

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Форма обучения	<u>очная</u> <i>(очная, заочная)</i>
Курс	<u>2,3,4</u>
Семестр	<u>3,4,5,6,7,8</u>

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10.01.2018, № 2 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 26.02.2018, № 49797) и примерной основной образовательной программы по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, зарегистрированной в Министерстве юстиции РФ

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК общеобразовательных дисциплин
Протокол № 1
от «24» 03 2023 г.
Председатель ЦК
Рагозина К.Н. Рагозина

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
Балобанова Т.Б. Балобанова
«20» 04 2023 г.

Рабочую программу разработал:

преподаватель, квалификация по диплому – преподаватель английского языка
Нигматулова А.С. Нигматулова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:
учебная дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – 07, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.3.	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на профессиональные темы; – понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы; – осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы; – осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности; – строить простые высказывания о себе и своей профессии деятельности; – производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий; – выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы; – разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений. – письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности; – основные общеупотребительные глаголы профессиональной лексики; – лексический (1000 – 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы и перевода текстов профессиональной направленности

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования;

ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	168
в т.ч. в форме практической подготовки	156
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	144
Самостоятельная работа	12
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета 6 семестр</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (8 семестр)</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	<i>3 семестр</i>	32	
Раздел 1. Иностранный язык в профессиональном общении		14	
Тема 1.1. Мой колледж. Моя профессия.	Содержание учебного материала	14	ОК 01 – 07, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.3
	Образование, профессиональное образование, мир профессий, профессия строителя. Первые постройки. История развития строительства Грамматика. Видовременная система глагола, глагол to be, местоимения, их разряды		
	Практические занятия	14	
	1 Практическое занятие № 1 Учеба в колледже. Система профессионального образования	2	
	2 Практическое занятие № 2 Моя специальность	2	
	3 Практическое занятие № 3 Возможности карьерного роста	2	
	4 Практическое занятие № 4 История развития строительства. Первые постройки.	2	
	5 Практическое занятие № 5 Современные тенденции в развитии строительного производства.	2	
	6 Практическое занятие № 6 Требования к профессии	2	
	7 Практическое занятие № 7 Защита презентации по теме «Моя специальность»	1	
Самостоятельная работа № 1. Подготовка пересказа по теме «Моя специальность»	1		
Раздел 2. Профессиональный модуль		120	
	Содержание учебного материала	6	ОК 01 – 07, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.3
	Понятие и разновидности стилей. Научно-технический стиль. Техническая документации. Перевод инструкций. Грамматический материал: Многозначность слов. Словообразование.		

<p>Тема 2.1 Введение в основы перевода текстов профессиональной направленности и технической документации</p>	Практические занятия		6	
	1	Практическое занятие № 8 Научно-технические стили русского и английского языков	2	
	2	Практическое занятие № 9. Особенности лексики и перевода иностранной научно-технической литературы	2	
	3	Практическое занятие № 10 Перевод инструкций при работе на строительной площадке.	1	
	Самостоятельная работа № 2. Эссе на тему: «Хочу быть профессионалом»		1	
<p>Тема 2.2 Виды, свойства и функции современных строительных материалов, изделий и конструкций</p>	Содержание учебного материала		20	<p>ОК 01 – 07, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.3</p>
	Строительные материалы, их свойства и функции. Натуральные и искусственные строительные материалы Грамматический материал: имя существительное, множественное число, притяжательный падеж, имя прилагательное, разряды, степени сравнения, сравнительные конструкции			
	Практические занятия		20	
	1	Практическое занятие № 11 Строительные материалы, их свойства и функции	2	
	2	Практическое занятие № 12 Натуральные строительные материалы	2	
	3	Практическое занятие № 13 Древесина. Свойства. Детали из дерева, преимущества и недостатки	2	
	4	Практическое занятие № 14 Искусственные строительные материалы.	2	
	5	Практическое занятие № 15 Химия в строительстве. Композитные материалы	2	
	6	Практическое занятие № 16 Стекло	1	
	Самостоятельная работа № 3 Составление кроссворда по теме «Строительные материалы, их свойства и функции»		1	
	<i>4 семестр</i>		42	
	7	Практическое занятие № 17 Материалы из пластика	2	
8	Практическое занятие № 18 Металлы. Свойства металлов. Сплавы в строительстве	2		
9	Практическое занятие № 19 Кирпич, свойства и применение. Виды кирпича. Керамика	2		

	10	Практическое занятие № 20 Строительный раствор. Бетон. Виды и свойства бетона	1	
	Самостоятельная работа № 4. Письменное сообщение по теме «Строительные материалы»		1	
Тема 2.3. Информационные технологии в строительстве	Содержание учебного материала		12	ОК 01 – 07, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.3
	Научно-технический прогресс, изобретатели и их изобретения. Компьютерное оборудование. Информационные технологии, BIM технологии, программное обеспечение Грамматический материал: имя числительное, обозначение времени, количественные слова. Типы вопросов, структура предложений. оборот there is и его формы.			
	Практические занятия		12	
	1	Практическое занятие № 21 Научно-технический прогресс. Великие ученые – изобретатели и их изобретения	2	
	2	Практическое занятие № 22 Компьютерное оборудование и программное обеспечение, его роль в образовании.	2	
	3	Практическое занятие № 23 Информационные технологии в строительном производстве	2	
	4	Практическое занятие № 24 Информационное моделирование	2	
	5	Практическое занятие № 25 BIM технологии	2	
	6	Практическое занятие № 26 Специализированное программное обеспечение (AUTOCAD, ARCHICAD, CREDO DAT Professional. и др.)	1	
Самостоятельная работа № 5. Письменное сообщение по теме Научно-технический прогресс. Великие ученые – изобретатели и их изобретения»		1		
Тема 2.4. Части здания	Содержание учебного материала		16	ОК 01 – 07, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.3
	Основные части здания, их функции. Грамматический материал: модальные глаголы и их эквиваленты.			
	Практические занятия		16	
	1	Практическое занятие № 27 Части здания	2	
	2	Практическое занятие № 28 Фундамент. Виды фундамента.	2	
	3	Практическое занятие № 29 Крыша. Ее функции. Виды крыш	2	
	4	Практическое занятие № 30 Потолок. Подвесной потолок	2	
5	Практическое занятие № 31. Стены. Классификация стен. Дизайн стен.	2		

	6	Практическое занятие № 32 Перекрытия.	2	
	7	Практическое занятие № 33 Окна.Материал для оконных рам.	2	
	8	Практическое занятие № 34 Пол. Напольные покрытия. Паркетный пол.	1	
		Самостоятельная работа № 6. Составление глоссария – словаря узкоспециализированных иноязычных терминов в отрасли строительства с толкованием, комментариями и примерами	1	
Тема 2.5. Геодезические работы		Содержание учебного материала	16	ОК 01 – 07, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.3
		Лексический материал по теме. Основные приборы и инструменты для геодезических работ. Виды геодезических съемок. Топографические планы, карты, чертежи. Грамматический материал: Придаточные предложения условия и времени. Структура предложения; сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though		
		Практические занятия	16	
	1	Практическое занятие № 35 Геодезические данные	2	
	2	Практическое занятие № 36 Геодезические измерения	2	
	3	Практическое занятие № 37 Основные приборы и инструменты для геодезических работ	2	
		<i>5 семестр</i>	24	
	4	Практическое занятие № 38 Геодезическая съемка. Виды геодезических съемок	2	
	5	Практическое занятие № 39 Теодолит. Тахеометр	2	
	6	Практическое занятие № 40 Нивелир. Нивелирные работы	2	
	7	Практическое занятие № 41 Топографические планы, карты, чертежи.	2	
	8	Практическое занятие № 42 Рельеф местности	1	
		Самостоятельная работа № 7. Составление глоссария – словаря узкоспециализированных иноязычных терминов в отрасли строительства с толкованием, комментариями и примерами	1	
Тема 2.6. Чемпионаты WorldSkills International по		Содержание учебного материала	14	ОК 01 – 07, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.3
		Основная терминология чемпионата. Техническое описание компетенции. Конкурсное задание. Основные требования. Материалы, оборудование и инструменты по компетенции. Охрана труда и техника безопасности. Чтение		

компетенции Геодезия	документации. Фразы, речевые обороты и выражения, благодарности, вежливые просьбы, вопросы, уточнения. Организация спонтанного общения в формате живого общения в виде вопросов и ответов по заданию. Грамматический материал: действительный и страдательный залоги.			
	Практические занятия		14	
	1	Практическое занятие № 43 Чемпионаты WorldSkills International. Основная терминология чемпионата. Аудирование: просмотр видеоролика «What is WorldSkills?»	2	
	2	Практическое занятие № 44 WorldSkillsInternational по компетенции Геодезия. Спецификация стандартов.	2	
	3	Практическое занятие № 45 Техническое описание компетенции.	2	
	4	Практическое занятие № 46 Конкурсное задание. Основные требования.	2	
	5	Практическое занятие № 47 Демонстрация знаний, умений.	2	
	6	Практическое занятие № 48 Тулбокс. Материалы, оборудование и инструменты по компетенции	2	
	7	Практическое занятие № 49 Охрана труда и техника безопасности.	1	
8	Самостоятельная работа № 8. Перевод текста по профессиональной тематике	1		
Тема 2.7. Оборудование строительной площадки, строительная техника	<i>6 семестр</i>		34	ОК 01 – 07, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.3
	Содержание учебного материала		10	
	Строительные машины, виды строительных машин. Работа на строительной площадке. Грамматический материал: неличные формы глагола (инфинитив, герундий, причастия)			
	Практические занятия		10	
	1	Практическое занятие № 50 Оборудование стройплощадки. Строительные леса	2	
	2	Практическое занятие № 51 Группы строительных машин.	2	
	3	Практическое занятие № 52 Транспортировочные машины	2	
	4	Практическое занятие № 53 Машины для земляных работ	2	
	5	Практическое занятие № 54 Техника безопасности при работе на стройплощадке.	1	
Самостоятельная работа № 9. Перевод текста по профессиональной тематике		1		
Содержание учебного материала		18	ОК 01 – 07,	

Тема 2.8. Здание, типы зданий	Архитектура зданий. Типы зданий. Способы строительства Грамматический материал: Согласование времен в английском предложении. Прямая и косвенная речь			ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.3
	Практические занятия		18	
	1	Практическое занятие № 55 Архитектура зданий. Необычные архитектурные решения	2	
	2	Практическое занятие № 56 Здания и требования к ним	2	
	3	Практическое занятие № 57 Нагрузки и воздействия в здании	2	
	4	Практическое занятие № 58 Гражданское строительство	2	
	5	Практическое занятие № 59 Конструкции гражданских зданий. Типы гражданских зданий	2	
	6	Практическое занятие № 60 Жилищное строительство	2	
	7	Практическое занятие № 61 Способы строительства	2	
	8	Практическое занятие № 62 Промышленное строительство	2	
	9	Практическое занятие № 63 Виды промышленных зданий. Конструкции промышленных зданий	1	
Самостоятельная работа № 10. Перевод текста по профессиональной тематике		1		
Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения			16	
Тема 3.1 Документы, деловая переписка, переговоры	Содержание учебного материала		8	ОК 01 – 07, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.3
	Структура делового письма, Виды деловых писем. Договор. Грамматический материал: типы условных предложений.			
	Практические занятия		8	
	1	Практическое занятие № 64 Деловое письмо, структура. Виды деловых писем	2	
	2	Практическое занятие № 65 Письмо-запрос. Письмо-предложение	2	
3	Практическое занятие № 66 Тестирование № 1.	2		
Промежуточная аттестация (зачет)				
<i>7 семестр</i>			24	ОК 01 – 07, ОК 09,
4	Практическое занятие № 67 Правила делового общения.	2		

Тема 3.2 Карьера, устройство на работу	Содержание учебного материала		8	ПК 1.3, ПК 3.3
	Правила составления резюме и сопроводительного письма. Речевые клише Грамматический материал: распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения, систематизация знаний.			
	Практические занятия		8	
	1	Практическое занятие № 68 Устройство на работу. Правила составления резюме и сопроводительного письма	2	
	2	Практическое занятие № 69 Написание заявления.	2	
	3	Практическое занятие № 70 Заполнение анкеты	2	
	4	Практическое занятие № 71 Собеседование.	1	
5	Самостоятельная работа № 11. Подготовка резюме для устройства на работу.	1		
Раздел 4. Предпринимательская деятельность			18	
Тема 4.1 Бизнес в строительстве	Содержание учебного материала		12	
	Правила составления резюме и сопроводительного письма. Речевые клише.			
	Практические занятия		12	
	1	Практическое занятие № 72 Строительный бизнес в России	2	
		<i>8 семестр</i>	12	
	2	Практическое занятие № 73 Как начать строительный бизнес.	2	
	3	Практическое занятие № 74 Закупка инструмента, техники, оборудования.	2	
	4	Практическое занятие № 75 Условия хранения строительных материалов и оборудования	2	
	5	Практическое занятие № 76 Набор рабочего персонала	2	
	6	Практическое занятие № 77 Маркетинг и логистика в строительстве. Тестирование № 2.	1	
	Самостоятельная работа № 12. Подготовить сообщение и презентацию по теме «Мой бизнес-план»	1		
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет			2	
Всего			168	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечена наличием учебной аудитории «Иностранного языка».

Оборудование учебной аудитории:

- учебно-наглядные пособия - Плакаты по темам «Грамматика английского языка», «Вопросительные слова», «Модальные глаголы»; «Причастие».

Раздаточный материал по темам: «Моя профессия», «Строительные материалы», «Строительные машины»

Мультимедийные материалы по темам: «Учеба в колледже», «Здоровый образ жизни, спорт», «Моя профессия»

- дидактические материалы (задания для контрольных работ, тесты, викторины, кроссворды, учебные презентации).

- технические средства обучения (персональный компьютер);

- программное обеспечение: лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные источники

1. Голубев, А.П. Английский язык для технических специальностей: учебник – М.: ОИЦ «Академия», 2020.
2. Латина, С. В. Английский язык для строителей (В1–В2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Латина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 176 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09181-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452146> (дата обращения: 12.05.2021)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 441 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00804-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]– URL: <https://urait.ru/bcode/469465> (дата обращения: 12.05.2021)
2. Безкороваяная, Г.Т. Planet of English: учебник английского языка (+CD) – М.: ОИЦ «Академия», 2020.
3. Галкина, А. А. Английский язык для строительных специальностей. Technologies of finishing works : учебное пособие для СПО / А. А. Галкина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8046-3. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171405> (дата обращения: 04.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Аитов, В. Ф. Английский язык (А1-В1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08943-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448454> (дата обращения: 12.05.2021)
5. ОГСЭ. 04 Иностранный язык в профессиональной деятельности: Методические указания к практическим занятиям и по организации самостоятельной работы

ОГСЭ.04 Иностранный язык для обучающихся по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения сост. А.С. Нигматулова - Тюмень : ТИУ, 2021. - 46 с. - Текст : непосредственный

3.2.3. Информационные ресурсы

1. Англо-русские, русско-английские и толковые словари общей и отраслевой лексики - URL: <http://www.lingvo.ru> (дата обращения: 20.03.2023) - Текст : электронный.
2. MacmillanDictionary - Английский словарь, тезаурус и языковые ресурсы - URL: <http://www.macmillandictionary.com> (дата обращения: 20.03.2023) - Текст : электронный.
3. CambridgeDictionary – Английский словарь, тезаурус и грамматика - URL: <https://dictionary.cambridge.org> (дата обращения: 20.03.2023)- Текст: электронный.
4. Словарь, тезаурус и грамматика - URL: <https://www.lexico.com> (дата обращения: 20.03.2023) - Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Знания:		
правил построения простых и сложных предложений на бытовые и профессиональные темы ОК 02-04, ПК 1.3	Выстраивает речь на профессиональные темы грамотно, с соблюдением норм грамматики иностранного языка	Тестирование; опрос; подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.
основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика) ОК 01- 04. ОК 09, ПК 1.3 – ПК 3.3	Демонстрирует владение лексикой, в том числе профессиональной, дифференцирует значение лексических единиц и грамматических структур	Практическая работа по разделам №1-4
лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности ОК 02, 03, 04, 09 ПК 1.3 – ПК 3.3	Строит высказывания на заданную тему в устной или письменной форме на профессиональные темы, используя разнообразную профессиональную лексику	
особенностей произношения, правил чтения текстов профессиональной направленности ОК 01, 03, 04, 09.	Соблюдает нормы произношения иностранного языка, в том числе профессиональной терминологии, соблюдает ударения и нормы интонации.	
Умения:		
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) ОК 01, 06, 09	Демонстрирует владение лексикой, выделяет основную информацию, ведет диалоги на профессиональные и бытовые темы.	
понимать тексты на базовые профессиональные темы ОК 05, 09	Понимает содержание текста, демонстрирует умения выделять основную информацию.	
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы ОК 04-06, ОК 09, ПК 1.3 – ПК 3.3		

<p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности ОК 04-07</p> <p>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) ОК 04-07</p> <p>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы ОК 04, 06</p> <p>-сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы грамотного устного и письменного общения на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, а также перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности. ОК 01 – 07 ОК-09 ПК 1.3</p>	<p>- строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>- кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>- пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>-составляет сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы грамотного устного и письменного общения на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, а также перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	
Практический опыт:		
<p>-грамотного устного и письменного общения на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, а также перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности. ОК 01 – 07 ОК-09, ПК 1.3, ПК 3.3</p>	<p>- ведет беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;</p> <p>- работает с источниками профессиональной информации на иностранном языке;</p> <p>- знает лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения;</p> <p>- владеет различными видами речевой деятельности и формами речи;</p> <p>- знает и пользуется</p>	<p>Практическая работа по разделам №1-4 в устной и письменной диалогической и монологической речи (доклады; защита проектов и презентаций; ролевая игра; практические задания и упражнения) в форме устных опросов и проверки письменных и творческих заданий, тестирования и викторин Самостоятельная работа № 1 -12 Тест №1,2.</p>

	<p>источниками профессиональной информации на иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none">- владеет техникой перевода профессионально ориентированных текстов- имеет объем рецептивного словаря около 2500 лексических единиц и 1200-1400 лексических единиц продуктивного словаря.	
--	---	--