

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юлий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 26.04.2024 09:48:13
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a29386740041

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР
ИСОУ

_____ Т.А. Харитоновна
« _____ » _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Теория организации
направление подготовки: 37.03.02 Конфликтология
направленность (профиль): Организационно-управленческие конфликты
форма обучения: очная

Рабочая программа разработана для обучающихся по направлению подготовки 37.03.02 «Конфликтология», направленность (профиль): Организационно-управленческие конфликты.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления

Заведующий кафедрой  М.Л. Белоножко

Рабочую программу разработал:

Т.Е. Дерикот, доцент кафедры МиМУ, к.с.н, доцент



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели:

- формирование у обучающихся навыков системного представления об основных принципах, законах и этапах развития организации;
- формирование системы знаний об элементах теории организации, управленческих структурах;
- получение практических навыков в области анализа внешней и внутренней среды, основ проектирования и построения организационных систем с учетом особенностей регулирования протекающих в них процессах.

Задачи:

- усвоение методологии системного подхода в управлении организацией;
- рассмотрение законов, принципов и механизмов функционирования организации как целостной системы, взаимодействующей с окружающей внешней средой;
- определение влияния социальных, экономических и других факторов на функционирование и развитие организации;
- изучение процесса стратегического управления организацией, умение разрабатывать стратегии и эффективные системы стратегического контроля;
- формирование практических знаний, умений и навыков по управлению хозяйственной организацией, применению современных технологий и методов прикладных исследований и организационного консультирования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Теория организации» Б.1.В.10 относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание:

- место и роль теории организаций и ее взаимосвязь с другими разделами экономической и управленческой науки;
- основные законы и принципы теории организации;
- функции, цели, эффективность и разновидности структурных подходов при исследовании организаций;
- методологические и теоретические основы анализа организационных отношений, процессы организационно-экономического развития сложных социальных систем;
- структурные характеристики социальной организации экономических систем;
- основные элементы и составляющие организационной культуры;
- модели организации;
- методологические и теоретические основы организационного проектирования на предприятии;
- параметры организационного дизайна и их связь с должностными позициями на предприятии и корпорации;
- принципы и критерии группирования организационных единиц на предприятии;
- базовые конфигурации организационных структур управления на предприятии и их свойства.

Умения:

- использовать методологические и теоретические основы анализа организационных отношений, процессов организационно-экономического развития сложных социальных систем при проектировании организационных структур управления на предприятии;
- анализировать проблемы предприятий и их комплексов с точки зрения организационных отношений;
- применять системный подход при изучении функционирования и при прогнозировании будущего организации;
- корректно ставить и предлагать направления и методы решения задач организации на предприятии.

Владение:

- навыками применения на практике к конкретным предприятиям модели организации и специфицировать соответствующие их характеристики;
- навыками обоснования с точки зрения теории организации меру централизации/децентрализации управления на предприятии;
- навыками определения общих задач, функций подразделений и проектирования базовых потоков полномочий в организации.

Содержание дисциплины «Теория организации» служит основой для освоения дисциплин: «Принятие решений в ситуации конфликта: методы и модели», «Социальное партнерство», «Оценка кадровых рисков».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПКС-3. Способен организовывать адаптацию и стажировку персонала	ПКС-3. 1. Способствует формированию условий адаптации и стажировок персонала.	З.1 Знает: порядок разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала и организации стажировок
	ПКС-3. 2. Использует порядок разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала и организации стажировок.	У2. Умеет согласовывать мероприятия адаптации и стажировки с возможностями производства.
	ПКС-3.5. Внедряет системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.	В.5 Владеет навыками: разработки планов адаптации и стажировки персонала с оценкой затрат.

ПКС-4. Способен реализовывать корпоративную социальную политику	ПКС-4. 2. Использует основы общей и социальной психологии, конфликтологии, социологии и психологии труда, нормы этики для реализации социальной политики в организации.	3.2 Знает основы общей и социальной психологии, конфликтологии, социологии и психологии труда, нормы этики для реализации социальной политики в организации.
	ПКС-4.3. Определяет критерии и уровни удовлетворенности персонала.	У.3 Умеет: проводить мониторинг успешных корпоративных социальных программ.
	ПКС-4. 4. Разрабатывает предложения по совершенствованию мероприятий корпоративной социальной. политики.	В.4. Владеет навыками: внедрения корпоративных социальных программ, в том числе по социальной поддержке отдельных групп работников.

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
очная	3/5	34	18	-	92	36	экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Теория организации и ее место в системе научных знаний	3	2	-	5	10	ПКС-3. 1 ПКС-3. 2	Дискуссия (Приложение 1 ФОС)
2	1	Основные типы организационных теорий и их принципы	3	1	-	6	10	ПКС-3. 5 ПКС-4. 2.	Обсуждение в малых группах (Приложение 2 ФОС)
3	1	Социальная органи-	3	2	-	5	10	ПКС-4.3. ПКС-4. 4.	Доклад в формате

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		зация							презентации (Приложение 3 ФОС)
4	2	Законы организации	3	2	-	6	11	ПКС-3. 1 ПКС-3. 2	Круглый стол (Приложение 4 ФОС)
5	2	Классификация, типы и виды организаций	4	2	-	5	11	ПКС-3. 5 ПКС-4. 2.	Дискуссия (Приложение 1 ФОС)
6	2	Организация и управление	3	2	-	6	11	ПКС-4.3. ПКС-4. 4.	Обсуждение в малых группах (Приложение 2 ФОС)
7	3	Функционирование организации	4	2	-	6	12	ПКС-3. 1 ПКС-3. 2	Доклад в формате презентации (Приложение 3 ФОС)
8	3	Организационная культура	3	2	-	5	10	ПКС-3. 5 ПКС-4. 2.	Круглый стол (Приложение 4 ФОС)
9	3	Проектирование организационной системы	4	1	-	6	11	ПКС-4.3. ПКС-4. 4.	Дискуссия (Приложение 1 ФОС)
10	3	Организационные преобразования, организации будущего	4	2	-	6	12	ПКС-3. 1 ПКС-3. 2	Обсуждение в малых группах (Приложение 2 ФОС)
	Экзамен						36	ПКС-3. 1 ПКС-3. 2 ПКС-3. 5 ПКС-4. 2. ПКС-4.3. ПКС-4. 4.	Вопросы к экзамену (Приложение 5 ФОС)
Итого:			34	18			144		

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. Основные элементы теории организации

Общая характеристика системы наук об организации. Предмет, функции и специфика теории организации. Эволюция организационно- управленческих идей и концепций. Понятие системы и сущность организации. Система: понятие, элементы, компоненты, связи. Типы систем и их свойства. Организационные структуры управления субъектов предпринимательской деятельности. Классификации организационных структур управления.

Раздел 2. Законы организации

Законы организации: общая характеристика. Законы социальной организация. Закон сохранения. Закон развития. Закон синергии. Закон единства анализа и синтеза. Закон информированности- упорядоченности. Закон композиции и пропорциональности. Принципы организации.

Раздел 3. Управление в организационных системах

Понятие социальной организации. Причины создания организаций. Виды и типы социальных организаций. Организация как система. Внутренняя и внешняя среда организации. Принципы действия статистических и динамических организаций.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	3	-	-	Теория организации и ее место в системе научных знаний
2	1	3	-	-	Основные типы организационных теорий и их принципы
3	1	3	-	-	Социальная организация
4	2	3	-	-	Законы организации
5	2	4	-	-	Классификация, типы и виды организаций
6	2	3	-	-	Организация и управление
7	3	4	-	-	Функционирование организации
8	3	3	-	-	Организационная культура
9	3	4	-	-	Проектирование организационной системы
10	3	4	-	-	Организационные преобразования, организации будущего
Итого:		34	-	-	-

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	2	-	-	Теория организации и ее место в системе научных знаний
2	1	1	-	-	Основные типы организационных теорий и их принципы
3	1	2	-	-	Социальная организация
4	2	2	-	-	Законы организации
5	2	2	-	-	Классификация, типы и виды организаций
6	2	2	-	-	Организация и управление
7	3	2	-	-	Функционирование организации
8	3	2	-	-	Организационная культура
9	3	1	-	-	Проектирование организационной системы
10	3	2	-	-	Организационные преобразования, организации будущего
Итого:		18	-	-	-

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа обучающегося

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	11	-	-	Определение понятия организация и разновидности организаций	Изучение теоретического материала по разделу Подготовка презентации
2	1	12	-	-	Системный подход к изучению организации	Изучение теоретического материала по разделу Подготовка к практическому занятию
3	1	11	-	-	Организационные структуры	Изучение теоретического материала по разделу Подготовка презентации
4	2	11	-	-	Свойства, принципы и законы организационного развития	Изучение теоретического материала по разделу, Подготовка к практическому занятию

5	2	11	-	-	Жизненный цикл организации.	Изучение теоретического материала по разделу Подготовка презентации
6		56	-	-	-	Подготовка к экзамену

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- активные формы обучения: проблемные лекции, лекции-дискуссии, выполнение практических заданий на семинарах, написание эссе, аннотирование научных статей, составление инструментария социологического исследования, защита рефератов;
- интерактивные формы обучения: мультимедийные лекции, электронные презентации докладов, дискуссии по темам докладов, консультирование студентов с использованием электронной почты.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены..

7. Контрольные работы

У обучающихся очной формы обучения контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы
1.	Работа на лекциях	0-2
2.	Работа на семинарских занятиях	0-8
3.	Выполнение практических заданий	0-10
4.	Дискуссия	0-10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию:	30
1.	Работа на лекциях	0-2
2.	Работа на семинарских занятиях	0-8
3.	Выполнение практических заданий	0-10
4.	Обсуждение в малых группах	0-10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию:	30
1.	Работа на лекциях	0-2
2.	Работа на семинарских занятиях	0-8
3.	Выполнение практических заданий	0-10
4.	Подготовка докладов	0-10
5.	Итоговый контроль	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию:	40
	ВСЕГО:	100

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Практическое занятие по теме: «Коммуникации в организации»	0...25
2	Выполнение работы в группах по теме «Организационная культура. Конфликты. PR и имидж организации»	0...30
4	Подготовка и защита контрольной работы по выбранной тематике в формате презентации	0...45
ВСЕГО		100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/> ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Тех-норматив»
- ЭКБСОН - информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Microsoft Office Windows .

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Теория организации	<p>Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран. Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus, Microsoft Windows, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО</p> <p>Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические, лабораторные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран. Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus, Microsoft Windows, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО</p>	<p>625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70</p> <p>625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70</p>

11. Методические указания по организации практических занятий.

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся знакомятся с содержанием задания, изучают методику и выполняют письменную работу в формате практического задания. Для эффективной работы, обучающиеся должны иметь соответствующие канцелярские принадлежности, конспект лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

Задания для выполнения на практических занятиях, раздаточный и справочный материал обучающиеся получают индивидуально от преподавателя.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся всех направлений подготовки (уровень бакалавриата) и форм обучения / сост. С.С. Ситёва, отв. редактор М.Л. Белоножко; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2020. – 16 с.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Теория организации

Код, направление подготовки: 37.03.02 Конфликтология

Направленность (профиль): Организационно-управленческие конфликты

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	3	4	5	6
ПКС-3. Способен организовывать адаптацию и стажировку персонала	ПКС-3. 1. Способствует формированию условий адаптации и стажировок персонала.	3.1. Знает условия адаптации и стажировок персонала.	Не условия адаптации и стажировок персонала.	Знает условия адаптации и стажировок персонала., допуская ряд ошибок	Знает условия адаптации и стажировок персонала.	В совершенстве знает условия адаптации и стажировок персонала.
		У.1. Умеет применять формы материального и нематериального стимулирования труда персонала. психологии труда.	Не умеет применять формы материального и нематериального стимулирования труда персонала. психологии труда.	Умеет применять формы материального и нематериального стимулирования труда персонала. психологии труда., допуская ряд ошибок	Умеет применять формы материального и нематериального стимулирования труда персонала. психологии труда.	В совершенстве умеет применять формы материального и нематериального стимулирования труда персонала. психологии труда.
	ПКС-3. 2. Использует порядок разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала и организации	У.2 Разрабатывать планы адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала.	Не умеет разрабатывать планы адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала.	Умеет разрабатывать планы адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала., допуская ряд ошибок	Умеет разрабатывать планы адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала.	В совершенстве умеет разрабатывать планы адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала.

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	3	4	5	6
	стажировок.	В.2 Владеет способностью анализировать эффективность мероприятий по адаптации и стажировке персонала.	Не владеет способностью анализировать эффективность мероприятий по адаптации и стажировке персонала.	Владеет способностью анализировать эффективность мероприятий по адаптации и стажировке персонала, допуская ряд ошибок	Владеет способностью анализировать эффективность мероприятий по адаптации и стажировке персонала.	В совершенстве владеет способностью анализировать эффективность мероприятий по адаптации и стажировке персонала.
	ПКС-3.5. Внедряет системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.	У5 Умеет внедрять системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.	Не умеет внедрять системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.	Умеет внедрять системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения, допуская ряд ошибок	Умеет внедрять системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.	В совершенстве умеет внедрять системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.
		У5 Умеет внедрять системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.	Не умеет внедрять системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.	Умеет внедрять системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения, допуская ряд ошибок	Умеет внедрять системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.	В совершенстве умеет внедрять системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	3	4	5	6
		В.5 Владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала	Не владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала	Владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала, допуская ряд ошибок	Владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала	Владеет в совершенстве
ПКС-4. Способен реализовывать корпоративную социальную политику	ПКС-4. 2. Использует основы общей и социальной психологии, конфликтологии, социологии и психологии труда, нормы этики для реализации социальной политики в организации.	3.2 Знает основы общей и социальной психологии, конфликтологии, социологии и психологии труда, нормы этики для реализации социальной политики в организации.	Не знает основы общей и социальной психологии, конфликтологии, социологии и психологии труда, нормы этики для реализации социальной политики в организации.	Знает основы общей и социальной психологии, конфликтологии, социологии и психологии труда, нормы этики для реализации социальной политики в организации, допуская ряд ошибок	Знает основы общей и социальной психологии, конфликтологии, социологии и психологии труда, нормы этики для реализации социальной политики в организации	Знает в совершенстве основы общей и социальной психологии, конфликтологии, социологии и психологии труда, нормы этики для реализации социальной политики в организации
	ПКС-4.3. Определяет критерии и уровни удовлетворенности персонала.	У.3 Умеет проводить мониторинг успешных корпоративных социальных программ.	Не умеет проводить мониторинг успешных корпоративных социальных программ.	Умеет проводить мониторинг успешных корпоративных социальных программ, допуская ряд ошибок	Умеет проводить мониторинг успешных корпоративных социальных программ.	Умеет в совершенстве проводить мониторинг успешных корпоративных социальных программ.

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	3	4	5	6
	ПКС-4. 4. Разрабатывает предложения по совершенствованию мероприятий корпоративной социальной политики.	В.4. Владеет навыками внедрения корпоративных социальных программ, в том числе по социальной поддержке отдельных групп работников.	Не владеет навыками внедрения корпоративных социальных программ, в том числе по социальной поддержке отдельных групп работников.	Владеет навыками: внедрения корпоративных социальных программ, в том числе по социальной поддержке отдельных групп работников, допуская ряд ошибок	Владеет навыками: внедрения корпоративных социальных программ, в том числе по социальной поддержке отдельных групп работников.	Владеет в совершенстве навыками: внедрения корпоративных социальных программ, в том числе по социальной поддержке отдельных групп работников.

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Теория организации

Код, направление подготовки: 37.03.02 Конфликтология

Направленность (профиль): Организационно-управленческие конфликты

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Кузнецов, Юрий Викторович. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. - 3-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2022. - 351 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/488801 - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Юрайт". - Текст электронный	ЭР	25	100	+
2	Мкртычян, Герасим Амирович. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян. - М : Издательство Юрайт, 2022. - 237 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/490227 - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Юрайт". - Текст электронный	ЭР	25	100	+
3	Мардас, Анатолий Николаевич. Теория организации : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 139 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/490981 - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Юрайт". - Текст электронный	ЭР	25	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>