

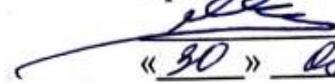
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 20.05.2024 10:56:57  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель КСН

 О. Н. Кузяков  
« 30 » 08 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины: **Русский язык и культура речи**

направление подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии

направленность: Информационные системы и технологии в геологии и нефтегазовой отрасли

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 24.04.2019 г. и требованиями ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии направленность Информационные системы и технологии в геологии и нефтегазовой отрасли к результатам освоения дисциплины «Русский язык и культура речи»

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры межкультурной коммуникации

Протокол № 1 от «28» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой  
межкультурной коммуникации \_\_\_\_\_ С. Д. Погорелова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ С.К. Туренко  
«30» авг 2019 г.

Рабочую программу разработал:

Е. О. Аквазба, доцент  
кафедры межкультурной коммуникации,  
канд. филол. наук, доцент

\_\_\_\_\_

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

### **Цель дисциплины**

Цель изучения дисциплины – повышение уровня владения русским литературным языком, формирование навыка обмена знаниями, внедрения их в жизнь в условиях глобализации современного общества, ведения переговоров с деловыми партнерами, построения профессиональной деятельности. Образовательные ресурсы дисциплины призваны сформировать универсальную компетенцию УК-4, заключающуюся в том, что обучающийся «способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)».

### **Задачи дисциплины**

- закрепить у обучающихся навыки правильной, грамотной речи, позволяющей им использовать стилистическое богатство русского языка в соответствии с типичными коммуникативными ситуациями;
- сформировать навыки работы с орфоэпическими, толковыми, грамматическими словарями; умение квалифицировать языковую единицу с точки зрения ее нормативности;
- закрепить на практике знания орфоэпических, лексических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;
- сформировать системные представления о языковых особенностях функциональных стилей и условиях их реализации; стилевых чертах официально-делового стиля языка и его жанрах;
- развить коммуникативные способности, сформировать готовность эффективно взаимодействовать с партнерами, приобрести способность ориентироваться в типичных ситуациях, возникающих в ходе профессионального общения.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» реализуется в рамках обязательной части.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание основных единиц и уровней языка, их признаков и взаимосвязи; орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка; норм речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

умение создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров, применять в практике делового общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

владение навыками эффективного использования в деловой коммуникации языковых единиц в устной и письменной речи с соблюдением норм русского литературного языка

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Русский язык», «Обществознание», изучаемых в рамках среднего полного общего образования, и тематически связаны с такими дисциплинами учебного плана, как «Основы лидерства», «Командообразование», «Деловая коммуникация». Навыки коммуникации в научной сфере, основанные на высоком уровне владения русским языком, будут востребованы при подготовке выпускной квалификационной работы и при ее защите.

### 3. Результаты обучения по дисциплине

В процессе изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) <sup>1</sup>	Код и наименование результата обучения по дисциплине
<p>УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»</p>	<p><b>Знать:</b> УК-4.34 - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</p>	<p><b>Знать З1:</b> состояние современного русского языка, основные литературные нормы и их особенности; типы речевой культуры в деловом общении; общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров; основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации, этический аспект деловой коммуникации; лингвистические и психолингвистические основы публичного выступления как формы делового общения</p>
	<p><b>Уметь:</b> УК-4.У4- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.</p>	<p><b>Уметь У1:</b> применять на практике основные литературные нормы в формах устной и письменной деловой коммуникации; продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; реализовывать в практике общения знания об основных формах устной и письменной деловой коммуникации с соблюдением этики делового общения; осуществлять подготовку к публичной речи</p>

<sup>1</sup> В соответствии с ОПОП ВО.

	<p><b>Владеть:</b> УК-4.В4 - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.</p>	<p><b>Владеть В1:</b> навыком осуществления на практике устной и письменной форм деловой коммуникации в соответствии с основными литературными нормами русского языка; навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; основными формами устной и письменной деловой коммуникации с соблюдением этики делового общения; навыками подготовки и эффективного проведения публичного выступления, основанного законах риторики</p>
--	---	--

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
очная	1/1	34	17	-	21	зачет

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Из них в интерактивной форме обучения, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.					
1	1	Грамотная речь как основа эффективной коммуникации.	20	9	-	12	41	1	УК-4.34, УК-4.У4, УК-4.В4	Устный и письменный опрос, тестирование, контрольная работа

2	2	Стилистика	8	4	-	5	17	1	УК-4.34, УК-4.У4, УК-4.В4	Устный и письменный опрос, тестирование, контрольная работа
3	3	Риторика	6	4	-	4	14	1	УК-4.34, УК-4.У4, УК-4.В4	Устный и письменный опрос, тестирование, контрольная работа
...	Курсовая работа/проект					не предусмотрена учебным планом				
...	Зачет		-	-	-	-	-	-	-	Вопросы к зачету
Итого:			34	17		21	72	3		

Заочная форма обучения (ЗФО) - не реализуется

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Из них в интерактивной форме обучения, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.					
1										
2										
...										
...	Курсовая работа/проект <i>(при наличии в УП)</i>		-	-	-					
...	Зачет/экзамен		-	-	-					
Итого:										

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО) – не реализуется

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Из них в интерактивной форме обучения, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.					
1										
2										
...										
...	Курсовая работа/проект <i>(при наличии в УП)</i>		-	-	-					
...	Зачет/экзамен		-	-	-					
Итого:										

## 5.2. Содержание дисциплины

### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

#### **Раздел 1. Грамотная речь как основа эффективной коммуникации**

##### **Тема 1. Предмет изучения дисциплины «Русский язык и культура речи»**

Предмет изучения: русский язык и деловая коммуникация как вузовский курс, включающий знание нескольких разделов лингвистики, – современного русского литературного языка, культуры речи, стилистики, риторики и речевого этикета. Дихотомия “язык – речь”. Функции языка. Происхождение и развитие русского языка. Родственные языки. Современный русский литературный язык, его структура (разделы). Формы существования, свойства (особенности) и стилистическое расслоение русского литературного языка. Русский национальный язык, его структурные подсистемы, находящиеся за рамками литературного языка: диалекты (говоры), просторечие, жаргоны (профессионализмы, арго, сленг).

##### **Тема 2. Типы речевой культуры**

Понятие культуры речи. Речь как язык в действии. Речь устная и письменная. Образцовая речь, качества образцовой речи: правильность, логичность, точность, уместность, доступность, краткость, богатство, благозвучие, образность, выразительность, содержательность речи. Понятие «норма». Нормы русского литературного языка: орфоэпические (произносительные, в том числе акцентологические), лексические, фразеологические, синтаксические, орфографические и пунктуационные, а также стилистические. Языковые варианты, их виды. Речевые и неречевые ошибки. Типы речевых ошибок. Неречевые (фактические, логические) ошибки, проявляющиеся в речи.

##### **Тема 3. Лексические нормы русского литературного языка**

Слово как основная единица языка, признаки слова. Содержание слова: лексическое значение и грамматическое значение; эмоциональный, оценочный, экспрессивный, стилистический компоненты. Лексические нормы и виды лексических ошибок: смешение слов, близких по значению; смешение слов, близких по звучанию; смешение слов-паронимов; нарушение семантической (лексической) сочетаемости слов; плеоназмы и тавтология (смысловая избыточность); неустранённая многозначность; слова-паразиты; словосочинительство. Толковые словари, словари синонимов, антонимов, паронимов, сочетаемости слов, иностранных слов и др.

##### **Тема 4. Грамматические нормы русского литературного языка**

Морфологические нормы и виды морфологических ошибок при образовании (выборе) форм существительных (категории рода, числа, падежа); прилагательных (краткие и полные формы, степени сравнения); местоимений; числительных (склонение, сочетание собирательных числительных, формы числительных *оба, полтора, полтораства, 40, 90, 100*); глаголов и особых форм глагола (“недостаточные”, “изобилующие” и разноспрягаемые глаголы, супплетивные способы образования видовых пар глаголов, ошибки в причастиях и деепричастиях). Синтаксические нормы и виды синтаксических ошибок: неправильный порядок слов; местоименное дублирование подлежащего; свободный (независимый) деепричастный оборот; нарушение норм управления, согласования подлежащего и сказуемого, определяемого слова и определения; неправильный выбор союза; смешение прямой и косвенной речи и др. Пунктуация. Словари: сочетаемости слов, управление в русском языке.

#### **Раздел 2. Стилистика.**

##### **Тема 5. Функциональная стилистика.**

Классификация и критерии (принципы) выделения стилей: сфера функционирования (обслуживания), цели, языковые средства, формы (жанры) бытования. Разговорный стиль и его подстили. Научный стиль и его подстили. Термины. Оформление титульного листа реферата, курсовой и дипломной работ. Оформление библиографического списка. Официально-деловой стиль, его подстили и жанровое разнообразие. Публицистический стиль, его подстили и жанровое разнообразие. Литературно-художественный стиль, его особенности и жанровое многообразие.

## Тема 6. Описательная стилистика.

Изобразительные средства языка. Стилистические фигуры. Требования стилистики и виды стилистических ошибок: нарушение принципов уместности, доступности, краткости (многословие), богатства, благозвучия, образности и своеобразия.

## Раздел 3. Риторика.

### Тема 7. Развитие риторики.

Риторика как наука о красноречии. Место деловой риторики в системе гуманитарных дисциплин, формирующих речь и мышление. Античная риторика, ораторское искусство в России. Роды красноречия (социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, духовное (церковно-богословское) и виды красноречия (жанры). Топика и функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение).

### Тема 8. Риторический процесс.

Структура (композиция) ораторской речи. Подготовка речи и выступление. Типы ораторов. Требования к оратору. Взаимодействие говорящего и слушающего. Речь оратора как монолог особого типа. Эффективность выступления оратора в различных аудиториях. Взаимосвязь логического и психологического подходов в искусстве убеждения. Приёмы активизации внимания. Невербальные средства. Речевой этикет: формулы приветствия, прощания, просьбы и др. Техника аргументации. Виды спора: мягкий, жесткий, конструктивный.

## 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

### Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	-	-	Предмет изучения дисциплины «Русский язык и культура речи»
2	1	4	-	-	Типы речевой культуры
3	1	4	-	-	Лексические нормы русского литературного языка.
4	1	10	-	-	Грамматические нормы русского литературного языка.
5	2	6	-	-	Функциональная стилистика
6	2	2	-	-	Описательная стилистика
7	3	2	-	-	Развитие риторики
8	3	4	-	-	Риторический процесс
Итого:		34	-	-	

### Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	1	-	-	Предмет изучения дисциплины «Русский язык и культура речи»
2	1	2	-	-	Типы речевой культуры
3	1	2	-	-	Лексические нормы русского литературного языка.
4	1	4	-	-	Грамматические нормы русского литературного языка.
5	2	2	-	-	Функциональная стилистика
6	2	2	-	-	Описательная стилистика
7	3	2	-	-	Развитие риторики
8	3	2	-	-	Риторический процесс
Итого:		17	-	-	

## Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Наименование лабораторной работы
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1		-	-	-	-
2	-	-	-	-	-
...	-	-	-	-	-
Итого:		-	-	-	

## Самостоятельная работа

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	12	-	-	Темы 1 - 4	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тренировочных и контрольных тестов в системе EDUCON
2	2	5	-	-	Темы 5, 6	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тренировочных и контрольных тестов в системе EDUCON
3	3	4	-	-	Темы 7, 8	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тренировочных и контрольных тестов в системе EDUCON
Итого:		21	-	-		

### 5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

информационные технологии – использование электронных образовательных ресурсов, размещенных в системе EDUCON;

работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности;

case-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

ролевые игры - ролевая имитация обучающимися реальных ситуаций деловой коммуникации.

### 6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

### 7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

### 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1.	Устный и письменный опрос по темам практических занятий	0-10
2.	Контрольная работа	0-10
3.	Тестирование	0-10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	<b>0-30</b>
4.	Устный и письменный опрос по темам практических занятий	0-10
5.	Контрольная работа	0-10
6.	Тестирование	0-10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	<b>0-30</b>
7.	Устный и письменный опрос по темам практических занятий	0-10
8.	Контрольная работа	0-10
9.	Тестирование	0-10
10.	Презентация творческих заданий	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	<b>0-40</b>
	ВСЕГО	0-100

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование информационных ресурсов	Ссылка
1.	ЭБС «Издательства Лань» Режим доступа:	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
2.	полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ Режим доступа:	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
3.	ЭБС «IPRbooks»	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
4.	Система поддержки дистанционного обучения [Электронный ресурс]. Режим доступа:	<a href="http://educon.tsogu.ru:8081/login/index.php">http://educon.tsogu.ru:8081/login/index.php</a>
5.	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех Режим доступа:	<a href="http://www.gramota.ru">http:// www.gramota.ru</a>
6.	<a href="#">Единое окно доступа к образовательным ресурсам</a> Режим доступа:	<a href="http://www.window.edu.ru">http:// www.window.edu.ru</a>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

Тип ПО	Название
Операционная система	Windows 8 Microsoft Office Professional Plus

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины/модуля	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование)
1.	-	Проекционное оборудование для лекционной аудитории
2.	-	ПК

### 11. Методические указания по организации СРС

#### 11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям осуществляется по темам, представленным в рабочей программе дисциплины «Русский язык и культура речи». Содержание темы, включающее вопросы для обсуждения, отражено в «Методических рекомендациях к практическим занятиям по дисциплине «Русский язык и культура речи». Обучающимся предлагается список учебной литературы для усвоения основных понятий и теоретических положений темы, задания различного характера, ориентированные как на воспроизведение изученной информации, так и формирование умений и навыков в различных аспектах деловой коммуникации, имеющие своей целью формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

#### 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы по темам практических занятий и подготовку к ним, подготовку творческих проектов, предлагаемых преподавателем, выполнение тренировочных и контрольных тестов по тематике, определенной рабочей программой дисциплины.

**Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания**

Дисциплина Русский язык и культура речи

Код, направление подготовки: **09.03.02 Информационные системы и технологии**

Направленность: **Информационные системы и технологии в геологии и нефтегазовой отрасли**

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-4	<b>Знать З1:</b> состояние современного русского языка, основные литературные нормы и их особенности; типы речевой культуры в деловом общении; общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров; основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации, лингвистические и психолингвистические основы публичного выступления как формы делового общения	Не знает литературные нормы и их особенности; типы речевой культуры в деловом общении; основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации, этический аспект деловой коммуникации; лингвистические и психолингвистические основы публичного выступления как формы делового общения	Воспроизводит фрагментарно теоретические сведения по вопросам: литературные нормы и их особенности; типы речевой культуры в деловом общении; основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации, этический аспект деловой коммуникации; лингвистические и психолингвистические основы публичного выступления как формы делового общения	Знает в достаточной мере литературные нормы и их особенности; типы речевой культуры в деловом общении; основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации, этический аспект деловой коммуникации; лингвистические и психолингвистические основы публичного выступления как формы делового общения; допускает неточности воспроизведения информации	Воспроизводит точно, полно и осознанно теоретические сведения по вопросам: литературные нормы и их особенности; типы речевой культуры в деловом общении; основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации, этический аспект деловой коммуникации; лингвистические и психолингвистические основы публичного выступления как

	выступления как формы делового общения				
УК -4	<b>Уметь У1:</b> применять на практике основные литературные нормы в формах устной и письменной деловой коммуникации; продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; реализовывать в практике общения знания об основных формах устной и письменной деловой коммуникации с соблюдением этики делового общения; осуществлять подготовку к публичной речи	Не умеет применять на практике основные литературные нормы в формах устной и письменной деловой коммуникации; продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; реализовывать в практике общения знания об основных формах устной и письменной деловой коммуникации с соблюдением этики делового общения	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в применении на практике основных литературных норм в формах устной и письменной деловой коммуникации; создании текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; реализовывать в практике общения знания об основных формах устной и письменной деловой коммуникации с соблюдением этики делового общения	Умеет с небольшими затруднениями применять на практике основные литературные нормы в формах устной и письменной деловой коммуникации; продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; реализовывать в практике общения знания об основных формах устной и письменной деловой коммуникации с соблюдением этики делового общения	Умеет в совершенстве применять на практике основные литературные нормы в формах устной и письменной деловой коммуникации; продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; реализовывать в практике общения знания об основных формах устной и письменной деловой коммуникации с соблюдением этики делового общения
УК-4	<b>Владеть В1:</b> навыком осуществления на практике устной и письменной форм деловой	Не владеет навыком осуществления на практике устной и письменной форм деловой	Слабо владеет навыком, нуждается в помощи и руководстве преподавателя при осуществлении на	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыком	В полной мере владеет навыком осуществления на практике устной и письменной форм

	<p>коммуникации в соответствии с основными литературными нормами русского языка; навыком создания текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; основными формами устной и письменной деловой коммуникации с соблюдением этики делового общения; навыками подготовки и эффективного проведения публичного выступления, основанного на законах риторики</p>	<p>коммуникации в соответствии с основными литературными нормами русского языка; навыком создания текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; основными формами устной и письменной деловой коммуникации с соблюдением этики делового общения; навыками подготовки проведения публичного выступления, основанного на законах риторики</p>	<p>практике устной и письменной форм деловой коммуникации в соответствии с основными литературными нормами русского языка; создании текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; участии в формах устной и письменной деловой коммуникации с соблюдением этики делового общения; подготовки публичного выступления</p>	<p>осуществления на практике устной и письменной форм деловой коммуникации в соответствии с основными литературными нормами русского языка; навыком создания текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; основными формами устной и письменной деловой коммуникации с соблюдением этики делового общения; навыками подготовки и эффективного проведения публичного выступления, основанного на законах риторики</p>	<p>деловой коммуникации в соответствии с основными литературными нормами русского языка; навыком создания текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; основными формами устной и письменной деловой коммуникации с соблюдением этики делового общения; навыками подготовки и эффективного проведения публичного выступления, основанного на законах риторики</p>
--	---	--	--	--	---

**КАРТА**  
**обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой**  
**Дисциплина Русский язык и культура речи**  
**Код, направление подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**Направленность: Информационные системы и технологии в геологии и нефтегазовой отрасли**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1.	Тухтеева, Гульбахрам Турсуновна. Русский язык и культура речи [Текст: Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов технических вузов по дисциплине "Русский язык и культура речи" / Г. Т. Тухтеева; ТюмГНГУ. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2013. - 147 с. - Режим доступа: <a href="http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2013/10/russkii.pdf">http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2013/10/russkii.pdf</a>	33+ЭР	30	100	Электронный каталог
2.	Голуб, Ирина Борисовна. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для студентов вузов по дисциплине "Русский язык и культура речи" / И. Б. Голуб. - М.: Logos, 2012.	ЭР	30	100	Электронный каталог
3.	Тихонова, Валентина Яковлевна. Русский язык и культура речи. Основные понятия. Задания [Текст: Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Я. Тихонова; ТюмГНГУ. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2009. - 113 с. Режим доступа: <a href="http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/umk2/158415/158415.pdf">http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/umk2/158415/158415.pdf</a>	27+ЭР	30	100	Электронный каталог
4.	Введенская, Л. А. Деловая риторика [Текст]: учебное пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 3-е изд. - Москва: Ростов-на-Дону: МарФ, 2012. - 512 с.	30+ЭР	30		Электронный каталог

Заведующий кафедрой межкультурной коммуникации С. Д. Погорелова  
 Заведующий выпускающей кафедрой ПГФ С. К. Туренко  
 « 30 » 08 2019 г.

Директор БИК Л. Х. Каюкова  
 20\_\_ г.



*Составлено Л. Х. Каюкова*