

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о документе  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 26.04.2024 09:29:22  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058347a2338d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН



М. Л. Белоношко  
«30» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины: Партисипативная фасилитация

Направление подготовки: 37.03.02 «Конфликтология»

Направленность (профиль): Организационно-управленческие конфликты

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021 г. и требованиями ОПОП по направлению подготовки 37.03.02 «Конфликтология», направленность «Организационно-управленческие конфликты» к результатам освоения дисциплины «Партисипативная фасилитация»

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления

Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

Заведующий кафедрой



М.Л. Белоношко

Рабочую программу разработал:

О.В. Третьякова, доцент кафедры МиМУ, к.с.н.



## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся системы знаний и умений осуществления эффективного стратегического планирования при активном участии ключевых сотрудников организации.

**Задачи дисциплины:**

1. изучить понятие и сущность партисипативной фасилитации;
2. использовать принципы групповой динамики;
3. освоить технологию фасилитации.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Партисипативная фасилитация» относится к дисциплинам части Блока 1, формируемого участниками образовательных отношений учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

**Знание:** теории конфликтов

**Умение:** осуществления поиска альтернативных путей решения конфликтов

**Владение:** практическими навыками освоения технологии фасилитации.

Содержание дисциплины «Партисипативная фасилитация» является логическим продолжением содержания дисциплин: «Методология и методы современной конфликтологии» и «Технологии урегулирования конфликтов» и служит основой для дисциплины «Фасилитация поведением персонала».

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	3-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы
		3-3. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде
		У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации
		У-2. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией
	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	3-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы
		У-1. Умеет проектировать и организовывать командную работу
ПКС-3.	ПКС-3. 1. Способствует формированию	3.1. Знает условия адаптации и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
Способен организовывать адаптацию и стажировку персонала	условий адаптации и стажировок персонала.	стажировок персонала.
	.	У.1. Умеет применять формы материального и нематериального стимулирования труда персонала. психологии труда.
	ПКС-3. 2. Использует порядок разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала и организации стажировок.	У.2 Разрабатывать планы адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала.
		В.2 Владеет способностью анализировать эффективность мероприятий по адаптации и стажировке персонала.
	ПКС-3. 4. Анализирует эффективность мероприятий по адаптации и стажировке персонала.	У.4. Умеет анализировать эффективность мероприятий по адаптации и стажировке персонала.
В.4 Владеет навыками организации мероприятий по адаптации, стажировке персонала.		
ПКС-3.5. Внедряет системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.	У5 Умеет внедрять системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.	
	В.5 Владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала	

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7
очная	4/7	28	14	-	66	Экзамен

#### 5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

**очная форма обучения (ОФО)-7 семестр**

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины	Аудиторные занятия, час.	СРС	Всего,	Код ИДК	Оценочные средства
-------	----------------------	--------------------------	-----	--------	---------	--------------------

п	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.	час.	час.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Понятие и сущность партисипативной фасилитации.	4	2	-	6	12	УК-3.1 УК-3.2. ПКС-3.1. ПКС-3.2 ПКС-3.4 ПКС-3.5	Устный опрос
2	2	Фасилитация: современные методы работы с группой	6	2	-	6	14	УК-3.1 УК-3.2. ПКС-3.1. ПКС-3.2 ПКС-3.4 ПКС-3.5	Устный опрос
3	3	Принципы групповой динамики	4	2		6	12	УК-3.1 УК-3.2. ПКС-3.1. ПКС-3.2 ПКС-3.4 ПКС-3.5	Устный опрос
4	4	Стратегическое планирование	6	4	-	6	16	УК-3.1 УК-3.2. ПКС-3.1. ПКС-3.2 ПКС-3.4 ПКС-3.5	Устный опрос
5	5	Технология фасилитации	8	4	-	6	18	УК-3.1 УК-3.2. ПКС-3.1. ПКС-3.2 ПКС-3.4 ПКС-3.5	Устный опрос, тестирование
		Экзамен				36	36	УК-3.1 УК-3.2. ПКС-3.1. ПКС-3.2 ПКС-3.4 ПКС-3.5	Вопросы к экзамену
Итого:			28	14	-	66	108		

### **Заочная форма обучения (ЗФО)**

Не реализуется.

### **Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)**

Не реализуется.

#### 5.2. Содержание дисциплины.

##### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

## Раздел 1. Фасилитация: современные методы работы с группой

Организационное развитие. Определение фасилитации, основные уровни и модели.

## Раздел 2. Фасилитация: современные методы работы с группой

Методы работы с группой: сфокусированная беседа, построение консенсуса, планирование действий.

## Раздел 3. Принципы групповой динамики

Характеристика понятия «групповая динамика» и сущность ее механизма. Основные принципы групповой динамики. Ролевое поведение. Влияние группы на личность.

## Раздел 4. Стратегическое планирование

Формирование, описание и реализация стратегии. Процесс стратегического мышления. Стратегическое планирование при активном участии ключевых сотрудников организации.

## Раздел 5. Технология фасилитации

Технология фасилитации как подход к повышению групповой эффективности.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

### Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	3	5	6
1	1	4	-	-	Понятие и сущность партисипативной фасилитации.
2	2	6	-	-	Фасилитация: современные методы работы с группой
3	3	4	-	-	Принципы групповой динамики
4	4	6	-	-	Стратегическое планирование
5	5	8	-	-	Технология фасилитации
Итого:		28	-	-	

### Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	2	-	-	Понятие и сущность партисипативной фасилитации.
2	2	2	-	-	Фасилитация: современные методы работы с группой
3	3	2	-	-	Принципы групповой динамики
4	4	4	-	-	Стратегическое планирование
5	5	4	-	-	Технология фасилитации
Итого:		14	-	-	-

## Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

## Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	6	-	-	Понятие и сущность партисипативной фасилитации.	Подготовка к устному опросу
2	2	6	-	-	Фасилитация: современные методы работы с группой	Подготовка к устному опросу
3	3	6	-	-	Принципы групповой динамики	Подготовка к устному опросу
4	4	6	-	-	Стратегическое планирование	Подготовка к устному опросу
5	5	6	-	-	Технология фасилитации	Подготовка к устному опросу, тестированию
		36			Экзамен	Подготовка к экзамену
Итого:		66			X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

## 6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

## 7. Контрольные работы

Контрольные работы не предусмотрены учебным планом

## 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблицах 8.1-8.2.

5 семестр

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1.1	Устный опрос по темам курса	15

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1.2	Устный опрос по темам курса	15
1.3	Устный опрос по темам курса	15
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	45
<b>2 текущая аттестация</b>		
2.1	Устный опрос по темам курса	15
2.2	Устный опрос по темам курса	15
2.3	Тестирование	25
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	55
	<b>ВСЕГО</b>	<b>100</b>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Перспект»;
- ЭБС «Консультант студент»;

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	Персональные компьютеры	Проектор, экран

## 11. Методические указания по организации СРС

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Метод. рек. к организации самостоятельной работы обучающихся всех направлений подготовки бакалавриата, всех форм обучения / сост. С.С. Ситёва; отв. редактор М.Л. Белоножко Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2019– 32 с.

### Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Партисипативная фасилитация

Код, направление подготовки: 37.03.02 «Конфликтология»

Направленность (профиль): Организационно-управленческие конфликты

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	2	3	4	5	6
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	3-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы	Не знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы	Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы, допуская ряд ошибок	Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы	В совершенстве знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы
		3-3. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде	Не знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде	Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде, допуская ряд ошибок	Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде	В совершенстве знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде
		У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации	Не умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации	Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации, допуская ряд ошибок	Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации	В совершенстве умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	2	3	4	5	6
		У-2. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией	Не умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией	Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией, допуская ряд ошибок	Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией	В совершенстве умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией
	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	3-1.Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы	Не знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы	Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы, допуская ряд ошибок	Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы	В совершенстве знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы
		У-1.Умеет проектировать и организовывать командную работу	Не умеет проектировать и организовывать командную работу	Умеет проектировать и организовывать командную работу, допуская ряд ошибок	Умеет проектировать и организовывать командную работу	В совершенстве умеет проектировать и организовывать командную работу
		У-3.Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями	Не умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями	Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями, допуская ряд ошибок	Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями	В совершенстве умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	2	3	4	5	6
ПКС-3. Способен организовывать адаптацию и стажировку персонала	ПКС-3. 1. Способствует формированию условий адаптации и стажировок персонала.	3.1. Знает условия адаптации и стажировок персонала.	Не условия адаптации и стажировок персонала.	Знает условия адаптации и стажировок персонала., допуская ряд ошибок	Знает условия адаптации и стажировок персонала.	В совершенстве знает условия адаптации и стажировок персонала.
		У.1. Умеет применять формы материального и нематериального стимулирования труда персонала. психологии труда.	Не умеет применять формы материального и нематериального стимулирования труда персонала. психологии труда.	Умеет применять формы материального и нематериального стимулирования труда персонала. психологии труда. , допуская ряд ошибок	Умеет применять формы материального и нематериального стимулирования труда персонала. психологии труда.	В совершенстве умеет применять формы материального и нематериального стимулирования труда персонала. психологии труда.
	ПКС-3. 2. Использует порядок разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала и организации стажировок.	У.2 Разрабатывать планы адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала.	Не умеет разрабатывать планы адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала.	Умеет разрабатывать планы адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала. , допуская ряд ошибок	Умеет разрабатывать планы адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала.	В совершенстве умеет разрабатывать планы адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала.

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	2	3	4	5	6
		В.2 Владеет способностью анализировать эффективность мероприятий по адаптации и стажировке персонала.	Не владеет способностью анализировать эффективность мероприятий по адаптации и стажировке персонала.	Владеет способностью анализировать эффективность мероприятий по адаптации и стажировке персонала, допуская ряд ошибок	Владеет способностью анализировать эффективность мероприятий по адаптации и стажировке персонала.	В совершенстве владеет способностью анализировать эффективность мероприятий по адаптации и стажировке персонала.
	ПКС-3. 4. Анализирует эффективность мероприятий по адаптации и стажировке персонала.	У.4. Умеет анализировать эффективность мероприятий по адаптации и стажировке персонала.	Не умеет анализировать эффективность мероприятий по адаптации и стажировке персонала.	Умеет анализировать эффективность мероприятий по адаптации и стажировке персонала, допуская ряд ошибок	Умеет анализировать эффективность мероприятий по адаптации и стажировке персонала.	В совершенстве умеет анализировать эффективность мероприятий по адаптации и стажировке персонала.
		В.4 Владеет навыками организации мероприятий по адаптации, стажировке персонала.	Не владеет навыками организации мероприятий по адаптации, стажировке персонала.	Владеет навыками организации мероприятий по адаптации, стажировке персонала, допуская ряд ошибок	Владеет навыками организации мероприятий по адаптации, стажировке персонала.	В совершенстве владеет навыками организации мероприятий по адаптации, стажировке персонала.
	ПКС-3.5. Внедряет системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения	У5 Умеет внедрять системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.	Не умеет внедрять системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.	Умеет внедрять системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения, допуская ряд ошибок	Умеет внедрять системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.	В совершенстве умеет внедрять системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	2	3	4	5	6
	.	В.5 Владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала	Не владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала	Владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала, допуская ряд ошибок	Владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала	Владеет в совершенстве

**КАРТА**  
**обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина Партисипативная фасилитация

Код, направление подготовки: 37.03.02 «Конфликтология»

Направленность (профиль): Организационно-управленческие конфликты

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	<u>Шарков, Ф. И.</u> Общая конфликтология : учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский. - [Б. м.] : Дашков и К, 2018. - 240 с. - ЭБС Лань.	ЭР	25	100%	+
2	<u>Леонов, Николай Ильич</u> Психология конфликта: методы изучения конфликтов и конфликтного поведения : учебник для вузов / Н. И. Леонов. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 264 с.	ЭР	25	100%	+
3	Партисипативная фасилитация : методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся направления подготовки 37.03.02 «Конфликтология» профиль «Организационно-управленческие конфликты» очной формы обучения / ТИУ ; составитель О. В. Третьякова. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 16 с. - Электронная библиотека ТИУ. - Библиогр.: с. 15.	ЭР	25	100%	+

Заведующий кафедрой МиМУ  М.Л. Белоножко

Директор БИК \_\_\_\_\_



Д.Х. Каюкова

