

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Форма обучения очная  
(очная, заочная)


Курс 4

Семестр 8

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от «09» декабря 2016, № 1547 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016, регистрационный № 44936), и на основании примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирования, зарегистрированной в государственном реестре № 09.02.07 - 170511 от 11 мая 2017.


Рабочая программа рассмотрена  
на заседании ЦК ИТ СОНХ  
протокол №9 от 05.04.2023г.

Председатель ЦК

 Н.В.Кравченко

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

 Т.Б.Балобанова

05.04.2023г.

**Рабочую программу разработал:**

преподаватель первой квалификационной категории, инженер-менеджер по специальности "Управление качеством"  Н.С.Глебова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:** учебная дисциплина ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 11.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– управлять рисками и конфликтами</li> <li>– принимать обоснованные решения</li> <li>– выстраивать траектории профессионального и личностного развития</li> <li>– применять информационные технологии в сфере управления производством</li> <li>– строить систему мотивации труда</li> <li>– владеть этикой делового общения</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять бизнес-план;</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– функции, виды и психологию менеджмента</li> <li>– методы и этапы принятия решений</li> <li>– технологии и инструменты построения карьеры</li> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</li> <li>– основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>– принципы делового общения в коллективе</li> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– кредитные банковские продукты</li> </ul>

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем учебной дисциплины</b>	<b>36</b>
в том числе	
теоретическое обучение	16
практические занятия	14
самостоятельная работа	4
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретические основы менеджмента</b>			
<b>Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 11.1
	Содержание понятий «управление», «менеджмент», «бизнес» и «предпринимательство».	3	
	Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.		
	Цели и задачи управления организациями.		
	История развития менеджмента.		
	Объекты управления: производство, персонал, финансы, маркетинг, инновации, эккаутинг (анализ финансовой информации), информационные технологии.		
	Основные функции и требования к современным менеджерам.		
	Модели национального менеджмента и особенности подготовки менеджеров.		
	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.		
	<b>Практическое занятие №1</b> Выполнение фрагмента SWOT-анализа.	2	
<b>Самостоятельная работа №1</b> Подготовка сообщений по темам: "Японская модель менеджмента. Американская модель менеджмента"	1		
<b>Тема 1.2 Основные функции менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.	3	
	Организация как функция менеджмента. Функция мотивации.		
	Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля.		
	<b>Практическое занятие №2</b> Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда.	2	
<b>Самостоятельная работа №2</b> Составление таблицы «Сравнительная характеристика теорий мотивации»	1		

<b>Раздел 2. Основы управления персоналом и процесс принятия решений</b>			
<b>Тема 2.1 Основы управления персоналом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 11.1
	Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.		
	Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала.		
	Организация собеседование с персоналом.		
	Подбор и оценка персонала.		
	Порядок проведения инструктажа сотрудников.		
	<b>Практическое занятие №3</b> Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений.	2	
<b>Самостоятельная работа №3</b> Сравнительный анализ основных стилей руководства.	1		
<b>Тема 2.2 Управление конфликтами и стрессами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Типы организационных конфликтов.		
	Методы управления конфликтами.		
	Природа и причины стресса.		
	<b>Практическое занятие №4</b> Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов.	2	
<b>Тема 2.3 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 11.1
	Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.		
	Основные задачи организационно-управленческой деятельности в сфере информационных систем и программирования.		
	<b>Практическое занятие №5</b> Составление плана деловой беседы с заказчиком.	4	
	<b>Практическое занятие №6</b> Переговоры как часть работы менеджера.	2	
	<b>Самостоятельная работа №4</b> Разработка проекта «Анализ системы менеджмента компьютерной фирмы на примере...»	1	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

На учебных занятиях применяются интерактивные формы работы, которые стимулируют познавательную мотивацию обучающихся, помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогают установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы междисциплинарных курсов и самоорганизации.

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

Перечень учебно-наглядных пособий:

- тематические папки дидактических материалов;
- комплект методических указаний

ПК, мультимедийное оборудование:

- автоматизированные рабочие места на 10 обучающихся (процессор Pentium 43.0 Ghz, 1GbRAM, 80 GbHDD, LCD 17”), с доступом к сети Интернет;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Intelcorequad 2,33 Ghz, 2048mb, 149 GbHDD, LCD 19”), с доступом к сети Интернет

Учебная мебель: столы, стулья, доска меловая шкафы для хранения учебных материалов по дисциплине.

Программное обеспечение:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus, Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и информационные ресурсы.

##### **3.2.1. Основные источники**

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003> (дата обращения: 05.04.2023).

2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9005-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471610> (дата обращения: 05.04.2023).



3. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472002> (дата обращения: 05.04.2023).

### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс] / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Серия : Профессиональное образование).

### **3.2.3. Электронные ресурсы (электронные издания):**

1. Административно-управленческий портал [сайт]. — URL: <http://www.aup.ru/management/> (дата обращения: 05.04.2023). - Текст: электронный.

2. Корпоративный менеджмент [сайт]. — URL: <http://www.cfin.ru> (дата обращения: 05.04.2023). - Текст: электронный.

3. Территориальное управление: государственное, региональное, муниципальное. [сайт]. — URL: [vasilieva.narod.ru](http://vasilieva.narod.ru) (дата обращения: 05.04.2023). - Текст: электронный.

4. Экономика. Социология. Менеджмент [сайт]. — URL: <http://ecsocman.edu.ru> (дата обращения: 05.04.2023). - Текст: электронный.

5. Электронный журнал по менеджменту [сайт]. — URL: <http://www.ts-ru.com> (дата обращения: 05.04.2023). - Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания:</b>		
Функции, виды и психологию менеджмента, ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Дает характеристику функциям менеджмента, приводит примеры;</li> <li>– Называет виды менеджмента</li> </ul>	Участие в дискуссии по ПЗ №1, защита СРС №1
Методы и этапы принятия решений, ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Называет методы принятия решений,</li> <li>– Воспроизводит алгоритм принятия решений по этапам,</li> <li>– Описывает цепочку принятия управленческих решений,</li> <li>– Дает обоснование принятым управленческим решениям на конкретном примере</li> </ul>	Участие в дискуссии по ПЗ №3, защита СРС №3
Технологии и инструменты построения карьеры, ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Называет виды карьеры и способы достижения поставленных целей в плане карьерного роста,</li> <li>– Описывает инструменты построения карьеры на конкретных примерах</li> </ul>	Участие в дискуссии по ПЗ №1, защита СРС №1
Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности, ОК 02, ПК.11.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Называет отличия информационного менеджмента от менеджмента в других сферах профессиональной деятельности</li> <li>– Выделяет особенности менеджмента своей профессиональной области</li> </ul>	Участие в дискуссии по ПЗ №5, ПЗ №6, защита СРС №4
Основы организации работы коллектива исполнителей, ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Перечисляет принципы организации работы коллектива,</li> <li>– Обосновывает принципы управления коллективом</li> </ul>	Участие в дискуссии по ПЗ №2, защита СРС №2, №3
Принципы делового общения в коллективе, ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Описывает правила делового общения в коллективе</li> <li>– Приводит примеры делового общения в коллективе</li> <li>– Приводит примеры нарушений правил делового общения</li> <li>– Описывает последствия нарушения правил делового общения</li> </ul>	Участие в дискуссии по ПЗ №2, защита СРС №2, №3
Основы предпринимательской деятельности, ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Называет основные нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность</li> <li>– Перечисляет основные понятия, используемые в</li> </ul>	Участие в дискуссии по ПЗ №1, защита СРС №1

	предпринимательской деятельности, дает им определение	
Основы финансовой грамотности, ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Называет основные понятия финансовой сферы своей профессиональной деятельности,</li> <li>– Описывает основные финансовые операции</li> <li>– Демонстрирует знания содержимого финансовых документов</li> </ul>	Участие в дискуссии по ПЗ №5,6
Правила разработки бизнес-планов, ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Называет этапы разработки бизнес-плана,</li> <li>– Перечисляет обязательные пункты бизнес-плана, описывает их содержимое</li> </ul>	Участие в дискуссии по ПЗ №5,6
Порядок выстраивания презентации, ОК 02, ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Называет алгоритм выстраивания презентации,</li> <li>– Описывает структуру презентации</li> </ul>	Участие в дискуссии по ПЗ №2
Кредитные банковские продукты, ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Перечисляет банковские продукты для предпринимательской деятельности</li> <li>– Выделяет преимущества и недостатки различных банковских продуктов</li> </ul>	Участие в дискуссии по ПЗ №5,6
<b>Умения:</b>		
Управлять рисками и конфликтами, ОК 04, ОК 09	– Обосновывает пути выхода из сложных и конфликтных ситуаций	Выполнение ПЗ №4
Принимать обоснованные решения, ОК 01, ОК 09	– Анализирует ситуацию и принимает решение на основе полученных данных	Выполнение ПЗ №3, Выполнение СРС №3
Выстраивать траектории профессионального и личного развития, ОК 01, ОК 09	– Планирует шаги на пути профессионального и личного становления	Выполнение ПЗ №1, Выполнение СРС №2
Применять информационные технологии в сфере управления производством, ОК 02, ОК 09	– Применяет основные программные продукты в сфере управления производством	Выполнение ПЗ №5,6
Строить систему мотивации труда, ОК 03, ОК 09	– Применяет методы и способы мотивации сотрудников к эффективной деятельности	Выполнение ПЗ №2, Выполнение СРС №2, №3
Владеть этикой делового общения, ОК 04, ОК 09	– Применяет правила корпоративного общения	Выполнение ПЗ №2, Выполнение СРС №1
Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, ОК 04. ОК 09	– Использует основные принципы менеджмента для эффективной организации работы коллектива	Выполнение ПЗ №2, ПЗ №4, Выполнение СРС №2

Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; ОК 03, ОК 09	– Выделяет достоинства и недостатки коммерческой идеи	Выполнение ПЗ №1
Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, ОК 05, ОК 09, ПК 11.1	– Использует профессиональную терминологию в речи – Излагает мысли четко и последовательно – Использует навыки делового общения	Выполнение ПЗ №2
Оформлять бизнес-план, ОК 03, ОК 09	– Использует алгоритм составления бизнес-плана, – Соблюдает структуру финансового документа, – Заполняет пункты бизнес-плана в соответствии с требованиями, – Оформляет документацию с использованием средств информационных технологий	Выполнение ПЗ №5,6, Выполнение СРС №4
Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, ОК 03, ОК 09	– Рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Выполнение ПЗ №5,6, Выполнение СРС №4
Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, ОК 03, ОК 09, ПК 11.1	– Использует показатели оценки инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Выполнение ПЗ №5,6, Выполнение СРС №4
Презентовать бизнес-идею, ОК 05, ОК 03, ОК 09,	– Выделяет сильные стороны бизнес-идеи, – Логично и последовательно излагает мысли	Выполнение ПЗ №5,6, Выполнение СРС №4
Определять источники финансирования, ОК 03, ОК 09	– Определяет источники финансирования бизнес-идей в профессиональной деятельности	Выполнение ПЗ №5,6