


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 27.04.2024 12:22:11
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a255887466d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН

 В.В. Пленкина
«30» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины/модуля: **Иностранный язык**
(наименование дисциплины)

направление подготовки/специальность:

38.03.06 Торговое дело

направленность/специализация: **«Управление процессами и проектирование в
коммерческой деятельности»**

(наименование)

форма обучения: **очная**


(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021 г. и требованиями ОПОП направления 38.03.06 Торговое дело направленность Управление процессами и проектирование в коммерческой деятельности к результатам освоения дисциплины Иностранный язык.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры МК

(наименование кафедры-разработчика)

Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.

Заведующий кафедрой МК  С.Д. Погорелова


СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы  А.А. Габудина

«27» 08 2021 г.

Рабочую программу разработала:

И.В. Давыдова, доцент кафедры МК, к.пед.н., доцент
(И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

1. Цели и задачи освоения дисциплины/модуля

Цель освоения дисциплины «Иностранный язык»:

Дисциплина «Иностранный язык» направлена на реализацию следующих целей обучения:

- расширение кругозора студентов, повышение их уровня общей культуры и образования, культуры мышления, общения и речи, профессиональной информированности за счет ознакомления с иностранными источниками;
- формирование толерантного и уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов; воспитание патриотического отношения к родной стране;
- формирование навыков и умений практического владения иностранным языком как средством письменного и устного общения в сферах бытовой/повседневной и профессиональной деятельности.

Задачами обучения являются:

- унифицировать полученные в школе умения и навыки чтения на расширенном языковом материале и совершенствовать их с целью подготовки к различным видам речевой деятельности; сформировать базовые умения и навыки, необходимые для чтения;
- подготовить к пониманию звучащей речи, сформировать базовые умения и навыки, необходимые для аудирования;
- сформировать готовность принять участие в беседе-обсуждении: понимать речь собеседника и поддерживать общение; использовать в речи реплики согласия/несогласия, утверждения, отрицания, клише, фразы речевого этикета; развить умение высказать свои мысли по заданной тематике применительно к ситуациям общения;
- сформировать базовые умения и навыки, необходимые для письма: а) фиксирование информации, получаемой при чтении текста, в виде записей, выписок; б) составление плана текста.

2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание

- принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;
- требований к деловой устной и письменной коммуникации;
- основ межкультурной коммуникации;

умение

- применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;
- вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм;

владение

- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств;
- способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) ¹	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
1	2	3
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p>	Базовый уровень
		<p>Знать (З1): нормы устной речи, принятые в профессиональной среде, лексический минимум необходимый для ведения делового диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в ситуациях делового (профессионального) общения, основы публичной речи.</p>
		<p>Уметь (У1): выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации. использовать изученную лексику в заданном контексте.</p>
		<p>Владеть (В1): иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде, навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях профессионального общения</p>
		Повышенный уровень
		<p>Знать (З1): нормы устной речи, принятые в профессиональной среде, лексический минимум необходимый для ведения делового диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в ситуациях делового (профессионального) общения, основы публичной речи.</p>
<p>Уметь (У1): выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации. использовать изученную лексику в заданном контексте.</p>		
<p>Владеть (В1): иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде, навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях</p>		

¹ В соответствии с ОПОП ВО.

		делового и профессионального общения
		Базовый уровень
		Знать (З1): лексический минимум необходимый для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения письменного высказывания, правила речевого этикета в ситуациях письменного делового общения.
		Уметь (У1): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей деловой письменной коммуникации. использовать изученную лексику в заданном контексте.
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	Владеть (В1): навыками письменной деловой коммуникации с использованием необходимых лексико-грамматических средств.
		Повышенный уровень
		Знать (З1): лексический минимум необходимый для ведения полноценного делового письменного диалога, грамматические и синтаксические правила построения письменного высказывания, правила речевого этикета в ситуациях делового общения.
		Уметь (У1): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике письменной коммуникации, понимать полное содержание иноязычной письменной речи и извлекать всю информацию необходимую для достижения целей деловой письменной коммуникации.
		Владеть (В1): навыками письменной деловой коммуникации с использованием адекватных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях делового и профессионального общения.
		Базовый уровень
		Знать (З1): нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
		Уметь (У1): выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи
		Владеть (В1): лексико-грамматическими, а также невербальными нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
	УК-4.3. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь к ситуациям взаимодействия с использованием вербальных и	Повышенный уровень

	<p>невербальных средств</p>	<p></p> <p>Знать (З1): нормы и модели речевого поведения, включающие интонационные и артикуляционные, а также невербальные средства, применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Уметь (У1): выстраивать грамотный монолог, вести эффективный диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано, лексически, грамматически, фонетически, интонационно верно, этически корректно отстаивать свои позиции и идеи</p> <p>Владеть (В1): лексико-грамматическими, фонетическими, стилистическими, а также невербальными средствами, нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия</p> <p style="text-align: center;">Базовый уровень</p> <p>Знать (З1): правила устного и письменного перевода, литературную норму иностранного и родного языков, стилистические и жанровые особенности, специфику профессиональных текстов</p> <p>Уметь (У1): выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык основного содержания профессиональных текстов</p> <p>Владеть (В1): навыками устного и письменного перевода текстов профессиональной направленности, обеспечивая достижение целей коммуникации без искажения смысла</p> <p style="text-align: center;">Повышенный уровень</p> <p>Знать (З1): правила, стратегии и тактики устного и письменного перевода, литературную норму иностранного и родного языков, стилистические и жанровые особенности, специфику профессиональных текстов</p> <p>Уметь (У1): выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов</p> <p>Владеть (В1): навыками устного и письменного перевода текстов профессиональной направленности, обеспечивая достижение целей коммуникации без искажения смысла</p>
	<p>УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p>	

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет – 12 зачетных единицы, 432 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/1	-	52	-	56	зачет
Очная	1/2	-	52	-	29	экзамен
Очная	2/3	-	52	-	56	зачет
Очная	2/4	-	48	-	24	экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

С целью построения индивидуальной образовательной траектории обучающегося, в рамках изучения дисциплины модуля обучающемуся предоставляется право выбора уровня сложности в зависимости от исходного уровня иноязычной коммуникативной компетенции студентов в соответствии с Общеввропейской шкалой уровней владения иностранными языками):

- Базовый уровень - в диапазоне уровней: A2 – B1+ (Pre-Intermediate/нижний-полупродвинутый - Intermediate/полупродвинутый);
- Повышенный уровень - в диапазоне уровней: B1+ - B2+ (Intermediate/полупродвинутый - Upper-Intermediate/верхний-полупродвинутый).

Минимальные требования к уровню иноязычной коммуникативной компетенции студентов по завершению курса обучения не выходят за рамки Базового уровня.

Шесть тем учебного общения (из восьми) одинаковы для Базового и Повышенного уровней, что обеспечивает единство образовательного пространства. Проблематика учебного общения выделяется отдельно для каждого уровня и определяет содержание, глубину, объем и степень коммуникативной и когнитивной сложности изучаемого материала для Базового и Повышенного уровней. Типичные ситуации общения во всех видах речевой деятельности позволяют максимально конкретизировать содержание обучения иностранному языку в рамках каждого уровня.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

1 семестр (базовый уровень)

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Я и мое окружение		17		18	35	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Тест, опрос, собеседование
2	2	Досуг и хобби		17		18	35	УК-4.1	Тест,

								УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	опрос, презента ция доклада
3	3	Образование		18		20	38	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Тест, опрос, презента ция доклада
Итого за 1 семестр:				52		56	108		

1 семестр (повышенный уровень)

№ п/ п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего , час.	Код ИДК	Оценочн ые средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Я и мое окружение		13		14	27	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Тест, опрос, собеседо вание
2	2	Досуг и хобби		13		14	27	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Тест, опрос, презента ция доклада
3	3	Образование		13		14	27	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Тест, опрос, презента ция доклада
4	4	Путешествия, туризм		13		14	27	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Тест, опрос, презента ция доклада
Итого за 1 семестр:				52		56	108		

2 семестр (базовый уровень)

№ п/ п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего , час.	Код ИДК	Оценочн ые средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
4	4	Путешествия, туризм		17		10	27	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Тест, опрос, презента ция доклада
5	5	Страны изучаемого языка		18		10	28	УК-4.1 УК-4.2	Тест, опрос,

								УК-4.3 УК-4.4	презентация доклада
6	6	Россия, Тюменская область		17		9	26	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Тест, опрос, презентация доклада
		Контроль					27		Экзамен
Итого за 2 семестр:				52		29	108		

2 семестр (повышенный уровень)

№ п/ п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего , час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
5	5	Страны изучаемого языка		13		8	21	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Тест, опрос, презентация доклада
6	6	Россия, Тюменская область		13		7	20	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Тест, опрос, презентация доклада
7	7	Глобализация		13		7	20	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Тест, опрос, презентация доклада
8	8	Мир новых технологий		13		7	20	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Тест, опрос, презентация доклада
		Контроль					27		Экзамен
Итого за 2 семестр:				52		29	108		

3 семестр (базовый уровень)

№ п/ п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего , час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
7	7	Магазины, покупки		17		18	35	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Тест, опрос, презентация доклада

8	8	Еда, места общественного питания		18		18	36	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Тест, опрос, презентация доклада
9	9	Качество продукции и продвижение товара		17		20	37	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Тест, опрос, презентация доклада
		Контроль					27		
Итого за 3 семестр:				52		56	108		

3 семестр (повышенный уровень)

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
9	9	Магазины, покупки		17		18	21	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Тест, опрос, презентация доклада
10	10	Еда, места общественного питания		18		18	20	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Тест, опрос, презентация доклада
11	11	Качество продукции и продвижение товара		17		20	20	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Тест, опрос, презентация доклада
		Контроль					27		
Итого за 3 семестр:				52		56	108		

4 семестр (базовый уровень)

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
10	10	Моя будущая профессия Иностранные языки и их роль в будущей профессиональной сфере.		16		8	24	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Тест, опрос, презентация доклада
11	11	Современный мир профессий, рынок труда		16		8	24	УК-4.1 УК-4.2	Тест, опрос,

		и проблемы профессиональной деятельности.					УК-4.3 УК-4.4	презентация доклада	
12	12	Деловые переговоры и деловое письмо		16		8	24	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Тест, опрос, презентация доклада
		Контроль					36		Экзамен
Итого за 4 семестр:				48		24	108		

4 семестр (повышенный уровень)

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
12	12	Моя будущая профессия Иностранные языки и их роль в будущей профессиональной сфере.		12		6	18	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Тест, опрос, презентация доклада
13	13	Современный мир профессий, рынок труда и проблемы профессиональной деятельности.		12		6	18	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Тест, опрос, презентация доклада
14	14	Деловые переговоры и деловое письмо		12		6	18	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Тест, опрос, презентация доклада
15	15	Современный бизнес и экология		12		6	18	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Тест, опрос, презентация доклада
		Контроль					36		Экзамен
Итого за 4 семестр:				48		24	108		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Базовый уровень

Раздел 1. «Я и мое окружение». 1.1. Личные и притяжательные местоимения. 1.2. Спряжение глаголов to be и to have. 1.3. Present Continuous/Present Simple. 1.4. Артикль. 1.5. Множественное число существительных. 1.6. Числительные до 100. 1.7. Изучение лексических единиц по темам «Семья», «Внешность», «Характер», «Профессии».

Раздел 2. «Досуг и хобби». 2.1.оборот there is/are. 2.2. Числительные больше 100, дроби. 2.3. Типы предложений. 2.4. Степени сравнения прилагательных. 2.5. Past Continuous/Past

Simple. 2.6. Предлоги времени и места. 2.7. Наречия, степени сравнения наречий. 2.8. Изучение лексических единиц по темам «Досуг и хобби», «Спорт», «Музыка».

Раздел 3. «Образование». 3.1. Типы придаточных предложений. 3.2. Союзы. 3.3. Словообразование. 3.4. Интернационализмы. 3.5. Future Simple. 3.6. Изучение лексических единиц по темам «Образование», «Тюменский индустриальный университет», «Оксбридж».

Раздел 4. «Путешествия, туризм». 4.1. Present Perfect/Present Perfect Continuous. 4.2. Изучение лексических единиц по темам «Путешествия, туризм», «Глобализация», «Образ жизни в других странах».

Раздел 5. «Страны изучаемого языка». 5.1. Страдательный залог (группы Simple). 5.2. Изучение лексических единиц по теме «Страны изучаемого языка».

Раздел 6. «Россия, Тюменская область». 6.1. Past Perfect/Past Perfect Continuous. 6.2. Future-in-the-Past. 6.3. Изучение лексических единиц по теме «Россия, Тюменская область».

Раздел 7. «Магазины, покупки». 7.1. Условные предложения (типы 0, 1). 7.2. Изучение лексических единиц по теме «Магазины, покупки».

Раздел 8. «Еда, места общественного питания» 8.1. Условные предложения (типы 2, 3). 8.2. Изучение лексических единиц по темам «Еда (здоровое питание – фастфуд)», «Кафе/ресторан».

Раздел 9. «Качество продукции и продвижение товара». 9.1. Модальные глаголы (can, may, must). 9.2. Изучение лексических единиц по темам «Качество продукции», «Реклама и маркетинг».

Раздел 10. «Моя будущая профессия. Иностранные языки и их роль в будущей профессиональной сфере». 10.1. Модальные глаголы (should, ought to, need). 10.2. Изучение лексических единиц по теме «Моя будущая профессия. Иностранные языки и их роль в будущей профессиональной сфере».

Раздел 11. «Современный мир профессий, рынок труда и проблемы профессиональной деятельности». 11.1. Эквиваленты модальных глаголов. 11.2. Изучение лексических единиц по теме «Современный мир профессий, рынок труда и проблемы профессиональной деятельности».

Раздел 12. «Деловые переговоры и деловое письмо». 12.1. Структура делового письма. 12.2. Составление резюме, сопроводительного письма, подготовка к собеседованию. 12.3. Изучение лексических единиц по темам «Телефонные переговоры», «Деловые встречи», «Деловая корреспонденция».

Повышенный уровень

Раздел 1. «Я и мое окружение». 1.1. Личные и притяжательные местоимения. 1.2. Спряжение глаголов to be и to have. 1.3. Present Continuous/Present Simple. 1.4. Артикль. 1.5. Множественное число существительных. 1.6. Числительные до 100. 1.7. Изучение лексических единиц по темам «Семья», «Внешность», «Характер», «Профессии».

Раздел 2. «Досуг и хобби». 2.1.оборот there is/are. 2.2. Числительные больше 100, дроби. 2.3. Типы предложений. 2.4. Степени сравнения прилагательных. 2.5. Past Continuous/Past Simple. 2.6. Предлоги времени и места. 2.7. Наречия, степени сравнения наречий. Изучение лексических единиц по темам «Досуг и хобби», «Спорт», «Музыка».

Раздел 3. «Образование». 3.1. Типы придаточных предложений. 3.2. Союзы. 3.3. Словообразование. 3.4. Интернационализмы. 3.5. Future Simple. 3.6. Изучение лексических единиц по темам «Образование», «Тюменский индустриальный университет», «Оксбридж».

Раздел 4. «Путешествия, туризм». 4.1. Present Perfect/Present Perfect Continuous. 4.2. Согласование времен. 4.3. Изучение лексических единиц по темам «Путешествия, туризм», «Образ жизни в других странах».

Раздел 5. «Страны изучаемого языка». 5.1. Страдательный залог. 5.2. Изучение лексических единиц по теме «Страны изучаемого языка».

Раздел 6. «Россия, Тюменская область». 6.1. Модальные глаголы. 6.2. Инфинитив, инфинитивные конструкции. 6.3. Изучение лексических единиц по теме «Россия, Тюменская область».

Раздел 7. «Глобализация». 7.1. Причастие, причастные конструкции. 7.2. Изучение лексических единиц по теме «Глобализация».

Раздел 8. «Мир новых технологий». 8.1. Герундий, герундиальные конструкции. 8.2. Изучение лексических единиц по теме «Мир новых технологий».

Раздел 9. «Магазины, покупки». 9.1. Условные предложения (типы 0, 1). 9.2. Изучение лексических единиц по теме «Магазины, покупки».

Раздел 10. «Еда, места общественного питания» 10.1. Условные предложения (типы 2, 3). 10.2. Изучение лексических единиц по темам «Еда (здоровое питание – фастфуд)», «Кафе/ресторан».

Раздел 11. «Качество продукции и продвижение товара». 11.1. Модальные глаголы (can/could, may/might, must/have to, be to). 11.2. Изучение лексических единиц по темам «Качество продукции», «Реклама и маркетинг».

Раздел 12. «Моя будущая профессия. Иностранные языки и их роль в будущей профессиональной сфере». 12.1. Модальные глаголы (should, ought to, need). 12.2. Изучение лексических единиц по теме «Моя будущая профессия. Иностранные языки и их роль в будущей профессиональной сфере».

Раздел 13. «Современный мир профессий, рынок труда и проблемы профессиональной деятельности». 13.1. Значение вероятности у модальных глаголов. 13.2. Структура компании, типы организаций. 13.3. Изучение лексических единиц по теме «Современный мир профессий, рынок труда и проблемы профессиональной деятельности».

Раздел 14. «Деловые переговоры и деловое письмо» 14.1. Структура делового письма. 14.2. Правила делового речевого этикета. 14.3. Составление резюме, сопроводительного письма, подготовка к собеседованию. 14.4. Изучение лексических единиц по темам «Телефонные переговоры», «Деловые встречи», «Деловая корреспонденция».

Раздел 15. «Современный бизнес и экология». 15.1. Средства выражения контраста (in spite of, although, ...). 15.2. Изучение лексических единиц по теме «Современный бизнес и экология».

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены

Практические занятия (базовый уровень)

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	17			Раздел 1. «Я и мое окружение». 1.1. Личные и притяжательные местоимения. 1.2. Спряжение глаголов to be и to have. 1.3. Present Continuous/Present Simple. 1.4. Артикль. 1.5. Множественное число существительных. 1.6. Числительные до 100. 1.7. Изучение лексических единиц по темам «Семья», «Внешность», «Характер», «Профессии».
2	2	17			Раздел 2. «Досуг и хобби». 2.1. Оборот there is/are. 2.2. Числительные больше 100, дроби. 2.3. Типы предложений. 2.4. Степени сравнения прилагательных. 2.5. Past Continuous/Past Simple.

				2.6. Предлоги времени и места. 2.7. Наречия, степени сравнения наречий. 2.8. Изучение лексических единиц по темам «Досуг и хобби», «Спорт», «Музыка».
3	3	18		Раздел 3. «Образование». 3.1. Типы придаточных предложений. 3.2. Союзы. 3.3. Словообразование. 3.4. Интернационализмы. 3.5. Future Simple. 3.6. Изучение лексических единиц по темам «Образование», «Тюменский индустриальный университет», «Оксбридж».
4	4	17		Раздел 4. «Путешествия, туризм». 4.1. Present Perfect/Present Perfect Continuous. 4.2. Изучение лексических единиц по темам «Путешествия, туризм», «Глобализация», «Образ жизни в других странах».
5	5	18		Раздел 5. «Страны изучаемого языка». 5.1. Страдательный залог (группы Simple). 5.2. Изучение лексических единиц по теме «Страны изучаемого языка».
6	6	17		Раздел 6. «Россия, Тюменская область». 6.1. Past Perfect/Past Perfect Continuous. 6.2. Future-in-the-Past. 6.3. Изучение лексических единиц по теме «Россия, Тюменская область».
7	7	17		Раздел 7. «Магазины, покупки». 7.1. Условные предложения (типы 0, 1). 7.2. Изучение лексических единиц по теме «Магазины, покупки».
8	8	18		Раздел 8. «Еда, места общественного питания» 8.1. Условные предложения (типы 2, 3). 8.2. Изучение лексических единиц по темам «Еда (здоровое питание – фастфуд)», «Кафе/ресторан».
9	9	17		Раздел 9. «Качество продукции и продвижение товара». 9.1. Модальные глаголы (can, may, must). 9.2. Изучение лексических единиц по темам «Качество продукции», «Реклама и маркетинг».
10	10	16		Раздел 10. «Моя будущая профессия. Иностранные языки и их роль в будущей профессиональной сфере». 10.1. Модальные глаголы (should, ought to, need). 10.2. Изучение лексических единиц по теме «Моя будущая профессия. Иностранные языки и их роль в будущей профессиональной сфере».
11	11	16		Раздел 11. «Современный мир профессий, рынок труда и проблемы профессиональной деятельности». 11.1. Эквиваленты модальных глаголов. 11.2. Изучение лексических единиц по теме «Современный мир профессий, рынок труда и проблемы профессиональной деятельности».
12	12	16		Раздел 12. «Деловые переговоры и деловое письмо». 12.1. Структура делового письма. 12.2. Составление резюме, сопроводительного письма, подготовка к собеседованию. 12.3. Изучение лексических единиц по темам «Телефонные переговоры», «Деловые

					встречи», «Деловая корреспонденция».
Итого:		204			

Практические занятия (повышенный уровень)

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	13			Раздел 1. «Я и мое окружение». 1.1. Личные и притяжательные местоимения. 1.2. Спряжение глаголов to be и to have. 1.3. Present Continuous/Present Simple. 1.4. Артикль. 1.5. Множественное число существительных. 1.6. Числительные до 100. 1.7. Изучение лексических единиц по темам «Семья», «Внешность», «Характер», «Профессии».
2	2	13			Раздел 2. «Досуг и хобби». 2.1. оборот there is/are. 2.2. Числительные больше 100, дроби. 2.3. Типы предложений. 2.4. Степени сравнения прилагательных. 2.5. Past Continuous/Past Simple. 2.6. Предлоги времени и места. 2.7. Наречия, степени сравнения наречий. Изучение лексических единиц по темам «Досуг и хобби», «Спорт», «Музыка».
3	3	13			Раздел 3. «Образование». 3.1. Типы придаточных предложений. 3.2. Союзы. 3.3. Словообразование. 3.4. Интернационализмы. 3.5. Future Simple. 3.6. Изучение лексических единиц по темам «Образование», «Тюменский индустриальный университет», «Оксбридж».
4	4	13			Раздел 4. «Путешествия, туризм». 4.1. Present Perfect/Present Perfect Continuous. 4.2. Согласование времен. 4.3. Изучение лексических единиц по темам «Путешествия, туризм», «Образ жизни в других странах».
5	5	13			Раздел 5. «Страны изучаемого языка». 5.1. Страдательный залог. 5.2. Изучение лексических единиц по теме «Страны изучаемого языка».
6	6	13			Раздел 6. «Россия, Тюменская область». 6.1. Модальные глаголы. 6.2. Инфинитив, инфинитивные конструкции. 6.3. Изучение лексических единиц по теме «Россия, Тюменская область».
7	7	13			Раздел 7. «Глобализация». 7.1. Причастие, причастные конструкции. 7.2. Изучение лексических единиц по теме «Глобализация».
8	8	13			Раздел 8. «Мир новых технологий». 8.1. Герундий, герундиальные конструкции. 8.2. Изучение лексических единиц по теме «Мир новых технологий».
9	9	17			Раздел 9. «Магазины, покупки». 9.1. Условные предложения (типы 0, 1). 9.2. Изучение лексических

				единиц по теме «Магазины, покупки».
10	10	18		Раздел 10. «Еда, места общественного питания» 10.1. Условные предложения (типы 2, 3). 10.2. Изучение лексических единиц по темам «Еда (здоровое питание – фастфуд)», «Кафе/ресторан».
11	11	17		Раздел 11. «Качество продукции и продвижение товара». 11.1. Модальные глаголы (can/could, may/might, must/have to, be to). 11.2. Изучение лексических единиц по темам «Качество продукции», «Реклама и маркетинг».
12	12	12		Раздел 12. «Моя будущая профессия Иностранные языки и их роль в будущей профессиональной сфере». 12.1. Модальные глаголы (should, ought to, need). 12.2. Изучение лексических единиц по теме «Моя будущая профессия. Иностранные языки и их роль в будущей профессиональной сфере».
13	13	12		Раздел 13. «Современный мир профессий, рынок труда и проблемы профессиональной деятельности». 13.1. Значение вероятности у модальных глаголов. 13.2. Структура компании, типы организаций. 13.3. Изучение лексических единиц по теме «Современный мир профессий, рынок труда и проблемы профессиональной деятельности».
14	14	12		Раздел 14. «Деловые переговоры и деловое письмо» 14.1. Структура делового письма. 14.2. Правила делового речевого этикета. 14.3. Составление резюме, сопроводительного письма, подготовка к собеседованию. 14.4. Изучение лексических единиц по темам «Телефонные переговоры», «Деловые встречи», «Деловая корреспонденция».
15	15	12		Раздел 15. «Современный бизнес и экология». 15.1. Средства выражения контраста (in spite of, although, ...). 15.2. Изучение лексических единиц по теме «Современный бизнес и экология».
Итого:		204		

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента (базовый уровень)

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	18			Раздел 1. «Я и мое окружение». 1.1. Личные и притяжательные местоимения. 1.2. Спряжение глаголов to be и to have. 1.3. Present	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий

				Continuous/Present Simple. 1.4. Артикль. 1.5. Множественное число существительных. 1.6. Числительные до 100. 1.7. Изучение лексических единиц по темам «Семья», «Внешность», «Характер», «Профессии».	
2	2	18		Раздел 2. «Досуг и хобби». 2.1.оборот there is/are. 2.2. Числительные больше 100, доби. 2.3. Типы предложений. 2.4. Степени сравнения прилагательных. 2.5. Past Continuous/Past Simple. 2.6. Предлоги времени и места. 2.7. Наречия, степени сравнения наречий. 2.8. Изучение лексических единиц по темам «Досуг и хобби», «Спорт», «Музыка».	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
3	3	20		Раздел 3. «Образование». 3.1. Типы придаточных предложений. 3.2. Союзы. 3.3. Словообразование. 3.4. Интернационализмы. 3.5. Future Simple. 3.6. Изучение лексических единиц по темам «Образование», «Тюменский индустриальный университет», «Оксбридж».	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
4	4	10		Раздел 4. «Путешествия, туризм». 4.1. Present Perfect/Present Perfect Continuous. 4.2. Изучение лексических единиц по темам «Путешествия, туризм», «Глобализация», «Образ жизни в других странах».	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
5	5	10		Раздел 5. «Страны изучаемого языка». 5.1. Страдательный залог (группы Simple). 5.2. Изучение лексических единиц по теме «Страны изучаемого языка».	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
6	6	9		Раздел 6. «Россия,	Подготовка к

					Тюменская область». 6.1. Past Perfect/Past Perfect Continuous. 6.2. Future-in-the-Past. 6.3. Изучение лексических единиц по теме «Россия, Тюменская область».	практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
7	7	18			Раздел 7. «Магазины, покупки». 7.1. Условные предложения (типы 0, 1). 7.2. Изучение лексических единиц по теме «Магазины, покупки».	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
8	8	18			Раздел 8. «Еда, места общественного питания» 8.1. Условные предложения (типы 2, 3). 8.2. Изучение лексических единиц по темам «Еда (здоровое питание – фастфуд)», «Кафе/ресторан».	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
9	9	20			Раздел 9. «Качество продукции и продвижение товара». 9.1. Модальные глаголы (can, may, must). 9.2. Изучение лексических единиц по темам «Качество продукции», «Реклама и маркетинг».	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
10	10	8			Раздел 10. «Моя будущая профессия. Иностранные языки и их роль в будущей профессиональной сфере». 10.1. Модальные глаголы (should, ought to, need). 10.2. Изучение лексических единиц по теме «Моя будущая профессия. Иностранные языки и их роль в будущей профессиональной сфере».	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
11	11	8			Раздел 11. «Современный мир профессий, рынок труда и проблемы профессиональной деятельности». 11.1. Эквиваленты модальных глаголов. 11.2. Изучение лексических единиц по теме «Современный мир профессий, рынок труда и проблемы	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий

					профессиональной деятельности».	
12	12	8			Раздел 12. «Деловые переговоры и деловое письмо». 12.1. Структура делового письма. 12.2. Составление резюме, сопроводительного письма, подготовка к собеседованию. 12.3. Изучение лексических единиц по темам «Телефонные переговоры», «Деловые встречи», «Деловая корреспонденция».	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
Итого:		165				

Самостоятельная работа студента (повышенный уровень)

Таблица 5.2.5

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	14			Раздел 1. «Я и мое окружение». 1.1. Личные и притяжательные местоимения. 1.2. Спряжение глаголов to be и to have. 1.3. Present Continuous/Present Simple. 1.4. Артикль. 1.5. Множественное число существительных. 1.6. Числительные до 100. 1.7. Изучение лексических единиц по темам «Семья», «Внешность», «Характер», «Профессии».	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
2	2	14			Раздел 2. «Досуг и хобби». 2.1. оборот there is/are. 2.2. Числительные больше 100, дроби. 2.3. Типы предложений. 2.4. Степени сравнения прилагательных. 2.5. Past Continuous/Past Simple. 2.6. Предлоги времени и места. 2.7. Наречия, степени сравнения наречий. Изучение лексических единиц по темам «Досуг и хобби», «Спорт»,	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий

					«Музыка».	
3	3	14			Раздел 3. «Образование». 3.1. Типы придаточных предложений. 3.2. Союзы. 3.3. Словообразование. 3.4. Интернационализмы. 3.5. Future Simple. 3.6. Изучение лексических единиц по темам «Образование», «Тюменский индустриальный университет», «Оксбридж».	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
4	4	14			Раздел 4. «Путешествия, туризм». 4.1. Present Perfect/Present Perfect Continuous. 4.2. Согласование времен. 4.3. Изучение лексических единиц по темам «Путешествия, туризм», «Образ жизни в других странах».	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
5	5	8			Раздел 5. «Страны изучаемого языка». 5.1. Страдательный залог. 5.2. Изучение лексических единиц по теме «Страны изучаемого языка».	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
6	6	7			Раздел 6. «Россия, Тюменская область». 6.1. Модальные глаголы. 6.2. Инфинитив, инфинитивные конструкции. 6.3. Изучение лексических единиц по теме «Россия, Тюменская область».	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
7	7	7			Раздел 7. «Глобализация». 7.1. Причастие, причастные конструкции. 7.2. Изучение лексических единиц по теме «Глобализация».	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
8	8	7			Раздел 8. «Мир новых технологий». 8.1. Герундий, герундиальные конструкции. 8.2. Изучение лексических единиц по теме «Мир новых технологий».	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
9	9	18			Раздел 9. «Магазины, покупки». 9.1. Условные предложения (типы 0, 1). 9.2. Изучение лексических	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий

					единиц по теме «Магазины, покупки».	
10	10	18			Раздел 10. «Еда, места общественного питания» 10.1. Условные предложения (типы 2, 3). 10.2. Изучение лексических единиц по темам «Еда (здоровое питание – фастфуд)», «Кафе/ресторан».	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
11	11	20			Раздел 11. «Качество продукции и продвижение товара». 11.1. Модальные глаголы (can/could, may/might, must/have to, be to). 11.2. Изучение лексических единиц по темам «Качество продукции», «Реклама и маркетинг».	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
12	12	6			Раздел 12. «Моя будущая профессия. Иностранные языки и их роль в будущей профессиональной сфере». 12.1. Модальные глаголы (should, ought to, need). 12.2. Изучение лексических единиц по теме «Моя будущая профессия. Иностранные языки и их роль в будущей профессиональной сфере».	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
13	13	6			Раздел 13. «Современный мир профессий, рынок труда и проблемы профессиональной деятельности». 13.1. Значение вероятности у модальных глаголов. 13.2. Структура компании, типы организаций. 13.3. Изучение лексических единиц по теме «Современный мир профессий, рынок труда и проблемы профессиональной деятельности».	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
14	14	6			Раздел 14. «Деловые переговоры и деловое письмо» 14.1. Структура	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных

					делового письма. 14.2. Правила делового речевого этикета. 14.3. Составление резюме, сопроводительного письма, подготовка к собеседованию. 14.4. Изучение лексических единиц по темам «Телефонные переговоры», «Деловые встречи», «Деловая корреспонденция».	домашних заданий
15	15	6			Раздел 15. «Современный бизнес и экология». 15.1. Средства выражения контраста (in spite of, although, ...). 15.2. Изучение лексических единиц по теме «Современный бизнес и экология».	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
Итого:		165				

5.2.3. Преподавание дисциплины/модуля ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- дистанционная образовательная технология;
- технология смешанного обучения;
- предметно-языковое интегрированное обучение.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

1 семестр

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	5
2	Лексика в объеме 30-60 лексических единиц	5

3	Лексико-грамматический тест	10
4	Подготовка доклада/презентации (в PowerPoint/без использования РР)	5/3
5	Монологическое высказывание по устной разговорной теме	5
ИТОГО за первую текущую аттестацию		30
2 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	5
2	Лексика в объеме 30-60 лексических единиц	5
3	Лексико-грамматический тест	10
4	Подготовка доклада/презентации (в PowerPoint/без использования РР)	5/3
5	Монологическое высказывание по устной разговорной теме	5
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		30
3 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	5
2	Лексика в объеме 30-60 лексических единиц	5
3	Лексико-грамматический тест	10
4	Подготовка доклада/презентации (в PowerPoint/без использования РР)	5/3
5	Монологическое высказывание по устной разговорной теме	5
	Составление диалога	5
	Перевод текста со словарем	5
ИТОГО за третью текущую аттестацию		40
ВСЕГО		100

2 семестр

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	5
2	Лексика в объеме 30-60 лексических единиц	5
3	Лексико-грамматический тест	10
4	Подготовка доклада/презентации (в PowerPoint/без использования РР)	5/3
5	Монологическое высказывание по устной разговорной теме	5
ИТОГО за первую текущую аттестацию		30
2 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	5
2	Лексика в объеме 30-60 лексических единиц	5
3	Лексико-грамматический тест	10
4	Подготовка доклада/презентации (в PowerPoint/без использования РР)	5/3
5	Монологическое высказывание по устной разговорной теме	5
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		30
3 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	5
2	Лексика в объеме 30-60 лексических единиц	5
3	Лексико-грамматический тест	10
4	Подготовка доклада/презентации (в PowerPoint/без использования РР)	5/3
5	Монологическое высказывание по устной разговорной теме	5

	теме	
6	Составление диалога	5
7	Перевод текста со словарем	5
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

3 семестр

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	5
2	Лексика в объеме 30-60 лексических единиц	5
3	Лексико-грамматический тест	10
4	Подготовка доклада/презентации (в PowerPoint/без использования PP)	5/3
5	Монологическое высказывание по устной разговорной теме	5
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	5
2	Лексика в объеме 30-60 лексических единиц	5
3	Лексико-грамматический тест	10
4	Подготовка доклада/презентации (в PowerPoint/без использования PP)	5/3
5	Монологическое высказывание по устной разговорной теме	5
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	5
2	Лексика в объеме 30-60 лексических единиц	5
3	Лексико-грамматический тест	10
4	Подготовка доклада/презентации (в PowerPoint/без использования PP)	5/3
5	Монологическое высказывание по устной разговорной теме	5
	Составление диалога	5
	Перевод текста со словарем	5
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

4 семестр

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	5
2	Лексика в объеме 30-60 лексических единиц	5
3	Лексико-грамматический тест	10
4	Подготовка доклада/презентации (в PowerPoint/без использования PP)	5/3
5	Монологическое высказывание по устной разговорной теме	5
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	5
2	Лексика в объеме 30-60 лексических единиц	5
3	Лексико-грамматический тест	10
4	Подготовка доклада/презентации (в PowerPoint/без использования PP)	5/3

5	Монологическое высказывание по устной разговорной теме	5
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		30
3 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	5
2	Лексика в объеме 30-60 лексических единиц	5
3	Лексико-грамматический тест	10
4	Подготовка доклада/презентации (в PowerPoint/без использования PP)	5/3
5	Монологическое высказывание по устной разговорной теме	5
6	Составление диалога	5
7	Перевод текста со словарем	5
ИТОГО за третью текущую аттестацию		40
ВСЕГО		100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Перспектив»;
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства:

1. ABBYY FineReader 11 Professional Edition
2. Adobe Acrobat Reader DC
3. Microsoft Office Professional Plus
4. Windows 8

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система, Локальная/корпоративная сеть.

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают грамматический и лексический минимум, тексты по предложенным темам и выполняют типовые упражнения. Методические указания по курсу иностранный язык направлены на формирование умений выразить свои мысли, адекватно использовать разнообразные языковые средства. Задания для подготовки к практическим занятиям изложены в методических указаниях для студентов данного направления очной и заочной форм обучения.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального усвоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения нового материала.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны выполнить лексико-грамматические упражнения, составить монологические/диалогические высказывания. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать перевод слов и словосочетаний, уметь определить изучаемое грамматическое явление и дать его перевод и т.п.). Задания для самостоятельной работы обучающихся изложены в методических указаниях для студентов данного направления очной и заочной формы обучения.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина/модуль **Иностранный язык (английский)**

Код, направление подготовки/специальность **38.03.06 Торговое дело**

Направленность/специализация **«Управление процессами и проектирование в коммерческой деятельности»**

Базовый уровень

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) ²	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми	Знать (З1): нормы устной речи, принятые в профессиональной среде, лексический минимум необходимый для ведения делового диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в ситуациях делового (профессионального) общения, основы публичной речи.	Не знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде, лексический минимум необходимый для ведения делового диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в ситуациях делового (профессионального) общения, основы публичной речи.	Демонстрирует отдельные знания норм устной речи, принятых в профессиональной среде, лексического запаса необходимого для ведения делового диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в ситуациях делового (профессионального) общения, основы публичной речи.	Демонстрирует достаточные знания норм устной речи, принятых в профессиональной среде, лексический минимум необходимый для ведения делового диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в ситуациях делового (профессионального) общения, основы публичной речи.	Демонстрирует исчерпывающие знания лексического запаса необходимого для ведения делового и профессионального диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в ситуациях делового (профессионального) общения, основы публичной речи.
		Уметь (У1): выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия,	Не умеет выбирать стиль общения применительно к ситуации взаимодействия, применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания	Умеет выбирать стиль общения применительно к ситуации взаимодействия, применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран	Хорошо умеет выбирать стиль общения применительно к ситуации взаимодействия, применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран	В совершенстве умеет выбирать стиль общения применительно к ситуации взаимодействия, применять нормы и

² В соответствии с ОПОП ВО.

	партнерами	<p>понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации. использовать изученную лексику в заданном контексте.</p>	<p>о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте.</p>	<p>культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте.</p>	<p>изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте.</p>	<p>правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте.</p>
		<p>Владеть (B1): иностранным языком на уровне, необходимо и достаточно для общения в профессиональной среде, навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях профессионального общения</p>	<p>Не владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях профессионального общения</p>	<p>Владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях профессионального общения</p>	<p>Хорошо владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях профессионального общения</p>	<p>В совершенстве владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях профессионального общения</p>
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	<p>Знать (З1): лексический минимум необходимый для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения письменного высказывания, правила речевого этикета в ситуациях письменного делового общения.</p>	<p>Не знает лексический минимум необходимый для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения письменного высказывания, правила речевого этикета в ситуациях письменного делового общения.</p>	<p>Демонстрирует отдельные знания лексического минимума необходимого для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения письменного высказывания, правила речевого этикета в ситуациях письменного делового общения.</p>	<p>Демонстрирует достаточный лексический запас необходимый для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения письменного высказывания, правила речевого этикета в ситуациях письменного делового общения.</p>	<p>Демонстрирует исчерпывающие знания лексического минимума необходимого для ведения диалога, основные грамматических и синтаксических правил построения письменного высказывания, правил</p>

				речевого этикета в ситуациях письменного делового общения.
Уметь (У1): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей деловой письменной коммуникации. использовать изученную лексику в заданном контексте.	Не умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей деловой письменной коммуникации. использовать изученную лексику в заданном контексте.	Умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей деловой письменной коммуникации. использовать изученную лексику в заданном контексте.	Хорошо умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей деловой письменной коммуникации. использовать изученную лексику в заданном контексте.	В совершенстве умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей деловой письменной коммуникации. использовать изученную лексику в заданном контексте.
Владеть (В1): навыками письменной деловой коммуникации с использованием необходимых лексико-грамматических средств.	Не владеет навыками письменной деловой коммуникации с использованием необходимых лексико-грамматических средств.	Владеет определенными навыками письменной деловой коммуникации с использованием необходимых лексико-грамматических средств.	Хорошо владеет определенными навыками письменной деловой коммуникации с использованием необходимых лексико-грамматических средств.	В совершенстве владеет определенными навыками письменной деловой коммуникации с использованием необходимых лексико-грамматических средств.
УК-4.3. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь к ситуациям взаимодействия с использованием вербальных и невербальных	Знать (З1): нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	Не знает: нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	Демонстрирует отдельные знания норм и моделей речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	Демонстрирует достаточные знания норм и моделей речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия

средств	Уметь (У1): выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи	Не умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи	Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи	Хорошо умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи	В совершенстве умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи
	Владеть (В1): лексико-грамматическими, а также невербальными нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	Не владеет лексико-грамматическими, а также невербальными нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	Владеет лексико-грамматическими, а также невербальными нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	Хорошо владеет лексико-грамматическими, а также невербальными нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	В совершенстве владеет лексико-грамматическими, а также невербальными нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	Знать (З1): правила устного и письменного перевода, литературную норму иностранного и родного языков, стилистические и жанровые особенности, специфику профессиональных текстов	Не знает правила устного и письменного перевода, литературную норму иностранного и родного языков, стилистические и жанровые особенности, специфику профессиональных текстов	Знает правила устного и письменного перевода, литературную норму иностранного и родного языков, стилистические и жанровые особенности, специфику профессиональных текстов	Хорошо знает правила устного и письменного перевода, литературную норму иностранного и родного языков, стилистические и жанровые особенности, специфику профессиональных текстов	В совершенстве знает правила устного и письменного перевода, литературную норму иностранного и родного языков, стилистические и жанровые особенности, специфику профессиональных текстов
	Уметь (У1): выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык основного содержания профессиональных текстов	Не умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык основного содержания профессиональных текстов	Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык основного содержания профессиональных текстов	Хорошо умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык основного содержания профессиональных текстов	В совершенстве умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык основного содержания профессиональных текстов
	Владеть (В1): навыками	Не владеет навыками устного и письменного	Владеет навыками устного и письменного перевода	Хорошо владеет навыками устного и письменного	В совершенстве

	устного и письменного перевода текстов профессиональной направленности.	перевода текстов профессиональной направленности.	текстов профессиональной направленности.	перевода текстов профессиональной направленности.	владет навыками устного и письменного перевода текстов профессиональной направленности.
--	---	---	--	---	---

Повышенный уровень

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) ³	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в деловых партнерами	Знать (З1): лексический минимум необходимый для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях делового общения, основы публичной речи.	Не знает лексический запас необходимый для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях делового общения, основы публичной речи.	Демонстрирует отдельные знания лексического запаса необходимого для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях делового общения, основы публичной речи.	Демонстрирует достаточные знания лексического запаса необходимого для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях делового общения, основы публичной речи.	Демонстрирует исчерпывающие знания лексического запаса необходимого для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях делового общения, основы публичной речи.
		Уметь (У1): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в	Не умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в	Умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной	Умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации,	В совершенстве умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого

³ В соответствии с ОПОП ВО.

		практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.	практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.	коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.	понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.	языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.
		Владеть (B1): навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях делового и профессионального общения	Не владеет навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях делового и профессионального общения	Владеет навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях делового и профессионального общения	Хорошо владеет навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях делового и профессионального общения	В совершенстве владеет навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях делового и профессионального общения
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	Знать (З1): лексический минимум необходимый для ведения полноценного делового письменного диалога, грамматические и синтаксические правила построения письменного высказывания, правила речевого этикета в ситуациях делового	Не знает приемы понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух.	Демонстрирует отдельные знания приемов понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух.	Демонстрирует достаточные знания приемов понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух.	Демонстрирует исчерпывающие знания приемов понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух.

		общения. Уметь (У1): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике письменной коммуникации, понимать полное содержание иноязычной письменной речи и извлекать всю информацию необходимую для достижения целей деловой письменной коммуникации.	Не умеет применять нормы и правила речевого этикета, соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка.	Умеет применять нормы и правила речевого этикета, соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка.	Хорошо умеет применять нормы и правила речевого этикета, соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка.	В совершенстве умеет применять нормы и правила речевого этикета, соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка.
		Владеть (В1): навыками письменной деловой коммуникации с использованием адекватных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях делового и профессионального общения.	Не владеет навыками использования письменной деловой коммуникации с использованием адекватных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях делового и профессионального общения.	Владеет навыками письменной деловой коммуникации с использованием адекватных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях делового и профессионального общения.	Хорошо владеет навыками письменной деловой коммуникации с использованием адекватных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях делового и профессионального общения.	В совершенстве владеет навыками письменной деловой коммуникации с использованием адекватных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях делового и профессионального общения.
	УК-4.3. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь к ситуациям взаимодействия с использованием вербальных и невербальных средств	Знать (З1): нормы и модели речевого поведения, включающие интонационные и артикуляционные, а также невербальные средства, применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	Не знает нормы и модели речевого поведения, включающие интонационные и артикуляционные, а также невербальные средства, применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	Демонстрирует отдельные знания норм и моделей речевого поведения, включающие интонационные и артикуляционные, а также невербальные средства, применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	Демонстрирует достаточные знания норм и моделей речевого поведения, включающие интонационные и артикуляционные, а также невербальные средства, применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	Демонстрирует исчерпывающие знания норм и моделей речевого поведения, включающие интонационные и артикуляционные, а также невербальные средства, применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия

	Уметь (У1): выстраивать грамотный монолог, вести эффективный диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано, лексически, грамматически, фонетически, интонационно верно, этически корректно отстаивать свои позиции и идеи	Не умеет выстраивать грамотный монолог, вести эффективный диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано, лексически, грамматически, фонетически, интонационно верно, этически корректно отстаивать свои позиции и идеи	Умеет выстраивать грамотный монолог, вести эффективный диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано, лексически, грамматически, фонетически, интонационно верно, этически корректно отстаивать свои позиции и идеи	Хорошо умеет выстраивать грамотный монолог, вести эффективный диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано, лексически, грамматически, фонетически, интонационно верно, этически корректно отстаивать свои позиции и идеи	В совершенстве умеет выстраивать грамотный монолог, вести эффективный диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано, лексически, грамматически, фонетически, интонационно верно, этически корректно отстаивать свои позиции и идеи
	Владеть (В1): лексико-грамматическими, фонетическими, стилистическими, а также невербальными средствами, нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	Не владеет лексико-грамматическими, фонетическими, стилистическими, а также невербальными средствами, нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	Владеет лексико-грамматическими, фонетическими, стилистическими, а также невербальными средствами, нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	Хорошо владеет лексико-грамматическими, фонетическими, стилистическими, а также невербальными средствами, нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	В совершенстве владеет лексико-грамматическими, фонетическими, стилистическими, а также невербальными средствами, нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
	Знать (З1): правила, стратегии и тактики устного и письменного перевода, литературную норму иностранного и родного языков, стилистические и жанровые особенности, специфику профессиональных текстов	Не знает правила, стратегии и тактики устного и письменного перевода, литературную норму иностранного и родного языков, стилистические и жанровые особенности, специфику профессиональных текстов	Демонстрирует отдельные знания правил, стратегии и тактики устного и письменного перевода, литературной нормы иностранного и родного языков, стилистических и жанровых особенностей, специфики профессиональных текстов	Демонстрирует достаточные знания правил, стратегии и тактики устного и письменного перевода, литературной нормы иностранного и родного языков, стилистических и жанровых особенностей, специфики профессиональных текстов	Демонстрирует исчерпывающие знания правил, стратегии и тактики устного и письменного перевода, литературной нормы иностранного и родного языков, стилистических и жанровых особенностей, специфики профессиональных текстов
УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных	Уметь (У1): выполнять корректный устный и письменный перевод с	Не умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с	Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка	Хорошо умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с	В совершенстве умеет выполнять корректный устный и письменный

	<p>текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p>	<p>иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов</p>	<p>иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов</p>	<p>на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов</p>	<p>иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов</p>	<p>перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов</p>
		<p>Владеть (B1): навыками устного и письменного перевода текстов профессиональной направленности, обеспечивая достижение целей коммуникации без искажения смысла</p>	<p>Не владеет навыками устного и письменного перевода текстов профессиональной направленности, обеспечивая достижение целей коммуникации без искажения смысла</p>	<p>Владеет навыками устного и письменного перевода текстов профессиональной направленности, обеспечивая достижение целей коммуникации без искажения смысла</p>	<p>Хорошо владеет навыками устного и письменного перевода текстов профессиональной направленности, обеспечивая достижение целей коммуникации без искажения смысла</p>	<p>В совершенстве владеет навыками устного и письменного перевода текстов профессиональной направленности, обеспечивая достижение целей коммуникации без искажения смысла</p>

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина **Иностранный язык**Код, направление подготовки/специальность **38.03.06 Торговое дело**Направленность/специализация «**Управление процессами и проектирование в коммерческой деятельности**»

№	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Никитченко, О. В. Грамматика английского языка : учебное пособие / О. В. Никитченко, Н. И. Кузьмицкая ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2013. - 68 с. - Электронная библиотека ТИУ. –Текст: непосредственный.	36+ЭР*	30	100	+
2	Кохан, О.В. Английский язык для технических направлений : учебное пособие для вузов / О.В.Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07777-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470836	ЭР*	30	100	+
3	Елагина, Ю. С. Практикум по устному переводу : учебное пособие / Ю. С. Елагина. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 107 с. — ISBN 978-5-7410-1648-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71313.html	ЭР*	30	100	+
4	Шиповская, А. А. Английский для экономистов : учебное пособие / А. А. Шиповская. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 533 с. — ISBN 978-5-8265-1827-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86290.html	ЭР*	30	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>Руководитель образовательной программы  А.А. Габудина

« 30 » 08 2021 г.

Директор БИК _____ Д. Х. Каюкова



2021 г.

БИК  Д. Х. Каюкова