

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 23.01.2025 16:24:25  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d805849a2538d7400d1

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет» <b>Многопрофильный колледж</b>

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МПК  
\_\_\_\_\_ Путилова У.С.  
« 18 » \_\_\_\_\_ // 2024г.

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений  
2024/2025 учебный год

Рассмотрена на педагогическом совете МПК  
Протокол № 11  
от « 18 » 11 2024 г.  
Секретарь Т.М. Белкина (Белкина Т.М.)

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений среднего профессионального образования; утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10 января 2018г, № 2 (ред. от 01.09.2022) (зарегистрированного Министерством юстиции РФ 26 января 2018г, регистрационный № 49797), и на основании примерной основной образовательной программы по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Программа одобрена  
на заседании ЦК СЭЗиМГС

Протокол № 3  
от « 11 » 11 2024 г.

Председатель ЦК  
 С.Н. Шорохова  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО  
Начальник производственно-технического отдела  
ООО «Фаворит»  
 Н.А. Анкудинова  
(подпись)  
« 11 » 11 2024 г.



Программу разработали:

Заведующий политехническим отделением  Л.В. Анисимова  
Главный специалист политехнического отделения  Н.В. Плетникова

## 1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений на 2024/2025 учебный год разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 10 января 2018г, № 2 и определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, осваивающих образовательную программу на базе среднего общего образования/основного общего образования.

1.2. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения образовательной программы по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение образовательной программы (далее – ОП) среднего профессионального образования (далее – СПО) в Тюменском индустриальном университете (далее – ТИУ, Университет).

1.3. Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.4. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

1.5. По результатам прохождения ГИА обучающемуся по решению государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) присваивается квалификация «техник».

1.6. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих выполнение выпускниками учебного плана, освоение общих и профессиональных компетенций (далее – ПК) при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (далее – ВД):

### **ВД 1. Участие в проектировании зданий и сооружений**

ПК 1.1. Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями;

ПК 1.2. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций;

ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования;

ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий;

ДК 1. Принимать участие в архитектурно-дизайнерском проектировании предметно-пространственных комплексов;

ДК 2. Осуществлять подбор строительных материалов, изделий и конструкций с учетом специфики района строительства.

### **ВД 2. Выполнение технологических процессов на объекте капитального**

## **строительства**

ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы на строительной площадке;

ПК 2.2. Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства;

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;

ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов;

ДК 3. Применять программные комплексы для составления сметной документации в строительстве.

### **ВД 3. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений**

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительного-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов;

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных заданий;

ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;

ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;

ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.

### **ВД 4. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов**

ПК 4.1. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений;

ПК 4.2. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий;

ПК 4.3. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий;

ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.

### **ВД. 5 Выполнение работ по профессии 19727 Штукатур**

ДК 4 Выполнять штукатурные работы;

### **ВД. 5 Выполнение работ по профессии 19727 Каменщик**

ДК 5. Выполнять подготовительные работы при производстве каменной кладки;

ДК 6. Производить каменные работы различной сложности;

ДК 7. Контролировать качество каменных работ;

ДК 8. Выполнять ремонт каменных конструкций.

Выпускник, освоивший основную образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать

знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## **2. Формы и условия проведения государственной итоговой аттестации**

### **2.1 Формы итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускников в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений проводится в форме демонстрационного экзамена (далее - ДЭ) и защиты дипломного проекта.

ДЭ направлен на определение уровня освоения обучающимся материала, предусмотренного ООП СПО, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по решению руководства Университета на основании заявлений обучающихся по следующим уровням:

– ДЭ базового уровня (далее – БУ) проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

– ДЭ профильного уровня (далее – ПУ) проводится на основе требований к результатам освоения ОП СПО, установленных ФГОС СПО и квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации-партнеры).

Дипломная работа – это самостоятельная подготовка (написание) обучающимся работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

### **2.2 Объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации**

В соответствии с учебным планом специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений объем времени на подготовку и проведение демонстрационного экзамена, защиты дипломной работы составляет 216 часов с «19» мая по «28» июня 2025 г.

## **3. Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)**

3.1. Состав ГЭК формируется из:

- педагогических работников отделения СПО ТИУ;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

ГЭК состоит из председателя ГЭК, заместителя председателя ГЭК и членов ГЭК.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА и действует в течение календарного года.

3.2. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ТИУ, из числа:

- представителей работодателей или их объединений, организаций – партнеров, включая экспертов, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3. Заместителем председателя ГЭК назначается лицо из числа педагогических работников отделения СПО ТИУ.

3.4. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными навыками и опытом в сфере соответствующей специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации (далее – КОД) для демонстрационного экзамена из расчета количества обучающихся.

Состав экспертной группы утверждается приказом ректора Университета не позднее, чем за 1 месяц до начала ДЭ.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

3.5. Для рассмотрения апелляций формируется апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета одновременно с утверждением состава ГЭК.

#### **4. Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена**

##### **4.1. Выбор уровня ДЭ**

4.1.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием оценочных материалов (далее - ОМ), разработанных Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее - ФГБОУ ДПО ИРПО), утвержденных Педагогическим советом ФГБОУ ДПО ИРПО по двум уровням.

4.1.2. Выбор уровня проведения ДЭ осуществляется по решению руководства Университета (приказ № 940 от «27» ноября 2024 г.) на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения ПОП СПО (или её части) по конкретной профессии/ специальности, а также с учетом предварительного анализа готовности обеспечить площадки для проведения экзамена в соответствии с установленными требованиями.

4.1.3. На основе предложений руководителей Подразделений уровня проведения ДЭ по каждой ПОП СПО утверждаются приказом ректора Университета не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА. Выпускники оформляют заявление, в котором указывается уровень

ДЭ для ГИА.

4.1.4. В рамках ГИА выпускники могут выбрать следующие уровни ДЭ:

- базовый
- профильный

4.1.5. Содержание демонстрационного экзамена и время выполнения заданий участником отражены в оценочных материалах в соответствии с выбранным уровнем ДЭ.

Оценочные материалы включают в себя комплект оценочной документации (далее - КОД), варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Оператором - ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. Разработанные оценочные материалы размещаются в специальном разделе на официальном сайте Оператора <https://om.firpo.ru> не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ПА и/или ГИА.

КОД включает комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

4.1.6. Подразделение обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

## **4.2. Требования к ЦПДЭ**

4.2.1. ДЭ проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ.

4.2.2. Количество, общая площадь и состояние помещений ЦПДЭ должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

4.2.3. ЦПДЭ может располагаться на территории Университета, а при сетевой форме реализации образовательных программ - на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

4.2.4. ЦПДЭ может быть дополнительно обследован Оператором на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов для проведения ДЭ.

4.2.5. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Распределение обучающихся учебной группы по экзаменационным группам осуществляется не позднее 1 месяца до начала ДЭ на основании приказа руководителя учебного структурного подразделения (далее – УСП) ТИУ.

## **4.3. План проведения ДЭ**

4.3.1. Подразделение формирует план проведения ДЭ, в котором определяются место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена.

4.3.2. План проведения ДЭ утверждается председателем ГЭК не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ.

4.3.3. ТИУ знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена (с оформлением листа ознакомлений).

#### **4.4 Требования к формированию экспертных групп и проведению экспертной оценки выполнения заданий ДЭ**

4.4.1. При проведении ДЭ создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками, опытом в сфере соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которым проводится ДЭ.

4.4.2. Экспертная группа осуществляет оценку выполнения заданий. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении государственной итоговой аттестации, не допускается оценивание результатов работ обучающихся и выпускников, участвующих в экзамене экспертами, принимавшими участие в их подготовке или представляющими одну с экзаменуемыми образовательную организацию.

4.4.3. Экспертную группу возглавляет главный эксперт. Главным экспертом назначается лицо, приглашенное из сторонних организаций и обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий и специальностей.

4.4.4. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании его результатов.

#### **4.5. Проведение подготовительного дня**

4.5.1. Подготовительный день проводится не позднее одного рабочего дня до начала ДЭ.

4.5.2. Проверка готовности центра проведения осуществляется главным экспертом не позднее, чем за 1 рабочий день до даты проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, технического эксперта, участников ДЭ. По итогам проверки заполняется и подписывается Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ, копия загружается в цифровую систему оценивания (далее - ЦСО). Также главным экспертом в ЦСО загружаются паспорт ЦПДЭ, сведения о материально-техническом оснащении ЦПДЭ и сведения об обеспеченности ЦПДЭ расходными материалами.

4.5.3. Главным экспертом осуществляется регистрация присутствующих, ознакомление их с планом проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, распределение рабочих мест между экзаменуемыми с использованием способа случайной выборки, оформление необходимых актов и протоколов.

4.5.4. Сверка обучающихся и состава экспертной группы осуществляется в соответствии с подтвержденными в ЦСО данными на основании документов, удостоверяющих личность.

4.5.5. В случае неявки экзаменуемого в подготовительный день соответствующие мероприятия подготовительного дня, в том числе знакомство экзаменуемого со своим рабочим местом, планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ, требованиями охраны труда и безопасности производства, по решению главного эксперта осуществляются в день проведения ДЭ непосредственно перед проведением экзамена или после начала экзамена (за счёт времени проведения ДЭ) в экзаменационной группе в зависимости от обстоятельств и явки соответствующих лиц,

включая экзаменуемого. Допуск экзаменуемого до выполнения задания ДЭ без его ознакомления со своим рабочим местом, планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ, требованиями охраны труда и безопасности производства недопустим как грубо нарушающий требования Порядка. Соответствующее решение принимается главным экспертом. Данный факт заносится в протокол учета времени, технических остановок времени и нестандартных ситуаций.

4.5.6. Экзаменуемые под руководством главного эксперта знакомятся со своими рабочими местами, с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт распределения и ознакомления с рабочими местами фиксируется главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.5.7. Проведение инструктажа об ознакомлении с требованиями охраны труда и безопасности производства для обучающихся и экспертной группы возлагается на технического эксперта и отражается в соответствующих протоколах. Инструктаж должен проходить в полном соответствии с типовой инструкцией по охране труда и безопасности производства.

4.5.8. Главный эксперт в личном кабинете ЦСО получает вариант задания и критерии оценивания для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе не позднее дня, предшествующего дню проведения ДЭ. Участники ДЭ имеют возможность заблаговременно ознакомиться с образцами заданий ДЭ на сайте Оператора. Экзаменационные задания ДЭ участникам выдаются главным экспертом в день проведения ДЭ. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по варианту задания, выбранному в автоматизированном случайном порядке в ЦСО.

#### **4.6. Проведение демонстрационного экзамена**

4.6.1. Допуск участников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.6.2. К ДЭ допускаются участники, прошедшие инструктаж по требованиям охраны труда и безопасности производства и ознакомившиеся с рабочими местами.

4.6.3 Явка экзаменуемого, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.

4.6.4. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику (в бумажном виде и/или электронном виде), обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время ДЭ.

4.6.5. После получения задания ДЭ и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, которое не включается в общее время проведения экзамена. По завершению процедуры ознакомления участники подписывают протокол об ознакомлении участников ДЭ с оценочными материалами и заданием. Необходимое время ознакомления с заданием ДЭ определяется главным экспертом самостоятельно.

4.6.6. Время начала ДЭ фиксируется в ЦСО и в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. Главный эксперт сообщает экзаменуемым о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.6.7. В день проведения ДЭ в рамках ГИА, в ЦПДЭ на основании документов, удостоверяющих личность, присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован ЦПДЭ;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией) (при необходимости);

- экзаменуемые;
- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение участников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь экзаменуемому из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости);
- организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ (при необходимости).

В случае отсутствия в день проведения ДЭ в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ.

4.6.8. В день проведения ДЭ в рамках ГИА, в ЦПДЭ могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- представители Оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается ЦПДЭ);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций и по согласованию с образовательной организацией).

4.6.9. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о любых выявленных фактах нарушений. Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу главного эксперта и экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами экспертной группы.

4.6.10. При возникновении несчастного случая или болезни экзаменуемого главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от организации, на территории которой расположен ЦПДЭ, для оказания медицинской помощи, уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый и принимается решение о досрочном завершении выполнения задания демонстрационного экзамена по независящим от экзаменуемого причинам.

4.6.11. В случае досрочного завершения ДЭ экзаменуемым по независящим от него причинам результаты ДЭ оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого экзаменуемого ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ДЭ, а такой экзаменуемый признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.6.12. Обучающийся по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.6.13. Участник, нарушивший порядок проведения ДЭ, в том числе правила производственной безопасности и охраны труда, или препятствующий выполнению задания ДЭ другими участниками ДЭ, получает предупреждение с занесением в протокол. Главный эксперт вправе останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ. Потерянное время выполнения не компенсируется.

4.6.14. После повторного предупреждения экзаменуемый может быть удален главным экспертом из ЦПДЭ и составляется акт об удалении. Результаты ГИА экзаменуемого, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК. Экзаменуемый признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.6.15. Обучающиеся могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно

плану проведения ДЭ за пределами ЦПДЭ.

4.6.16. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий обучающиеся прекращают любые действия по выполнению заданий ДЭ и покидают ЦПДЭ.

4.6.17. Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся.

#### **4.7. Оценка результатов демонстрационного экзамена**

4.7.1. Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

4.7.2. После завершения оценки работ обучающихся, главный эксперт вносит результаты в ЦСО и блокирует оценки, распечатывает протокол проведения ДЭ с баллами, подписывает у экспертов. При выставлении оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу.

4.7.3. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

4.7.4. После окончания экзамена главный эксперт отмечает у всех обучающихся присутствие на экзамене и выполнение задания в ЦСО, загружает протокол проведения экзамена и подтверждает завершение демонстрационного экзамена.

4.7.5. Оригинал протокола проведения ДЭ хранится в ТИУ в составе архивных документов (в соответствии с принятой номенклатурой дел).

4.7.6. Экзаменуемым, не прошедшим ДЭ в рамках ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся в дни проведения ДЭ по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

4.7.7. Экзаменуемые, не прошедшие ДЭ в рамках ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и экзаменуемые, получившие на ДЭ в рамках ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.7.8. Дополнительные дни проведения ДЭ организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4.7.9. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства выпускника по профилю осваиваемой специальности/профессии (код и название специальности/профессии) засчитывается в качестве оценки «отлично» по ДЭ в рамках проведения ГИА по данной специальности/профессии (код и название специальности/профессии).

## **5. Процедура организации и проведения защиты дипломного проекта**

### **5.1 Порядок определения тематики дипломного проекта**

Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Для проведения аттестационных испытаний разрабатывается тематика дипломных проектов, которая позволяет оценить уровень и качество подготовки выпускников в ходе решения и защиты ими комплекса взаимосвязанных технологических, конструкторских,

организационно-управленческих вопросов.

Тематика дипломных проектов разрабатывается преподавателями профессионального цикла политехнического отделения совместно со специалистами предприятий и обсуждается на заседании цикловой комиссии СЭЗиМГС и согласовывается с представителями работодателей по профилю подготовки обучающихся, утверждается директором колледжа.

Тематика дипломных проектов по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений соответствует современным требованиям и перспективам развития науки и техники, производства и имеют практико-ориентированный характер (Приложение №2).

Темы дипломных проектов соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. (Приложение 2):

ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений;

ПМ. 02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства;

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений;

ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе допускается предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление за обучающимися тем проектов осуществляется приказом директора колледжа, не позднее, чем за две недели до начала производственной практики, на основании заявлений обучающихся.

Тема дипломного проекта может быть изменена по заявлению выпускника с обоснованием причин и с согласия директора, но не позднее начала сроков, определенных в учебном плане для подготовки дипломных проектов.

Срок выполнения дипломного проекта определяется учебным планом образовательной программы по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений и составляет 6 недель.

## **5.2 Руководство подготовкой и защитой дипломного проекта**

Для подготовки дипломного проекта обучающемуся назначается руководитель.

Назначение руководителей дипломных проектов и консультантов осуществляется приказом директора по колледжу.

Основными функциями руководителя дипломных проектов являются:

- разработка задания на подготовку дипломного проекта;
- разработка совместно с обучающимся плана дипломного проекта;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта;
- предоставление письменного отзыва на дипломный проект.

Задание на дипломный проект разрабатывается для каждого обучающегося в соответствии с утвержденной темой, рассматривается цикловой комиссией,

подписывается обучающимся, руководителем дипломного проекта и утверждается заместителем директора по учебно-методической / учебно-производственной работе, выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (Приложение №2).

Выполнение дипломного проекта сопровождается консультациями руководителя дипломного проекта, в ходе которых обучающемуся разъясняют назначение и задачи, структуру и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта.

Для подготовки дипломного проекта выпускнику при необходимости могут назначаться консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

В обязанности консультанта дипломного проекта входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой информации в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломного проекта в части содержания консультируемого вопроса.

По завершении выполнения проекта руководитель подписывает его и вместе с заданием передает заместителю директора по учебно-методической / учебно-производственной работе, не позднее чем за два рабочих дня до защиты дипломного проекта.

В отзыве руководителя дипломного проекта указываются характерные особенности проекта, его достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Отзыв завершается выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта к защите.

### **5.3 Требования к содержанию и оформлению дипломного проекта**

#### **5.3.1 Требования к содержанию дипломного проекта**

Исходные данные к дипломному проекту:

1. Исходные объемно-планировочные решения здания принять по типовому проекту.
2. Географический пункт строительства.
3. Инженерно-геологические условия принять по геологическому разрезу.
4. Календарный план строительства.
5. Указания по экономической части: разработать локальный сметный расчет на специальные работы, а так же технико-экономические показатели объекта

Состав и структура пояснительной записки:

- титульный лист;
- задание на дипломный проект;
- содержание;
- введение;
- исходные данные;
- основная часть:
  - Глава 1 Архитектурно-строительная;
  - Глава 2 Организационно-технологическая;
  - Глава 3 Оценка технико-экономической эффективности проекта;
- заключение;

- список используемой литературы;
- приложение (при необходимости).

Состав и структура графической части:

Лист 1, 2 – архитектурное решение;

Лист 3, 4 – проект производства работ

### **5.3.2 Требования к оформлению дипломного проекта**

Текст печатается через полуторный интервал (для таблиц допускается одинарный) шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 пунктов для основного текста (для таблиц допускается 12), выравнивать по ширине. Применение других шрифтов, кроме Times New Roman, не допускается. Выделение текста возможно курсивом. Абзацы в тексте начинают отступом 1,25 см.

Расстояние от рамки формы до границ текста в начале и в конце строк – не менее 5 мм. Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки должно быть не менее 10 мм.

Качество напечатанного текста пояснительной записки дипломного проекта и оформление иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения документа, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью рукописным способом, но не более 3% на листе.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удалённого прежнего текста (графики) не допускается.

Текст ПЗ должен быть переплетен (сброшюрован). Не допускается сдавать пояснительную записку в папке с файлами.

Каждую главу пояснительной записки начинают на новых листах с основной надписью по форме ГОСТ 2.104. Все заголовки пояснительной записки записываются прописными буквами с абзацевого отступа без подчёркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится. Расстояние между заголовками и основным текстом должно быть примерно 10 мм.

Не разрешается оставлять заголовки в нижней части страницы, помещая текст на следующей.

Страницы пояснительной записки имеют двойную нумерацию: сквозную по всему тексту и в пределах каждой главы отдельно. Сквозную нумерацию проставляют в правом верхнем углу без точки в конце по всему тексту. Нумерация каждой главы проставляется в основной надписи согласно ГОСТ 2.104-2006 в нижней части листа.

Нумерация листов (страниц) начинается с титульного листа записки, но номера ставят только на листах, которые имеют основную надпись в графе лист. На листах без основной надписи (титульный лист и приложения) номера листов не ставят, но они входят в общую сквозную нумерацию пояснительной записки. Не включаются в общую нумерацию страниц: задание на дипломный проект, отзыв, рецензия. Иллюстрации и таблицы на листе размером более формата А4 учитываются как одна страница. Перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Согласно стандарту в формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Над и под каждой формулой нужно оставить по пустой строке. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с

новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Не допускается повторение одной и той же формулы дважды с разной нумерацией.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причём знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте пояснительной записке.

Применение машинописных и рукописных символов в одной формуле не допускается.

Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают — (1).

Не допускается выполнения расчётов в строчке где нумеруется формула, все расчёты необходимо сделать ниже. Не нужно нумеровать строчку с расчётом. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... в формуле (1).

Все графические иллюстрации (чертежи, схемы, рисунки, диаграммы, графики, фотографии) обозначаются рисунками. Иллюстрации могут быть расположены как под текстом, в котором впервые даётся ссылка на них, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть цветными.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Обозначение рисунка располагается под рисунком, посередине шрифтом 14.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой. Например — Рисунок 1.1.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 — Детали прибора.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер и название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.

Текст в таблице допускается печатать шрифтом 12. Номер таблицы и название печатается 14 шрифтом так же как основной текст.

В ячейках таблицы:

- применяется одинарный интервал;
- не должно быть абзацного отступа;
- цифровые значения выравниваются по центру, буквенные – по левому краю;
- центровка производится по горизонтали и вертикали;
- заголовки колонок и строк таблицы пишутся с прописной буквы, а подзаголовки колонок – со строчной (если они составляют одно предложение с заголовком).

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями на расстоянии не менее 5 мм

от рамки листа. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на неё, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом над продолжением таблицы повторяют головку («шапку»). Допускается боковик и головку таблицы заменять номером граф. При этом нумеруют арабскими цифрами графы первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

При необходимости нумерация показателей, параметров порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

Согласно ГОСТ 2.105-95 материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчёты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т. д.

Приложение оформляют как продолжение пояснительной записки на последующих ее листах. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его буквенного обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Если текст одного приложения расположен на нескольких страницах, то в правом верхнем углу страницы пишут «Продолжение приложения» и указывают его буквенное обозначение.

Приложения обозначают заглавными, буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4 х 3, А4 х 4, А2 и А1 по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Приложения должны быть указаны в содержании документа и заголовков.

При выполнении дипломного проекта все используемые литературные и фондовые источники сводятся в общий список, который приводится в конце пояснительной записки. В перечень литературы включают все учебные пособия, справочники, каталоги, ценники, прейскуранты, нормали, законы, указы Президента Российской Федерации, СНИПы, ГОСТы, технические и технологические документы, инструкции, альбомы чертежей и т. д. Выполнение списка и ссылки на него в тексте производится согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018

«Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников должен содержать не менее 20 источников, которые использовались при выполнении работы.

Список использованных источников должен быть в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же последовательности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные нормативные акты (резолуции - рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература (в алфавитном порядке);
- интернет – ресурсы (в алфавитном порядке).

При ссылке на литературу в тексте дипломного проекта следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе «Список использованных источников» порядковый номер в квадратных скобках. Применяется сквозная нумерация.

#### **5.4 Рецензирование дипломного проекта**

Дипломный проект подлежит обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения объективной оценки труда выпускника.

Дипломный проект рецензируется специалистом из числа ведущих специалистов предприятий, государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов, преподавателей, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта.

Рецензенты дипломного проекта назначаются приказом директора колледжа не позднее, чем за один месяц до начала защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта заявленной темы и задания;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку качества дипломного проекта.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за один рабочий день до начала защиты.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

#### **5.5 Порядок защиты дипломного проекта**

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Руководитель дипломного проекта, рецензент, нормоконтролер, консультанты по отдельным частям дипломного проекта удостоверяют своё решение о готовности выпускника к защите дипломного проекта подписями на титульном листе пояснительной записки. Заместитель директора по учебно-методической работе/учебно-производственной работе делает запись о допуске обучающегося к защите дипломного

проекта также на титульном листе пояснительной записки.

Цикловая комиссия имеет право проводить предварительную защиту дипломных проектов.

Защита дипломного проекта проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

Заседания ГЭК проводятся в соответствии с календарным учебным графиком. Расписание ГЭК утверждается приказом проректора по образовательной деятельности.

Перечень документов, представляемых на заседание ГЭК:

- программа государственной итоговой аттестации;
- методические указания по разработке дипломных проектов;
- ФГОС специальности;
- приказ о допуске обучающихся к ГИА;
- сведения об успеваемости обучающихся (сводная ведомость);
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседания ГЭК.

На защиту дипломного проекта обучающимся отводится до 30 минут. Процедура защиты включает:

– доклад обучающегося – до 5-7 минут, в течение которых обучающийся кратко освещает цель, задачи и содержание дипломного проекта с обоснованием принятых решений; доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами;

- чтение секретарем ГЭК отзыва и рецензии на выполненный дипломный проект,
- объяснения выпускника по замечаниям рецензента;
- вопросы членов комиссии и ответы выпускника по теме дипломного проекта.

Заседания ГЭК протоколируются секретарем с фиксацией в протоколе:

- итоговой оценки выполнения и защиты дипломного проекта;
- присуждения квалификации;
- вопросов и особого мнения членов ГЭК.

Протоколы подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК.

## **5.6 Методика оценивания дипломного проекта**

Решение об оценке за выполнение и защиту дипломного проекта, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

При определении оценки по защите дипломного проекта учитываются: качество устного доклада, свободное владение материалом по теме работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляются и комментируются председателем ГЭК в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания и отчета ГЭК.

Критериями при определении оценки за выполнение и защиту дипломного являются:

- актуальность;
- логика работы;
- практическая значимость;
- сроки;
- самостоятельность в работе,

- оформление работы;
- литература;
- защита работы;
- оценка работы.

Показатели критериев приведены в Приложении 2.

### **5.7 Требования к материально-техническому обеспечению при подготовке дипломного проекта**

Программа ГИА реализуется в кабинете подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по дипломным проектам;
- график поэтапного выполнения дипломных проектов;
- комплект учебно-методической документации.

### **5.8 Требования к материально-техническому обеспечению при защите дипломного проекта**

Для защиты дипломного проекта отведен специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Информационное обеспечение ГИА включает:

1. Программу ГИА.
2. Методические указания по выполнению дипломного проекта.
3. Федеральные законы и нормативные документы.
4. Литературу по специальности.
5. Периодические издания по специальности.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

## **6. Подведение итогов ГИА**

6.1. Результаты ГИА в форме ДЭ и защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляются и комментируются председателем ГЭК в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

6.2. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.3. Перевод количества баллов, полученных обучающимся за ДЭ в оценку, осуществляется ГЭК с использованием схемы перевода результатов ДЭ из столбальной шкалы в пятибалльную оценочную систему.

6.4. В протоколе ГЭК учитываются особые мнения членов ГЭК, записывается оценка по результатам защиты дипломной работы, оценка по результатам сдачи ДЭ и выводится итоговая оценка за ГИА с присуждением квалификации «техник» по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений и с отметкой о выдаче диплома «с отличием/без отличия».

## **7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.**

7.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию Университета письменное заявление о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА.

7.2. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию Подразделения.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.5. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

7.6. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, при проведении ГИА в форме ДЭ приглашается главный эксперт демонстрационного экзамена, могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

7.7. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.8. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

7.9. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В случае удовлетворения апелляции результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом без отчисления такого выпускника в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7.10. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении ДЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения ДЭ, письменные ответы обучающегося (при их наличии), результаты работ обучающегося, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения ДЭ (при наличии).

7.11. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

7.12. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА

апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Подразделения.

7.14. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **8. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

8.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов (далее – обучающиеся с ОВЗ) ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении ГИА для обучающихся с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для других обучающихся;

- присутствие в аудитории, ЦПДЭ тьютора, ассистента, оказывающих обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ОВЗ:

8.3.1. для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, КОД, задания ДЭ оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным

шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

8.3.2 для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

8.3.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

8.3.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

8.3.5 также для обучающихся с ОВЗ создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого - медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

8.4. Обучающиеся с ОВЗ или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают руководителю Подразделения письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

**Особенности проведения демонстрационного экзамена профильного уровня (вариативная часть)**

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня (вариативная часть) (ДЭ ПУ (В)) для выпускников специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в 2025 году проводится с использованием КОД профильного уровня. Комплект оценочной документации ГИА ДЭ ПУ (В) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

2. КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть.

3. Время выполнения участником заданий демонстрационного экзамена в соответствии с КОД профильного уровня составляет – 4 ч. 30 мин.

Модуль № 1: Участие в проектировании зданий и сооружений проводится в рамках промежуточной аттестации. Продолжительность выполнения Модуля №1 - 1 ч.30 мин.

Модуль № 2: Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства – 1 ч. 00 мин., Модуль № 3: Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений – 0 ч. 30 мин., Модуль № 4: Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов-1 ч. 30 мин., Модуль задания вариативной части – 1 ч. 00 мин. проводятся в рамках ГИА.

Оценивание результатов выполнения заданий ДЭ ПУ (В) осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД. Максимальный балл при оценивании результатов демонстрационного экзамена профильного уровня составляет 100 баллов.

4. Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (В) в рамках ГИА обучающихся по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений представлена в таблице №1 (см. ниже).

**Таблица 1. Распределение баллов по критериям оценивания**

П/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Участие в проектировании зданий и сооружений	Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	6,00
		Подбор наиболее оптимальных решений из строительных конструкций и материалов, разработка узлов и деталей конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями	8,00
		Выполнение расчетов и конструирование строительных конструкций	4,00
		Разработка архитектурно - строительных чертежей с использованием средств	8,00

		автоматизированного проектирования	
2	Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	4,00
		Выполнение строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства	10,00
		Проведение оперативного учета объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов	10,00
3	Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	Осуществление оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов	2,00
		Обеспечение работы структурных подразделений при выполнении производственных задач	4,00
		Обеспечение ведения текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ	8,00
		Контроль и оценка деятельности структурных подразделений	2,00
4	Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов	Выполнение мероприятий по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий	10,00
		Осуществление мероприятий по оценке технического состояния и реконструкции зданий	4,00
ИТОГО (инвариантная часть)			80,00
5	Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	Составление сметной документации с применением программы «ГРАНД – Смета»	20,00
ВСЕГО (вариативная часть)*			20,00
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			100,00

\*Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

5. Результаты демонстрационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии со схемой начисления баллов за выполнение задания ДЭ и шкалой перевода результатов ДЭ в пятибалльную систему оценок.

Рекомендуемая шкала перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную представлена в таблице №2

**Таблица 2. Шкала перевода результатов ДЭ**

Максимальное количество баллов демонстрационного экзамена, балл	Отношение полученного количества баллов к максимально возможному, %			
	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00
	Диапазон баллов, полученных за выполнение заданий демонстрационного экзамена, балл			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	Оценка ГИА в форме демонстрационного экзамена			

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется ГЭК.

6. В 2025 году ДЭ по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений профильного уровня проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ) по адресу: г. Тюмень, ул. Осипенко, д 51, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД профильного уровня на 12 рабочих мест.

7. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания для проведения ДЭ базового уровня по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений представлен в таблице № 3\*.

**Таблица 3 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания**

Кол-во рабочих мест: 12	
Количество зон застройки площадки: 1	
<b>1. Зоны площадки</b>	
Наименование зоны площадки	Код зоны площадки
Рабочее место участника	А
Общее (коллективное) пользование участниками ДЭ	Б
Рабочее место главного эксперта	В
Рабочее место членов экспертной группы	Г

<b>2. Инфраструктура рабочего места участника</b>						
№	Наименование	Минимальные (рабочие) технические характеристики	Расчет кол-ва (на 1раб. место/ на 1 участника	Ед. изм.	Кол-во ГИА ДЭ ПУ (В)	Код зоны площадки
<b>Перечень оборудования</b>						
1.	Компьютер СКАТ (Монитор Philips 27" , мышь, клавиатура,	СКАТ, Core i5, 3,60GHz, ОЗУ 16ГБ, HDD 2Тб, SSD 256 ГБ, 64bits, технология Ethernet, порт USB 3.0. Видеокарта GTX 1050	1	шт	1	А

	системный блок (СКАТ)	Ti, 4 Гб. Операционная система: Windows 10. LED монитор Philips, диагональ: 27", разрешение: 1920x1080				
2.	Стол рабочий	Стол рабочий: габаритные размеры в мм: ширина, глубина, высота - 1500x750x750. Материал столешницы: ЛДСП. Толщина столешницы, мм: 25	1	шт	1	A
3.	Кресло офисное	Кресло офисное с тканью-сеткой с подлокотниками и регулировкой по высоте. Габаритные размеры, мм: глубина сиденья, ширина сиденья, высота кресла: 470x470x1345	1	шт	1	A
4.	Программное обеспечение для создания двухмерных моделей и чертежей в системе автоматизированного проектирования	NanoCad2023	1	шт	1	A
5.	Программное обеспечение для оформления текстовых документов	ПК Word	1	шт	1	A
6.	Программное обеспечение для работы с электронными таблицами	ПК Excel	1	шт	1	A
7.	Программное обеспечение для просмотра файлов в портативном формате	Программа для просмотра файлов PDF	1	шт	1	A
8.	Программное обеспечение для автоматизации определения сметной стоимости строительства и учета выполненных работ	Программа ГРАНД-Смета, версия 2023.2, Студент.	1	шт	1	A
<b>Перечень инструментов</b>						
1.	Калькулятор	12 разрядный с большими кнопками	1	шт	1	A
2.	Нормативно-справочная документация	Нормативно-техническая и справочная документация в действующей редакции на	1	шт	1	A

		момент проведения демонстрационного экзамена в электронном виде: - ГОСТ Р 21.101-2020 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»; - СП 22.13330.2016 «Основания зданий и сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83»; - СП 131.13330.2020 «Строительная климатология. Актуализированная редакция СНиП 23-01-99*»; - Государственные элементные сметные нормы на общестроительные работы. ГЭСН 81-02-01-2022 «Земляные работы»				
<b>Перечень расходных материалов</b>						
1.	Бумага офисная	80 г/м2 , белая, упаковка 500 листов, формат А4.	0,1	уп	0,1	А
2.	Шариковая ручка	Пластиковый прозрачный корпус с резиновым упором для пальцев, чернила на масляной основе, цвет чернил - синий	1	шт	1	А
3.	Карандаш	Простой, твердо-мягкий (НВ)	1	шт	1	А
4.	Линейка	Пластмассовая, длина измерения 30 см	1	шт	1	А
5.	Точилка для карандашей	Пластиковая	1	шт	1	А
6.	Ластик	Резиновый	1	шт	1	А
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>						
1.	Не требуется	-	-	-	-	-

<b>3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ</b>							
№	Наименование	Минимальные (рабочие) технические характеристики	Расчет кол-ва (на количество участников/на количество рабочих мест/на всю площадку)	Ко-во мест участников	ГИА ДЭ ПУ (В)	Единица измерения	Код зоны площадки
1.	Кулер Aqua Well ВН-YLR-89LD ПЭ с питьевой водой	Нагрев-охлаждение	На всю площадку	1	1	шт.	Б
<b>Перечень инструментов</b>							
1.	не требуется	-	-	-	-	-	-
<b>Перечень расходных материалов</b>							
1.	не требуется	-	-	-	-	-	-
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>							
1.	Огнетушитель углекислотный	Огнетушитель ОП-4(3) АВСЕ Ярпожинвест	На всю площадку	1	1	шт	Б
2.	Аптечка ФЭСТ	Аптечка для оказания первой	На всю площадку	1	1	шт	Б

		медицинской помощи.					
3.	Корзина для мусора	Материал: полипропилен	На всю площадку	2	2	шт	Б

#### 4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта

№	Наименование	Минимальные (рабочие) технические характеристики	Кол-во ГИА ДЭ ПУ (В)	Ед. изм.	Код зоны площадки
<b>Перечень оборудования</b>					
1.	Компьютер СКАТ (Монитор Philips 27" , мышь, клавиатура, системный блок СКАТ)	СКАТ, Core i5, 3,60GHz, ОЗУ 16ГБ, HDD 2Тб, SSD 256 Гб, 64bits, технология Ethernet, порт USB 3.0. Видеокарта GTX 1050 Ti, 4 Гб. Операционная система: Windows 10. LED монитор Philips, диагональ: 27", разрешение: 1920x1080	1	шт	В
2.	Стол рабочий	Стол рабочий: габаритные размеры в мм: ширина, глубина, высота - 1500x750x750. Материал столешницы: ЛДСП. Толщина столешницы, мм: 25	1	шт	В
3.	Кресло офисное	Кресло офисное с тканью-сеткой с подлокотниками и регулировкой по высоте. Габаритные размеры, мм: глубина сиденья, ширина сиденья, высота кресла: 470x470x1345	1	шт	В
4.	Программное обеспечение для создания двухмерных моделей и чертежей в системе автоматизированного проектирования	NanoCad2023	1	шт	В
5.	Программное обеспечение для оформления текстовых документов	ПК Word	1	шт	В
6.	Программное обеспечение для работы с электронными таблицами	ПК Excel	1	шт	В
7.	Программное обеспечение для просмотра файлов в портативном формате	Программа для просмотра файлов PDF	1	шт	В
8.	Программное обеспечение для автоматизации определения сметной стоимости строительства и учета выполненных работ	Программа ГРАНД-Смета, версия 2023.2, Студент.	1	шт	В
9.	Лазерный принтер или МФУ	Формат А4, печать черно-белая	1	шт.	В
<b>Перечень инструментов</b>					
1.	Калькулятор	12 разрядный с большими кнопками	1	шт	В

2.	Нормативно-справочная документация	Нормативно-техническая и справочная документация в действующей редакции на момент проведения демонстрационного экзамена в электронном виде: - ГОСТ Р 21.101-2020 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»; - СП 22.13330.2016 «Основания зданий и сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83»; - СП 131.13330.2020 «Строительная 10 климатология. Актуализированная редакция СНиП 23-01-99*»; - Государственные элементные сметные нормы на общестроительные работы. ГЭСН 81-02-01-2022 «Земляные работы»	1	шт	В
<b>Перечень расходных материалов</b>					
1.	Бумага офисная	80 г/м2 , белая, упаковка 500 листов, формат А4.	0,5	уп	В
2.	Шариковая ручка	Пластиковый прозрачный корпус с резиновым упором для пальцев, чернила на масляной основе, цвет чернил - синий	1	шт	В
3.	Карандаш	Простой, твердо-мягкий (НВ)	1	шт	В
4.	Линейка	Пластмассовая, длина измерения 30 см	1	шт	В
5.	Точилка для карандашей	Пластиковая	1	шт	В
6.	Ластик	Резиновый	1	шт	В
7.	Набор картриджей	Для черно-белого МФУ	1	шт.	В
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>					
1.	Не требуется	-	-	-	-

<b>5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы</b>							
№	Наименование	Минимальные (рабочие) технические характеристики	Расчет кол-ва (на 1 эксперта/на количество экспертов/на всех экспертов)	Ко-экспертов	ГИА ДЭ ПУ (В)	Единица измерения	Код зоны площадки
<b>Перечень оборудования</b>							
1.	Компьютер СКАТ (Монитор Philips 27" , мышь, клавиатура, системный блок СКАТ)	СКАТ, Core i5, 3,60GHz, ОЗУ 16ГБ, HDD 2Тб, SSD 256 Гб, 64bits, технология Ethernet, порт USB 3.0. Видеокарта GTX 1050 Ti, 4 Гб. Операционная система: Windows 10. LED монитор Philips, диагональ: 27", разрешение: 1920x1080	На всех экспертов	-	1	шт	Г
2.	Стол рабочий	Стол рабочий: габаритные размеры в мм: ширина, глубина, высота - 1500x750x750. Материал столешницы: ЛДСП. Толщина столешницы, мм: 25	На всех экспертов	-	1	шт	Г
3.	Кресло офисное	Кресло офисное с тканью-сеткой с подлокотниками и регулировкой по высоте. Габаритные размеры, мм: глубина сиденья, ширина сиденья, высота кресла: 470x470x1345	На 1 эксперта	1	1	шт	Г

4.	Программное обеспечение для создания двухмерных моделей и чертежей в системе автоматизированного проектирования	NanoCad2023	На всех экспертов	-	1	шт	Г
5.	Программное обеспечение для оформления текстовых документов	ПК Word	На всех экспертов	-	1	шт	Г
6.	Программное обеспечение для работы с электронными таблицами	ПК Excel	На всех экспертов	-	1	шт	Г
7.	Программное обеспечение для просмотра файлов в портативном формате	Программа для просмотра файлов PDF	На всех экспертов	-	1	шт	Г
8.	Программное обеспечение для автоматизации определения сметной стоимости строительства и учета выполненных работ	Программа ГРАНД-Смета, версия 2023.2, Студент.	На всех экспертов	-	1	шт	Г
9.	Лазерный принтер или МФУ	Формат А4, печать черно-белая	На всех экспертов	-	1	шт	Г
<b>Перечень инструментов</b>							
1.	Калькулятор	12 разрядный с большими кнопками	На 1 эксперта	1	1	шт	Г
2.	Нормативно-справочная документация	Нормативно-техническая и справочная документация в действующей редакции на момент проведения демонстрационного экзамена в электронном виде: - ГОСТ Р 21.101-2020 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»; - СП 22.13330.2016 «Основания зданий и сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83»; - СП 131.13330.2020 «Строительная 10 климатология. Актуализированная	На всех экспертов	-	1	шт	Г

		редакция СНиП 23-01-99*»; - Государственные элементные сметные нормы на общестроительные работы. ГЭСН 81-02-01-2022 «Земляные работы»					
<b>Перечень расходных материалов</b>							
1.	Бумага офисная	80 г/м2 , белая, упаковка 500 листов, формат А4.	На 1 эксперта	1	1	шт	Г
2.	Шариковая ручка	Пластиковый прозрачный корпус с резиновым упором для пальцев, чернила на масляной основе, цвет чернил - синий	На 1 эксперта	1	1	шт	Г
3.	Карандаш	Простой, твердо-мягкий (НВ)	На 1 эксперта	1	1	шт	Г
4.	Линейка	Пластмассовая, длина измерения 30 см	На 1 эксперта	1	1	шт	Г
5.	Точилка для карандашей	Пластиковая	На 1 эксперта	1	1	шт	Г
6.	Ластик	Резиновый	На 1 эксперта	1	1	шт	Г
7.	Набор картриджей	Для черно-белого МФУ	На всех экспертов	-	1	шт	Г
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
<b>6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки</b>							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики					
1.	Освещение	На поверхности рабочего стола – 300-500 люкс					
2.	Электричество	220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт)					
3.	Нормативно-справочная документация	нормативно-техническая и справочная документация в действующей редакции на момент проведения демонстрационного экзамена в бумажном или электронном видах: – ГОСТ Р 21.101-2020 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»; – СП 22.13330.2016 «Основные здания и сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.02.01 -83*»; – СП 131.13330.2020 «Строительная климатология. Актуализированная редакция СНиП 23-01-99*»; – ГОСТ 13580-2021 «Плиты железобетонные ленточных фундаментов»; – Федеральные единичные расценки на строительные работы (ФЕР); – Приказ Минстроя РФ от 21 декабря 2020 г. N 812/пр «Об утверждении методики по разработке и применению нормативов накладных расходов при определении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства»; – Приказ Минстроя РФ от 11 декабря 2020 г. N 774/пр «Об утверждении методики по разработке и применению нормативов сметной прибыли при определении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства»; – Ведомственные строительные нормы. Правила оценки физического износа жилых зданий. ВСН 53 -86(р); – Государственные элементные сметные нормы на строительные работы (ГЭСН)					

*\*Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен Университетом с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.*

8. Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания. Проверка результатов выполненных обучающимися заданий ДЭ осуществляется 3 независимыми экспертами.

9. Образцы заданий профильного уровня для государственной итоговой аттестации обучающихся по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений по модулям приведены в соответствии с образцами заданий КОД

специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, разработанных ИРПО и утвержденных Педагогическим советом ФГБОУ ДПО ИРПО.

Образцы заданий <https://bom.firpo.ru/Public/2322>

Модуль 1: Участие в проектировании зданий и сооружений

Задание модуля 1:

Текст задания:

1. Необходимо определить нормативную и расчетную глубины сезонного промерзания грунта в соответствии с требованиями СП 22.13330.2016 «Основания зданий и сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83», СП 131.13330.2020 «Строительная климатология. Актуализированная редакция СНиП 23-01-99\*».

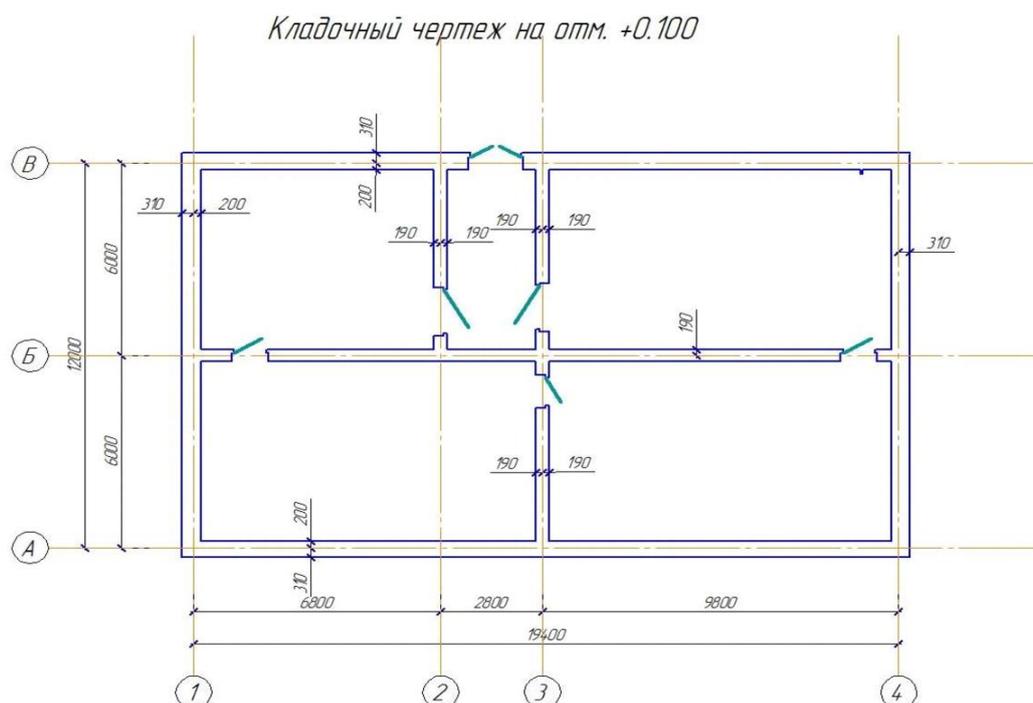
Расчет оформить в виде страницы пояснительной записки в текстовом редакторе с соблюдением требований нормативно - технической документации к оформлению текстовых документов в строительстве и сохранить в файл с названием «Задание 1.1\_ФИО студента» в папку, указанную Главным экспертом.

2. Необходимо разработать чертеж «Схема расположения фундаментных плит» со спецификацией сборных железобетонных элементов формата А3 в масштабе 1:100 с использованием специализированного программного обеспечения для автоматизированного проектирования с соблюдением требований нормативно-технической документации к оформлению графической части проекта (по форме 7 ГОСТ Р 21.101-2020 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»). Основные характеристики ленточных фундаментов принять по ГОСТ 13580-2021 «Плиты железобетонные ленточных фундаментов».

Основную надпись на чертеже необходимо принять по форме 3 ГОСТ Р 21.101-2020 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации». Сохраните чертеж в портативном формате в файл с названием «Задание 1.2\_ФИО студента» в папку, указанную Главным экспертом.

Сведения об объекте строительства:

Здание кирпичное жилое без подвала. Фундамент ленточный сборный железобетонный. Полы первого этажа устраиваются по грунту. Температура расчетной среднесуточной температуры помещения, примыкающего к наружным фундаментам, составляет 18°C. Строительство осуществляется в г. Псков. Грунт – супесь. Кладочный чертеж принять в соответствии с рисунком 1.



Необходимые приложения: не требуется

Модуль 2: Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства

Задание модуля 2:

Текст задания:

1. На основании выполненного задания Модуля 1, составьте Ведомость подсчета объемов работ (Приложение А) в виде пояснительной записки в текстовом редакторе с соблюдением требований нормативно - технической документации к оформлению текстовых документов в строительстве. При составлении Ведомости руководствуйтесь нормами соответствующих сборников ГЭСН. Глубину заложения фундамента условно принять на 0,5 м больше значения расчетной глубины сезонного промерзания грунта. Коэффициент крутизны откосов принять в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1 – Значение коэффициента крутизны откоса (m)

Грунты	Крутизна откосов при глубине выемки, м		
	не более 1,5	не более 3	не более 5
Насыщенные	1:0,67	1:1	1:1,25
Песчаные и гравийные	1:0,5	1:1	1:1
Супесь	1:0,25	1:0,67	1:0,85
Суглинок	1:0	1:0,5	1:0,75
Глина	1:0	1:0,25	1:0,5
Лессы и лессовидные	1:0	1:0,5	1:0,5

Все подсчеты должны быть с пояснениями (указать необходимые формулы, показать расчет при необходимости, расшифровать все значения и т.п.).

Сохраните Ведомость подсчета объемов земляных работ в файл с названием

«Задание 2.1\_ФИО студента» в папку, указанную Главным экспертом.

2. Определить себестоимость и сметную стоимость работ по устройству сплошной обрешетки из досок для скатной кровли в базисном уровне цен, с использованием единичных расценок, содержащихся в ФЕР 81-02-12-2001 «Кровли»

Объект - строительство административного здания в г. Дмитров Московской области.

Измеритель: 100м<sup>2</sup>.

Объем работ - 480 м<sup>2</sup>.

Прямые затраты - 3123,14 руб.

Оплата труда рабочих - 156,37 руб.

Эксплуатация машин и механизмов - 30,77 руб., в том числе оплата труда машинистов - 4,81руб.

Материалы - 2936,00 руб.

Источник финансирования с привлечением средств бюджетов бюджетной системы РФ.

Результаты вычислений привести в рублях с округлением до целых единиц.

Расчеты представить по форме «Определение затрат по задаче» согласно Приложению 2 в папку с названием «Задание 2.2\_ФИО студента», указанную Главным экспертом.

Необходимые приложения:

Приложение 1. Ведомость подсчета объемов земляных работ.docx

Приложение Б. Форма «Определение затрат по задаче».docx

*Приложение А*

*Ведомость подсчета объемов земляных работ*

<i>№п/п</i>	<i>Наименование работ</i>	<i>Эскизы, формулы и правила подсчета</i>	<i>Единицы измерения</i>	<i>Количество</i>
1.	<i>Срез растительного слоя</i>			
2.	<i>Планировка грунта</i>			
3.	<i>Разработка траншей (котлована)</i>			
4.	<i>Доработка грунта вручную</i>			

*Приложение Б*

*Форма «Определения затрат по задаче»*

Строительство \_\_\_\_\_  
наименование объекта строительства

Стоимость работ по \_\_\_\_\_  
Наименование вида работ

<i>№ п/п</i>	<i>Вид затрат</i>	<i>Результат расчета по формуле, руб.</i>	<i>Формула расчета</i>	<i>Значение из нормативного документа, ссылка на обоснование (нормативный документ, пункт)</i>
1.	<i>Оплата труда</i>			X
2.	<i>Эксплуатация машин и механизмов</i>			X
3.	<i>В том числе оплата труда</i>			X
4.	<i>Материалы</i>			X
5.	<i>Прямые затраты</i>			X
6.	<i>Накладные расходы</i>			X

7.	<i>Сметная прибыль</i>			X
8.	<i>ФОТ</i>			X
9.	<i>Сметная себестоимость</i>			X
10.	<i>Сметная стоимость</i>			X

Модуль 3: Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

Задание модуля 3:

Текст задания:

На основании нижеприведенного фрагмента локального сметного расчета, показанного в Приложении 3, необходимо заполнить акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

Сведения, необходимые для составления вышеуказанных документов:

Работы выполняются по договору строительного подряда от 30 мая 2025 года № 03/04.

Заказчик – ООО «Амелия», г. Москва, ул. Садовая, д. 18.

Руководитель – генеральный директор А.П. Сидоров.

Подрядчик – ООО «Велестрой», г. Москва, ул. Ольховская, д. 10.

Руководитель - генеральный директор И.С. Трубников.

Работы выполняются в период с 01 июня по 31 августа 2025 года со следующим распределением по месяцам:

июнь 2025 года – 40 % от объема работы № 1; 13 % от объема работы № 2.

июль 2025 года – полное закрытие остатка работы № 1; 50 % от объема работы № 2; 12 % от объема работы № 3.

август 2025 года – полное закрытие всех остатков незакрытых работ.

Необходимо заполнить приложенные формы КС-2 (Приложение 4) и КС-3 (Приложение 5). Сохранить их в папку, указанную Главным экспертом, под именами «КС-2 июнь», «КС-3 июнь» и т.д.

Необходимые приложения:

Локальная смета.xlsx

Форма КС-2.docx

Форма КС-3.docx

Модуль 4: Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов

Задание модуля 4:

Текст задания:

На основании положений ВСН 53-86(р) «Правила оценки физического износа жилых зданий» необходимо определить величину физического износа указанного элемента и предложить перечень мероприятий физического (капитального) ремонта для устранения указанных признаков.

При обследовании стропильной крыши с кровлей из черепицы в 3 - х этажном административно - бытовом здании выявлены следующие признаки износа:

1. Поражение гнилью мауэрлата и концов стропильных ног, ослабление врубок и соединений. Повреждения на площади до 20%.

2. Повреждение и раскол отдельных черепиц, пробоины и ржавчина в подвесных желобах, протечки, просветы, проникание воды и снега через щели.

Расчет величины физического износа и дефектную ведомость (Приложение В) оформить в виде страницы пояснительной записки в текстовом редакторе с соблюдением требований нормативно-технической документации к оформлению текстовых документов в строительстве.

Сохранить в файл «Задание 4 \_ФИО студента» в папку, указанную Главным экспертом.

Необходимые приложения:

Приложение В. Дефектная ведомость.docx.

Дефектная ведомость

Дефектная ведомость № \_\_\_\_\_

Наименование объекта \_\_\_\_\_

Адрес объекта \_\_\_\_\_

№п/п	Обнаруженные дефекты и повреждения	Необходимые работы для устранения	% физического износа	Сроки устранения
1.				
2.				

Начальник административно-хозяйственного отдела \_\_\_\_\_

Главный инженер \_\_\_\_\_

Техник \_\_\_\_\_

Модуль задания вариативной части разрабатывается рабочей группой из состава преподавателей образовательной организации по запросу организации – работодателя.

Образовательная организация и рабочая группа несут ответственность за хранение закрытой части вариативной части КОД (вариативная часть задания, критерии оценивания) и обеспечивает информационную безопасность от несанкционированного доступа, утраты, распространения вариативной части задания и критериев оценивания.

**Порядок организации и проведения защит дипломных проектов**

**Тематика дипломных проектов**

№ п/п	Перечень примерных тем дипломных проектов	Наименование профессиональных модулей
1.	Инвестиционный проект на строительство автосалона БАЗИС МОТОРС в г. Увате	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений; ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства; ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений
2.	Проект строительства ясли-сада для детей сотрудников АО «Антипинского НПЗ»	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений; ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
3.	Проект производства работ на строительство ремонтно-механического цеха ОАО «Курганмашзавод»	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений; ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
4.	Проект строительства производственного корпуса ООО «УГМК- Сталь» в Тюменской области	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений; ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
5.	Инвестиционный проект на строительство сервисного центра ООО «Агроком Урал» в Тюменской области	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений; ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства; ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений
6.	Проект строительства корпуса центра реабилитации СФР в Тюменской области	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений; ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
7.	Реконструкция станции ежедневного технического обслуживания автобусов в городе Тюмени	ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов
8.	Проект здания административного назначения на 340 мест в г. Талице	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений
9.	Проектирование административного здания в п. Талинка Октябрьского района ХМАО	ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
10.	Проект спального блока детского санаторно-оздоровительного лагеря в г. Заводоуковске	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений
11.	Проектирование административно-бытового корпуса ремонтно-строительного управления в г. Сургуте	ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
12.	Проект административно-бытового комплекса автотранспортного предприятия в г. Тобольске	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений
13.	Проектирование здания администрации	ПМ.02 Выполнение технологических процессов

	кемпинга	на объекте капитального строительства
14.	Архитектурно-планировочные решения спортивного корпуса в п. Туртасе	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений
15.	Проектирование столовой для завода ЖБИ ООО «Прогресс» г. Сургуте	ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
16.	Проект производства работ на строительство здания сервисного обслуживания автомобилей в г. Тюмени	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений
17.	Проект строительства кондитерского цеха фабрики «Квартет» в д. Патрушева, Тюменский р-н	ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
18.	Проект производства работ на строительство корпуса мастерских Многопрофильного колледжа в г. Тюмени	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений
19.	Проект производства работ на строительство пункта очистки и регенерации моющих растворов ООО «Тобольск-Полимер»	ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
20.	Разработка архитектурно-планировочных решений на строительство учебного корпуса Многопрофильного колледжа в г. Тюмени	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений
21.	Проект строительства учебного корпуса Тюменского индустриального университета г. Тюмени	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений;
22.	Проект производства работ на строительство здания медпункта «Оздоровительно-образовательного центра санаторного типа "Энергетик" в г. Тюмени	ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
23.	Проект строительства цеха по производству сухого молока на базе молочного комбината «Ялуторовский» в г. Ялуторовске	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений
24.	Проект производства работ на строительство автовокзала в п. Богандинский	ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
25.	Проект строительства таунхауса в ЖК «Зеленые аллеи» г. Тюмени	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений
26.	Проект производства работ на строительство одноэтажного дома в д. Падерино	ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
27.	Проект строительства гостиницы в г. Тобольске	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений
28.	Проект строительства многоквартирного жилого дома в г. Салым Нефтеюганского района	ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
29.	Проект производства работ на строительство пожарно-химической станции в Заводоуковске	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений
30.	Проект строительства 9-этажного жилого дома в ЖК «Беренг» г. Тюмени	ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
31.	Проект строительства магазина продовольственных товаров в г. Ишиме	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений
32.	Проектирование здания бассейна для детско-юношеской спортивной школы в г. Ялуторовске	ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
33.	Проектирование столовой с кулинарным магазином в п.г.т. Тугулым	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений
34.	Проектирование межрайонного регистрационно-экзаменационного отдела ГИБДД г. Тюмени	ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
35.	Проектирование многоквартирного жилого дома в г. Тобольске	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений;
36.	Разработка архитектурно-конструктивных решений многоэтажного жилого дома в мкрн. Новопатрушево г. Тюмени	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений
37.	Проект производства работ на строительство трансформаторной подстанции	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений
38.	Проектирование бокса для диагностики, работ	ПМ.02 Выполнение технологических процессов

	по обслуживанию и текущему ремонту автомобилей в г. Ишиме	на объекте капитального строительства
39.	Проектирование жилого дома типовой застройки с квартирами свободной планировки	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений
40.	Проектирование ремонтной мастерской промышленного предприятия в г. Тюмени	ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
41.	Проектирование административного корпуса транспортного предприятия	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений
42.	Проект реконструкции спального корпуса детского лагеря в городе Заводоуковске	ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов
43.	Проект реконструкции корпуса управляющей компании в городе Ялуторовске	ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов
44.	Реконструкция лечебно-профилактического центра в городе Тюмени	ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов
45.	Проект реконструкции ветеринарной клиники в городе Тюмени	ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов
46.	Реконструкция торгово-развлекательного комплекса в городе Ишиме	ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов
47.	Проект реконструкции детского сада в городе Ялуторовске	ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов
48.	Реконструкция детского сада в городе Тобольске	ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов
49.	Проект строительства здания Ишимской межрайонной прокуратуры	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений
50.	Проектирование производственного блока ООО СЗ «ЖБИ-3» в Тюменской области	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений
51.	Проектирование здания управляющей компании, в г. Тюмени	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений
52.	Проектирование здания районной администрации Омутинского района	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений
53.	Проект производства работ на строительство детского развивающего центра, в г. Ялуторовске	ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
54.	Проект строительства ремонтно-механической базы ООО «Согласие», в Тюменской области	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений
55.	Проект строительства кондитерского цеха ООО «Кондитерская фабрика «Квартет», в Тюменском районе	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений
56.	Проект строительства сервисного центра ООО ПК Молоко, в Тюменской области	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений
57.	Проект производства работ на строительство корпуса спортивно-оздоровительной базы «Ингала», в Заводоуковском районе	ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
58.	Проектирование административно-хозяйственного корпуса АО «ТДСК», в г. Тюмени	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений
59.	Проект строительства приемно-медицинского корпуса профилактория «Светлый» в г. Тюмени	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений
60.	Проект производства работ на строительство пожарной части, в г. Тюмени	ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
61.	Проект производства работ на строительство производственного цеха ОАО «Тобольский рыбзавод», в г. Тобольске	ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства

62.	Проект производства работ на строительство производственного цеха завода стеновых материалов «Поревит», в г. Ялуторовске	ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
63.	Проект производства работ на строительство корпуса детского оздоровительного лагеря «Остров детства», в Тюменском районе	ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
64.	Проектирование многоквартирного жилого дома в г. Ялуторовске	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений; ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
65.	Проект строительства усадебного дома в с. Мальково	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений; ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
66.	Проект строительства лечебно-диагностического центра в Тюменской области	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений; ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
67.	Разработка архитектурно-планировочных решений для строительства усадебного дома в д. Насекина	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений
68.	Разработка архитектурно-строительных решений для торгового центра в г. Шадринске	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений
69.	Проект строительства административного здания в г. Нефтеюганске	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений; ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
70.	Проектирование медицинского центра в р.п. Винзили	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений; ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
71.	Разработка архитектурно-планировочных решений для строительства многоквартирного жилого дома в г. Ханты-Мансийске	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений
72.	Проект строительства специализированной школы в г. Ишиме	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений; ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
73.	Проект строительства Дома ремесел в г. Ялуторовске	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений; ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
74.	Проект производства работ на строительство производственного корпуса агрофирмы в Тюменской области	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений; ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
75.	Проект производства работ на строительство производственной базы промышленного предприятия в Тюменской области	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений; ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
76.	Проект строительства блокированной секции жилого дома в г. Кургане	ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
77.	Проект строительства индивидуального жилого дома в г. Тюмени	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений; ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
78.	Проект строительства гаража ООО «СПЕЦТЕХ» в Тюменской области	ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
79.	Инвестиционный проект на строительство спа-центра гостиничного комплекса в г. Тобольске	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и

		сооружений
80.	Разработка архитектурно-планировочных решений на строительство административного здания с конференц-залом в г. Тюмени	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений
81.	Проект производства работ на строительство коттеджа в д. Княжево	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений; ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства

## Форма заявления о закреплении темы и руководителя дипломного проекта

Заведующему  
политехническим отделением  
Л.В. Анисимовой  
обучающе(гося/йся) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломного проекта

« \_\_\_\_\_ »

и назначить руководителем

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы обучающегося) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано с руководителем: \_\_\_\_\_ Л.В. Анисимова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма задания на дипломный проект**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ЗАДАНИЕ  
на дипломный проект**

Обучающемуся \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Ф.И.О руководителя ДП \_\_\_\_\_

Тема ДП \_\_\_\_\_

утверждена приказом по многопрофильному колледжу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Срок предоставления законченной ДП « \_\_\_\_ » июня 20\_\_ г.

Исходные данные к ДП \_\_\_\_\_

**Содержание графических работ:**

Лист 1. \_\_\_\_\_

Лист 2. \_\_\_\_\_

Лист 3. \_\_\_\_\_

Лист 4. \_\_\_\_\_

**Пояснительная записка:**

Введение \_\_\_\_\_

Глава 1. Архитектурно-строительная

Глава 2. Организационно-технологическая

Глава 3. Оценка технико-экономической эффективности проекта

Заключение

Список использованных источников

Приложения

**Баланс времени при выполнении ДП:**

Введение \_\_\_\_\_

(календарные сроки выполнения)

Глава 1 \_\_\_\_\_

(календарные сроки выполнения)

Глава 2 \_\_\_\_\_

(календарные сроки выполнения)

Глава 3 \_\_\_\_\_

(календарные сроки выполнения)

Заключение \_\_\_\_\_

(календарные сроки выполнения)

Список источников \_\_\_\_\_

(календарные сроки выполнения)

Приложения \_\_\_\_\_

(календарные сроки выполнения)

Наименование предприятия, на котором обучающийся (аяся) проходит преддипломную практику

Руководитель ДП \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

Рассмотрено на цикловой комиссии СЭЗиМГС «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись обучающегося) (инициалы, фамилия)

### Критерии оценки дипломного проекта

критерии	Показатели			
	Оценки « 2 – 5 »			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.
Практическая значимость	Результаты работы не представляют практической значимости.	В работе рассмотрены только направления решения задачи, полученные результаты носят общий характер или недостаточно технически грамотны и аргументированы.	В работе частично представлены технические решения теоритической или практической значимости для профессиональной области.	В работе представлены индивидуальные аргументированные технические решения, имеющие существенное значение для профессиональной области.
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

<b>Самостоятельность в работе</b>	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ДП.
<b>Оформление работы</b>	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленный ДП имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
<b>Литература</b>	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	Количество источников более 25. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.