

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 20.05.2024 11:57:41

Уникальный программный ключ:

4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2116110011

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Управление проектами в сфере гостеприимства**
направление подготовки: **43.03.03 Гостиничное дело**
направленность (профиль): **Индустрия гостеприимства и туризма**
форма обучения: **очная/заочная**

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 08. 06. 2020 г. и требованиями ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) Индустрия гостеприимства и туризма к результатам освоения дисциплины «Управление проектами в сфере гостеприимства».

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления

Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

Заведующий кафедрой  М.Л. Белоножко

Рабочую программу разработал:



Е.А.Колесник, доцент кафедры МиМУ ИСОУ ТИУ,
к.э.н, доцент

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: сформировать у обучающихся знание, умение и навыки в области теоретических основ управления проектами и практических умений, необходимых для разработки проектов.

Задачи дисциплины:

1. Обобщение и уточнение методов взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур.
2. Оценивать и анализировать специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Уточнение приёмов и методик необходимых в ходе анализа проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем.
4. Оценка и обоснование стратегических и тактических методов анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание:

- методов и/или методик взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур;
- основ законодательства Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг;
- специализированных программ, используемых в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Умение:

- составлять план проведения встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам;
- выбирать исходную информацию и нормативно-технические документы для анализа проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем;
- анализировать, оценивать и формировать системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса.

Владение:

- навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами;
- стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале;
- методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Информационно-коммуникативные технологии в сфере гостеприимства», «Интрапренерство в сфере гостеприимства», «Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сфере гостеприимства», «Интернет-продвижение».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПКС-5 Способен проектировать объекты профессиональной деятельности	ПКС-5. 3.5.1. Методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур ПКС-5. 3.5.2. Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг ПКС-5. 3.5.3. Специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Знает: Методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур, законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 3.5.1; 3.5.2. ;3.5.3.
	ПКС-5. У.5.1. Проведение встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам ПКС-5. У.5.2. Анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем. ПКС-5. У.5.3. Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса	Умеет: Организовывать проведение встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам, анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем и формировать системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса У.5.1. ; У.5.2. ;У.5.3.
	ПКС-5. В.5.1. Владеть навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами ПКС-5. В.5.2. Владеть стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале. ПКС-5. В.5.3. Владеть методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения	Владеет: Навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами, стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале и методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения В.5.1.; В.5.2.; В.5.3.

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7
очная	3/6	32/-	16/-	-	60/-	Зачет
	4/7	26/-	13/-		69+36/-	Экзамен
заочная	4/8	-/8	-/6	-	-/90+4	Зачет, контрольная работа
	5/9	-/10	-/8		-/117+9	Экзамен, курсовая работа

Итого	x	58/18	29/14	-	165/220	x
-------	---	-------	-------	---	---------	---

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Основы теории и практики управления проектами	10/-	4/-	-	20/-	34/-	3.5.1. 3.5.2. 3.5.3. У.5.1. У.5.2. У.5.3. В.5.1. В.5.2. В.5.3.	Презентация
2	2	Критерии эффективности и качества управления проектами Планирование проекта	12/-	6/-	-	20/-	38/-	3.5.1. 3.5.2. 3.5.3. У.5.1. У.5.2. У.5.3. В.5.1. В.5.2. В.5.3.	Выполнение практической работы Кейс
3	3	Технологические решения по контролю над рисками реализации проекта	10/-	6/-	-	20/-	36/-	3.5.1. 3.5.2. 3.5.3. У.5.1. У.5.2. У.5.3. В.5.1. В.5.2. В.5.3.	Презентация Выполнение практической работы- Решение задач
		Зачет				-/-	-/-		x
		Итого:	32/-	16/-	x	60/-	108/-		x
4	4	Управление персоналом проекта	8/-	4/-	-	23/-	35/-	3.5.1. 3.5.2. 3.5.3. У.5.1. У.5.2. У.5.3. В.5.1. В.5.2. В.5.3.	Презентации Решение задач
5	5	Разработка сетевого плана. Распределение ресурсов проекта	8/-	4/-	-	23/-	35/-	3.5.1. 3.5.2. 3.5.3. У.5.1. У.5.2. У.5.3. В.5.1. В.5.2. В.5.3.	Выполнение практической работы- Кейс-стади
6	6	Мониторинг выполнения проекта Аудит и завершение работы над проектом	10/-	5/-	-	23/-	38/-	3.5.1. 3.5.2. 3.5.3. У.5.1. У.5.2. У.5.3. В.5.1. В.5.2. В.5.3.	Презентация Кейс-стади Деловая игра

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	Экзамен					36/-	36/-	3.5.1. 3.5.2. 3.5.3. У.5.1. У.5.2. У.5.3. В.5.1. В.5.2. В.5.3.	Экзаменационные вопросы и задания
Итого:			26/-	13/-	-	105/-	144/-		
Всего:			58/-	29/-		165/-	252/-		

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Основы теории и практики управления проектами	-/2	-/2	-	-/30	-/34	3.5.1. 3.5.2. 3.5.3. У.5.1. У.5.2. У.5.3. В.5.1. В.5.2. В.5.3.	Презентация
2	2	Критерии эффективности и качества управления проектами Планирование проекта	-/3	-/2	-	-/30	-/35	3.5.1. 3.5.2. 3.5.3. У.5.1. У.5.2. У.5.3. В.5.1. В.5.2. В.5.3.	Выполнение практической работы Кейс
3	3	Технологические решения по контролю над рисками реализации проекта	-/3	-/2	-	-/30	-/35	3.5.1. 3.5.2. 3.5.3. У.5.1. У.5.2. У.5.3. В.5.1. В.5.2. В.5.3.	Презентация Выполнение практической работы- Решение задач
		Зачет				-/4	-/4	3.5.1. 3.5.2. 3.5.3. У.5.1. У.5.2. У.5.3. В.5.1. В.5.2. В.5.3.	х
Итого:			-/8	-/6	х	-/94	-/108		х
4	4	Управление персоналом проекта	-/3	-/2	-	-/39	-/44	3.5.1. 3.5.2. 3.5.3. У.5.1. У.5.2.	Презентации Решение задач

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								У.5.3. В.5.1. В.5.2. В.5.3.	
5	5	Разработка сетевого плана. Распределение ресурсов проекта	-/3	-/3	-	-/39	-/35	3.5.1. 3.5.2. 3.5.3. У.5.1. У.5.2. У.5.3. В.5.1. В.5.2. В.5.3.	Выполнение практической работы- Кейс-стади
6	6	Мониторинг выполнения проекта Аудит и завершение работы над проектом	-/3	-/3	-	-/39	-/35	3.5.1. 3.5.2. 3.5.3. У.5.1. У.5.2. У.5.3. В.5.1. В.5.2. В.5.3.	Презентация Кейс-стади Деловая игра
7	Экзамен					-/9	-/9	3.5.1. 3.5.2. 3.5.3. У.5.1. У.5.2. У.5.3. В.5.1. В.5.2. В.5.3.	Экзаменационные вопросы и задания
Итого:			-/18	-/8	-	-/126	-/123		
Всего:			-/18	-/14		-/220	-/252		

- очно-заочная форма обучения (ОЗФО) - не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. « Основы теории и практики управления проектами».

Предмет, цели и задачи курса. Понятие проекта и его содержание. Классификация проектов. Признаки проекта. Участники проекта. Жизненный цикл проекта. Оформление инновационных проектов. Выбор приоритетных направлений исследований и разработок. Понятие модели проекта. Обзор международного исторического опыта развития методов управления проектами. Информационные ресурсы по проблеме использования и внедрения компьютерных технологий управления проектами.

Раздел 2. «Критерии эффективности и качества управления проектами. Планирование проекта».

Понятие эффективности управления проектами. Границы применимости информационных технологий. Средства достижения целей управления проектами: информационная модель проекта, план, система оповещения, мониторинга и контроля. Факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом. Оценка средств достижения целей управления проектами. Обоснование критериев качества управления проектами. Критерии качества управления проектами: загруженность ресурсов, отклонения от плана, соблюдение сметы, отношения в трудовом коллективе. Оценка вариантов реализации и использования компьютерных технологий управления проектами.

Постановка цели и задач. Построение диаграмм и графиков. Диаграмма Ганта. Сетевое планирование. Интеллект-карты. Источники информации для принятия решений по управлению проектами. Экспертиза инновационных проектов. Задачи и основные приемы экспертизы. Методы отбора инновационных проектов для реализации. Идентификация работ и ресурсов. Обоснование продолжительности работ и потребности в ресурсах. Связи между работами. Группы работ и ресурсов. Источники данных: опыт выполнения аналогичных проектов, опыт других организаций, технологические карты, нормирование работ, имитационное моделирование

технологических процессов, экспертная оценка. Преимущества и недостатки различных источников, практические рекомендации по их выбору.

Раздел 3. «Технологические решения по контролю над рисками реализации проекта».

Виды рисков, связанных с выполнением инвестиционных проектов. Риски, поддающиеся управлению на фазе реализации проекта. Технологические, финансовые, кадровые риски. Информационная поддержка методов их минимизации в процессе планирования и преодоления в процессе реализации проекта. Выбор стратегии управления рисками в зависимости от обстоятельств, связанных с конкретным проектом. Неколичественный и полуколичественный анализ сценария. Снижение, сохранение, переадресация риска. Участие в рисках. Сметные резервы, резервы управления.

Раздел 4. «Управление персоналом проекта».

Формирование и развитие команды проекта. Организация эффективной деятельности команды. Управление взаимоотношениями. Эффективные совещания. Пятиступенчатая модель развития команды. Набор персонала. Установление основных правил. Разработка общей стратегии. Управление процессом принятия решений. Групповое мышление. «Болезнь» предпринимателя.

Раздел 5. «Разработка сетевого плана. Распределение ресурсов проекта».

Терминология. Два подхода. Основные правила разработки сетевого плана. Прямой и обратный анализы. Определение резервов времени. Небольшие проекты. Множественные проекты. Ступенчатый метод, лаги, операция растяжки. Содержание деятельности менеджера проекта по выполнению сетевого плана. Согласование и утверждение сетевого плана. Обеспечивающие подсистемы удовлетворения информационной потребности участников процесса согласования и утверждения сетевого плана. Доведение заданий до исполнителей, контроль исполнения, контроль качества исполнения. Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления проектами, их реализация.

Раздел 6. «Мониторинг выполнения проекта. Аудит и завершение работы над проектом».

Цели и содержание технологического процесса мониторинга. Поиск резервов. Оперативное управление ресурсами. Система приведенной стоимости. Разработка опорного плана. Показатели выполнения работы, процента завершенности проекта. Пересмотр плана с учётом фактической ситуации. Измерение уровня технического исполнения. Прогнозирование окончательной стоимости проекта. Другие вопросы контроля. Рационализация процесса мониторинга, роль внутрифирменных и международных стандартов управления проектами в совершенствовании процесса мониторинга. Взаимодействие менеджеров различного уровня в процессе мониторинга проекта и оперативного пересмотра плана. Технические или логические ограничения. Физические ограничения. Ограничения на количество ресурсов. Люди, материалы, оборудование, текущие активы. Проекты, ограниченные по времени. Проекты, ограниченные по количеству ресурсов. Распараллеливание. Метод критической цепи. Календарное планирование ресурсов нескольких проектов.

Сбор данных, информации и их анализ. Процедура аудита и кадровое обеспечение. Руководство по проведению проверки проекта. Условия для завершения проекта. Сигналы для продолжения или досрочного закрытия проекта. Решение о закрытии. Оценка команды и отдельных членов. Обзор деятельности.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	10/-	-/3	-	Основы теории и практики управления проектами
2	2	12/-	-/3	-	Критерии эффективности и качества управления проектами Планирование проекта
3	3	10/-	-/3	-	Технологические решения по контролю над рисками реализации проекта
4	4	8/-	-/3	-	Управление персоналом проекта
5	5	8/-	-/3		Разработка сетевого плана. Распределение ресурсов проекта
6	6	10/-	-/3		Мониторинг выполнения проекта Аудит и завершение работы над проектом
Итого:		58/-	-/18	X	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	2	5	6
1	1	4/-	-/2		Основы теории и практики управления проектами
2	2	6/-	-/2		Критерии эффективности и качества управления проектами Планирование проекта
3	3	6/-	-/2		Технологические решения по контролю над рисками реализации проекта
4	4	4/-	-/3		Управление персоналом проекта
5	5	4/-	-/3		Разработка сетевого плана. Распределение ресурсов проекта
6	6	5/-	-/2		Мониторинг выполнения проекта Аудит и завершение работы над проектом
Итого:		29/-	-/14	X	X

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОФО		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	20/-	-/30		Основы теории и практики управления проектами	Подготовка презентации
2	2	20/-	-/30		Критерии эффективности и качества управления проектами Планирование проекта	Подготовка презентации Подготовка к практическим занятиям (кейс)
3	3	20/-	-/30		Технологические решения по контролю над рисками реализации проекта	Подготовка презентации Подготовка к практическим занятиям (решение задач)
4	4	23/-	-/39		Управление персоналом проекта	Подготовка презентации Подготовка к практическим занятиям (решение задач)
5	5	23/-	-/39		Разработка сетевого плана. Распределение ресурсов проекта	Подготовка к практическим занятиям (кейс)
6	6	23/-	-/39		Мониторинг выполнения проекта Аудит и завершение работы над проектом	Подготовка презентации Подготовка к практическим занятиям (кейс, деловая игра)
7	1-6	36/-	-/9	-	-	Подготовка к экзамену
Итого:		165/-	-/220	X	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия);
- метод проектов (практические занятия).

5. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

7.1 Методические указания для выполнения контрольных работ - /8,9 семестр

При подготовке контрольной работы обучающийся может использовать: Методические указания по освоению дисциплины для обучающихся по направлению 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль): Индустрия гостеприимства и туризма (квалификация бакалавр), размещенные во внутривузовской системе поддержке учебного процесса Eduson.

7.2. Тематика контрольных работ

1. Команда и участники проекта (на примере конкретного проекта).
2. Внешняя и внутренняя среда проекта (на примере конкретного проекта).
3. Планирование проекта. Построение иерархической структуры работ проекта (на примере конкретного проекта).
4. Сетевой анализ и календарное планирование проекта (на примере конкретного проекта).
5. Ресурсное планирование проекта (на примере конкретного проекта).
6. Оценка стоимости проекта (на примере конкретного проекта).
7. Организационные уровни планирования и контроля проекта (на примере конкретного проекта).
8. Основы управления проектами и программами (на примере конкретного проекта).
9. Жизненный цикл инновационной программы (на примере конкретного проекта).
10. Оценка проекта и разработка бизнес-плана (на примере конкретного проекта).
11. Выполнение и закрытие проекта (на примере конкретного проекта).
12. Формирование команды проекта и лидерство (на примере конкретного проекта).
13. Управление рисками проекта полярного региона.
14. Управление качеством проекта (на примере конкретного проекта).
15. Управление поставками и контрактами проекта (на примере конкретного проекта).
16. Управление трудовыми ресурсами и персоналом (на примере конкретного проекта).
17. Управление коммуникациями в проекте (на примере конкретного проекта).
18. Управление изменениями проекта (на примере конкретного проекта).
19. Информационные технологии в управлении проектами (на примере конкретного проекта).
20. Управление инвестициями проекта (на примере конкретного проекта).
21. Управление финансами проекта (на примере конкретного проекта).
22. Принятие управленческих решений при разработке и реализации проекта (на примере конкретного проекта).
23. Модели зрелости в управлении проектами (на примере конкретного проекта).
24. Управление международными проектами (на примере конкретного проекта).

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Максимальное количество баллов за каждую текущую аттестацию

Таблица 8.1

	Виды контрольных мероприятий	Баллы	№ недели
1	Выступление на занятии	10	1-8
2	Подготовка презентации	10	1-8
3	Решение практических задач	10	1-8
ИТОГО за первую текущую аттестацию		40	
4	Подготовка презентации Выступление на занятии	10	9-17
5	Подготовка презентации Выступление на занятии Итоговый тест	30	9-17
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		60	
ВСЕГО		100	

Таблица 8.2

	Виды контрольных мероприятий	Баллы	№ недели
1	Подготовка презентации Выступление на занятии	10	1,2
2	Подготовка презентации Выступление на занятии	10	3-5
3	Подготовка презентации Выступление на занятии	10	6-8
ИТОГО за первую текущую аттестацию		30	
4	Подготовка презентации Выступление на занятии	10	9-11
5	Подготовка презентации Выступление на занятии	20	12-16
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		30	
6	Подготовка презентации Выступление на занятии	10	17-19
7	Подготовка презентации Выступление на занятии Итоговый тест	30	20-24
ИТОГО за третью текущую аттестацию		40	
ВСЕГО		100	

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1.1	Готовая презентация по теме 1,2	0...10

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1.2	Выполнение заданий по теме 1,2	0...10
1.3	Решение практических заданий по теме 1,2	0...10
2.1	Готовая презентация по теме 3,4	0...10
2.2	Выполнение заданий по теме 3,4	0...10
2.3	Решение практических заданий по теме3,4	0...10
3.1	Выполнение заданий по теме 5,6	0...10
3.2	Готовая презентация по теме 5,6	0...10
3.3	Решение практических заданий по теме 5,6	0...10
3.4.	Итоговый тест 1-6	0...10
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Прспект»;
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Autocad 2016;
3. Microsoft Office Windows .

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	2	3
1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система. Локальная и корпоративная сеть

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают методику и выполняют типовые расчеты. Для эффективной работы обучающиеся должны иметь инженерные калькуляторы и соответствующие канцелярские принадлежности. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

Задания на выполнение типовых расчетов на практических занятиях обучающиеся получают индивидуально. Порядок выполнения типовых расчетов изложены в следующих методических указаниях:

1. Управление проектами [Текст] : методические указания к семинарским занятиям и самостоятельной работе для студентов всех форм обучения / ТюмГНГУ ; сост. Е. О. Аквазба. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2012. - 32 с.;

2. Управление проектами [Текст] : методические указания к изучению курса и самостоятельной работе студентов специальности очной и заочной форм обучения / ТюмГНГУ ; сост. К. Е. Янин. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2012. - 24;

3. Управление стоимостью и ресурсами проекта [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению курсовой работы для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 080200 Менеджмент / сост. Т. Р. Алексеева. - Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 56 с.;

4. Анализ и управление рисками проектов [Текст] : методические указания по практическим занятиям для обучающихся всех форм обучения / ТИУ ; сост. Б. П. Елькин. - Тюмень : ТИУ, 2017. - 32 с. .

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны выполнить типовые расчеты технических средств организации дорожного движения и изучить теоретический материал по разделам. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Управление проектами в сфере гостеприимства**

Код, направление подготовки: **43.03.03 Гостиничное дело**

Направленность (Профиль): **Индустрия гостеприимства и туризма**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
ПКС-5	Способен проектировать объекты профессиональной деятельности	<p>Знает: Методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур, законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Не способен назвать методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур, законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Демонстрирует отдельные знания методов взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур, законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Демонстрирует достаточные знания методов взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур, законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Демонстрирует исчерпывающие знания методов взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур, законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>
		<p>Умеет: Организовывать проведение встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта</p>	<p>Не умеет организовывать проведение встреч, переговоров и презентаций</p>	<p>Умеет организовывать проведение встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта</p>	<p>Умеет организовывать проведение встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта</p>	<p>В совершенстве умеет организовывать проведение встреч, переговоров и презентаций</p>

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
		<p>потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам, анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем и формировать системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса</p>	<p>гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам, анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем и формировать системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса</p>	<p>потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам, анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем и формировать системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса, допуская значительные неточности и погрешности</p>	<p>потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам, анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем и формировать системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса, допуская незначительные неточности</p>	<p>гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам, анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем и формировать системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса</p>
		<p>Владеет: Навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами, стратегическими и тактическими методами</p>	<p>Не владеет навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами, стратегическими и тактическими методами</p>	<p>Владеет навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами, стратегическими и тактическими методами</p>	<p>Хорошо владеет навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами, стратегическими и тактическими методами</p>	<p>В совершенстве владеет навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами, стратегическими и тактическими методами</p>

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
		анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале и методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения	анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале и методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения	анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале и методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения, допуская ряд ошибок	анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале и методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения, допуская незначительные ошибки	анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале и методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Управление проектами в сфере гостеприимства

Код, направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (Профиль): Индустрия гостеприимства и туризма

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Управление проектами [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов [и др.] ; ред. Е. М. Рогова ; Санкт-Петербургский государственный экономический университет. - Москва : Юрайт, 2015. - 384 с.	ЭР	100	БИК	ЭБС Юрайт
2	Поляков, Николай Александрович. Управление инновационными проектами [Текст] : Учебник и практикум / Н. А. Поляков. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 330 с. http://www.biblio-online.ru/book/2C4C4A2E-F30D-4E7F-BED2-EC9CA2192FFC	ЭР	100	БИК	ЭБС «Юрайт»
3	Балашов, Алексей Игоревич. Управление проектами [Текст] : Учебник и практикум / А. И. Балашов. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 383 с. http://www.biblio-online.ru/book/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056	ЭР	100	БИК	ЭБС «Юрайт»

Заведующий кафедрой МиМУ
« 25 » августа 2020 г. М.Л. БелоношкоДиректор БИК _____ Д.Х. Каюкова
« 25 » августа 2020 г. М.П. Симанов