

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

|                |                                  |
|----------------|----------------------------------|
| Форма обучения | <u>очная</u><br>(очная, заочная) |
| Курс           | <u>1</u>                         |
| Семестр        | <u>1, 2</u>                      |

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 № 413 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012, регистрационный № 24480);
  - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 № 387 (зарегистрирован в Минюсте РФ 31 июля 2014, регистрационный № 33391);
- с учетом:
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения РФ от 23.11.2022 № 1014 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022, регистрационный № 71763);
  - примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол № 14 от 30.11.2022

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании ЦК общеобразовательных дисциплин  
Протокол № 8  
от «14» 13 2023 г.  
Председатель ЦК  
Рагозина К.Н. Рагозина

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМР  
Балобанова Т.Б. Балобанова  
«10» 09 2023 г.

**Рабочую программу разработал:**

преподаватель, квалификация по диплому – преподаватель русского языка и литературы  
Мурадымова Р.Ф. Мурадымова

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ<br>ДИСЦИПЛИНЫ                 | 7  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ<br>ДИСЦИПЛИНЫ           | 13 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

## 1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОД.01 Русский язык входит в общеобразовательный цикл ППССЗ как обязательная дисциплина.

Общеобразовательная дисциплина ОД.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям),

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

### 1.2.1 Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

### 1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК:

ОК 4. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1 Организовывать работу коллектива исполнителей

| Код и наименование формируемых компетенций   | Планируемые результаты освоения дисциплины   |  |
|--|--|--|
|  | Общие  | Дисциплинарные   |
| ОК 4.<br>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <ul style="list-style-type: none"> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;</li> <li>- владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования);</li> <li>-сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных</li> </ul> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике  |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | <p>готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p> | <p>осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;</p> <p>- сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;</p>   |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.                 | <p>в области ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур;</p> <p>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>- осознание ценности научной</p>   | <p>- владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения -</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p>деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p>базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельностью, навыками разрешения проблем.</li> </ul>  | <p>не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания.</p>   |
| <p>ПК 2.1<br/>Организовывать работу коллектива исполнителей</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> <li>- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть умением редактировать и совершенствовать письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;</li> <li>- уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.</li> <li>- сформировать умения определять и учитывать историко- культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью.</li> </ul> |

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                              | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| Объем образовательной программы дисциплины             | <b>92</b>          |
| в том числе:   |                    |
| Основное содержание                                    | <b>78</b>          |
| в том числе:   |                    |
| теоретические занятия                                  | <b>42</b>          |
| практические занятия                                   | <b>36</b>          |
| Профессионально ориентированное содержание             | <b>12</b>          |
| в том числе:   |                    |
| теоретические занятия                                  | <b>6</b>           |
| практические занятия                                   | <b>6</b>           |
| Консультации   | <b>8</b>           |
| Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена | <b>6</b>           |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия  | Объем часов | Формируемые общие и профессиональные компетенции |
|--|--|-------------|--|
| 1  | 2  | 3           | 4  |
| <b>1 семестр</b>   |  |             |  |
| <b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>         |  | <b>12</b>   |  |
| Тема 1.1.<br>Основные функции языка в современном обществе   | <b>Содержание учебного материала:</b>  | <b>4</b>    | ОК 4 ОК 6 ОК9                                    |
|  | Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.<br>Значение языка при освоении специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) | 2           |  |
|  | <b>Практическое занятие № 1</b> Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе  | 2           |  |
| Тема 1.2<br>Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики | <b>Содержание учебного материала:</b>  | <b>4</b>    | ОК 4 ОК 6 ОК9                                    |
|  | Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности..   | 2           |  |
|  | <b>Практическое занятие №2.</b> Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.  | 2           |  |
| Тема 1.3.<br>Язык как система знаков   | <b>Содержание учебного материала:</b>  | <b>4</b>    | ОК 4 ОК 6 ОК 9<br>ПК2.1                          |
|  | Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском  | 2           |  |

|  |  |           |                         |
|--|--|-----------|-------------------------|
|  | языке.   |           |                         |
|  | <b>Практическая работа №3</b> Принципы русской орфографии  | 2         |                         |
| <b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b> |  | <b>36</b> |                         |
| Тема 2.1.<br>Фонетика и орфоэпия                   | <b>Содержание учебного материала:</b>  | <b>4</b>  | ОК 4 ОК 6 ОК9           |
|  | Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы | 2         |                         |
|  | <b>Практическая работа №4</b> Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся.  | 2         |                         |
| Тема 2.2.<br>Морфемика и словообразование          | <b>Содержание учебного материала:</b>  | <b>6</b>  | ОК 4 ОК 6 ОК9<br>ПК 2.1 |
|  | Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формобразование   | 4         |                         |
|  | <b>Практическая работа №5</b> Правописание звонких и глухих согласных, непроносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок.   | 2         |                         |
| Тема 2.3.<br>Имя существительное как часть речи.   | <b>Содержание учебного материала:</b>  | <b>4</b>  | ОК 4 ОК 6 ОК9<br>ПК 2.1 |
|  | Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных.   | 2         |                         |
|  | <b>Практическая работа №6</b> Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.  | 2         |                         |
| Тема 2.4.<br>Имя прилагательное как часть речи.    | <b>Содержание учебного материала:</b>  | <b>4</b>  | ОК 4 ОК 6 ОК9<br>ПК 2.1 |
|  | Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.          | 2         |                         |
|  | <b>Практическая работа №7</b> Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных.  | 2         |                         |
| Тема 2.5.  | <b>Содержание учебного материала:</b>  | <b>4</b>  | ОК 4 ОК 6 ОК9           |

|  |   |          |                         |
|--|---|----------|-------------------------|
| Имя числительное как часть речи.                               | Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.   | 2        | ПК 2.1                  |
|  | <b>Практическая работа №8</b> Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности   | 2        |                         |
| Тема 2.6.<br>Местоимение как часть речи.                       | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>4</b> | ОК 4 ОК 6 ОК9<br>ПК 2.1 |
|  | Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений.  | 2        |                         |
|  | <b>Практическая работа №9</b> Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.  | <b>2</b> |                         |
| Тема 2.7.<br>Глагол как часть речи.                            | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>4</b> | ОК 4 ОК 6 ОК9<br>ПК 2.1 |
|  | Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.  | 2        |                         |
|  | <b>Практическая работа №10</b> Правописание окончаний и суффиксов глаголов.   | 2        |                         |
| Тема 2.8.<br>Причастие и деепричастие как особые формы глагола | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>4</b> | ОК 4 ОК 6 ОК9           |
|  | Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий. Образование деепричастий.  | 2        |                         |
|  | <b>Практическая работа №11</b> Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.  | <b>2</b> |                         |
| Тема 2.9.<br>Наречие как часть речи.<br>Служебные части речи   | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>2</b> | ОК 4 ОК 6 ОК9           |
|  | Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы. | 2        |                         |
|  | <b>Практическая работа №12</b> Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы. НЕ с разными частями речи. Трудные случаи   | 2        |                         |

|   |  |           |                         |
|---|--|-----------|-------------------------|
|   | правописание частиц НЕ и НИ.   |           |                         |
| <b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>       |  | <b>12</b> |                         |
| Тема 3.1.<br>Основные единицы синтаксиса.     | <b>Содержание учебного материала:</b>  | <b>4</b>  | ОК 4 ОК 6 ОК9<br>ПК 2.1 |
|   | Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.   | 2         |                         |
|   | <b>Практическая работа №13</b> Знаки препинания в простом предложении  | 2         |                         |
| Тема 3.2<br>Второстепенные члены предложения. | <b>Содержание учебного материала:</b>  | <b>4</b>  | ОК 4 ОК 6 ОК9           |
|   | Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов | 2         |                         |
|   | <b>Практическая работа №14</b> Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении  | 2         |                         |
| Тема 3.3.<br>Сложное предложение              | <b>Содержание учебного материала:</b>  | <b>4</b>  | ОК 4 ОК 6 ОК9           |
|   | Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи   | 2         |                         |
|   | <b>Практическая работа №15</b> Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат  | 2         |                         |

|  |   |           |                         |
|--|---|-----------|-------------------------|
| <b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</b>           |   | <b>12</b> |                         |
| Тема 4.1.<br>Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации | <b>Профессионально-ориентированное содержание:</b>  | <b>4</b>  | ОК 4 ОК 6 ОК9<br>ПК 2.1 |
|  | Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).<br>Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет  | 2         |                         |
|  | <b>Практическая работа №16</b> Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари  | 2         |                         |
| Тема 4.2.<br>Коммуникативный аспект культуры речи.                                       | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b>   | <b>2</b>  | ОК 4 ОК 6 ОК9<br>ПК 2.1 |
|  | Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы.<br>Разговорная речь и устная речь.   |           |                         |
|  | <b>Практическая работа №17</b> Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)                  | 2         |                         |
| Тема 4.3.<br>Научный стиль   | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b>   | <b>2</b>  | ОК 4 ОК 6 ОК9<br>ПК 2.1 |
|  | Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)  |           |                         |
|  | <b>Практическая работа №18</b> Профессиональная речь и терминология. Создание текста-описания в научном стиле по теме: «Технические характеристики электрооборудования технических средств»   | 2         |                         |
| Тема 4.4.<br>Деловой стиль   | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b>   | <b>4</b>  | ОК 4 ОК 6 ОК9<br>ПК 2.1 |
|  | Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), | 2         |                         |
|  | Виды документов в специальности   | 2         |                         |
| <b>Итого</b>   |   | <b>78</b> |                         |
| <b>Консультация</b>  |   | <b>8</b>  |                         |
| <b>Комплексный экзамен</b>   |   | <b>6</b>  |                         |
| <b>Всего</b>   |   | <b>92</b> |                         |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы**

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечена наличием учебной аудитории общеобразовательных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- программное обеспечение: лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации рабочей программы**

Для реализации программы общеобразовательной дисциплины библиотечный фонд имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы.

##### **3.2.1 Основные источники**

1. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 222 с. — (Профессиональное образование). — <https://www.biblio-online.ru/bcode/437644>
2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 232 с. — (Профессиональное образование). — <https://www.biblio-online.ru/bcode/438028>
3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 127 с. — (Профессиональное образование). — <https://www.biblio-online.ru/bcode/438029>
4. Русский язык. 10 - 11 класс: учебник для образовательных учреждений. Базовый уровень: в 2-х ч. Ч.1/ Н. Г. Гольцова, И. В. Шамшин, М. А. Мищерина. – Москва: ООО «Русское слово – учебник», 2019. – 392 с.
5. Русский язык. 10 - 11 класс: учебник для образовательных учреждений. Базовый уровень: в 2-х ч. Ч.1/ Н. Г. Гольцова, И. В. Шамшин, М. А. Мищерина. – Москва: ООО «Русское слово – учебник», 2019. – 392 с.
- Власенков А.И. Русский язык: Грамматика. Стили речи: учебник для 10-11 кл. / общеобразов. учрежд. /А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. - М.: «Дрофа», 2021. - 347с.
6. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие сред. проф. образования. – М.: Просвещение, 2021. - 229 с.
7. Антонова Е. С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для учреждений сред. проф. образования. – М.: Просвещение, 2021. - 288 с.
8. Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса общеобразовательной школы. – М.: Просвещение, 2021. -384с.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Антонова Е.С. Русский язык и культура речи: учебник для средних специальных учебных заведений. /Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – М.: «Мнемозина», 2019. -350с.

2. Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: дидактические материалы: учеб. пособ. для студ. сред. проф. учеб. заведений. /Т.М. Воителева. - М.: «Просвещение», 2019. – 286с.
3. Герасименко Н.А. Русский язык: учебник. /Н.А. Герасименко, А.В. Канафьева, В.В. Леденева [и др.] – 4-е изд., испр. – М.: «Дрофа», 2020. - 292с.
4. Гольцова Н.Г. Русский язык. 10-11 кл. / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин. – М.: «Просвещение», 2020. -302с.
5. Горшков А.И. Русская словесность: От слова к словесности 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. учрежд. / А.И. Горшков. – М.: «Мнемозина», 2021. -312с.
6. Дейкина А.Д. Русский язык. 10-11 кл. /А.Д. Дейкина, Т.М. Пахнова.- М.: «Просвещение», 2021.-285с.
7. Лекант П.А. Школьный орфоэпический словарь русского языка. /П.А. Лекант, В.В. Леденева. – М.: «Дрофа», 2021. -325с.
8. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. – 25-е изд., испр. и доп. /Под общей ред. Л.И. Скворцова. – М.: «Просвещение», 2022. -937с.

### **3.2.3. Информационные ресурсы**

1. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс]: сайт. – Москва, 2021. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>.
2. Режим доступа [www. eog. it. ru/eog](http://www.eog.it.ru/eog) (учебный портал по использованию ЭОР). [Электронный ресурс].
3. Режим доступа [www. ruscorgo. ru](http://www.ruscorgo.ru) (Национальный корпус русского языка – информационно- справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме). [Электронный ресурс].
4. Режим доступа [www. russkiyjazik. ru](http://www.russkiyjazik.ru) (энциклопедия «Языкознание»). [Электронный ресурс].
5. Режим доступа [www. etymolog. ruslang. ru](http://www.etymolog.ruslang.ru) (Этимология и история русского языка). [Электронный ресурс].
6. Режим доступа [www. rus.1september. ru](http://www.rus.1september.ru) (электронная версия газеты «Русский язык»).
7. Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка». [Электронный ресурс].
8. Режим доступа [www. uchportal. ru](http://www.uchportal.ru) (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе). [Электронный ресурс].
9. Режим доступа [www. Ucheba. com](http://www.Ucheba.com) (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» ([www. urok1. ru](http://www.urok1.ru))) [Электронный ресурс].
10. Режим доступа [www. metodiki. ru](http://www.metodiki.ru) (Методики). [Электронный ресурс].
11. [www. posobie. ru](http://www.posobie.ru) (Пособия). [Электронный ресурс].

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

| Результаты обучения<br>(владения, умения, ОК,<br>ПК)   | Показатели оценки   | Тип оценочных мероприятий                              |
|--|---|--|
| <b>Иметь представление:</b>  |   |  |
| о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков);<br>ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1  | имеет представление о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков);  | Устный опрос по теме 1.1<br>Практическое занятие № 1   |
| о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; о ценностном отношении к русскому языку;<br>ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1 | имеет представление о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; о ценностном отношении к русскому языку; | Устный опрос по теме 1.2<br>Практическое занятие № 1,2 |
| - об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом;<br>ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1  | имеет представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом;  | Устный опрос по теме 4.1<br>Практическое занятие № 16  |
| о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические);<br>ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1  | имеет представление о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические);  | Устный опрос по теме 4.1<br>Практическое занятие № 16  |
| <b>Уметь:</b>  |   |  |
| - работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и  | умеет работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном   | Практические занятия № 2                               |

|  |   |  |
|--|---|--|
| справочниками в электронном формате;<br>ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1  | формате;  |  |
| -применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации,<br>ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1                                   | умеет применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации,                                  | Практические занятия № 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 |
| применять правила орфографии и пунктуации в практике письма;<br>ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1  | умеет применять правила орфографии и пунктуации в практике письма;  | Практические занятия № 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 |
| - осуществлять контроль.<br>ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1  | -умеет осуществлять контроль.   | Практические занятия № 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 |
| -использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации;<br>ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1   | умеет использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации;  | Устный опрос по теме 4.1<br>Практическое занятие № 16              |
| - анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности;<br>ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1 | умеет анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; | Устный опрос по теме 4.2<br>Практическое занятие № 17              |
| -распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили,  | умеет распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);   | Устный опрос по теме 4.2<br>Практическое занятие № 17              |

|  |   |  |
|--|---|--|
| язык художественной литературы);<br>ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1  |   |  |
| -определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;<br>ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1   | умеет определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;  | Устный опрос по теме 4.2<br>Практическое занятие № 17  |
| -употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик);<br>ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1  | умеет употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик);                               | Устный опрос по теме 4.2<br>Практическое занятие № 17  |
| понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте<br>ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1 | понимает, анализирует и комментирует основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте | Устный опрос по теме 4.3<br>Практическое занятие № 18  |
| - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров;<br>ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1  | умеет создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров;  | Практические занятия № 16, 17, 18                      |
| - уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;<br>ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1               | умеет выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;             | Сочинение/Эссе по теме 4.3<br>Деловая игра по теме 4.4 |
| - уметь использовать   | умеет использовать разные   | Устный опрос по теме 4.4                               |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов);<br/>ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1</p> | <p>виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов);</p> | <p>Практическое занятие № 18</p>                              |
| <p>- уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);<br/>ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1</p>  | <p>умеет создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p>   |   |
| <p><b>Знать:</b></p>  |  |   |
| <p>-знать принципы делового общения в коллективе;<br/>ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1</p>   | <p>знает принципы делового общения в коллективе;</p>   | <p>Практические занятия № 1-18</p>                            |
| <p>- о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств;<br/>ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1</p>   | <p>знает о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств;</p>  | <p>Устный опрос по теме 4.1<br/>Практическое занятие № 16</p> |
| <p>- о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте;<br/>ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1</p>  | <p>знает признаки текста, его структуру, виды информации в тексте;</p>   | <p>Устный опрос по теме 4.2<br/>Практическое занятие № 17</p> |
| <p>-о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы;<br/>ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1</p>  | <p>знает функциональные разновидности языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы;</p>   | <p>Устный опрос по теме 4.2<br/>Практическое занятие № 17</p> |
| <p>-об изобразительно-выразительных средствах русского языка;<br/>ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1</p>   | <p>демонстрирует знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка;</p>  | <p>Устный опрос по теме 4.2<br/>Практическое занятие № 17</p> |

|  |  |                                   |
|--|--|-----------------------------------|
| -знать психологические аспекты профессиональной деятельности.<br>ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1 | знает психологические аспекты профессиональной деятельности. | Практические занятия № 16, 17, 18 |
|--|--|-----------------------------------|