

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 27.04.2024 16:15:24
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР
_____ Т.А. Харитонова
«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Антикоррупционное законодательство и закупки
направление подготовки: **43.03.01 Сервис**
направленность (профиль): **Экономика сервисного предприятия и организация
постпродажного обслуживания / Кадровый и правовой
сервис в отрасли**
форма обучения: **очная, заочная**

Рабочая программа разработана по направлению 43.03.01 «Сервис», направленность (профиль) «Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания», «Кадровый и правовой сервис в отрасли».

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры ЭОП

Заведующий кафедрой

Е. А. Корякина

Рабочую программу разработал:

Медведева Н.Г., доцент, канд. экон. Наук

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Антикоррупционное законодательство и закупки» - приобретение студентами комплекса знаний о реализуемой в Российской Федерации антикоррупционной политике, ее целях и задачах, формах и методах, а также основных направлениях, в том числе в сфере корпоративных и публичных закупок; роли, принципах и положениях антикоррупционного законодательства, антикоррупционных требованиях в сфере корпоративных и публичных закупок.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о коррупционных явлениях, причинах их возникновения;
- изучение антикоррупционного законодательства и практики его применения;
- формирование представления об антикоррупционной политике и основных ее положениях, целях и задачах, принципах, формах и методах;
- изучение системы публичных (государственных, муниципальных) и корпоративных закупок и ее правовых основ, антикоррупционных требованиях в сфере закупок;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Антикоррупционное законодательство и закупки относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание: целей и задач, направлений антикоррупционной политики в Российской Федерации, факторов и тенденций возникновения коррупционных явлений в экономике, в т.ч. в сфере корпоративных и публичных закупок; антикоррупционного законодательства и практики его применения; форм и методов борьбы с коррупцией, антикоррупционные требования и запреты антикоррупционного и контрактного законодательства;

умение: применять законодательство о публичных и корпоративных закупках с учетом антикоррупционных требований к закупкам; применять методы и формы государственного и общественного контроля за публичными и корпоративными закупками, меры ответственности за нарушение законодательства о закупках; определять способы закупок в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг, с учетом требований антикоррупционного законодательства и законодательства о закупках; анализировать практику применения антикоррупционного законодательства и законодательства о закупках в сфере сервиса;

владеть: навыками применения антикоррупционного законодательства и законодательства о закупках; навыками разработки мер профилактики коррупции в сфере корпоративных и публичных закупок; методами выявления признаков коррупционного поведения и формирования нетерпимости к коррупционному поведению.

Содержание дисциплины Антикоррупционное законодательство и закупки является логическим продолжением содержания дисциплин «Экономика сервисного предприятия», «Основы договорной и рекламационной работы», «Основы предпринимательской деятельности в сервисе», «Организация постпродажного обслуживания и сервиса» и служит основой для освоения дисциплин «Основы логистики на предприятиях сервиса», «Организация предпринимательской деятельности и планирования в сфере сервиса».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Применяет действующие правовые нормы в различных областях жизнедеятельности общества	Знать: 3.1. - положения антикоррупционного законодательства и практику его применения, особенности правового регулирования публичных и корпоративных закупок.
		Уметь: У.1. - использовать нормы антикоррупционного законодательства в сфере корпоративных и публичных закупок.
		Владеть: В.1. - навыками применения контрактного законодательства в профессиональной деятельности.
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Учитывает закономерности функционирования современной экономики, развития социально-экономических процессов и правовой среды предпринимательской деятельности для принятия экономически обоснованных решений и обеспечения экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Знать: 3.2. - закономерности, тенденции функционирования сферы публичных и корпоративных закупок.
		Уметь: У.2. - определять проблемы факторы развития сферы корпоративных и публичных закупок.
		Владеть: В.2. - навыками применения норм антикоррупционного законодательства при планировании, организации и контроле закупок.
ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1. Осуществляет поиск необходимых нормативных правовых актов Российского законодательства и норм международного права, обеспечивающих правовое регулирование деятельности в сфере сервиса	Знать: 3.3. - цели и задачи антикоррупционной политики, реализуемой в сфере закупок, ее организационных и правовых аспектов.
		Уметь: У.3. - применять действующее антикоррупционное законодательство в сфере публичных закупок, с учетом особенностей их правового регулирования.
		Владеть: В.3. - навыками использования практики применения антикоррупционного законодательства в сфере закупок при решении профессиональных задач.
	ОПК-6.2. Обоснованно применяет в профессиональной деятельности нормативные правовые акты Российской Федерации и соблюдает Российское законодательство в сфере сервиса	Знать: 3.4. - особенности применения антикоррупционного законодательства и законодательства о закупках, сложившейся правоприменительной практики антикоррупционного законодательства в сфере корпоративных и публичных закупок
		Уметь: У.4. - планировать, организовывать и контролировать процессы, связанные с корпоративными и публичными закупками.
		Владеть: В.4. - навыками использования правоприменительной практики в области противодействия коррупции при планировании, организации и контроле корпоративных и публичных закупок.
ОПК-6.3. Анализирует правовые факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере	Знать: 3.5 - комплекс правоотношений, возникающих в сфере сервиса, их объекты, субъектов, содержание	

	сервиса и использует их при решении конкретных задач	Уметь: У.5 – анализировать правовые факты, являющиеся основанием для возникновения, изменения и прекращения правоотношений в сфере сервиса, и применения антикоррупционного законодательства
		Владеть: В.5. – навыками использования знаний о правовых фактах и правоотношениях в сфере сервиса при применении антикоррупционного законодательства в области публичных и корпоративных закупок

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
очная	4/7	12	22	-	38	-	Зачет
заочная	2/4	6	6	-	56	4	Зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Антикоррупционная политика в Российской Федерации и ее правовое обеспечение	2	4	-	8	14	УК-10.1 ОПК-6.3	Тест № 1, решение практических заданий № 1
2	2	Законодательство о закупках	2	4	-	6	12	УК-10.1 ОПК-5.1	Тест № 2
3	3	Способы закупок товаров, работ, услуг	2	4	-	4	10	УК-10.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Решение и защита кейс-заданий № 1
4	4	Антикоррупционные требования к закупкам	2	2	-	4	8	ОПК-5.1 ОПК-6.1	Решение и защита кейс-заданий № 2
5	5	Контрактная система закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	2	4	-	6	12	ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.3	Тест № 3
6	6	Система контроля за государственными, муниципальными и корпоративными закупками	2	4	-	6	12	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Решение задач № 1
7	Зачет						4	УК-10-1	Вопросы к

								ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	зачету
Итого:		12	22		38	72			

Заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Антикоррупционная политика в Российской Федерации и ее правовое обеспечение	1	1	-	10	12	УК-10.1 ОПК-6.3	Тест № 1, решение практических заданий № 1
2	2	Законодательство о закупках	1	1	-	10	12	УК-10.1 ОПК-5.1	Тест № 2
3	3	Способы закупок товаров, работ, услуг	1	1	-	8	10	УК-10.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Решение и защита кейс-заданий № 1
4	4	Антикоррупционные требования к закупкам	1	1	-	8	10	ОПК-5.1 ОПК-6.1	Решение и защита кейс-заданий № 2
5	5	Контрактная система закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	1	1	-	10	12	ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.3	Тест № 3
6	6	Система контроля за государственными, муниципальными и корпоративными закупками	1	1	-	10	12	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Решение задач № 1
7	Зачет						4	УК-10-1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Вопросы к зачету Контрольная работа
Итого:			6	6		56	72		

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Антикоррупционная политика в Российской Федерации и ее правовое обеспечение». Антикоррупционная политика в Российской Федерации: понятие, содержание, основные направления, субъекты, формы и методы. Антикоррупционное законодательство.

Раздел 2. «Законодательство о закупках». Система нормативно-правовых актов о закупках (государственных, муниципальных и корпоративных). Ключевые понятия законодательства о закупках. Контрактная система закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Корпоративные закупки и особенности их правового регулирования.

Раздел 3. «Способы закупок товаров, работ, услуг». Факторы, влияющие на выбор способа закупок. Способы закупок. Особенности проведения торгов. Антимонопольные

требования к торгам. Закупки у единственного поставщика. Практика закупок сервисными предприятиями.

Раздел 4. «Антикоррупционные требования к закупкам». Положения ФЗ «О противодействии коррупции» об антикоррупционных требованиях в сфере закупок. Ответственность за несоблюдение антикоррупционных требований к закупкам.

Раздел 5. «Контрактная система закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Принципы контрактной системы. Государственные и муниципальные заказчики. Участники закупок. Особенности закупочных процедур. Планирование закупок. Нормирование закупок. Обоснование закупок. Аудит и мониторинг. Цели и задачи создания Единой информационной системы в сфере закупок. Структура информации, размещаемой в Единой информационной системе закупок.

Раздел 6. «Система контроля за государственными, муниципальными и корпоративными закупками». Виды и формы контроля в сфере закупок. Правовое обеспечение сферы контроля закупок. Субъекты контроля. Ответственность за нарушения в сфере закупок. Типовые нарушения законодательства о закупках сервисными предприятиями.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема лекции
		ОФО	ЗФО	
1	1	2	1	Антикоррупционная политика в Российской Федерации и ее правовое обеспечение
2	2	2	1	Законодательство о закупках
3	3	2	1	Способы закупок товаров, работ, услуг
4	4	2	1	Антикоррупционные требования к закупкам
5	5	2	1	Контрактная система закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
6	6	2	1	Система контроля за государственными, муниципальными и корпоративными закупками
Итого:		12	6	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	
1	1	4	1	Антикоррупционная политика в Российской Федерации и ее правовое обеспечение
2	2	4	1	Законодательство о закупках
3	3	4	1	Способы закупок товаров, работ, услуг
4	4	2	1	Антикоррупционные требования к закупкам
5	5	4	1	Контрактная система закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
6	6	4	1	Система контроля за государственными, муниципальными и корпоративными закупками
Итого:		22	6	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО		
1	1	8	10	Антикоррупционная политика в Российской Федерации и ее правовое обеспечение	Подготовка к тесту, подготовка к практическим заданиям, решение заданий
2	2	6	10	Законодательство о закупках	Подготовка к тесту
3	3	4	8	Способы закупок товаров, работ, услуг	Подготовка к тесту, подготовка к практическим занятиям, решение и подготовка к защите кейс-задания
4	4	4	8	Антикоррупционные требования к закупкам	Подготовка к тесту, подготовка к практическим занятиям, решение и подготовка к защите кейс-задания
5	5	4	10	Единая информационная система закупок	Подготовка к тесту
6	6	6	10	Система контроля за государственными, муниципальными и корпоративными закупками	Подготовка к практическим занятиям, решение задач
7	1-6	6	4		Подготовка к зачету, выполнение контрольной работы
	Итого	38	60		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- информационно-коммуникационные технологии (визуализация учебного материала в MS Power Point в диалоговом режиме (лекционные занятия));
- технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах (практические занятия));
- репродуктивные технологии (разбор практических ситуаций (практические занятия)).

6. Тематика курсовых работ

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

7. Контрольные работы учебным планом предусмотрены для заочной формы обучения (реферат):

1. Государственные и муниципальные закупки как метод государственного регулирования экономики
2. Понятие, назначение, принципы и содержание государственных и муниципальных заказов (закупок).
3. Способы государственных и муниципальных закупок.
4. Особенности проведения аукционов.
5. Особенности проведения конкурсов.
6. Закупки у единственного поставщика.
7. Участники государственных и муниципальных закупок и законодательные требования к ним.

8. Правовые основы государственных и муниципальных закупок

9. Бюджетное финансирование государственных и муниципальных закупок.

10. Порядок ценообразования в сфере государственных и муниципальных закупок.

11. Правовые основы государственного и муниципального контроля за государственными и муниципальными закупками.

12. Полномочия ФАС России в сфере контроля за государственными и муниципальными закупками.

13. Виды правовой ответственности за нарушение законодательства о закупках

14. Составы административных правонарушений, связанных с несоблюдением законодательства о закупках.

15. Уголовная ответственность за несоблюдение законодательства о закупках.

16. Типичные нарушения законодательства о государственных и муниципальных закупках.

17. Законодательство о противодействии коррупции.

18. Антикоррупционные требования к закупкам.

19. Механизм антикоррупционной политики. Формы и методы противодействия коррупции.

20. Органы власти и управления, осуществляющие противодействие коррупции.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1:

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Тестирование	10
2	Представление решения кейс-заданий	10
3	Решение задач	10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
1	Тестирование	10
2	Представление решения кейс-заданий	20
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
1	Тестирование	15
2	Решение задач	25
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2:

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Тестирование	40
2	Решение практических заданий	30
3	Выполнение кейс-задания	20
4	Контрольная работа	10
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows 8

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Антикоррупционное законодательство и закупки	<p>Лекционные занятия:</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.</p> <p>Практические занятия:</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.</p>	<p>625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70</p> <p>625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70</p>

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по дисциплине, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении практических задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют тестирования. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы

регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

1. Научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

2. Во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (под вопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

3. Готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке

материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Антикоррупционное законодательство и закупки

Код, направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль): **Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания, Кадровый и правовой сервис в отрасли**

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-10	УК – 10.1 Применяет действующие правовые нормы в различных областях жизнедеятельности общества	Знать: З.1. - положения антикоррупционного законодательства и практику его применения, особенности правового регулирования публичных и корпоративных закупок.	Не знает положения антикоррупционного законодательства и практику его применения, особенности правового регулирования публичных и корпоративных закупок.	Демонстрирует отдельные знания положений антикоррупционного законодательства и практики его применения, особенностей правового регулирования публичных и корпоративных закупок.	Демонстрирует достаточные знания положений антикоррупционного законодательства и практики его применения, особенностей правового регулирования публичных и корпоративных закупок. При этом допускает ряд неточностей при их воспроизведении	Демонстрирует исчерпывающие знания положений антикоррупционного законодательства и практики его применения, особенностей правового регулирования публичных и корпоративных закупок.
		Уметь: У.1. - использовать нормы антикоррупционного законодательства в сфере корпоративных и публичных закупок.	Не умеет использовать нормы антикоррупционного законодательства в сфере корпоративных и публичных закупок.	Испытывает затруднения в умении использовать нормы антикоррупционного законодательства в сфере корпоративных и публичных закупок.	Умеет использовать нормы антикоррупционного законодательства в сфере корпоративных и публичных закупок, допуская ряд неточностей.	Умеет в совершенстве использовать нормы антикоррупционного законодательства в сфере корпоративных и публичных закупок.
		Владеть: В.1. - навыками применения контрактного законодательства в профессиональной деятельности.	Не владеет навыками применения контрактного законодательства в профессиональной деятельности.	Не уверенно владеет навыками применения контрактного законодательства в профессиональной деятельности.	Владеет навыками применения контрактного законодательства в профессиональной деятельности, допуская ряд неточностей.	В совершенстве владеет навыками применения контрактного законодательства в профессиональной деятельности.

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ОПК-5	ОПК-5.1. Учитывает закономерности функционирования современной экономики, развития социально-экономических процессов и правовой среды предпринимательской деятельности для принятия экономически обоснованных решений и обеспечения экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Знать: 3.2. - закономерности, тенденции функционирования сферы публичных и корпоративных закупок.	Не знает закономерностей, тенденций функционирования сферы публичных и корпоративных закупок.	Демонстрирует отдельные знания закономерностей, тенденций функционирования сферы публичных и корпоративных закупок.	Демонстрирует достаточные знания закономерностей, тенденций функционирования сферы публичных и корпоративных закупок. При этом допускает ряд неточностей при воспроизведении.	Демонстрирует исчерпывающие знания закономерностей, тенденций функционирования сферы публичных и корпоративных закупок.
		Уметь: У.2. - определять проблемы факторы развития сферы корпоративных и публичных закупок.	Не умеет определять проблемы факторы развития сферы корпоративных и публичных закупок.	Испытывает затруднения в умении определять проблемы факторы развития сферы корпоративных и публичных закупок.	Умеет определять проблемы факторы развития сферы корпоративных и публичных закупок, допуская ряд неточностей.	Умеет в совершенстве определять проблемы факторы развития сферы корпоративных и публичных закупок.
		Владеть: В.2. - навыками применения норм антикоррупционного законодательства при планировании, организации и контроле закупок.	Не владеет навыками применения норм антикоррупционного законодательства при планировании, организации и контроле закупок.	Не уверенно владеет навыками применения норм антикоррупционного законодательства при планировании, организации и контроле закупок.	Владет навыками применения норм антикоррупционного законодательства при планировании, организации и контроле закупок, допуская ряд неточностей.	В совершенстве владеет навыками применения норм антикоррупционного законодательства при планировании, организации и контроле закупок.
ОПК-6	ОПК-6.1. Осуществляет поиск необходимых нормативных правовых актов Российского законодательства и норм международного права, обеспечивающих правовое регулирование деятельности в сфере сервиса	Знать: 3.3. - цели и задачи антикоррупционной политики, реализуемой в сфере закупок, ее организационных и правовых аспектов.	Не знает целей и задач антикоррупционной политики, реализуемой в сфере закупок, ее организационных и правовых аспектов.	Демонстрирует отдельные знания целей и задач антикоррупционной политики, реализуемой в сфере закупок, ее организационных и правовых аспектов.	Демонстрирует достаточные знания целей и задач антикоррупционной политики, реализуемой в сфере закупок, ее организационных и правовых аспектов. При этом допускает ряд неточностей в их воспроизведении	Демонстрирует исчерпывающие знания целей и задач антикоррупционной политики, реализуемой в сфере закупок, ее организационных и правовых аспектов.

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Уметь: У.3. - применять действующее антикоррупционное законодательство в сфере публичных закупок, с учетом особенностей их правового регулирования.	Не умеет применять действующее антикоррупционное законодательство в сфере публичных закупок, с учетом особенностей их правового регулирования.	Испытывает затруднения в применении действующее антикоррупционное законодательство в сфере публичных закупок, с учетом особенностей их правового регулирования.	Умеет применять действующее антикоррупционное законодательство в сфере публичных закупок, с учетом особенностей их правового регулирования. При этом допускает ряд неточностей.	Умеет в совершенстве применять действующее антикоррупционное законодательство в сфере публичных закупок, с учетом особенностей их правового регулирования.
		Владеть: В.3. - навыками использования практики применения антикоррупционного законодательства в сфере закупок при решении профессиональных задач.	Не владеет навыками использования практики применения антикоррупционного законодательства в сфере закупок при решении профессиональных задач.	Не уверенно владеет навыками использования практики применения антикоррупционного законодательства в сфере закупок при решении профессиональных задач.	Владеет навыками использования практики применения антикоррупционного законодательства в сфере закупок при решении профессиональных задач. При этом допускает ряд неточностей.	В совершенстве владеет навыками использования практики применения антикоррупционного законодательства в сфере закупок при решении профессиональных задач.
		Знать: З.4. - особенности применения антикоррупционного законодательства и законодательства о закупках, сложившейся правоприменительной практики антикоррупционного законодательства в сфере корпоративных и публичных закупок	Не знает особенностей применения антикоррупционного законодательства и законодательства о закупках, сложившуюся правоприменительную практику антикоррупционного законодательства в сфере корпоративных и публичных закупок	Демонстрирует отдельные знания особенностей применения антикоррупционного законодательства и законодательства о закупках, сложившейся правоприменительной практики антикоррупционного законодательства в сфере корпоративных и публичных закупок	Демонстрирует достаточные знания особенностей применения антикоррупционного законодательства и законодательства о закупках, сложившейся правоприменительной практики антикоррупционного законодательства в сфере корпоративных и публичных закупок. При этом допускает ряд неточностей их воспроизведения.	Демонстрирует исчерпывающие знания особенностей применения антикоррупционного законодательства и законодательства о закупках, сложившейся правоприменительной практики антикоррупционного законодательства в сфере корпоративных и публичных закупок
	ОПК-6.2. Обоснованно применяет в профессиональной деятельности нормативные правовые акты Российской Федерации и соблюдает Российское законодательство в сфере сервиса					

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Уметь: У.4. - планировать, организовывать и контролировать процессы, связанные с корпоративным и публичными закупками.	Не умеет планировать, организовывать и контролировать процессы, связанные с корпоративными и публичными закупками.	Испытывает затруднения в умении планировать, организовывать и контролировать процессы, связанные с корпоративными и публичными закупками.	Умеет планировать, организовывать и контролировать процессы, связанные с корпоративными и публичными закупками. При этом допускает ряд неточностей.	Уметь в совершенстве планировать, организовывать и контролировать процессы, связанные с корпоративными и публичными закупками.
		Владеть: В.4. - навыками использования правоприменительной практики в области противодействия коррупции при планировании, организации и контроле корпоративных и публичных закупок.	Не владеет навыками использования правоприменительной практики в области противодействия коррупции при планировании, организации и контроле корпоративных и публичных закупок.	Владеет отдельными навыками использования правоприменительной практики в области противодействия коррупции при планировании, организации и контроле корпоративных и публичных закупок.	Владеет навыками использования правоприменительной практики в области противодействия коррупции при планировании, организации и контроле корпоративных и публичных закупок. При этом допускает ряд неточностей.	В совершенстве владеет навыками использования правоприменительной практики в области противодействия коррупции при планировании, организации и контроле корпоративных и публичных закупок.
	ОПК-6.3. Анализирует правовые факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере сервиса и использует их при решении конкретных задач	Знать: З.5 - комплекс правоотношений, возникающих в сфере сервиса, их объекты, субъектов, содержание.	Не знает комплекса правоотношений, возникающих в сфере сервиса, их объектов, субъектов, содержания.	Демонстрирует отдельные знания правоотношений, возникающих в сфере сервиса, их объектов, субъектов, содержания.	Демонстрирует достаточные знания правоотношений, возникающих в сфере сервиса, их объектов, субъектов, содержания. При этом испытывает затруднения в их воспроизведении.	Демонстрирует исчерпывающие знания правоотношений, возникающих в сфере сервиса, их объектов, субъектов, содержания.
		Уметь: У.5 - анализировать правовые факты, являющиеся основанием для возникновения, изменения и прекращения правоотношений в сфере сервиса, и применения антикоррупционного законодательства.	Не умеет анализировать правовые факты, являющиеся основанием для возникновения, изменения и прекращения правоотношений в сфере сервиса, и применения антикоррупционного законодательства.	Испытывает затруднения в умении анализировать правовые факты, являющиеся основанием для возникновения, изменения и прекращения правоотношений в сфере сервиса, и применения антикоррупционного законодательства.	Умеет анализировать правовые факты, являющиеся основанием для возникновения, изменения и прекращения правоотношений в сфере сервиса, и применения антикоррупционного законодательства. При этом допускает ряд неточностей.	Умеет в совершенстве анализировать правовые факты, являющиеся основанием для возникновения, изменения и прекращения правоотношений в сфере сервиса, и применения антикоррупционного законодательства.

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: В.5. – навыками использования знаний о правовых фактах и правоотношениях в сфере сервиса при применении антикоррупционного законодательства в области публичных и корпоративных закупок.	Не владеет навыками использования знаний о правовых фактах и правоотношениях в сфере сервиса при применении антикоррупционного законодательства в области публичных и корпоративных закупок.	Не уверенно владеет навыками использования знаний о правовых фактах и правоотношениях в сфере сервиса при применении антикоррупционного законодательства в области публичных и корпоративных закупок.	Владеет навыками использования знаний о правовых фактах и правоотношениях в сфере сервиса при применении антикоррупционного законодательства в области публичных и корпоративных закупок. При этом допускает ряд неточностей.	В совершенстве владеет навыками использования знаний о правовых фактах и правоотношениях в сфере сервиса при применении антикоррупционного законодательства в области публичных и корпоративных закупок.

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Антиторрупционное законодательство и закупки

Код, направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль): **Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания, Кадровый и правовой сервис в отрасли**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Сухарев, О. С. Институциональная экономика : учебник и практикум для вузов / О. С. Сухарев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06461-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489352	ЭР*	25	100	+
2	Кудинов, О. А. Предпринимательское (хозяйственное) право : учебное пособие / О. А. Кудинов. — 4-е, изд. — Москва : Дашков и К, 2015. — 272 с. — ISBN 978-5-394-01843-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/105541	ЭР*	25	100	+
3	Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисевич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/506929	ЭР*	25	100	+
4	Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00252-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490434	ЭР*	25	100	+
5	Пудаков, Е. Р. Государственная политика Российской Федерации по противодействию коррупции / Е. Р. Пудаков. — Уфа : Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2015. — 166 с. — ISBN 978-5-904354-61-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66752.html	ЭР*	25	100	+

6	Противодействие коррупции : конспект лекций для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Региональное и муниципальное управление» / составители С. В. Колобова. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 62 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72612.html	ЭР*	25	100	+
7	Федорова, И. Ю. Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 226 с. — ISBN 978-5-394-02990-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/103773	ЭР*	25	100	+
8	Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490365	ЭР*	25	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>