

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 15.04.2024 09:44:51

Уникальный программный ключ:

4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель КСН

 О.М. Барбаков

« 27 » мая 2019 г.

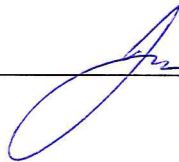
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины:	Проектная деятельность
направление подготовки:	02.03.01 Математика и компьютерные науки.
направленность:	Математическое и компьютерное моделирование
форма обучения:	очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 22.04.2019 г. и требованиями ОПОП ВО по направлению подготовки 02.03.01 «Математика и компьютерные науки», направленность «Математическое и компьютерное моделирование» к результатам освоения дисциплины «Проектная деятельность».

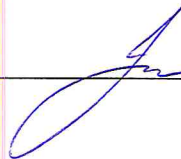
Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры бизнес-информатики и математики
Протокол № 11 от 27 мая 2019 г.

Заведующий кафедрой БИМ _____ О.М. Барбаков



СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой БИМ _____ О.М. Барбаков
27 мая 2019 г.



Рабочую программу разработал:
Зобнин Ю.А., к.с.н., доцент кафедры БИМ



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины:

- формирование у студентов системы знаний в области проектной деятельности.

Задачи дисциплины:

- практическое закрепление знаний и навыков проектной деятельности на примере конкретных проектов;
- развитие навыков самостоятельной проектно-исследовательской работы;
- приобретение опыта работы в составе команды, управления проектом, разработки реальных ИТ-продуктов и сервисов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- основных возможностей и функционала персонального компьютера и его программного обеспечения – OS Windows и MS Office;

умение:

- использовать компьютерные технологии для решения различного рода информационных задач в сфере управления и экономики;

владение:

- методикой решения прикладных задач на персональном компьютере.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин, изученных в предшествующих семестрах (1 – 4) бакалавриата, таких как: Информатика, Объектно-ориентированный анализ и программирование, Управление инновационными проектами и их коммерциализация, и служит основой для освоения последующих дисциплин (5 – 8 семестры): Системный анализ и управление, Компьютерное моделирование, Хранилища данных и средства бизнес-аналитики.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять	Знать:	3.1.1 - Знать основные

круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3.1 - Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы	положения федерального законодательства в сфере информации, информационных технологий и защиты информации
	Уметь: УК-2.У.1 - Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов, соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности	У.1.1 - Уметь определять круг задач реализуемого проекта, устанавливать их ранжирование, определять ресурсы, необходимые проекту, соответствующе планировать свою деятельность по осуществлению проекта и выполнять её
	Владеть: УК-2.В.1 - Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности	В.1.1 - Владеть навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием методик проектной деятельности в соответствии с действующим законодательством

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс / семестр	Аудиторные занятия / контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	3/5	-	34	-	74	Зачет
	3/6	-	32	-	76	Зачет
	4/7	-	32	-	76	Зачет
	4/8	-	22	-	86	Зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

- очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1

№	Структура	Аудиторные	СРС,	Всего	Код ИДК	Оценочны
---	-----------	------------	------	-------	---------	----------

п / п	дисциплины		занятия, час.			час.	, час.		е средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
5 семестр									
1	1	Сущность управления проектами	-	10	-	20	30	УК-2.3.1 УК-2.У.1 УК-2.В.1	Вопросы для устного опроса. Комплект практических заданий
2	2	Основы управления проектами	-	12	-	20	32	УК-2.3.1 УК-2.У.1 УК-2.В.1	Вопросы для устного опроса. Комплект практических заданий
3	3	Проектный цикл и методы управления проектами	-	12	-	18	30	УК-2.3.1 УК-2.У.1 УК-2.В.1	Вопросы для устного опроса. Комплект практических заданий
Доклад (презентация)			-	-	-	6	6	УК-2.3.1 УК-2.У.1 УК-2.В.1	Перечень тем для доклада
Зачет			-	-	-	10	10	УК-2.3.1 УК-2.У.1 УК-2.В.1	Вопросы для зачета
Всего:			-	34	-	74	108		
6 семестр									
4	4	Бизнес-план	-	12	-	20	32	УК-2.3.1 УК-2.У.1 УК-2.В.1	Вопросы для устного опроса. Комплект практических заданий
5	5	Проектное финансирование	-	10	-	20	32	УК-2.3.1 УК-2.У.1 УК-2.В.1	Вопросы для устного опроса. Комплект практических заданий
6	6	Оценка эффективности инвестиционных проектов	-	10	-	20	28	УК-2.3.1 УК-2.У.1 УК-2.В.1	Вопросы для устного опроса. Комплект практических заданий
Доклад (презентация)			-	-	-	6	6	УК-2.3.1 УК-2.У.1 УК-2.В.1	Перечень тем для доклада
Зачет			-	-	-	10	10	УК-2.3.1 УК-2.У.1 УК-2.В.1	Вопросы для зачета

Всего:		-	32	-	76	108		
7 семестр								
7	7	Управление рисками	-	11	-	20	31	УК-2.3.1 УК-2.У.1 УК-2.В.1 Вопросы для устного опроса. Комплект практических заданий
8	8	Управление персоналом проекта	-	11	-	20	31	УК-2.3.1 УК-2.У.1 УК-2.В.1 Вопросы для устного опроса. Комплект практических заданий
9	9	Контроль и регулирование проекта	-	10	-	20	30	УК-2.3.1 УК-2.У.1 УК-2.В.1 Вопросы для устного опроса. Комплект практических заданий
Доклад (презентация)			-	-	-	6	6	УК-2.3.1 УК-2.У.1 УК-2.В.1 Перечень тем для доклада
Зачет			-	-	-	10	10	УК-2.3.1 УК-2.У.1 УК-2.В.1 Вопросы для зачета
Всего:			-	32	-	76	108	
8 семестр								
10	10	Завершение проекта	-	12	-	35	47	УК-2.3.1 УК-2.У.1 УК-2.В.1 Вопросы для устного опроса. Комплект практических заданий
11	11	Итоги проектирования	-	10	-	35	45	УК-2.3.1 УК-2.У.1 УК-2.В.1 Вопросы для устного опроса. Комплект практических заданий
Доклад (презентация)			-	-	-	6	6	УК-2.3.1 УК-2.У.1 УК-2.В.1 Перечень тем для доклада
Зачет			-	-	-	10	10	УК-2.3.1 УК-2.У.1 УК-2.В.1 Вопросы для зачета
Всего:			-	22	-	86	108	
Итого:			-	122	-	310	432	

- заочная форма обучения (ЗФО): не реализуется

- очно-заочная форма обучения (ОЗФО): не реализуется

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

1. Сущность управления проектами.

Сущность управления проектами. История управления проектами. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями. Перспективы развития. Технология управления.

2. Основы управления проектами.

Классификация базовых понятий. Классификация типов проектов. Цель и стратегия проекта. Результат и управляемые параметры проекта. Окружение проектов.

3. Проектный цикл и методы управления проектами.

Проектный цикл. Структуризация и функции управления проектами. Методы управления проектами. Организационные структуры управления проектами. Участники проекта.

4. Бизнес-план.

Принципы, методы и система планирования. Содержание бизнес-плана.

5. Проектное финансирование.

Источники и формы финансирования проектов. Организация проектного финансирования.

6. Оценка эффективности инвестиционных проектов.

Основные принципы оценки эффективности проектов. Исходные данные для расчета эффективности проекта. Оценка эффективности инвестиционного проекта.

7. Управление рисками.

Сущность, виды и критерии риска. Модели оценки инвестиционных рисков. Управление риском проекта.

8. Управление персоналом проекта.

Основные принципы управления персоналом. Психологические аспекты управления персоналом. Мотивация. Конфликты.

9. Контроль и регулирование проекта.

Цель и содержание контроля проекта. Мониторинг работ по проекту. Измерение прогресса и анализ результатов. Принятие решений. Управление изменениями.

10. Завершение проекта.

Пусконаладочные работы. Приемка в эксплуатацию. Закрытие контракта и выход из проекта.

11. Итоги проектирования.

Отчет о проектной деятельности. Требования к содержанию, оформлению, срокам, объему и форме представления итогового сообщения о результатах реализации проекта. Рекомендации по риторике, визуализации сообщения, корректному формулированию вопросов к докладчику, эффективному конструированию ответов на заданные вопросы.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
5 семестр					
1	1	10	-	-	Настройка приложения MS Project. Представления, функционал MS Project
2	2	12	-	-	Хранение данных в проектом файле
3	3	12	-	-	Разработка календарного плана проекта. Определение проекта
Всего:		34	-	-	
6 семестр					
4	4	12	-	-	Планирование работ проекта. Определение длительности задач. Определение связей между задачами
5	5	10	-	-	Планирование ресурсов
6	6	10	-	-	Анализ проекта. Анализ загрузки ресурсов. Анализ плана работ
Всего:		32			
7 семестр					
7	7	11	-	-	Планирование стоимости проекта. Анализ стоимости проекта
8	8	11	-	-	Анализ рисков
9	9	10	-	-	Отслеживание проекта и его дальнейший анализ. Методы отслеживания проекта
Всего:		32			
8 семестр					
10	10	12	-	-	Анализ хода проектных работ
11					Подготовка отчетов по проекту в среде MS Project
12	11	10	-	-	Содержание доклада о ходе и результатах проектной деятельности
13					Представление отчетов (докладов) по проекту в среде PowerPoint
Всего:		22	-	-	

Итого:	122	-	-	
--------	-----	---	---	--

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
5 семестр						
1	1	20	-	-	Сущность управления проектами	Подготовка к устному опросу по теме практического занятия. Подготовка к выполнению практических заданий
2	2	20	-	-	Основы управления проектами	Подготовка к устному опросу по теме практического занятия. Подготовка к выполнению практических заданий
3	3	18	-	-	Проектный цикл и методы управления проектами	Подготовка к устному опросу по теме практического занятия. Подготовка к выполнению практических заданий
4	1 - 3	6			Темы 1 – 3 дисциплины	Подготовка к докладу
5	1 - 3	10			Темы 1 – 3 дисциплины	Подготовка к зачету
Всего:		74				
6 семестр						
6	4	20	-	-	Бизнес-план	Подготовка к устному опросу по теме практического занятия. Подготовка к выполнению практических заданий
7	5	20	-	-	Проектное финансирование	Подготовка к устному опросу по теме практического занятия. Подготовка к выполнению практических заданий
8	6	20	-	-	Оценка эффективности инвестиционных проектов	Подготовка к устному опросу по теме практического занятия. Подготовка к выполнению практических заданий
9	4 - 6	6	-	-	Темы 4 – 6	Подготовка к докладу

					дисциплины	
10	4 - 6	10	-	-	Темы 4 – 6 дисциплины	Подготовка к зачету
Всего:		76	-	-		
7 семестр						
11	7	20	-	-	Управление рисками	Подготовка к устному опросу по теме практического занятия. Подготовка к выполнению практических заданий
12	8	20	-	-	Управление персоналом проекта	Подготовка к устному опросу по теме практического занятия. Подготовка к выполнению практических заданий
13	9	20	-	-	Контроль и регулирование проекта	Подготовка к устному опросу по теме практического занятия. Подготовка к выполнению практических заданий
14	7 - 9	6	-	-	Темы 7 – 9 дисциплины	Подготовка к докладу
15	7 - 9	10	-	-	Темы 7 – 9 дисциплины	Подготовка к зачету
Всего:		76	-	-		
8 семестр						
16	10	35	-	-	Завершение проекта	Подготовка к устному опросу по теме практического занятия. Подготовка к выполнению практических заданий
17	11	35	-	-	Итоги проектирования	Подготовка к устному опросу по теме практического занятия. Подготовка к выполнению практических заданий
18	10 – 11	6	-	-	Темы 10 – 11 дисциплины	Подготовка к докладу
19	10 - 11	10	-	-	Темы 10 – 11 дисциплины	Подготовка к зачету
Всего:		86	-	-		
Итого:		310	-	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (практические занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ / проектов

Курсовые работы / проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблицах 8.1 и 8.2.

Таблица 8.1

Для 5, 6 и 7 семестров

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 аттестация		
1	Устный опрос по темам лекций	0 – 5
2	Выполнение практических заданий в компьютерном классе	0 – 25
ИТОГО за первую текущую аттестацию		0 – 30
2 аттестация		
3	Устный опрос по темам лекций	0 – 5
4	Выполнение практических заданий в компьютерном классе	0 – 25
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		0 – 30
3 аттестация		
6	Устный опрос по темам лекций	0 – 5
7	Выполнение практических заданий в компьютерном классе	0 – 25
8	Защита презентации (доклад)	0 – 10
ИТОГО за третью текущую аттестацию		0 – 40
ВСЕГО		0 – 100

Таблица 8.2

Для 8-го семестра

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 аттестация		
1	Устный опрос по темам лекций	0 – 5
2	Выполнение практических заданий в компьютерном классе	0 – 40
ИТОГО за первую текущую аттестацию		0 – 45
2 аттестация		
3	Устный опрос по темам лекций	0 – 5
4	Выполнение практических заданий в компьютерном классе	0 – 40

5	Защита презентации (доклад)	0 - 10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0 – 55
	ВСЕГО	0 – 100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ <http://elib.tyuiu.ru/>
- Научно-техническая библиотеки ФГБОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ <http://bibl.rusoil.net>
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет» <http://lib.ugtu.net/books>
- База данных Консультант «Электронная библиотека технического ВУЗа»
- Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
- ООО «Издательство ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>
- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
- Электронно-библиотечная система elibrary <http://elibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система BOOK.ru <https://www.book.ru>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office Professional.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система. Локальная и корпоративная компьютерная сеть

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическим занятиям. Студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту практического занятия. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановку интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводится выполнение практических заданий в компьютерном классе.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу дисциплины, подготовиться к научно-исследовательской и проектной деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников научной литературы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении практических задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют устные опросы. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем. По ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, которую надо оказать, чтобы устранить пробелы в знаниях; они используются для осуществления контрольных функций.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом материалов, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовку мультимедиа-сообщений / докладов, подготовку к решению задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую и проектную работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на практическом занятии – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы занятие выполнило свое назначение, важно подготовиться к нему и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты занятия объявляется его тема и формулируется основная цель. Без этого дальнейшее восприятие информации становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время занятия. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание состоит из нескольких

этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с преподавателем, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

1) научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

2) во время занятия осуществлять поэтапный анализ и обобщение услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

3) готовность слушать выступление преподавателя до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения материала дисциплины.

Поток информации, который сообщается во время занятия, необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые преподавателем. Для ведения конспекта следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными преподавателем, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала занятия, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце занятия.

Составляя конспект занятия, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается

необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта занятия от обычного текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты, на которые следует обратить особое внимание, преподаватель, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они приводятся на занятии. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи преподавателя чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Проектная деятельность

Код, направление подготовки: 02.03.01 Математика и компьютерные науки

Направленность: Математическое и компьютерное моделирование

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения				
		1 - 2	3	4	5	6
УК – 2	Знать: УК-2.3.1 - Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы	Не знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы	Обнаруживает знание необходимых для осуществления профессиональной деятельности правовых норм, допуская значительные ошибки и неточности	Обнаруживает знание необходимых для осуществления профессиональной деятельности правовых норм, допуская незначительные ошибки и неточности	Обнаруживает знание необходимых для осуществления профессиональной деятельности правовых норм, допуская незначительные ошибки и неточности	В совершенстве знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы
	Уметь: УК-2.У.1 - Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся	Не умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся	Обнаруживает умение, допуская значительные ошибки и неточности, определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, исходя из имеющихся	Обнаруживает умение, допуская незначительные ошибки и неточности, определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, исходя из имеющихся	Обнаруживает умение, допуская незначительные ошибки и неточности, определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, исходя из имеющихся	В совершенстве умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов, соотносить главное и второстепенное,

	<p>деятельность, исходя из имеющихся ресурсов, соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности</p>	<p>ресурсов, соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности</p>	<p>планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов, соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности</p>	<p>планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов, соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности</p>	<p>решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности</p>
	<p>Владеть: УК-2.В.1 - Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности</p>	<p>Не имеет практического опыта применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности</p>	<p>Обнаруживает, хоть и недостаточный, практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности</p>	<p>Обнаруживает достаточный, хоть и с погрешностями, практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности</p>	<p>Имеет совершенный практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности</p>

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Проектная деятельность

Код, направление подготовки: 02.03.01 Математика и компьютерные науки

Направленность: Математика и компьютерное моделирование

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Барбаков, О. М. Проектирование информационных систем : учебное пособие / О. М. Барбаков, А. С. Еропкина ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2018. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM)	ЭР*	25	100	+
2	Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов : Учебное пособие / В. Е. Шкурко. - 2-е изд. - М : Юрайт, 2018. - 182 с. - (Университеты России). - URL: http://www.biblio-online.ru/	ЭР*	25	100	+
3	Организация проектной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Тухбатуллина Л.М., Сафина Л.А., Хамматова В.В., Фаттахова Р.Г., Ибрагимова З.М. - Казань : КНИТУ, 2018. - http://www.studentlibrary.ru/b	ЭР*	25	100	+
4	Иванилова, С. В. Управление инновационными проектами : учебное пособие для бакалавров / Иванилова С. В. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 188 с. - Книга находится в Премииум-версии ЭБС IPRbooks	ЭР*	25	100	+
5	Никонова, И. А. Проектный анализ и проектное финансирование : учебное пособие / Никонова И. А. - Москва : Альпина Паблишер, 2017. - 153 с. - Книга находится в Премииум-версии ЭБС IPRbooks	ЭР*	25	100	+

Заведующий кафедрой БИМ _____ О.М. Барбаков
«27» сентября 2019 г.

Директор БИК _____ Д.Х. Каюкова
«28» сентября 2019 г.
М.П.

