

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 15.07.2024 12:17:53
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1


*Приложение 3.20
к образовательной программе
по специальности 23.02.05
Эксплуатация транспортного
электрооборудования и автоматики
(по видам транспорта, за исключением водного)*

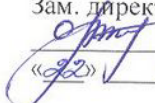
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Форма обучения	<u>очная</u> (очная, заочная)
Курс	<u>2,3,4</u>
Семестр	<u>3,4,5,6,7,8</u>

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 387 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 31.07.2014 г. № 33391).

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК общеобразовательных дисциплин
Протокол № 8
от «22» марта 2024 г.
Председатель ЦК
 К.Н. Рагозина

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
 О.М. Баженова
«22» 03 2024 г.

Рабочую программу разработал:
преподаватель первой квалификационной категории, квалификация по диплому- филолог,
преподаватель  Г.Р. Кубагушева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Практический опыт
ОК 1-9	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	- устного и письменного общения на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, а также перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности и технической документации с использованием разных типов словарей.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка	<i>188</i>
в том числе:	
аудиторные	<i>170</i>
теоретическое обучение	<i>12</i>
практические занятия	<i>158</i>
Самостоятельная работа (в том числе консультации)	<i>18</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета (6 семестр)</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта (8 семестр)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, аудиторные практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс			<i>ОК 1, 2,6,8</i>
Тема 1.1. Моя биография	Содержание Визитная карточка. Фонетические особенности английского языка, правила чтения. Неопределенно-личные местоимения. Вспомогательные глаголы “to be”, “to have”, в Present, Past, Future. Порядок слов в простом повествовательном предложении. Самостоятельная работа №1: составление монолога о себе, подготовка презентации о себе	10 1	
Тема 1.2. Мои друзья	Содержание Интересы, круг общения. Определенный и неопределенный артикль. Виды вопросительных предложений, вопросительные слова. Самостоятельная работа №2 : составление рассказа о друге.	6 1	<i>ОК 2,6,7</i>
Тема 1.3. Досуг и свободное время	Содержание Планирование рабочего дня. Организация досуга, увлечения, занятия спортом. Модальные глаголы. Порядковые числительные, даты. Самостоятельная работа № 3: подготовка сообщений по теме «Мой рабочий день», "Мои увлечения"	8 1	<i>ОК 3,,6,7</i>
Тема 1.4. Условия проживания	Содержание Описание квартиры, комнаты. Адрес, телефонный номер. Предлоги места и направления. Притяжательные и указательные местоимения. Самостоятельная работа №4: составление рассказа "Моя комната"	8 1	<i>ОК 2,3</i>

Тема 1.5. Культурные и национальные традиции	Содержание	10	<i>OK 2,3</i>
	Народные обычаи и праздники в Великобритании.		
	Народные обычаи и праздники в России.		
	Какие подарки дарят на праздники в разных странах, поздравления, пожелания на английском языке.		
	Степени сравнения прилагательных.		
	Народные обычаи и праздники в США.		
	Самостоятельная работа №5: выполнение грамматических упражнений.	1	
Раздел 2. Основной курс			
Тема 2.1. Путешествия	Содержание	10	<i>OK 2, 3, 6,7</i>
	Популярные виды путешествия, страны и континенты.		
	Организация туристической поездки. Множественное число имен существительных.		
	В аэропорту, на вокзале, в гостинице, создание коммуникативно-речевых ситуаций.		
	Система видовременных форм английского глагола активного залога.		
	Времена группы Simple.		
	Самостоятельная работа №6: выполнение грамматических упражнений.	1	
Тема 2.2. Англоязычные страны (Великобритания, США, Канада, Австралия)	Содержание	12	<i>OK 2,3,6,7</i>
	Великобритания, США, Канада, Австралия их экономический статус, географическое положение.		
	Национальные эмблемы и символы, флаг.		
	Крупные города.		
	Числительные, притяжательные местоимения.		
	Степени сравнения наречий.		
	Времена группы Continuous.		
Самостоятельная работа № 7: подготовить пересказ по теме Великобритания.	1		
Тема 2.3. Еда, покупки	Содержание	4	<i>OK 2,3,6,7</i>
	Одежда, продукты питания. Лексические приемы выражения удовольствия и неудовольствия.		
	Диалогическая речь по теме «Приобретение товаров в магазинах» и создание коммуникативно-речевых ситуаций.		
	Самостоятельная работа №8: изучение лексики, подготовка диалогов по теме.	1	
Тема 2.4. Изобретатели и ученые	Содержание	10	<i>OK 2,3,4,5</i>
	Известные ученые в науке и технике. Великие ученые мира.		
	Времена группы Perfect, Perfect Continuous. Правила чтения чисел и дат.		
	Ученые внесшие вклад в изучении электричества.		
	Система видовременных форм английского глагола пассивного залога.		
	Правила образования и употребления согласования времен в главном и придаточном предложении.		

	Самостоятельная работа №9: подготовка реферата или доклада.	1	
Тема 2.5. Научно-технический прогресс	Содержание	12	OK 4, 5,8,9
	Достижения науки и техники. Новое в науке и технике.		
	Правила преобразования прямой речи в косвенную.		
	Исследование космоса.		
	Научно-технический потенциал Тюменской области.		
	Правила образования и употребления неличных форм глагола. Их отличия.		
	Активный и пассивный залог.		
	Самостоятельная работа №10: подготовка сообщений (10-15 предложений)	1	
Тема 2.6. Природа и человек	Содержание	10	OK 2,3,6,7
	Погода и климат в России и Великобритании.		
	Природа и человек. Инфинитив.		
	Герундий.		
	Экологические проблемы современности.		
	Причастие.		
	Самостоятельная работа №11: написать сочинение «Планета - наш дом»	1	
Тема 2.7. Средства массовой информации	Содержание	12	OK 1, 2,3
	Крупнейшие СМИ.		
	Местные и центральные периодические издания.		
	Молодёжные газеты и журналы.		
	Телевидение и радиовещание. Реклама в СМИ. Интернет.		
	Анализ периодической печати, телевизионных программ, обобщение и анализ получаемой через СМИ.		
	Виды условных предложений. Правила образования и употребления сослагательного наклонения.		
	Самостоятельная работа № 12: перевод газетных статей	1	
Тема 2.8. Российская Федерация	Содержание	12	OK 2,3,6,7
	Общие сведения: географическое положение, площадь, население Российской Федерации.		
	Москва – столица нашей Родины.		
	Тюмень – современный город.		
	Страдательный залог.		
	Виды придаточных предложений.		
	Степени сравнения прилагательных.		
	Самостоятельная работа №13: изучение лексики	1	
Тема 2.9. Роль Тюменской области в жизни страны.	Содержание	12	OK 2,3,6,7
	Общие сведения: географическое положение, площадь, население Тюмени.		
	Природные богатства и отрасли России.		
	Тюмень- столица Тюменской области.		

	Образование сложных существительных.		
	Достопримечательности и интересные места Тюмени.		
	Сложное дополнение. Правила его образования и употребления.		
	Самостоятельная работа №14: подготовка реферата или доклада «Тюмень на карте мира».	1	
Раздел 3. Профессиональный модуль			
	Содержание	10	
Тема 3.1 Моя специальность	Профессии, карьера. Профессиональные навыки и умения. Прилагательные, характеризующие профессию.		OK 1,4,5,8,9
	Названия профессий. Личностные качества, необходимые для будущей профессии		
	Личностные качества специалиста, необходимые для овладения выбранной профессией, планы на будущее.		
	Технические специальности. Профессиональные обязанности Образование существительных, обозначающих профессию.		
	Словообразование (суффиксы и префиксы).		
	Самостоятельная работа №15: изучение лексики и грамматики	1	
	Содержание	10	
Тема 3.2 Деловое общение	Устройство на работу. Примеры собеседования при приеме на работу.		
	Ведение устных и письменных переговоров.		
	Оформление деловой документации.		
	Резюме. CV. Заполнение анкет.		
	Язык и стиль телефонного разговора. Культура телефонного разговора и речь делового человека.		
	Самостоятельная работа №16: изучение лексики, подготовка к участию в беседе, заполнение анкеты, электронное написание резюме.	1	
	Содержание	16	OK 1,4,5,8,9
Тема 3.4 Особенности перевода профессионально ориентированных текстов	Различные виды перевода и сокращения текстов. Аннотирование, реферирование.		
	Особенности перевода технических текстов профессиональной направленности.		
	Из истории развития автомобильного транспорта.		
	Первые паровые и электрические автомобили. Российские и зарубежные изобретатели автомобилей		
	Техническое обслуживание и ремонт автомобилей.		
	Техническая документация.		
	Устройство автомобиля.		
	Механические детали автомобиля, система смазки, передача крутящего момента. Коробка передач.		
Самостоятельная работа №17: перевод технических текстов и документации.	2		
	Всего	188	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В целях реализации компетентного подхода при изучении дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, работа в малых группах, мультимедиа-презентации, просмотр и обсуждение видеofilмов, творческие задания).

Применение на учебном занятии интерактивных форм работы, стимулирует познавательную мотивацию обучающихся, помогает поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогает установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет Иностранного языка для проведения практических занятий и дисциплинарной подготовки.

Перечень учебно-наглядных пособий

Плакаты по темам: «Грамматика английского языка», «Вопросительные слова», «Модальные глаголы»; политическая карта мира.

Оснащенность оборудованием:

Технические средства обучения компьютер с лицензионно-программным обеспечением и мультимедиа проектор (переносной); экран проекционный (переносной).

Учебная мебель: столы, стулья, доска меловая.

Программное обеспечение:

лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения Microsoft Windows (договор №6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021), Microsoft Office Professional Plus (договор №6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021), Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и информационные ресурсы.

3.2.1 Основные источники:

1. Аитов В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/426768> (дата обращения: 01.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Левченко, В. В. Английский язык. General English: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. —

2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16157-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530542> (дата обращения: 14.03.2023).

3. Буренко Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/415086> (дата обращения: 01.03.2023). — Режим доступа : для авториз. пользователей.

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Иностранный язык (английский): сборник заданий по грамматике английского языка для всех профессий и специальностей очной формы обучения (часть I) / сост. С.Р. Шмелева; Тюменский индустриальный университет. - Тюмень: Издательский центр БИК, ТИУ, 2017.– 32 с. – Текст непосредственный.

2. Иностранный язык в (английский): метод. указ. для самостоятельных работ для всех профессий и специальностей : / сост. С.Р. Шмелева; Тюменский индустриальный университет. – 1-е изд.– Тюмень: Издательский центр БИК, ТИУ, 2017. – 31 с. – Текст непосредственный.

3.2.3 Профессиональные базы данных

1. Информационная система Everyday English in Conversation : [сайт]. - URL : <http://www.focusenglish.com> (дата обращения: 01.03.2023). - Текст : электронный.

2. On line словарь Cambridge Dictionary : [сайт]. - URL : <https://dictionary.cambridge.org/ru/> (дата обращения: 01.03.2023). - Текст : электронный.

3.2.4 Электронные ресурсы:

1. Англо-русские, русско-английские и толковые словари общей и отраслевой лексики. : [сайт]. - URL : www.lingvo-online.ru (дата обращения: 01.03.2023). - Текст : электронный.

2. MacmillanDictionary : [сайт]. - URL : www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (дата обращения: 01.03.2023). - Текст : электронный.

3. Энциклопедия «Британника» : [сайт]. - URL : www.britannica.com (дата обращения: 01.03.2023). - Текст : электронный.

4. Longman Dictionary of Contemporary English. : [сайт]. - URL : www.ldoceonline.com (дата обращения: 01.03.2023). - Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (знания, умения, практический опыт)	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Знания:		
Правил построения простых и сложных предложений на бытовые и профессиональные темы. ОК 2, 3, 4, 8	Выстраивает речь на профессиональные темы грамотно, с соблюдением норм грамматики иностранного языка	Текущий контроль в форме практических занятий № 1- 85. Тестирование по темам 1.1—3-4
основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика) ОК 2, 3, 4, 8	Демонстрирует владение лексикой, в том числе профессиональной, дифференцирует значение лексических единиц и грамматических структур	
лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности ОК2, 3, 4, 8.	Строит высказывания на заданную тему в устной или письменной форме на профессиональные темы, используя разнообразную профессиональную лексику	
особенностей произношения, правил чтения текстов профессиональной направленности ОК2, 3, 4, 8.	Соблюдает нормы произношения иностранного языка, в том числе профессиональной терминологии, соблюдает ударения и нормы интонации.	
Умения:		
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) ОК 4, 6,7.	Демонстрирует владение лексикой, выделяет основную информацию, ведет диалоги на профессиональные и бытовые темы.	Текущий контроль в форме практических занятий № 1- 85 Самостоятельная работа 1 -17
Понимать тексты на базовые профессиональные темы ОК 3.	Понимает содержание текста, демонстрирует умения выделять основную информацию.	
Практический опыт:		
грамотного устного и письменного общения на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, а также перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности. ОК 1 - 9.	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся: - ведет беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; - работает с источниками профессиональной информации на иностранном языке; - знает лексико- грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального	Текущий контроль в форме практических занятий № 1- 85 Самостоятельная работа 1- 17

	<p>общения;</p> <ul style="list-style-type: none">- владеет различными видами речевой деятельности и формами речи;- знает и пользуется источниками профессиональной информации на иностранном языке;- владеет техникой перевода профессионально ориентированных текстов <p>- имеет объем рецептивного словаря около 2500 лексических единиц и 1200-1400 лексических единиц продуктивного словаря.</p>	
--	---	--