

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 05.07.2024 11:16:15
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

*Приложение III.16
к образовательной программе
по специальности
13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование*


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.02.ДВ.01.02 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

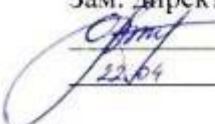
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс	<u>1</u>
Семестр	<u>2</u>

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 № 413 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012, регистрационный № 24480);
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 13.02.02 теплоснабжение и теплотехническое оборудование среднего профессионального образования, утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.08.2021 г. №600 (зарегистрирован в Минюсте РФ 30.09.2021 г, регистрационный №65209);

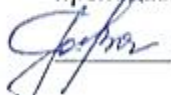
Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК ООиОГСЭ МиПН
Протокол № 9
от 22.04.2024 г.
Председатель ЦК

 Е.С. Багласова

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР

О.М. Баженова
22.04 2024 г.

Рабочую программу разработал:

преподаватель высшей квалификационной категории, экономист-менеджер

 О.Н. Галинова

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ как курс по выбору обучающихся.

Курс по выбору обучающихся КВ.02 Основы предпринимательской деятельности является дополнительной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.02 теплоснабжение и теплотехническое оборудование.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составлять план действия;- определять необходимые ресурсы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- реализовывать составленный план- оценивать результат и последствия своих действий.	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- методы работы в профессиональной и смежных сферах- структуру плана для решения задач- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none">определять задачи для поиска информацииопределять необходимые источники информациипланировать процесс поискаструктурировать получаемую информациювыделять наиболее значимое в перечне информацииоценивать практическую значимость результатов	<ul style="list-style-type: none">номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельностиприемы структурирования информацииформат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизациипорядок их применения и программное обеспечение в

	<p>поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
<p>ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p>
<p>ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности</p>
<p>ПК 4.2</p>	<p>формировать рабочие</p>	<p>организацию труда структурного</p>

Осуществлять оценку экономической эффективности производственной деятельности обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения	задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами; рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования	подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия; требования к персоналу, должностные и производственные инструкции; нормирование работ работников; показатели эффективности организации основного и вспомогательного оборудования и их расчёт; правила и этапы планирования деятельности структурного подразделения с учётом производственных заданий на машиностроительных производствах
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
в т. ч.:	-
теоретическое обучение	25
практические занятия	20
В т.ч. профессионально ориентированное содержание	30
теоретическое обучение	10
практические занятия	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
1	2	3	4
Тема 1. Понятие и сущность предпринимательства	Содержание учебного материала:	6 (-/2)	
	1 Понятия предпринимательство и предприниматель.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ПК 4.2
	2 Предпринимательская среда. Виды предпринимательства.	2	
	Практические занятия	2	
	1 Положительные и отрицательные стороны различных видов предпринимательства.	2	
Тема 2. Бизнес-идея как основа проектируемого бизнеса	Содержание учебного материала:	10 (6/4)	
	1 Бизнес-идея: понятие и классификация.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ПК 4.2
	2 Источники инновационных бизнес-идей.	2	
	3 Методы выработки и адаптации бизнес-идей.	2	
	Практические занятия	4	
1 Выбор бизнес-идеи.	2/2		
Тема 3. Бизнес - планирование	Содержание учебного материала:	16 (4/8)	
	1 Понятие бизнес-планирования и его основные цели.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ПК 4.2
	2 Бизнес-план: процесс планирования и типовое содержание бизнес-плана	4	
	3 Общая типовая структура бизнес-плана.	2	
	Практические занятия	8	
	1 Разработка бизнес-плана	2/2/2	
	2 Презентация бизнес-плана.	2	
Тема 4. Планирование и разработка маркетинговой стратегии	Содержание учебного материала:	13 (-/6)	
	1 Организационный план: основные участники проекта, их роль и порядок взаимодействия.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ПК 4.2
	2 Маркетинговый план: общая стратегия маркетинга; рыночная стратегия бизнеса.	2	
	3 Описание и анализ особенностей потребительского рынка.	2	
	4 Влияние внешних факторов на объем и структуру сбыта.	1	
	Практические занятия	6	
	1 Организационная структура, экономическое обоснование и оценка эффективности.	2	
	2 Проведение маркетингового анализа бизнес-среды.	2	
	2 Способы продвижения товара на рынке.	2	

Дифференцированный зачет (1 курс 2 семестр)	1	
Всего	46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-экономических дисциплин с оснащением:

1. ПК, мультимедийное оборудование: компьютер - 1шт., мультимедиа проектор-1 шт.; экран проекционный-1 шт.;
2. Лицензионное программное обеспечение: лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова А.О., Зятков М.А. Финансовая грамотность: учебная программа. Среднее профессиональное образование. М.: ВАКО, 2020. 32 с. (Учимся разумному финансовому поведению). ISBN 978-5-408-04502-0.
2. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. М.: ВАКО, 2020. 400 с. (Учимся разумному финансовому поведению). ISBN 978-5-408-04500-6.
3. Жданова А.О., Зятков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. Среднее профессиональное образование. М.: ВАКО, 2020. 48 с. (Учимся разумному финансовому поведению). ISBN 978-5-408-04501-3.

3.2.2. Основные электронные издания:

1. Баринов, В. А. Бизнес-планирование : учебное пособие / В.А. Баринов. 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-082-5. -Текст : электронный URL:<https://znanium.com/catalog/product/1052230>
2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова ; под общей редакцией А. А. Степанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542524>
3. Волков, А. С. Бизнес-планирование : учебное пособие / А.С. Волков, А.А. Марченко. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 81 с. - (СПО). - ISBN 978-5-369-01764-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099263>
4. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543965>

Интернет-ресурсы:

1. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.cbr.ru
2. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.minfin.gov.ru
3. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://nalog.gov.ru/>
4. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru
5. Социальный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://sfr.gov.ru/>

6. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://школа.вашифинансы.рф/>
7. Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.моифинансы.рф
8. Федеральный методический центр по финансовой грамотности [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru
9. Fincult.info [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fincult.info
10. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru
11. Справочная правовая система <http://www.consultant.ru/>
12. Информационно-правовой портал <http://www.garant.ru/>
13. Справочно-правовая система <https://normativ.kontur.ru/>
14. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://www.edu-all.ru/>
15. Бизнес-портал БИБОСС <https://www.beboss.ru/>
16. Инвест Якутия <https://investyakutia.com/#slides>
17. Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства <https://opora.ru/>
18. Социальное предпринимательство России <https://soindex.ru/>
Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства <https://corpmsp.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - форматы оформления результатов поиска информации; - психологические основы деятельности коллектива, - актуальный профессиональный и социальный контекст; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - общее представление о том, что необходимо для открытия собственного бизнеса; - правила разработки бизнес-планов; - представление о выручке, переменных и постоянных издержках, прибыли; - представление о рисках, связанных с предпринимательской деятельностью; - основные формы государственной поддержки предпринимателей в Российской Федерации. 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль: устный и письменный опрос, оценка решений ситуационных задач</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе 	<p>Обучающийся: производит грамотный расчет доходов семьи - рационально распределяет полученные доходы; - контролирует риски снижения доходов; - грамотно</p>	<p>Текущий контроль: устный и письменный опрос, оценка решений ситуационных задач</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - находить необходимую информацию о контрагентах; - уметь зарегистрировать юридическое лицо или себя в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого; - оформлять бизнес-план; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес- идею. 	<p>рассчитывает процент по вкладу (простой и сложный процент);</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет инструментом поиска необходимой информации на официальных сайтах; - ориентируется в организационно-правовых формах установленных ставок налогообложения при организации своего дела; - владеет методикой страхования и способен защитить себя от различных рисков. 	
---	---	--