

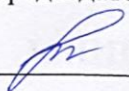
*Приложение III.25
к образовательной программе
по специальности 22.02.06
Сварочное производство*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

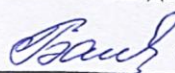
ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ


Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Сварочное производство среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2014 г. № 360 (зарегистрированного в МИНюсте РФ 27 июня 2014 г. № 32877)

Рабочая программа рассмотрена на заседании
ЦК дисциплин ЭГН и СП
Протокол № 10 от «17» 06 2022 года
Председатель ЦК

 И.А. Гаскарова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР

 Т.Б. Балобанова
«20» 06 2022 г.

Рабочую программу разработал:
преподаватель высшей квалификационной категории, квалификация по диплому -
экономист-менеджер  О.Н. Воронцова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОП.04 Менеджмент входит в профессиональный учебный цикл ППСЗ как общепрофессиональная дисциплина.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Уметь | Знать | Иметь практический опыт |
|----------------------|--|--|--|
| ОК 1-9 ПК 1.1-4.5 | <ul style="list-style-type: none"> – применять методику принятия эффективного решения; – организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личного совершенствования исполнителей; – <i>обеспечивать условия эффективного общения.</i> | <ul style="list-style-type: none"> – организацию производственного и технологического процессов; – условия эффективного общения. | <ul style="list-style-type: none"> – применения методики принятия эффективного решения; – организации работы и обеспечение условий для профессионального и личного совершенствования исполнителей. |

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приёмы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.

ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.

ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.

ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 2.2. Выполнять расчёты и конструирование сварных соединений и конструкций.

- ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.
- ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.
- ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.
- ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.
- ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.
- ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.
- ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.
- ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.
- ПК 4.2. Производить технологические расчёты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.
- ПК 4.3. Применять методы и приёмы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.
- ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.
- ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Объём в часах</i> |
|--|-----------------------------|
| Объём учебной дисциплины | 60 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 22 |
| практические занятия | 18 |
| <i>Самостоятельная работа (в том числе консультации)</i> | 20 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Менеджмент

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Осваиваемые элементы компетенций |
|--|---|---------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1 | Основы менеджмента | 4 | |
| Тема 1.1 Сущность современного менеджмента | <i>Содержание учебного материала</i> | 1 | ОК1, ОК2, ПК4.4, ПК4.5 |
| | Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента. | | |
| | Самостоятельная работа № 1– разработка схемы по теме «Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)». | 1 | |
| Тема 1.2 Организация и ее среда | <i>Содержание учебного материала</i> | 1 | ОК3, ОК4, ПК4.2, ПК4.3 |
| | Организация как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды. Факторы внешней среды организации. Социальная ответственность и этика менеджмента. | | |
| | Самостоятельная работа № 2–подготовка устной презентации по теме «Школы менеджмента.» | 1 | |
| Раздел 2 | Функции менеджмента | 11 | |
| Тема 2.1 Цикл менеджмента | <i>Содержание учебного материала</i> | 1 | ОК5, ОК6, ПК3.1ПК4.1 |
| | Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. | | |
| | Самостоятельная работа № 3– составление сравнительной таблицы по теме «Значение и содержание функций менеджмента» | 1 | |
| Тема 2.2 Планирование и организация деятельности коллектива. Контроль в управлении. | <i>Содержание учебного материала</i> | 2 | ОК7, ОК8, ПК3.3, ПК3.4 |
| | Планирование: понятие, виды. Основные стадии планирования. Содержание, организация и методы планирования. Понятие и структура управления. Сущность и виды контроля деятельности экономического субъекта. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующего действия. Роль планирования в организации. Понятие контроля, его цели и области. Этапы процесса контроля. | | |
| | Практическое занятие № 1 – решение практико- ориентированных ситуаций по теме «Построение организационной структуры управления конкретного предприятия». | 2 | |

| | | | |
|--|--|-----------|---------------------------|
| | Самостоятельная работа № 4– разработка перечня по теме «Принципы построения организационной структуры управления» | 1 | |
| Тема 2.3 Мотивация сотрудников | <i>Содержание учебного материала</i> | 1 | ОК7, ОК8, ПК3.1, ПК3.2 |
| | Система мотивации труда. Значение и основные элементы мотивации. Основные теории мотивации. Методы нематериального стимулирования | | |
| | Практическое занятие № 2– решение практико- ориентированных ситуаций по теме «Практика мотивации труда». | 2 | |
| | Самостоятельная работа №5– составление таблицы по теме «Основы формирования мотивационной политики организации». | 1 | |
| Раздел 3 | Методы управления | 23 | |
| Тема 3.1 Система методов управления | <i>Содержание учебного материала</i> | 1 | ОК8, ОК9, ПК2.5 |
| | Понятие и классификация методов управления. Мотивационные характеристики методов управления. | | |
| | Самостоятельная работа № 6– подготовка устной презентации по теме «Группировка методов управления по их мотивационным характеристикам.» | 1 | |
| Тема 3.2 Деловое общение | <i>Содержание учебного материала</i> | 2 | ОК1, ОК9, ПК2.3, ПК2.4 |
| | Коммуникации в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации. Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения. Использование приемов делового и управленческого общения в профессиональной деятельности. | | |
| | Самостоятельная работа № 7– подготовка сообщения по теме «Вербальные и невербальные способы передачи информации» | 1 | |
| Тема 3.3 Управленческое решение | <i>Содержание учебного материала</i> | 1 | ОК2, ОК8, ПК2.1, ПК2.2 |
| | Основы теории принятия управленческих решений. Методика принятий решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений. | | |
| | Практическое занятие № 3– решение практико- ориентированных ситуаций по теме «Управление рисками в условиях принятия управленческого решения». | 2 | |
| | Самостоятельная работа № 8– разработка карты сравнительного анализа по теме «Этапы принятия управленческих решений». | 1 | |
| Тема 3.4 Управление человеческими ресурсами | <i>Содержание учебного материала</i> | 1 | ОК3, ОК7, ПК4.3, ПК4.4 |
| | Стратегический менеджмент. Сущность и элементы руководства. Формальное и неформальное лидерство. | | |
| | Самостоятельная работа № 9– подготовка опорного конспекта по теме «Управление изменениями в организации» | 1 | |
| Тема 3.5 | <i>Содержание учебного материала</i> | 1 | ОК4, ОК6, |

| | | | |
|--|--|-----------|---------------------------|
| Управление группами | Группы в организации и их типы. Неформальные группы и причины их возникновения. Управление неформальной группой. Характеристика групп и их эффективность. Групповые процессы. Создание команд и управления ими. Преимущества и недостатки работы в командах. | | ПК1.3, ПК1.4 |
| | Практическое занятие № 4– решение практико- ориентированных ситуаций по теме «Создание команд и управления ими». | 2 | |
| | Самостоятельная работа № 10– составление тезисов по теме «Преимущества и недостатки работы в командах» | 1 | |
| Тема 3.6 Управление конфликтами и стрессами | <i>Содержание учебного материала</i> | 1 | ОК1, ОК4, ПК1.1, ПК1.2 |
| | Природа и типы конфликтов в организации. Причины и последствия конфликтов. Истоки деловых конфликтов и их роль в процессе управления. Управление конфликтами и стрессами в современных экономических условиях. | | |
| | Практическое занятие № 5– решение практико- ориентированных ситуаций по теме «Методы разрешения конфликтной ситуации». | 2 | |
| | Самостоятельная работа № 11– составление контрольных вопросов по теме «Причины стресса и снижения его уровня». | 1 | |
| Тема 3.7 Лидерство и власть в организации | <i>Содержание учебного материала</i> | 1 | ОК2, ОК5, ПК1.1, ПК4.5 |
| | Понятие лидерства и власти. Баланс власти. Виды власти. Методы влияния на подчиненных. Эффективный стиль лидерства: подход с позиций личных качеств; поведенческий и ситуационные подходы. Классификация стилей руководства в поведенческом подходе. | | |
| | Практическое занятие № 6– решение практико- ориентированных ситуаций по теме «Классификация стилей руководства в поведенческом подходе». | 2 | |
| | Самостоятельная работа № 12–составление тезисов по теме «Имидж руководителя» | 1 | |
| Раздел 4 | Организация производственного процесса | 11 | |
| Тема 4.1 Производственная структура предприятия | <i>Содержание учебного материала</i> | 2 | ОК3, ОК6, ПК1.2, ПК4.4 |
| | Организационные структуры управления. Виды производственной структуры. Производственный процесс и его структура. Принципы организации производственного процесса. | | |
| | Практическое занятие № 7– решение практико- ориентированных ситуаций по теме «Типовые организационные структуры, их характеристика». | 2 | |
| | Самостоятельная работа № 13– составление перечня по теме «Принципы организации технологического процесса.» | 1 | |
| | Самостоятельная работа № 14– подготовка ответов на контрольные вопросы по теме «Организация рабочего места исполнителя» | 1 | |
| Тема 4.2 | <i>Содержание учебного материала</i> | 1 | ОК4, ОК7, |

| | | | |
|--|--|---------------|---------------------------|
| Деловая карьера | Цели деловой карьеры. Этапы деловой карьеры: название, период, содержание. | | ПК1.3, ПК4.3 |
| | Практическое занятие № 8– решение практико- ориентированных ситуаций по теме «Виды горизонтальной карьеры». | 2 | |
| | Самостоятельная работа № 15–составление схемы по теме «Аттестация персонала в деловой карьере». | 1 | |
| | Самостоятельная работа № 16– подготовка сообщений по теме «Виды вертикальной карьеры». | 1 | |
| Раздел 5 | Стили руководства | 9 | |
| Тема 5.1 Авторитарный стиль | <i>Содержание учебного материала</i> | 1 | ОК5, ОК8, ПК1.4, ПК4.2 |
| | Подходы к руководству исполнителями. Классификация подходов. Основные стили руководства. Концептуальная основа авторитарного стиля. Основные положения «Теории Х» Дугласа Мак-Грегора. | | |
| | Практическое занятие № 9– решение практико-ориентированных ситуаций по теме «Успешное руководство». | 2 | |
| | Самостоятельная работа № 17– подготовка доклада по теме «Ступени развития подхода к руководству». | 1 | |
| Тема 5.2 Демократический стиль | <i>Содержание учебного материала</i> | 1 | ОК6, ОК9, ПК4.1 |
| | Формы демократического стиля: «консультативная» и «партиципативная». Основные положения «Теории Y» Дугласа Мак-Грегора. | | |
| | Самостоятельная работа № 18– составление глоссария по теме ««Одномерные» стили руководства». | 1 | |
| Тема 5.3 Либеральный стиль. «Многомерное» руководство | <i>Содержание учебного материала</i> | 1 | ОК7, ОК8, ПК2.5 |
| | Трансформация либерального стиля в бюрократический стиль. Либерально- авторитарный коэффициент. Школы «многомерных» стилей Ф. Фидлера, Т. Митчелла, Р.Хауса. | | |
| | Самостоятельная работа № 19 – подготовка сообщения по теме «Учение о «многомерном» руководстве в авторстве В. Врума». | 1 | |
| | Самостоятельная работа № 20– подготовка устной презентации по теме «Принципиальные различия между стилями руководства». | 1 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта | | 2 | |
| | | Всего: | 60 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

В целях реализации компетентного подхода при изучении дисциплины ОП.04 Менеджмент активные и интерактивные формы проведения занятий (анализ конкретных ситуаций, групповые дискуссии, мультимедиа-презентации, творческие задания).

Применение на учебном занятии интерактивных форм работы, стимулирует познавательную мотивацию обучающихся, помогает поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогает установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена учебным кабинетом экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием:

I. УМК по дисциплине, дидактический материал, плакаты, схемы;

II. ПК, мультимедийное оборудование
компьютер – 1 шт.

III. Лицензионное программное обеспечение

лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения (Microsoft Windows, договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022, Microsoft Office Professional Plus (договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022), Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО)).

3.2 Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные источники

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/489986> (дата обращения: 14.06.2022).

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492037> (дата обращения: 14.06.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/452215> (дата обращения: 14.06.2022).

2. Кузнецов, Ю. В. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/452214> (дата обращения: 14.06.2022).

3.2.3. Профессиональные базы данных

1. Консультант Плюс : справочная правовая система : сайт. — Москва. 1992 — . — URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 14.06.2022).— Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

3.2.4. Информационные ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. — Москва. 2000 — <https://www.elibrary.ru/> (дата обращения: 14.06.2022).— Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

2. Экономика. Социология. Менеджмент :федер. образоват. портал / Высш. шк. экономики. — Москва, 2003 — URL: <http://ecsocman.hse.ru/> (дата обращения: 14.06.2022).

3. Юрайт : образовательная платформа : сайт. — URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (знания, умения, практический опыт) | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|--|
| <i>Уметь:</i> | | |
| применять методику принятия эффективного решения. | владеет методикой принятия эффективного решения. | Устный опрос Тестирование Письменный опрос |
| организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей. | определяет способы организации работы исполнителей; | Устный опрос Тестирование Письменный опрос |
| <i>обеспечивать условия эффективного общения.</i> | применяет обоснованный выбор условий для профессионального и личностного совершенствования исполнителей. | Устный опрос Тестирование Письменный опрос |
| <i>Знать:</i> | | |
| организацию производственного и технологического процессов. | Демонстрирует освоение организации производственного и технологического процессов. | Устный опрос Тестирование Письменный опрос |
| условия эффективного общения. | демонстрирует понимание условий эффективного общения. | Устный опрос Тестирование Письменный опрос |
| <i>Иметь практический опыт:</i> | | |
| применения методики принятия эффективного решения; | владеет методикой принятия эффективного решения. | Устный опрос Тестирование Письменный опрос |
| организации работы и обеспечение условий для профессионального и личностного совершенствования исполнителей; | определяет способы организации работы исполнителей; | Устный опрос Тестирование Письменный опрос |