

Документ подписан простой электронной подписью
Информационная система
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 26.04.2024 12:43:58
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН

О.М. Барбаков

« 27 » мая 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины:

IT – консалтинг

направление подготовки:

38.03.05 Бизнес - информатика

направленность:

Информационные системы предприятия

форма обучения:

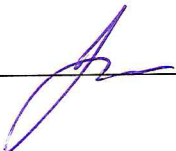
очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 27.05.2021г. и требованиями ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес - информатика, направленность Информационные системы предприятия к результатам освоения дисциплины «IT - консалтинг».

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры бизнес – информатики и математики

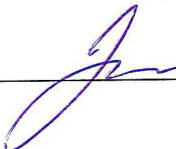
Протокол № 12 от « 27 » мая 2021г.

Заведующий кафедрой БИМ


_____ О.М. Барбаков

СОГЛАСОВАНО:

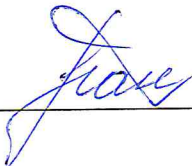
Заведующий выпускающей кафедрой


_____ О.М. Барбаков

« 27 » мая 2021г.

Рабочую программу разработал:

Панченко Н.Б, старший преподаватель



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины: ознакомление студентов с теоретическими, методологическими, нормативно – правовыми и практическими аспектами сферы IT – консалтинга как составной части управленческого консалтинга для повышения эффективности проектно-консультационной деятельности в области применения информационных технологий в организациях различных секторов управления предприятием.

Задачи дисциплины:

- формирование представления об институте консалтинга и базовых составляющих профессии консультанта;
- изучение содержания и особенностей деятельности в сфере IT-консалтинга;
- изучение содержания и особенностей этапов технологии процесса реализации проектов в сфере IT-консалтинга.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- базовых определений информатики, основных и составных структур данных, используемых в компьютерных технологиях;

умение:

- работать на персональном компьютере в среде одной из операционных систем (Windows);

владение:

- навыками подготовки документов с использованием офисных программных продуктов (MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint).

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания «Теоретическая и прикладная информатика», «Теория систем и системный анализ», «Проектная деятельность», «Математические методы в экономике» и включает в себя знания, умения и навыки, необходимые для прохождения преддипломной практики и для написания выпускной квалификационной работы.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК – 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК – 3.2 Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	Знать (З1) современное состояние рынка услуг ИТ - консалтинга
		Уметь (У1) разрабатывать мероприятия по внедрению системы ИТ – консалтинга на предприятии
		Владеть (В1) методами по внедрению системы ИТ-консалтинга на предприятии
УК – 10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК – 10.1 Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач	Знать (З2) принципы построения систем ИТ – консалтинга; основные понятия эффективности и безопасности ИТ – консалтинга
		Уметь (У2) оценивать эффективность систем ИТ – консалтинга
		Владеть (В2) навыками оценивания эффективности систем ИТ-консалтинга
ОПК – 5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно – коммуникационных технологий	ОПК – 5.2 Эффективное взаимодействие с заказчиками и потенциальными заказчиками ИТ – проектов по вопросам разработки и использования информационных систем и информационно – коммуникационных технологий	Знать (З3) содержание консалтингового процесса и как должен быть организован выбор консалтинговой компании
		Уметь (У3) применять теоретические знания на практике и консультировать клиентов по вопросам развития ИТ – инфраструктуры предприятия
		Владеть (В3) способностью самостоятельно консультировать клиентов по вопросам развития ИТ – инфраструктуры предприятия

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия / контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	4/8	12	-	24	72	Зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

- очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Консалтинг и консультант	3	-	6	14	23	УК – 3.2, УК – 10.1, ОПК – 5.2	Задания для лабораторных работ № 1,2
2	2	Деятельность в сфере ИТ - консалтинга	3	-	6	14	23	УК – 3.2, УК – 10.1, ОПК – 5.2	Задания для лабораторных работ № 3,4
3	3	Проектная стадия в сфере ИТ - консалтинга	3	-	6	20	29	УК – 3.2, УК – 10.1, ОПК – 5.2	Задания для лабораторных работ № 5,6
4	4	Унифицированная программа ИТ - консалтинга для организации	3	-	6	24	33	УК – 3.2, УК – 10.1, ОПК – 5.2	Задания для лабораторных работ № 7,8
5	Зачет		-	-	-	-	-	УК – 3.2, УК – 10.1, ОПК – 5.2	Вопросы к зачету
Итого:			12		24	72	108	X	X

- заочная форма обучения (ЗФО): не реализуется
- очно-заочная форма обучения (ОЗФО): не реализуется

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. Консалтинг и консультант

Понятийный аппарат консалтинга. Классификации в сфере консалтинга. Синтетическая модель классификации консалтинговых услуг. Востребованность профессии консультанта. Внешние и внутренние консультанты. Причины привлечения консультантов организациями. Формула профессионального консультирования. Меморандум профессии консультанта. Человек и профессия консультанта. Базовые составляющие профессии консультанта. Профессиональные стандарты консультанта. Общий свод знаний консультанта. Кодекс профессионального поведения консультанта. Модель ролей консультанта.

Раздел 2. Деятельность в сфере ИТ – консалтинга

Модель содержания деятельности консультанта. Деловая активность консультанта. Коммуникации консультанта с клиентом. Интервьюирование. Управление презентациями продукта консалтинга. Особенности внутреннего и внешнего ИТ-консультирования. Унификация и типизация решений в сфере ИТ-консалтинга. Человеческий фактор в условиях ИТ-консультирования. Выявление ключевых стейкхолдеров проблемной ситуации в организации клиента. Язык коммуникаций консультанта с клиентом. Модель содержания этапов технологии ИТ-консалтинга. Консалтинговый контрактинг. Документационное обеспечение процесса консалтингового контрактинга. Маркетинг услуг консалтинга.

Раздел 3. Деятельность в сфере ИТ – консалтинга

Предложения по консалтинговому проекту. Содержание и составляющие проектной стадии консалтинга. Бизнес-паспорт клиента. Меморандум для клиента. Компоненты договора возмездного оказания консалтинговых услуг. Приложение к договору. Модели участников проектной стадии ИТ-процесса в организации. Классификация направлений работ в сфере ИТ-консалтинга и наиболее востребованные услуги. Модель ИТ-стратегии. Модель технической концепции ИТ-инфраструктуры в организации. Модель концепции информационной безопасности. Основные принципы работы с социальной системой и ИТ-консалтинг. Планирование целей. Планирование средств. Планирование ресурсов. Внедрение планов проекта и контроль. Критерии внедрения. Обеспечение качества результатов. Оценка изменений в ходе реализации проекта.

Раздел 4. Унифицированная программа ИТ – консалтинга для организации

Принципы создания и внедрения ИС в ИТ-консалтинге. Вызовы и возможности при проектировании ИС для менеджмента. Применение модели системы поддержки обучения, адаптации и управления организацией Р. Акоффа в консалтинге. Состав элементов модели системы поддержки обучения, адаптации и управления организацией. Блок поддержки решений. Блок принятия решений. Блок памяти и компаратора. Блок диагностики и предписания. Блок анализатора симптомов и предсимптомов и надзор за организацией и её окружением. Применение модели системы поддержки обучения, адаптации и управления организацией в консалтинге. Информационные системы модели: требования полноты и очередности введения элементов в эксплуатацию.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий
Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	3	-	-	Консалтинг и консультант
2	2	3	-	-	Деятельность в сфере ИТ - консалтинга
3	3	3	-	-	Проектная стадия в сфере ИТ - консалтинга
4	4	3	-	-	Унифицированная программа ИТ - консалтинга для организации
Итого:		12	-	-	X

Практические занятия

Практические занятия учебным планом не предусмотрены.

Лабораторные работы

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Наименование лабораторной работы
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	6	-	-	Консалтинг и консультант
2	2	6	-	-	Деятельность в сфере ИТ - консалтинга
3	3	6	-	-	Проектная стадия в сфере ИТ - консалтинга
4	4	6	-	-	Унифицированная программа ИТ - консалтинга для организации
Итого:		24	-	-	X

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	14	-	-	Консалтинг и консультант	Ответы на вопросы к лабораторным работам №№1,2
2	2	14	-	-	Деятельность в сфере ИТ - консалтинга	Ответы на вопросы к лабораторным работам №№3,4
3	3	20	-	-	Проектная стадия в сфере ИТ - консалтинга	Ответы на вопросы к лабораторным работам №№5,6
4	4	24	-	-	Унифицированная программа ИТ - консалтинга для организации	Ответы на вопросы к лабораторным работам №№7,8
5	1 - 4	-	-	-	Зачет	Изучение вопросов и подготовка к зачету
Итого:		72	-	-	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (лабораторные занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Лабораторная работа №1	
2	Лабораторная работа №2	0 – 9
3	Лабораторная работа №3	0 – 9
4	Лабораторная работа №4	0 – 9
5	Ответы на вопросы	0 – 9
ИТОГО за первую текущую аттестацию		0 – 14
2 текущая аттестация		
6	Лабораторная работа №5	
7	Лабораторная работа №6	0 – 9
8	Лабораторная работа №7	0 – 9
9	Лабораторная работа №8	0 – 9
10	Ответы на вопросы	0 – 9
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		0 – 14
ВСЕГО		0-100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

– Электронный каталог/Электронная библиотека Тюменского индустриального университета <http://webirbis.tsogu.ru/>;

– Научно – техническая библиотека ФГАОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина и ФГБОУ ВО «ТИУ» <http://elib.gubkin.ru/>;

– Научно – техническая библиотека ФГБОУ ВО «УГНТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» <http://bibl.rusoil.net>;

– Научно – техническая библиотека ФГБОУ ВО «УГТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» <http://lib.ugtu.net/books>;

– База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (эл.подписи);

- ООО «ЭБС ЛАНЬ» www.e.lanbook.ru;
- ООО «Издательство ЛАНЬ» www.e.lanbook.com;
- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» www.urait.ru;
- База данных Консультант студента «Электронная библиотека технического ВУЗа», ООО «Политехресурс» <http://www.studentlibrary.ru>;
- ООО «КноРус медиа», <https://www.book.ru>;
- Электронно - библиотечная система «IPRbooks», ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>;
- Национальная электронная библиотека (через терминалы доступа).

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- Microsoft Windows,
- Microsoft Office Professional Plus

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система. Локальная и корпоративная сеть.

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к лабораторному занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом лабораторных занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего лабораторного занятия.

Подготовка к лабораторному занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение,

критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересных вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале лабораторного занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

Лабораторные занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по созданию и эксплуатации баз данных, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на лабораторных занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении поставленных задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствует проведение коллоквиумов. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, изучение мультимедиалекций, расположенных в свободном доступе, решение ситуационных (профессиональных) задач, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

1. научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;
2. во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;
3. готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания
 Дисциплина: ИТ – консалтинг

Код, направление подготовки: 38.03.05 Бизнес - информатика

Направленность: Информационные системы предприятия

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1 – 2	3	4	5
УК – 3	Знать (З1) современное состояние рынка услуг ИТ - консалтинга	отсутствие знаний о современном состоянии рынка услуг ИТ - консалтинга	фрагментарные знания о современном состоянии рынка услуг ИТ-консалтинга	неполные представления о современном состоянии ИТ рынка консалтинга	сформированные систематические представления о современном состоянии ИТ рынка консалтинга
	Уметь (У1) разрабатывать мероприятия по внедрению системы ИТ – консалтинга на предприятии	отсутствие навыков разработки мероприятий по внедрению системы ИТ – консалтинга на предприятии	частично сформированы навыки разработки мероприятий по внедрению системы ИТ – консалтинга на предприятии	навыки разработки мероприятий по внедрению системы ИТ – консалтинга на предприятии сформированы не полностью	навыки разработки мероприятий по внедрению системы ИТ – консалтинга на предприятии сформированы в полном объеме
УК – 10	Владеть (В1) методами по внедрению системы ИТ-консалтинга на предприятии	отсутствие умений владеть методами по внедрению системы ИТ-консалтинга на предприятии	частичное владение методами по внедрению системы ИТ-консалтинга на предприятии	неполное владение методами по внедрению системы ИТ-консалтинга на предприятии	владение методами по внедрению системы ИТ-консалтинга на полном объеме
	Знать (З2) принципы построения систем ИТ – консалтинга; основные понятия эффективности и безопасности ИТ – консалтинга	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые	студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе,

	<p>Уметь (У2) оценивать эффективность систем ИТ – консалтинга</p> <p>Владеть (В2) навыками оценивания эффективности систем ИТ-консалтинга</p>	<p>работы сформированы, не выполнены задания грубые ошибки</p>	<p>характера, необходимые практические навыки работы с основным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки</p>	<p>практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками</p>	<p>последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видеозменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обобщает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена</p>
<p>ОПК – 5</p>	<p>Знать (З3) содержание консалтингового процесса и как должен быть организован выбор консалтинговой компании</p>	<p>отсутствие знаний о содержании консалтингового процесса и как должен быть организован выбор консалтинговой компании</p>	<p>несистематический характер содержания консалтингового процесса и как должен быть организован выбор консалтинговой компании</p>	<p>имеются определенные пробелы в знаниях содержания консалтингового процесса и как должен быть организован выбор консалтинговой</p>	<p>сформированные систематические представления о содержании консалтингового процесса и как должен</p>

	<p>Уметь (У3) применять теоретические знания и навыки на практике консультировать клиентов по вопросам развития ИТ инфраструктуры предприятия</p>	<p>отсутствие умения применять теоретические знания и навыки на практике консультировать клиентов по вопросам развития ИТ инфраструктуры предприятия</p>	<p>несистематический характер умения применять теоретические знания и навыки на практике консультировать клиентов по вопросам развития ИТ инфраструктуры предприятия</p>	<p>определенные пробелы в умении применять теоретические знания и навыки на практике консультировать клиентов по вопросам развития ИТ инфраструктуры предприятия</p>	<p>быть организован выбор консалтинговой компании</p>
<p>Владеть (В3) способностью самостоятельно консультировать клиентов по вопросам развития ИТ инфраструктуры предприятия</p>	<p>теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	<p>теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят характера, необходимых практические навыки работы с основным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки</p>	<p>теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с основным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено</p>	<p>студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем затрудняется с ответом при видеозменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно</p>	

					обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена
--	--	--	--	--	--

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: ИТ - консалтинг

Код, направление подготовки: 38.03.05 Бизнес - информатика

Направленность: Информационные системы предприятия

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Калянов, Г. Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе : учебник для вузов / Г. Н. Калянов. - 2-е издание дополн. - [Б. м.] : Горячая линия-Телеком, 2016. - 210 с. https://e.lanbook.com/book/94627	ЭР*	30	100	+
2	Васильев, Р. Б. Управление развитием информационных систем / Р. Б. Васильев, Г. Н. Калянов, Г. А. Лёвочкина. - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2020. - 507 с. http://www.iprbookshop.ru/94864.html .	ЭР*	30	100	+
3	Мамонова, В. Г. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / В. Г. Мамонова, Н. Д. Ганелина, Н. В. Мамонова. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. - 43 с. - http://www.iprbookshop.ru/44963.html .	ЭР*	30	100	+
4	Антонова, Н.В. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова. - М : Издательство Юрайт, 2020. - 370 с. https://urait.ru/bcode/469062 .	ЭР*	30	100	+
5	Попова, С. А. Экономический консалтинг: учебное пособие / С. А. Попова, Т. В. Сичкарь. - Москва : Институт мировых цивилизаций, 2018. - 150 с. http://www.iprbookshop.ru/88529.html .	ЭР*	30	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Заведующий кафедрой БИМ
« 27 » мая 2021г.

Директор БИК
« 27 » мая 2021г.
М.П.

