

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Евгеньевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 03.04.2024 14:30:09
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2558d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой МиМУ
_____ М.Л. Белоножко
« ____ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

- дисциплины:** Стратегическое управление
- направление подготовки:** 27.03.03 Системный анализ и управление
- направленность (профиль):** Системный анализ и управление социальными и экономическими процессами
- форма обучения:** очная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления

Протокол № 10а от 5 мая 2023 г.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Стратегическое управление» состоит в формировании теоретических знаний и практических навыков, связанных с процессами стратегического планирования и управления.

Основными задачами изучения курса являются:

- овладеть и углубить знания по актуальным проблемам стратегического менеджмента;
- ознакомиться с существующими теоретическими моделями стратегического управления, методологией стратегического планирования, сущностью стратегического планирования и управления, с методологическими вопросами проведения стратегического анализа предприятия в условиях рыночной экономики;
- освоить подходы научного управления как наиболее точного и адекватного быстрым изменениям внешней среды, подхода к управлению;
- закрепить полученные теоретические знания рассмотрением задач и практических ситуаций;
- развивать способность ставить основные цели, задачи объектов управления, достигать желаемых результатов через обоснованное применение различных инструментов и процедур планирования, организации, мотивации и контроля.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Стратегическое управление» относится к дисциплинам части Блока 1, формируемого участниками образовательных отношений учебного плана.

Для полного усвоения дисциплины обучающиеся должны знать следующие разделы ФГОС: «Теория управления», «Теория организаций», «Управление человеческими ресурсами».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:
знать:

- современные концепции стратегического менеджмента;
- методологические основы стратегического менеджмента;
- современный аналитический инструментарий поддержки принятия стратегических решений;
- применимость и ограничения в использовании различных инструментов и методик анализа;
- моделирование и технологии стратегического планирования и управления;

уметь:

- выбирать адекватные стратегическим задачам методы управления;
- эффективно применять современный аналитический инструментарий;
- идентифицировать и организовывать эффективное использование доступных ресурсов и информации;
- выявлять граничные условия применения стратегических решений;
- осуществлять анализ внешней и внутренней среды системы;
- работать в команде и организовывать командную работу в стратегическом проекте;
- идентифицировать значимые системные риски;
- формулировать обоснованные стратегии по результатам стратегического анализа.

владеть навыками:

- организации работ по подготовке стратегических изменений;
- сбора, селекции, обобщения и преобразования необходимой для стратегического анализа информации;
- выявления слабых и сильных сторон организации, возможностей и угроз в развитии исследуемой системы;

- применения выявленных потенциалов, зависимостей и рисков развития системы для выработки стратегических рекомендаций.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКС-1. Способен управлять информацией из различных источников	ПКС-1.1. Применяет внутренние правила согласования и утверждения документов	Знать 3.1 правила работы с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами У.1 Уметь работать с большими объемами информации
	ПКС-1.2. Пользуется передачей информационных материалов, замечаний, исправлений между специалистами по информационным ресурсам и сотрудниками других категорий	Знать 3.2 основные виды программного обеспечения и технические средства коммуникации Владеть В.1 программным обеспечением и техническими средствами для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет
ПКС – 4 Способен к определению порядка управления изменениям	ПКС-4.1. Применяет основы управления изменениями	Знать 3.3 типы изменений в организации Уметь У.2 разрабатывать регламентные документы Владеть В.2 навыками разработки регламентов управления изменениями

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 час.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
очная	4/8	22	12	-	74	36	экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Методология стратегического управления	2	1	-	8	11	ПКС-1.1. ПКС-1.2. ПКС-4.1.	Устный опрос (Приложение 1)

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	2	Процесс стратегического управления	2	1	-	8	11	ПКС-1.1. ПКС-4.1.	Работа в малой группе (Приложение 2)
3	3	Развитие стратегического видения и формулирование миссии. Постановка стратегических целей.	2	1	-	8	11	ПКС-1.1. ПКС-1.2.	Работа в малой группе (Приложение 3)
4	4	Анализ отраслевой и конкурентной среды. Анализ внутрифирменной среды.	2	1	-	8	11	ПКС-1.2. ПКС-4.1.	Работа в малой группе (Приложение 4)
5	5	Стратегия и формирование конкурентных преимуществ.	2	1		8	11	ПКС-1.1. ПКС-4.1.	Деловая игра (Приложение 5)
6	6	Сравнительный анализ альтернативных стратегий и выбор предпочтительной стратегии организации	2	1		8	11	ПКС-1.1. ПКС-1.2.	Коллоквиум (Приложение 6)
7	7	Подготовка и оформление стратегического плана	4	2		9	15	ПКС-1.2. ПКС-4.1.	Устный опрос (Приложение 7)
8	8	Подготовка к реализации стратегии. Реализация стратегии.	4	2		9	15	ПКС-1.1. ПКС-4.1.	Коллоквиум (Приложение 8)
9	9	Контроль и внесение необходимых изменений.	2	2		8	12	ПКС-1.1. ПКС-1.2.	Устный опрос (Приложение 9)
		Экзамен					36		
Итого:			22	12	-	74	144		

Заочная форма обучения (ЗФО)

Не реализуется.

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5. 2. Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. Методология стратегического управления

Общие понятия. История становления и развития стратегического планирования и управления понятия стратегии развития предприятия, базовые модели стратегического планирования, подходы к процессу разработки стратегии. Концепции стратегического менеджмента.

Раздел 2. Процесс стратегического управления

Уровень стратегического управления. Концепция стратегии. Пирамида уровней разработки стратегии. Объединение стратегий различных уровней. Факторы, определяющие стратегию организации. Преимущества «стратегического подхода» к управлению. Пять задач стратегического управления. Технология процесса стратегического управления

Раздел 3. Развитие стратегического видения и формулирование миссии. Постановка стратегических целей.

Цели развития стратегического видения. Необходимость формулирования миссии. Три составных части миссии. Примеры миссии. Определение бизнеса. Постановка стратегических целей. Роль стратегических целей. Критерии в постановке целей. Примеры стратегических целей. Дерево целей.

Раздел 4. Анализ отраслевой и конкурентной среды. Анализ внутрифирменной среды.

Роль ситуационного анализа. Методы и инструменты анализа. Элементы анализа отраслевой и конкурентной среды. Оценка стратегических условий деятельности (условий внешней среды). Анализ внутрифирменной среды. Выявление и оценка текущей стратегии компании. Типы стратегий. Оценка реальных сил, слабостей, угроз и возможностей (SWOT- анализ). Построение отчетливого преимущества организацию. Стратегический анализ издержек. Анализ элементов цепочки стоимости.

Раздел 5. Стратегия и формирование конкурентных преимуществ.

Стратегия и долгосрочное развитие организации. Понимание конкурентного преимущества. Стратегия как фактор развития конкурентного преимущества. Оценка реальной конкурентной позиции организации.

Раздел 6. Сравнительный анализ альтернативных стратегий и выбор предпочтительной стратегии организацию

Соотношение миссии, целей и задач организации, стратегических и финансовых целей, уровни формулирования стратегий (корпоративный уровень для диверсифицированных компаний, бизнес-уровень, функциональный уровень, операционный уровень): согласование и обеспечение единства. Формулирование и анализ стратегических альтернатив. Факторы, воздействующие на выбор стратегической альтернативы.

Раздел 7. Подготовка и оформление стратегического плана

Основные части стратегического плана организации. Технология разработки стратегического плана. Организация стратегических команд. Специфика отражения данных в стратегическом плане. Трудности в осуществлении стратегического плана. Их основные причины.

Раздел 8. Подготовка к реализации стратегии. Реализация стратегии.

Организационная стратегия. Выработка оптимального баланса в системе «стратегия - структура - процесс принятия решений». Управление процессом реализации стратегии предприятия. Взаимосвязь (преемственность) этапов формирования стратегии с этапом ее

реализации. Интеграция разработанной стратегии с соответствующими структурными звеньями и направлениями деятельности. Зависимость успеха реализации стратегии от активности ее поддержки руководством предприятия. Наличие информации, адекватной проблемам, решаемым при достижении стратегических приоритетов. Информационно-функциональная модель управления процессом реализации стратегий развития предприятия. Приведение структуры организации в соответствие выбранной стратегии. Бюджеты. Политика, процедуры, правила. Системы поддержки принятия административных решений. Кадровый вопрос реализации стратегии. Корпоративная культура.

Раздел 9. Контроль и внесение необходимых изменений.

Управление в условиях возникновения неожиданных изменений. Модели описания управленческой реакции на неожиданные изменения: активное, реактивное и плановое управление. Диагностика готовности предприятия к возможным изменениям во внешней среде. Решение проблем при различных моделях стратегической реакции на изменения. Типы организационных изменений: существенные изменения, сводимые к переходу на новую схему управления; настройка структуры (эволюционирование оргструктуры). Выработка концепции организационных изменений на предприятии. Сопротивление преобразованиям в процессе стратегического управления. Причины и источники возникновения на предприятии сопротивления изменениям. Управление сопротивлением на предприятии. Методы контроля за сопротивлением изменениям. Мотивация изменений и методы управления сопротивлением в процессе формирования и реализации. Сущность и цели контроля. Современные подходы и инструменты контроля деятельности.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3		5	6
1	1	2	-	-	Методология стратегического управления.
2	2	2	-	-	Процесс стратегического управления.
3	3	2	-	-	Развитие стратегического видения и формулирование миссии. Постановка стратегических целей.
4	4	2	-	-	Анализ отраслевой и конкурентной среды. Анализ внутрифирменной среды.
5	5	2	-	-	Стратегия и формирование конкурентных преимуществ.
6	6	2	-	-	Сравнительный анализ альтернативных стратегий и выбор предпочтительной стратегии организации.
7	7	4	-	-	Подготовка и оформление стратегического плана.
8	8	4	-	-	Подготовка к реализации стратегии. Реализация стратегии.
9	9	2	-	-	Контроль и внесение необходимых изменений.
	Итого:	22	-	-	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3		5	6
1	1	1	-	-	Методология стратегического управления.
2	2	1	-	-	Процесс стратегического управления.

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3		5	6
3	3	1	-	-	Развитие стратегического видения и формулирование миссии. Постановка стратегических целей.
4	4	1	-	-	Анализ отраслевой и конкурентной среды. Анализ внутрифирменной среды.
5	5	1	-	-	Стратегия и формирование конкурентных преимуществ.
6	6	1	-	-	Сравнительный анализ альтернативных стратегий и выбор предпочтительной стратегии организации.
7	7	2	-	-	Подготовка и оформление стратегического плана.
8	8	2	-	-	Подготовка к реализации стратегии. Реализация стратегии.
9	9	2	-	-	Контроль и внесение необходимых изменений.
	Итого:	12	-	-	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции	Виды СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3		5	6	
1	1	8	-	-	Методология стратегического управления	Подготовка пройденного материала для участия в устном опросе
2	2	8	-	-	Процесс стратегического управления	Подготовка пройденного материала для участия в устном опросе Повторение пройденного материала для участия в работе малой группы Тестирование
3	3	8	-	-	Развитие стратегического видения и формулирование миссии. Постановка стратегических целей.	Повторение пройденного материала для участия в работе малой группы
4	4	8	-	-	Анализ отраслевой и конкурентной среды. Анализ внутрифирменной среды.	Повторение пройденного материала для участия в работе малой группы
5	5	8	-	-	Стратегия и формирование конкурентных преимуществ.	Повторение пройденного материала для участия в деловой игре
6	6	8	-	-	Сравнительный анализ альтернативных стратегий и выбор предпочтительной стратегии организации	Подготовка доклада
7	7	9	-	-	Подготовка и оформление стратегического плана	Повторение пройденного материала для участия в устном опросе
8	8	9	-	-	Подготовка к реализации стратегии. Реализация стратегии.	Повторение пройденного материала для участия в устном опросе

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции	Виды СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3		5	6	
						Повторение пройденного материала для участия в работе малой группы Тестирование
9	9	8	-	-	Контроль и внесение необходимых изменений.	Повторение пройденного материала для участия в устном опросе Повторение пройденного материала для участия в деловой игре
Итого:		74	-	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация материала, лекция-диалог;
- работа в малых группах (практические занятия);
- деловая игра;
- разбор практических ситуаций (практические занятия);
- выполнение творческих заданий (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы
1	2	3
1 текущая аттестация		
1.1	Методология стратегического управления. Устный опрос.	0-10
1.2	Процесс стратегического управления. Работа в малой группе	0-10
1.3	Развитие стратегического видения и формулирование миссии. Постановка стратегических целей. Работа в малой группе.	0-10
1.4	Анализ отраслевой и конкурентной среды. Анализ внутрифирменной среды. Работа в малой группе.	0-10
1.5	Стратегия и формирование конкурентных преимуществ. Деловая игра.	0-10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-50
2 текущая аттестация		
2.1	Сравнительный анализ альтернативных стратегий и выбор предпочтительной стратегии организации. Коллоквиум	0-10

2.2	Подготовка и оформление стратегического плана. Устный опрос.	0-15
2.3	Подготовка к реализации стратегии. Реализация стратегии. Коллоквиум.	0-10
2.4	Контроль и внесение необходимых изменений. Устный опрос.	0-15
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-50
	ВСЕГО	0-100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронно-библиотечная система (обеспечивающая доступ, в том числе к профессиональным базам данных) ООО «ЭБС ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>
- «Образовательная платформа ЮРАЙТ» (обеспечивающая доступ, в том числе к профессиональным базам данных) «Электронного издательства ЮРАЙТ» www.urait.ru
- Электронная библиотека/Электронный каталог Тюменского индустриального университета <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» (обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам) <http://www.elibrary.ru>
- Электронно-библиотечная система (обеспечивающая доступ, в том числе к профессиональным базам данных) «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
- Научно-техническая библиотека ФГАОУ ВО «РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» <http://elib.gubkin.ru/>
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «Уфимский государственный нефтяной технический университет» <http://bibl.rusoil.net/>
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет» <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «PROFобразование» www.profspo.ru
- [Национальная электронная библиотека \(НЭБ\)](https://rusneb.ru/) <https://rusneb.ru/>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Microsoft Windows.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных пред-метов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных	Наименование помещений для прове-дения всех видов учебной деятельно-	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной
-------	--	--	--

	видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	сти, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Стратегическое управление	<p>Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.</p> <p>Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические, лабораторные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.</p>	<p>625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70</p> <p>625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70</p>

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся знакомятся с содержанием задания, изучают методику и выполняют письменную работу в формате практического задания. Для эффективной работы, обучающиеся должны иметь соответствующие канцелярские принадлежности, конспект лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

Задания для выполнения на практических занятиях, раздаточный и справочный материал обучающиеся получают индивидуально от преподавателя.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся всех направлений подготовки (уровень бакалавриата) и форм обучения / сост. С.С. Ситёва, отв. редактор М.Л. Белоножко; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2020. – 16 с.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Стратегическое управление

Код, направление подготовки: 27.03.03 Системный анализ и управление

Направленность (профиль): Системный анализ и управление социальными и экономическими процессами

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
ПКС-1.	ПКС-1.1. Применяет внутренние правила согласования и утверждения документов	Знать: 3.1 правила работы с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами	Не знает правила работы с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами	Частично воспроизводит знание работ с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами	Воспроизводит необходимые знания работ с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами	Демонстрирует систематизированные знания работ с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами
		Уметь: У.1 работать с большими объемами информации	Не умеет работать с большими объемами информации	Умеет в отдельных случаях работать с большими объемами информации	В большинстве случаев умеет работать с большими объемами информации	В полной мере умеет работать с большими объемами информации
	ПКС-1.2. Пользуется передачей информационных материалов, замечаний, исправлений между специалистами по информационным ресурсам и сотрудниками других категорий	Знать: 3.2 основные виды программного обеспечения и технические средства коммуникации	Не воспроизводит знание работ с основными видами программного обеспечения и технических средств коммуникации	Частично воспроизводит знание работ с основными видами программного обеспечения и технических средств коммуникации	Воспроизводит необходимое знание работ с основными видами программного обеспечения и технических средств коммуникации	Демонстрирует систематизированные знания работ с основными видами программного обеспечения и технических средств коммуникации
		Владеть: В.1 Владеет программным обеспечением и техническими средствами для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет	Не владеет программным обеспечением и техническими средствами для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет.	Частично владеет программным обеспечением и техническими средствами для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет.	Обладает преимущественно навыками работы с программным обеспечением и техническими средствами для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет.	Обладает в полном объеме навыками работы с программным обеспечением и техническими средствами для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет.

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
ПКС – 4	ПКС-4.1. Применяет основы управления изменениями	Знать: 3.3 типы изменений в организации	Не воспроизводит знание основных типов изменений в организации	Частично воспроизводит основные типов изменений в организации	Воспроизводит необходимые знания основных типов изменений в организации	Демонстрирует систематизированные знания основных типов изменений в организации
		Уметь: У.2 разрабатывать регламентные документы	Не способен разрабатывать регламентные документы	Способен в отдельных случаях разрабатывать регламентные документы	В большинстве случаев способен разрабатывать регламентные документы	Способен в полной мере разрабатывать регламентные документы
		Владеть: В.2 навыками разработки регламентов управления изменениями	Не обладает навыками разработки регламентов управления изменениями	Частично обладает навыками разработки регламентов управления изменениями	Обладает преимущественно навыками разработки регламентов управления изменениями	Обладает в полном объеме навыками разработки регламентов управления изменениями

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина «Стратегическое управление»

Код, направление подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление

Направленность (профиль): Системный анализ и управление социальными и экономическими процессами

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Кол-во экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие эл. варианта в ЭБС (+/-)
1	Кузнецова, Елена Владимировна. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 177 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - ISBN 978-5-534-07425-3 : 499.00 р. - Текст : непосредственный.- https://urait.ru/bcode/490298	ЭР*	25	100	+
2	Государственный аудит в схемах и таблицах, в тестах и практических заданиях : учебник / Л. Л. Павлова, Е. А. Колесник, Ю. И. Колтунова, Е. Л. Филатова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2021. - 155 с. - Электронная библиотека ТИУ. - Библиогр.: с. 111. - ISBN 978-5-9961-2678-1 : 212.00 р. - Текст : непосредственный.	ЭР*+1	25	100	+
3	Тебекин, Алексей Васильевич. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А. В. Тебекин. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 333 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - ISBN 978-5-534-14644-8 : 669.00 р. - Текст : непосредственный. https://urait.ru/bcode/488821	ЭР*	25	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ

<http://webirbis.tsogu.ru/>

Лист согласования

Внутренний документ "Стратегическое управление_2023_27.03.03_САУПБ"

Документ подготовил: Бибик Лариса Николаевна

Документ подписал: Белоножко Марина Львовна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	Белоножко Марина Львовна		Согласовано
	Специалист 1 категории		Радичко Диана Викторовна	Согласовано
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано