

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ключевик Юлия Сергеевна
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 18.11.2025 11:59:33
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СЕРВИСА И ОТРАСЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСОУ

_____ А.В.Воронин

«_____» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика
направление подготовки: 38.03.05 Бизнес – информатика
направленность (профиль): Информационные системы предприятия
форма обучения: очная

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 6FA44C50384686A8E7BD5E27735179BC
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действителен: с 14.06.2022 до 07.09.2023

Рабочая программа практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес - информатика, направленность (профиль) Информационные системы предприятия.

Рабочая программа практики рассмотрена
на заседании кафедры бизнес-информатики и математики

Заведующий выпускающей кафедрой
бизнес-информатики и математики _____ О.М. Барбаков

Рабочую программу практики разработал:

Пашкевич А.С., к.с.н, доцент _____

1. Цели и задачи прохождения практики

Целью производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» является закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также овладение системой первичных профессиональных умений, навыков и компетенций.

Задачи практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися при изучении теоретических дисциплин;
- получение обучающимися общего представления об объектах профессиональной деятельности;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- изучение действующих стандартов, должностных обязанностей, положений и инструкций, принятых в организации;
- выполнение правил трудового распорядка предприятия (организации);
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в организации по месту прохождения практики;
- выполнение задания, предусмотренного рабочей программой практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- подготовка и защита в установленный срок отчета по практике

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ проведения практики: стационарная или выездная.

3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) ¹	Код и наименование результата обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять поиск,	УК – 1.2 Систематизирует и критически анализирует	Знать (31) методику информационно-аналитической работы, технику изучения

¹ В соответствии с ОПОП ВО.

критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	документов, способы оценки и анализа информации для выполнения задания к практике Знать (32) правила и стандарты составления рефератов, отчетов и библиографий
		Уметь (У1) анализировать и обобщать разнородную информацию из различных источников в соответствии с поставленной задачей для выполнения задания к практике Уметь (У2) решать задачи, аналогичные ранее изученным
		Владеть (В1) навыками поиска информации из различных источников, включая сетевые ресурсы Интернет Владеть (В2) навыками составления рефератов, отчетов, обзоров и библиографий
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК – 2.1 Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Знать (33) способы проведения анализа поставленной цели и формулирования совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения
		Уметь (У3) анализировать график реализации проекта в целом и выбирать оптимальный способ решения поставленных задач
		Владеть (В3) навыками оценивания решений поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля
	УК – 2.3 Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знать (34) основные нормативно-правовые документы, используемые в профессиональной деятельности
		Уметь (У4) Умеет планировать свою деятельность в соответствии с действующими стандартами, должностными обязанностями, положениями и инструкциями, принятыми в организации, выступающей базой практики Владеть (В4) навыками определения имеющихся ресурсов, ограничений и действующих правовых норм в рамках поставленных задач
ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	ОПК – 3.2 Выбирает оптимальные языки программирования и успешно организует работу с базами данных, операционными системами и оболочками, современными программными средами разработки информационных систем и технологий	Знать (35) основные методы работы с языками программирования, базами данных, операционными системами и оболочками, современными программными средами разработки информационных систем и технологий
		Уметь (У5) оптимально выбирать языки программирования в профессиональной деятельности, а также эффективно организовать работу с базами данных, операционными системами и оболочками, современными программными средами разработки информационных систем и технологий Владеть (В5) навыками программирования и разработки информационных систем и технологий, а также навыками успешной

		работы с базами данных, операционными системами и оболочками
ОПК-4. Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно – аналитической поддержки принятия управленческих решений	ОПК – 4.4 Осуществляет сбор и обработку информации с применением информационно – коммуникационных технологий в целях поддержки принятия управленческих решений	Знать (З6) характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов.
		Уметь (У6) использовать системы поиска и обработки профессиональной информации с применением информационно – коммуникационных технологий в целях поддержки принятия управленческих решений
		Владеть (В6) основными методами, способами и средствами получения и обработки информации с применением информационно – коммуникационных технологий;
ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно – коммуникационных технологий	ОПК – 5.2 Осуществляет организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и процессах жизненного цикла информационной системы	Знать (З7) принципы организации проектирования и содержание этапов процесса разработки информационной системы;
		Уметь (У7) организовывать работу при проектировании информационной системы;
		Владеть (В7) навыками организационного обеспечения выполнения работ на всех стадиях и процессах жизненного цикла информационной системы
ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно – исследовательской, проектной и учебно – профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно – коммуникационных технологий	ОПК – 6.1 Успешно выполняет поставленные задачи в рамках коллективной работы по новым решениям в области информационно – коммуникационных технологий	Знать (З8) Знает методы экономики и информационных технологий для решения поставленных задач в рамках коллективной работы с использованием информационно – коммуникационных технологий
		Уметь (У8) применять базовые знания экономики и информационных технологий для решения отдельных задач в рамках коллективной работы с использованием информационно – коммуникационных технологий
		Владеть (В8) навыками выполнения и решения поставленных задач в рамках коллективной работы с использованием информационно – коммуникационных технологий
	ОПК – 6.2 Осуществляет поиск, оценку и выработку новых решений при решении профессиональных задач в области информационно – коммуникационных технологий	Знать (З9) методы и средства поиска, оценки и выработки новых решений при решении профессиональных задач в области информационно – коммуникационных технологий
		Уметь (У9) проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий, а также производить поиск решения новых задач в деятельности и ИТ-

		инфраструктуры предприятия
		Владеть (В9) навыками выработки новых решений при решении профессиональных задач в области информационно – коммуникационных технологий

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» входит в Блок 2 «Практика» в состав обязательной части учебного плана.

До начала прохождения практики, обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как объектно - ориентированное программирование, современные языки программирования, технологии создания и обработки изображений, теория систем и системный анализ, Web – технологии, язык UML.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как проектная деятельность, архитектура предприятия, вычислительные системы и компьютерные сети, информационная безопасность и защита информации, анализ и моделирование бизнес – процессов, управление ИТ – процессами, корпоративные информационные системы, проектирование информационных систем, платежные системы и электронные деньги

5. Объем практики

Длительность практики составляет 4 недели, общая трудоемкость практики 6 зачетных единицы, 216 часов, в том числе контактная работа 60 часов.

Сроки проведения практики: согласно календарного учебного графика.

Очная форма обучения 2 курс, 4 семестр.

6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов		Код ИДК	Формы текущего контроля
		Контактная работа	СРС		
1	Подготовительный этап В том числе: – ознакомительные лекции; – выдача индивидуальных заданий; – инструктаж по технике безопасности	50	0	УК-1.2 УК-2.3 ОПК-6.1	Устный опрос
2	Основной этап	0	10	УК-1.2	Проверка

	В том числе: – знакомство с организационной структурой предприятия и системой управления; – изучение действующих стандартов, должностных обязанностей, положений и инструкций – знакомство со структурой подразделений, занимающихся вопросами разработки, внедрения, сопровождения и документирования программного обеспечения, информационных систем и компьютерных технологий;			УК-2.1 УК-2.3 ОПК-3.2 ОПК-4.4 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	отчета, устный опрос
	– изучение используемых технологий разработки, сопровождения, оценки и документирования программных продуктов и программных комплексов на всех стадиях их жизненного цикла посредством;	0	10		Проверка отчета, устный опрос
	– изучение используемых на предприятии технологий управления проектами создания информационных систем, требований и норм, принятых в части составления документации по управлению проектами;	0	10		Проверка отчета, устный опрос
	– практическое выполнение обязанностей на различных должностях в зависимости от возможностей организации, выступающей базой практики (участие в составе команды или самостоятельно в процессе разработки, сопровождения, оценки и документирования программных продуктов и программных комплексов; работа в группе управления проектом и пр.)	0	116		Проверка отчета, устный опрос
3	Заключительный этап В том числе: – подготовка отчета о выполнении практики	8	10		Проверка отчета
	– защита отчета	2	0		Устная защита
4	Итого	60	156		

7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
--	------------------------	-------------------------

Проверка отчета	1. Сроки предоставления отчета 2. Отчет оформлен в соответствии с требованиями, представленными в п. 11 3. В отчете представлены результаты выполнения всех заданий практики 4. Материал структурирован, изложен логично и последовательно, выдержан научный стиль изложения 5. В тексте имеются ссылки на используемые источники	60
Защита отчета	1. Степень изученности вопросов 2. Использование профессиональных терминов 3. Ответы на вопросы четкие, по существу	40
ВСЕГО		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- задания практики не выполнены;
- задания выполнены не в полном объеме или не соответствуют предъявляемым в п.10 требованиям;
- отчет по практике не подготовлен или не соответствует предъявляемым в п.11 требованиям;
- при защите отчета не может ответить на поставленные вопросы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>;
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>;
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru;
- Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com;
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru;
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU http://www.elibrary.ru;

- Национальная электронная библиотека (НЭБ);
- ЭКБСОН – информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки;
- Библиотеки нефтяных вузов России:
 - Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>;
 - Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>;
 - Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>;
 - Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив».

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства.

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office Professional Plus;
- ARIS Express (свободно-распространяемое ПО);
- Visual Paradigm Community Edition (свободно-распространяемое ПО);
- Bizagi Modeler (свободно-распространяемое ПО).

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается
-------	--	---	--

	программы	– наглядных пособий	наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Технологическая (проектно-технологическая) практика	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная лаборатория. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт., акустическая система (колонки) - 4 шт., микрофон - 1 шт., документ-камера - 1 шт., телевизор - 2 шт.	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70.

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

Задания

1. Пройдите инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка и трудовой дисциплины принятыми в организации, составьте общий план практики.
2. Дайте краткую характеристику предприятия (основные направления и виды деятельности).
3. Опишите организационную структуру и систему управления.
4. Изучите структуру подразделений, функциональные обязанности сотрудников в соответствии со штатным расписанием; виды деятельности сотрудников подразделений и т.п.
5. В соответствии с основным назначением и выполняемыми функциями предприятия (организации) изучите виды используемого программного обеспечения, информационных систем и компьютерных технологий. Особое внимание обратите на следующие вопросы:
 - наличие в организации или предприятии типовых документов (стандартов, ГОСТов, руководящих документов и т.д.) регламентирующих вопросы разработки, внедрения и эксплуатации программного обеспечения, информационных систем и компьютерных технологий;
 - обеспечение единого нормативно-правового регулирования процессов внедрения программного обеспечения, информационных систем и компьютерных технологий;
 - создание на предприятиях, организациях условий для понимания существующих проблем по внедрению современного программного обеспечения, информационных систем и компьютерных технологий.

В отчете охарактеризуйте используемое программное обеспечение, информационные системы и компьютерные технологии с точки зрения реализации функций управления (приведите 2-3 задачи системы управления и характеристики используемого программного обеспечения, информационных систем и компьютерных технологий).

4. Опишите основные функции и задачи, которые решаются с помощью данных ИС.

Планируемые результаты

1. Общая характеристика предприятия

1.1. Описание деятельности предприятия

1.2. Организационная структура предприятия

1.3. Должностные обязанности

2. Информационные системы предприятия

2.1. Технические и программные характеристики ИС предприятия

2.2. Основные задачи и функции ИС

2.3. Достоинства и недостатки ИС

В первом разделе необходимо дать краткую характеристику предприятия, основные направления и виды деятельности. Описать организационную структуру и систему управления предприятия. Организационную схему предприятия в отчете нужно представить с использованием инструментального средства ARIS Express. Необходимо изучить структуру подразделений, функциональные обязанности сотрудников в соответствии со штатным расписанием; виды деятельности сотрудников подразделений и т.п. Также дать подробное описание обязанностей, которые были поручены во время прохождения практики.

Во втором разделе необходимо дать описание информационных систем, которые используются на предприятии. Наиболее подробно провести анализ их функциональных возможностей. Описать основные функции и задачи, которые решаются с помощью данных ИС, рассмотреть пример решения конкретной задачи с использованием ИС, вставить скриншоты интерфейса программы. Выполнить анализ положительных стороны данной ИС и выявить ее недостатки.

Вопросы для защиты

1. Дайте краткую характеристику предприятия (основные направления и виды деятельности).

2. Перечислите основные требования техники безопасности, правила внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, которые действуют в организации. Какие нормативные документы регламентируют правила внутреннего распорядка и трудовой дисциплины?

3. Опишите функциональные обязанности в соответствии со штатным расписанием и виды деятельности сотрудников; подразделений, занимающихся вопросами разработки, внедрения и использования математических методов, компьютерных технологий, программного обеспечения и информационных систем.

4. Перечислите какие типовые документы (стандартов, ГОСТов, руководящих документов и т.д.) регламентирующие вопросы разработки, внедрения и эксплуатации информационных технологий есть в организации.

5. Каким образом осуществляется обеспечение единого нормативно-правового регулирования процессов внедрения современных информационных технологий?

6. Какие подразделения анализируют эффективность используемых информационных технологий и программного обеспечения, выявляют и решают существующие проблемы?

7. Какие методы защиты информации используются на предприятии?

8. Какие документы регламентируют защиту информации?

9. Охарактеризуйте используемые информационные технологии с точки зрения решения задач управления.

10. Видите ли вы перспективы и направления совершенствования управления в организации на основе информационных технологий? Если да, то какие? Если нет, то почему?

11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

Отчет по практике строится в соответствии с рабочей программой практики и индивидуальным заданием студента. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные в индивидуальном задании вопросы и решение всех предусмотренных рабочей программой практики заданий.

Отчет о прохождении практики в общем виде может включать следующие элементы:

- 1 Титульный лист (Приложение 3).
- 2 Задание на практику.
- 3 Содержание.
- 4 Введение.
- 5 Список терминов, сокращений.
- 6 Основная часть
- 7 Характеристику организации – места прохождения практики
- 8 Практические результаты, отчет о проделанной работе, результаты проведенных исследований.
- 9 Заключение.
- 10 Список использованных источников и литературы.

11 Приложения.

В отчете по практике материал необходимо распределить по отдельным главам. Главы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

Объем отчета – 20-30 страниц компьютерного текста без учета приложений. Текст печатается шрифтом «TimesNewRoman» размером 14 пт через 1,5 интервала. Формат бумаги А4, поля: верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1 см, левое - 3 см. Отчет подшивается в папку.

Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Номер страницы проставляется в верхнем правом углу, на всех листах кроме титульного.

Задание на практику, Содержание, Введение, Список терминов, сокращений не нумеруются, все разделы нумеруются по порядку (например, 1. – это нумерация главы, 1.1, 1.2 – нумерация параграфов в первой главе и т.д.). Название каждой главы и параграфа выделяются заглавными или прописными буквами.

Иллюстрации, схемы, графики, диаграммы и т.д. должны иметь название, например, Рис. 5. Их нумерация может быть сквозной, или в пределах каждой главы (например, Рис. 1.2). Табличный материал оформляется в виде таблиц, в правом углу листа над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, таблица 1.3), нумерация также может быть сквозной или в пределах главы, заголовок таблицы пишется по середине листа.

К отчету прилагаются макеты документов, с которыми работал обучающийся в период практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности подразделения организации – базы практики.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения, выполненный прописными буквами.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, послед чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении обучающимся рабочей программы практики, который заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации.

После проверки и предварительной оценки руководителя отчет защищается на кафедре перед кафедральной комиссией.

12. Методические указания по прохождению практики

Организация производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая)

практика» направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ОПОП по направлению 38.03.05 Бизнес - информатика.

Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» может проводиться на предприятиях различных форм собственности, использующих сложные информационные системы и базы данных, требующих в своей деятельности специалистов в области прикладной математики и информатики. Как правило, местом проведения практики выбираются научно-исследовательские центры, проектные и научно-производственные организации, органы управления, образовательные учреждения, банки, страховые компании, промышленные предприятия и другие организации различных форм собственности, связанные с проектированием, разработкой и сопровождением различных программных продуктов.

Время проведения практики определяется календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес - информатика, направленность (профиль) Информационные системы предприятия.

Место и время проведения производственной практики утверждается приказом директора института по предоставлению кафедры.

Производственная практика на предприятиях проводится в соответствии с заключенными договорами между вузом и предприятиями, выбранными в качестве места прохождения практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Формой проведения практики является работа обучающегося на предприятии, выбранном как место прохождения практики, в качестве практиканта, стажера, или работника, зачисленного на штатную должность на предприятии, соответствующую уровню своей квалификации.

Руководство практикой осуществляется с двух сторон:

- со стороны университета руководителем практики - преподавателем кафедры БИМ;
- со стороны предприятия: руководителями предприятия, руководителями отделов разработки и сопровождения информационных систем и/или программного обеспечения, компьютерного моделирования, аналитических отделов, ИТ-отделов, и т.д.

Руководитель практики от кафедры:

- разъясняет обучающимся цели и задачи практики;
- согласовывает рабочую программу практики с предприятиями-базами практики;
- выдает индивидуальное задание (Приложение 4);
- контролирует сроки проведения практики;
- осуществляет методическое руководство;

- проверяет отчет по практике;
- допускает его к защите, участвует в работе комиссии по принятию отчета.

Работа обучающихся по выполнению программы практики и индивидуальных заданий осуществляется в соответствии с календарным графиком, который утверждается руководителем практики от предприятия (Приложение 5).

Руководитель практики от предприятия:

- организует проведение инструктажа по технике безопасности;
- организует проведение производственных экскурсий;
- распределяет обучающихся по рабочим местам;
- контролирует соблюдение трудовой и производственной дисциплины;
- проводит консультации с обучающимися по рабочей программе практики;
- организует доступ обучающихся к информации;
- оценивает работу обучающихся во время практики и дает отзыв о проделанной работе.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики: производственная

Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

Код, направление подготовки: 38.03.05 Бизнес - информатика

Направленность (профиль): Информационные системы предприятия

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК – 1	Знать (31) методику информационно-аналитической работы, технику изучения документов, способы оценки и анализа информации для выполнения задания к практике	Не знает методики информационно-аналитической работы, техники изучения документов, способов оценки и анализа информации для выполнения задания к практике	Знает в общих чертах методику информационно-аналитической работы, отдельные техники изучения документов, оценки и анализа информации для выполнения задания к практике	Демонстрирует достаточные знания методики информационно-аналитической работы, технику изучения документов, способы оценки и анализа информации для выполнения задания к практике	Демонстрирует исчерпывающие знания методики информационно-аналитической работы, технику изучения документов, способы оценки и анализа информации для выполнения задания к практике
	Знать (32) правила и стандарты составления рефератов, отчетов и библиографий	Не знает правила и стандарты составления рефератов, отчетов и библиографий	Знает правила и стандарты составления рефератов, отчетов и библиографий, но допускает существенные ошибки	Знает правила и стандарты составления рефератов, отчетов и библиографий, но допускает незначительные ошибки	Знает правила и стандарты составления рефератов, отчетов и библиографий
	Уметь (У1) анализировать и обобщать разнородную информацию из различных источников в соответствии с поставленной задачей для выполнения задания к практике	Не умеет анализировать и обобщать разнородную информацию из различных источников в соответствии с поставленной задачей для выполнения задания к практике	Демонстрирует умение анализировать информацию, обобщать ее, но не способен делать выводы и аргументировать их	Демонстрирует достаточные умения анализировать и обобщать разнородную информацию	Демонстрирует исчерпывающие умения анализировать и обобщать разнородную информацию из различных источников в соответствии с поставленной задачей для выполнения задания к практике

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Уметь (У2) решать задачи, аналогичные ранее изученным	Не умеет решать задачи, аналогичные ранее изученным	Способен решать задачи, аналогичные ранее изученным, но самостоятельно не может распознать задачу	Демонстрирует достаточные умения решать задачи, аналогичные ранее изученным	Демонстрирует исчерпывающие умения решать задачи, аналогичные ранее изученным
	Владеть (В1) навыками поиска информации из различных источников, включая сетевые ресурсы Интернет	Не имеет навыков поиска информации из различных источников, включая сетевые ресурсы Интернет	Способен находить необходимую информацию в различных источниках, включая сетевые ресурсы Интернет	Демонстрирует достаточные умения поиска информации из различных источников, включая сетевые ресурсы Интернет	Демонстрирует исчерпывающие умения поиска информации из различных источников, включая сетевые ресурсы Интернет
	Владеть (В2) навыками составления рефератов, отчетов, обзоров и библиографий	Не имеет практических навыков составления рефератов, отчетов, обзоров и библиографий	Владеет практическими навыками составления рефератов, отчетов, обзоров и библиографий, но допускает существенные ошибки	Владеет практическими навыками составления рефератов, отчетов, обзоров и библиографий, но допускает несущественные ошибки	Владеет практическими навыками составления рефератов, отчетов, обзоров и библиографий
УК – 2	Знать (З3) способы проведения анализа поставленной цели и формулирования совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Не знает способы проведения анализа поставленной цели и формулирования совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Знает отдельные способы проведения анализа поставленной цели и формулирования совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Демонстрирует достаточные знания способов проведения анализа поставленной цели и формулирования совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Демонстрирует исчерпывающие знания способов проведения анализа поставленной цели и формулирования совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения
	Знать (З4) основные нормативно-правовые документы, используемые в профессиональной деятельности	Не знает основные нормативно-правовые документы, используемые в профессиональной деятельности	Знает отдельные нормативно-правовые документы, используемые в профессиональной деятельности	Демонстрирует достаточные знания основных нормативно-правовых документов, используемых в профессиональной деятельности	Демонстрирует исчерпывающие знания основных нормативно-правовых документов, используемых в профессиональной деятельности

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Уметь (У3) анализировать график реализации проекта в целом и выбирать оптимальный способ решения поставленных задач	Не умеет анализировать график реализации проекта в целом и выбирать оптимальный способ решения поставленных задач	Умеет анализировать график реализации проекта в целом и выбирать оптимальный способ решения поставленных задач, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет анализировать график реализации проекта в целом и выбирать оптимальный способ решения поставленных задач, допуская незначительные неточности и погрешности	Демонстрирует исчерпывающие умения анализировать график реализации проекта в целом и выбирать оптимальный способ решения поставленных задач
	Уметь (У4) Умеет планировать свою деятельность в соответствии с действующими стандартами, должностными обязанностями, положениями и инструкциями, принятыми в организации, выступающей базой практики	Не умеет планировать свою деятельность в соответствии с действующими стандартами, должностными обязанностями, положениями и инструкциями, принятыми в организации, выступающей базой практики	Умеет планировать свою деятельность в соответствии с действующими стандартами, должностными обязанностями, положениями и инструкциями, принятыми в организации, выступающей базой практики, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет планировать свою деятельность в соответствии с действующими стандартами, должностными обязанностями, положениями и инструкциями, принятыми в организации, выступающей базой практики, допуская незначительные неточности и погрешности	Демонстрирует исчерпывающие умения планировать свою деятельность в соответствии с действующими стандартами, должностными обязанностями, положениями и инструкциями, принятыми в организации, выступающей базой практики
	Владеть (В3) навыками оценивания решений поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля	Не владеет навыками оценивания решений поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля	Владеет навыками оценивания решений поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, допускает значительные ошибки	Хорошо владеет навыками оценивания решений поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками оценивания решений поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Владеть (В4) навыками определения имеющихся ресурсов, ограничений и действующих правовых норм в рамках поставленных задач	Не владеет навыками определения имеющихся ресурсов, ограничений и действующих правовых норм в рамках поставленных задач	Владеет навыками определения имеющихся ресурсов, ограничений и действующих правовых норм в рамках поставленных задач, допускает значительные ошибки	Хорошо владеет навыками определения имеющихся ресурсов, ограничений и действующих правовых норм в рамках поставленных задач, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками определения имеющихся ресурсов, ограничений и действующих правовых норм в рамках поставленных задач
ОПК – 3	Знать (З5) основные методы работы с языками программирования, базами данных, операционными системами и оболочками, современными программными средами разработки информационных систем и технологий	Не знает основные методы работы с языками программирования, базами данных, операционными системами и оболочками, современными программными средами разработки информационных систем и технологий	Знает некоторые методы работы с языками программирования, базами данных, операционными системами и оболочками, современными программными средами разработки информационных систем и технологий	Демонстрирует достаточные знания основных методов работы с языками программирования, базами данных, операционными системами и оболочками, современными программными средами разработки информационных систем и технологий	Демонстрирует исчерпывающие знания основных методов работы с языками программирования, базами данных, операционными системами и оболочками, современными программными средами разработки информационных систем и технологий

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Уметь (У5) оптимально выбирать языки программирования в профессиональной деятельности, а также эффективно организовать работу с базами данных, операционными системами и оболочками, современными программными средами разработки информационных систем и технологий	Не умеет оптимально выбирать языки программирования в профессиональной деятельности, а также эффективно организовать работу с базами данных, операционными системами и оболочками, современными программными средами разработки информационных систем и технологий	Демонстрирует умения выбирать языки программирования в профессиональной деятельности, а также эффективно организовать работу с базами данных, операционными системами и оболочками, современными программными средами разработки информационных систем и технологий, но допускает существенные ошибки	Демонстрирует умения достаточные умения выбирать языки программирования в профессиональной деятельности, а также эффективно организовать работу с базами данных, операционными системами и оболочками, современными программными средами разработки информационных систем и технологий	Демонстрирует исчерпывающие умения оптимально выбирать языки программирования в профессиональной деятельности, а также эффективно организовать работу с базами данных, операционными системами и оболочками, современными программными средами разработки информационных систем и технологий
	Владеть (В5) навыками программирования и разработки информационных систем и технологий, а также навыками успешной работы с базами данных, операционными системами и оболочками	Не имеет опыта программирования и разработки информационных систем и технологий, а также навыками успешной работы с базами данных, операционными системами и оболочками	Демонстрирует отдельные навыки программирования и разработки информационных систем и технологий, а также навыками успешной работы с базами данных, операционными системами и оболочками, допускает существенные ошибки	Демонстрирует достаточные навыки программирования и разработки информационных систем и технологий, а также навыками успешной работы с базами данных, операционными системами и оболочками	Демонстрирует исчерпывающие навыки программирования и разработки информационных систем и технологий, а также навыками успешной работы с базами данных, операционными системами и оболочками

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
ОПК – 4	Знать (З6) характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов	Не знает характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов	Демонстрирует знание характеристик базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов, допускает ошибки	Демонстрирует достаточные знания характеристик базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов	Демонстрирует исчерпывающие знания характеристик базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов
	Уметь (У6) использовать системы поиска и обработки профессиональной информации с применением информационно – коммуникационных технологий в целях поддержки принятия управленческих решений	Не умеет использовать системы поиска и обработки профессиональной информации с применением информационно – коммуникационных технологий в целях поддержки принятия управленческих решений	Демонстрирует отдельные умения использования системы поиска и обработки профессиональной информации с применением информационно – коммуникационных технологий в целях поддержки принятия управленческих решений, допускает существенные ошибки	Демонстрирует достаточные умения использования системы поиска и обработки профессиональной информации с применением информационно – коммуникационных технологий в целях поддержки принятия управленческих решений, допускает незначительные ошибки	Демонстрирует исчерпывающие умения использования системы поиска и обработки профессиональной информации с применением информационно – коммуникационных технологий в целях поддержки принятия управленческих решений

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Владеть (В6) основными методами, способами и средствами получения и обработки информации с применением информационно – коммуникационных технологий	Не владеет основными методами, способами и средствами получения и обработки информации с применением информационно – коммуникационных технологий	Владеет основными методами, способами и средствами получения и обработки информации с применением информационно – коммуникационных технологий, допускает значительные ошибки	Хорошо владеет основными методами, способами и средствами получения и обработки информации с применением информационно – коммуникационных технологий, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет основными методами, способами и средствами получения и обработки информации с применением информационно – коммуникационных технологий
ОПК – 5	Знать (З7) принципы организации проектирования и содержание этапов процесса разработки информационной системы	Не знает принципов организации проектирования и содержание этапов процесса разработки информационной системы	Демонстрирует знание некоторых принципов организации проектирования и содержание этапов процесса разработки информационной системы	Демонстрирует достаточные знания принципов организации проектирования и содержание этапов процесса разработки информационной системы	Демонстрирует исчерпывающие знания принципов организации проектирования и содержание этапов процесса разработки информационной системы
	Уметь (У7) организовывать работу при проектировании информационной системы	Не умеет организовывать работу при проектировании информационной системы	Демонстрирует умения организовывать работу при проектировании информационной системы	Демонстрирует достаточные умения организовывать работу при проектировании информационной системы	Демонстрирует исчерпывающие умения организовывать работу при проектировании информационной системы
	Владеть (В7) навыками организационного обеспечения выполнения работ на всех стадиях и процессах жизненного цикла информационной системы	Не владеет навыками организационного обеспечения выполнения работ на всех стадиях и процессах жизненного цикла информационной системы	Владеет навыками организационного обеспечения выполнения работ на всех стадиях и процессах жизненного цикла информационной системы, допускает значительные ошибки	Хорошо владеет навыками организационного обеспечения выполнения работ на всех стадиях и процессах жизненного цикла информационной системы, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками организационного обеспечения выполнения работ на всех стадиях и процессах жизненного цикла информационной системы

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
ОПК – 6	Знать (38) Знает методы экономики и информационных технологий для решения поставленных задач в рамках коллективной работы с использованием информационно – коммуникационных технологий	Не знает методы экономики и информационных технологий для решения поставленных задач в рамках коллективной работы с использованием информационно – коммуникационных технологий	Демонстрирует знание некоторых методов экономики и информационных технологий для решения поставленных задач в рамках коллективной работы с использованием информационно – коммуникационных технологий	Демонстрирует достаточные знания методов экономики и информационных технологий для решения поставленных задач в рамках коллективной работы с использованием информационно – коммуникационных технологий	Демонстрирует исчерпывающие знания методов экономики и информационных технологий для решения поставленных задач в рамках коллективной работы с использованием информационно – коммуникационных технологий
	Знать (39) методы и средства поиска, оценки и выработки новых решений при решении профессиональных задач в области информационно – коммуникационных технологий	Не знает методы и средства поиска, оценки и выработки новых решений при решении профессиональных задач в области информационно – коммуникационных технологий	Демонстрирует знание некоторых методов и средств поиска, оценки и выработки новых решений при решении профессиональных задач в области информационно – коммуникационных технологий	Демонстрирует достаточные знания методов и средств поиска, оценки и выработки новых решений при решении профессиональных задач в области информационно – коммуникационных технологий	Демонстрирует исчерпывающие знания методов и средств поиска, оценки и выработки новых решений при решении профессиональных задач в области информационно – коммуникационных технологий
	Уметь (У8) применять базовые знания экономики и информационных технологий для решения отдельных задач в рамках коллективной работы с использованием информационно – коммуникационных технологий	Не умеет применять базовые знания экономики и информационных технологий для решения отдельных задач в рамках коллективной работы с использованием информационно – коммуникационных технологий	Демонстрирует умения применять базовые знания экономики и информационных технологий для решения отдельных задач в рамках коллективной работы с использованием информационно – коммуникационных технологий	Демонстрирует достаточные умения применять базовые знания экономики и информационных технологий для решения отдельных задач в рамках коллективной работы с использованием информационно – коммуникационных технологий	Демонстрирует исчерпывающие умения применять базовые знания экономики и информационных технологий для решения отдельных задач в рамках коллективной работы с использованием информационно – коммуникационных технологий

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Уметь (У9) проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий, а также производить поиск решения новых задач в деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятия	Не умеет проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий, а также производить поиск решения новых задач в деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятия	Демонстрирует умения проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий, а также производить поиск решения новых задач в деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятия	Демонстрирует достаточные умения проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий, а также производить поиск решения новых задач в деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятия	Демонстрирует исчерпывающие умения проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий, а также производить поиск решения новых задач в деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятия
	Владеть (В8) навыками выполнения и решения поставленных задач в рамках коллективной работы с использованием информационно – коммуникационных технологий	Не владеет навыками выполнения и решения поставленных задач в рамках коллективной работы с использованием информационно – коммуникационных технологий	Владеет навыками выполнения и решения поставленных задач в рамках коллективной работы с использованием информационно – коммуникационных технологий, допускает значительные ошибки	Хорошо владеет навыками выполнения и решения поставленных задач в рамках коллективной работы с использованием информационно – коммуникационных технологий, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками выполнения и решения поставленных задач в рамках коллективной работы с использованием информационно – коммуникационных технологий
	Владеть (В9) навыками выработки новых решений при решении профессиональных задач в области информационно – коммуникационных технологий	Не имеет практического опыта выработки новых решений при решении профессиональных задач в области информационно – коммуникационных технологий	Имеет опыт выработки новых решений при решении профессиональных задач в области информационно – коммуникационных технологий, но допускает ошибки	Демонстрирует достаточные навыки выработки новых решений при решении профессиональных задач в области информационно – коммуникационных технологий	Демонстрирует исчерпывающие навыки выработки новых решений при решении профессиональных задач в области информационно – коммуникационных технологий

КАРТА

обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики: производственная

Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

Код, направление подготовки: 38.03.05 Бизнес - информатика

Направленность (профиль): Информационные системы предприятия

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Александров Д.В. Моделирование и анализ бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебник/ Александров Д.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 227 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61086.html .— ЭБС «IPRbooks»	ЭР*	25	100	+
2	Михалкина Е.В. Организация проектной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016.— 146 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78685.html .— ЭБС «IPRbooks»	ЭР*	25	100	+
3	Модели и методы исследования информационных систем: монография / А.Д. Хомоненко, А.Г. Басыров, В.П. Бубнов [и др.] ; под редакцией А. Д. Хомоненко. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 204 с. — ISBN 978-5-8114-3675-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/119640	ЭР*	25	100	+
4	Остроух, А.В. Проектирование информационных систем: монография / А.В. Остроух, Н.Е. Суркова. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-3404-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/118650	ЭР*	25	100	+
5	Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. - Москва : Юрайт, 2021. - 282 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru	ЭР*	25	100	+
6	Поляков Е.А. Управление жизненным циклом информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Поляков Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 193 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81870.html .— ЭБС «IPRbooks»	ЭР*	25	100	+

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса и отраслевого управления

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Тип практики ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

Студентки 2 курса группы _____
по направлению 38.03.05 Бизнес - информатика
направленность Информационные системы предприятия

Фамилия Имя Отчество

Наименование базы практики

Руководитель от базы практики

Руководитель от кафедры
бизнес-информатики и математики

Приложение 4

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление
подготовки/специальность _____

Профиль/программа/специализация _____

Очной/заочной формы
обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 201__ г. по «___»
_____ 201__ г.

Цель прохождения практики _____

Задачи практики _____

Индивидуальное задание на практику:

—
—

Планируемые результаты:

—
—
—

Руководитель практики от университета _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ /

Задание принято к исполнению «___» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____

Приложение 5

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

	(Ф.И.О. обучающегося)
Направление	_____
подготовки/специальность	_____
Профиль/программа/специализация	_____
Очной/заочной формы обучения,	_____
группы	_____
Вид практики	_____
Тип практики	_____
Срок прохождения практики:	с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.
Руководитель практики от	_____
университета	(Ф.И.О., должность, ученое звание)
Наименование профильной	_____
организации	_____
Руководитель практики от	_____
профильной организации	(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Планируемые работы	Сроки проведения
1	Организационное собрание	
2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	
3	Экскурсия обзорная	
4	Выполнение практических заданий	
5	Консультации	
6	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	
...		
п		

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от университета _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____