполнения самостоятельной работы №1, 4, 6, 8;
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрировать интереса к будущей профессии (специальности)	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №4; - выполнения самостоятельной работы №4;
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов, планировки рабочих мест, расчета потребности рабочей силы, оценки деловых качеств, управлении конфликтами и стрессами	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9; - выполнения самостоятельной работы №1, 2, 3, 4, 5, 7, 8;
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области качественной и количественной оценки трудового потенциала подразделения, принятии управленческого решения, управлении конфликтными ситуациями.	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №1, 4; - выполнения самостоятельной работы №1, 4;
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективно искать необходимую информацию; - использовать различные источники, включая электронные (профессиональные программы КонсультантПлюс, 1 С 08 Кадры и заработная плата и т.д.)	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9; - выполнения самостоятельной работы №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8;

<p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями в ходе обучения</p>	<p>Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9; - выполнения самостоятельной работы №1, 2, 3, 5, 6, 7, 8;</p>
<p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>- анализировать и корректировать результаты собственной работы</p>	<p>Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №2, 5, 6; - выполнения самостоятельной работы №2, 5, 6;</p>
<p>ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>-организовать самостоятельные занятия при изучении профессионального модуля</p>	<p>Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9; - выполнения самостоятельной работы №1, 2, 3, 5, 6, 7, 8;</p>
<p>ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- анализировать процесс и результаты деятельности подразделения на основе современных информационных технологий</p>	<p>Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9; - выполнения самостоятельной работы №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8;</p>
<p>ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>-ориентироваться в условиях частой смены технологий</p>	<p>Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9; - выполнения самостоятельной работы №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8;</p>