


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректор  
Дата подписания: 09.04.2023  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328e8e65c5d8058549a2538d7400d1

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Тюменский индустриальный университет»</b> Департамент учебной деятельности

**УТВЕРЖДЕН**  
Решением Ученого совета  
(протокол от 20.04.2023 №07)

**Регламент**  
реализации учебных дисциплин с применением онлайн-курсов

## Термины и сокращения

Массовый открытый онлайн-курс (МООК) — обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет;

Онлайн-платформа – портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность бесплатно изучать выбранные онлайн-курсы;

Онлайн-прокторинг – процедура верификации (подтверждения) личности обучающегося, наблюдения и контроля за обучающимся (за его поведением и происходящим на экране его компьютера) во время проведения контрольного мероприятия;

Сертификат – документ, подтверждающий оценку результатов обучения обучающегося на онлайн-платформе;

«Educon» (Система Educon) – система поддержки учебного процесса, используемая в Университете;

ТО ЦРО – территориальный отдел Центра по работе с обучающимися Департамента учебной деятельности;

ИДДО – институт дополнительного и дистанционного образования;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

УСП – учебное структурное подразделение.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Регламент реализации учебных дисциплин с применением онлайн-курсов (далее – Регламент), определяет порядок изучения учебных дисциплин основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – ОПОП ВО) всех форм обучения с применением онлайн-курсов, а также порядок проведения процедуры оценки знаний и зачета результатов освоения открытых онлайн-курсов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящий Регламент является обязательным к применению во всех учебных структурных подразделениях университета (далее – УСП), реализующих образовательные программы высшего образования.

1.3 Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Уставом университета;

– иными локальными нормативными актами университета.

## 2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОТКРЫТЫХ ОНЛАЙН-КУРСОВ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

2.1. Использование онлайн-курсов при реализации ОПОП ВО может осуществляться в следующих целях:

- сокращение аудиторной нагрузки, повышение гибкости планирования учебного процесса и мотивации обучающихся к самообучению;

- оптимизация нагрузки востребованных кадровых ресурсов или восполнение недостающих ресурсов;

- оптимизация затрат на реализацию образовательных программ в части традиционных форм взаимодействия с обучающимися;

- высвобождение аудиторного фонда и экономия материально-технических ресурсов;
- расширение образовательных возможностей, предлагаемых обучающимся;
- расширение практики применения независимого контроля знаний обучающихся;
- обеспечение ритмичности обучения, вовлеченности обучающихся в течение всего периода изучения курса за счет системы еженедельных контрольных заданий;
- обеспечение прозрачности содержания обучения;
- осуществление отбора талантливых и мотивированных абитуриентов, обеспечение их базового уровня подготовки.

2.2. Электронные образовательные ресурсы открытых онлайн-платформ, в т.ч. платформы открытого образования Университета, могут быть использованы в следующих случаях:

- в качестве дисциплины обязательной части/части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана с возможностью зачета результатов освоения дисциплины;
- в качестве дополнительных источников информации при изучении учебной дисциплины;
- в качестве источника повышения самообразования для обучающихся, работников, в том числе ППС Университета

2.3. Предусматриваются следующие типовые модели (варианты) использования MOOK в ОПОП ВО, реализуемых в Университете:

- **индивидуальное освоение** обучающимся MOOK, созданного в Университете или в другой образовательной организации, в период, предусмотренный учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП ВО для изучения соответствующей дисциплины;
- освоение обучающимся MOOK, **созданного в Университете в составе академической команды** (для образовательных программ ВО, реализуемых в формате индивидуальных образовательных траекторий);
- освоение обучающимся MOOK, **созданного в другой образовательной организации в составе академической команды** (для образовательных программ ВО, реализуемых в формате индивидуальных образовательных траекторий);
- индивидуальное освоение обучающимся MOOK, созданного в Университете, для **ликвидации академической задолженности.**

### **3. ПОРЯДОК ИЗУЧЕНИЯ И ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ MOOK ПРИ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ВЫБОРЕ**

3.1 До начала учебного семестра текущего учебного года Департамент учебной деятельности совместно с заведующими выпускающих

кафедр/руководителями образовательных программ формируют перечень дисциплин, изучение которых возможно в формате МООК.

3.2 Для использования в конкретной ОПОП ВО, реализуемой в Университете, допускаются только МООК, полностью удовлетворяющие следующим требованиям:

- МООК разработан образовательной организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности;

- МООК является общедоступным;

- трудоёмкость МООК, выраженная в зачётных единицах или часах, должна быть не ниже трудоёмкости соответствующей дисциплины, выраженной в аналогичных единицах, в соответствии с учебным планом ОПОП ВО;

- содержание МООК согласно его аннотации или общему описанию направлено на формирование результатов обучения, связанных с соответствующей дисциплиной;

- система оценивания результатов освоения МООК сопоставима с формой промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом ОПОП ВО для соответствующей дисциплины. В частности, МООК с системой оценки результатов «зачтено / не зачтено» не могут быть использованы по дисциплинам, предусматривающим формой итогового контроля «экзамен» с системой оценок «неудовлетворительно / удовлетворительно / хорошо / отлично».

3.3 Перечень дисциплин, изучение которых возможно в формате МООК, утверждается директором департамента учебной деятельности. Для каждой из вошедших в перечень дисциплин указываются:

- название МООК;

- организация-разработчик;

- ссылка на МООК;

- трудоёмкость МООК;

- направления подготовки/специальности, для которых рекомендован МООК;

- информация об условиях получения сертификата (платно/бесплатно) для МООК, созданных в другой образовательной организации.

3.4 Утвержденный перечень дисциплин публикуется в ЭИОС Университета, а также размещается на информационных стендах УСП.

3.5 В течение первых двух недель учебного семестра обучающийся имеет право выбрать для изучения онлайн-курсы из утвержденного перечня и подать в ТО ЦРО заявление на изучение дисциплины на открытой онлайн-платформе (Приложение 1).

3.6 Список обучающихся, выбравших изучение дисциплины с применением открытых онлайн-курсов, утверждается распоряжением директора УСП (Приложение 2).

3.7 При выборе онлайн-курса, для изучения в текущем учебном семестре, обучающийся имеет право посещать все виды аудиторных занятий

по дисциплине и выполнять все мероприятия текущего контроля, установленные рабочей программой учебной дисциплины.

3.8 Регистрация на открытой онлайн платформе осуществляется обучающимся самостоятельно в первые две недели после начала семестра. При регистрации обучающийся обязан указать фамилию, имя и отчество (при наличии), которые указаны в паспорте. При регистрации на открытой онлайн-платформе Университета обучающийся дополнительно обязан указать название группы. Логин и пароль от личного кабинета высылаются обучающемуся автоматически на адрес электронной почты, указанный при регистрации. Техническую поддержку при регистрации на открытой онлайн-платформе Университета осуществляет ИДДО.

3.9 При изучении онлайн-курса обучающийся несет ответственность за планомерное изучение материалов и своевременное выполнение заданий МООК.

3.10 Промежуточная аттестация для МООК Университета проходит в сроки, утвержденные приказом проректора по образовательной деятельности.

3.11 Промежуточная аттестация для МООК проводится:

- путем проведения контрольного мероприятия в классах электронного тестирования Университета под наблюдением администраторов системы электронного тестирования;

- с использованием технологии онлайн-прокторинга (при отсутствии возможности нахождения в Университете).

3.12 При проведении контрольных мероприятий осуществляется идентификация личности обучающегося путем сверки с предъявляемым документом (паспорт или студенческий билет) и контроль условий проведения мероприятий (исключение контактов с посторонними лицами, выполнение требований, установленных для конкретных оценочных процедур).

3.13 При проведении контрольного мероприятия с использованием технологии онлайн-прокторинга обучающийся несет ответственность за техническое обеспечение рабочего места для прохождения промежуточной аттестации и бесперебойную работу сети Интернет и электропитания.

3.14 Свидетельством успешного освоения МООК служит сертификат или иной печатный или электронный документ, выдаваемый организацией-разработчиком курса или администрацией образовательного портала (далее – сертификат). В сертификате должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, наименование МООК, наименование организации-разработчика или образовательного портала, трудоемкость МООК, дата выдачи сертификата (или дата освоения МООК), итоговые баллы, полученные по результатам изучения МООК.

3.15 При изучении МООК, разработанного в другой образовательной организации, оплата за получение сертификата, если таковая предусмотрена платформой, производится обучающимся самостоятельно. Перерасчет оплаты

стоимости платных образовательных услуг при индивидуальном выборе изучения дисциплин в формате MOOK не производится.

3.16 Для подтверждения выдачи обучающимся сертификатов, полученных при освоении MOOK, разработанных в Университете, департамент учебной деятельности после окончания сроков проведения промежуточной аттестации в MOOK передает в УСП список выданных обучающимся сертификатов.

3.17 При получении сертификата до начала промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать в ТО ЦРО заявление на имя директора УСП (Приложение 3) о зачете результатов освоения дисциплины из утвержденного перечня, изученной с применением открытого онлайн-курса, к которому прикладываются подтверждающие документы (копия сертификата).

3.18 Подлинность сертификата устанавливается дирекцией УСП:

- по ссылке, указанной в сертификате для MOOK, разработанных другой образовательной организацией;

- путем сверки со списком выданных сертификатов (п.3.16.) для MOOK, разработанных в Университете.

3.19 После начала промежуточной аттестации заявления обучающихся о зачете результатов освоения дисциплины, изученной с применением открытого онлайн-курса, не рассматриваются.

3.20 Для проведения зачета результатов освоения дисциплины в Университете на основании распоряжения директора УСП формируется аттестационная комиссия (Приложение 4) по представлению заместителя директора УСП по учебно-методической работе.

3.21 В состав аттестационной комиссии включаются директор УСП (председатель), заместитель директора УСП по учебно-методической работе, заведующий выпускающей кафедрой/руководитель образовательной программы.

3.22 Решение о зачете результатов освоения дисциплины принимается аттестационной комиссией, оформляется в виде протокола зачета результатов освоения дисциплины (Приложение 5).

3.23 Итоговые баллы, полученные по результатам изучения MOOK, разработанного в Университете, конвертируются в пятибалльную систему по следующей шкале:

91-100 баллов – «отлично»;

76-90 баллов – «хорошо»;

61-75 баллов – «удовлетворительно»;

60 баллов и менее – «неудовлетворительно» / «не зачтено»;

61 балл и более – «зачтено».

3.24 Итоговые баллы, полученные по результатам изучения MOOK, разработанного в другой образовательной организации, в случае несоответствия системы оценивания, переводятся в формат балльно-рейтинговой системы Университета таким образом, чтобы полученная оценка по 5-балльной шкале совпадала с оценкой по 5-балльной шкале Университета.

3.25 На основании протокола заседания аттестационной комиссии зачетные дисциплины переносятся специалистом ТО ЦРО /специалистом по учебно-методической работе УСП в зачетную книжку, учебную карточку обучающегося и в семестровый журнал в ЭИОС.

3.26 Заявление о зачете результатов освоения дисциплины и сертификат подшиваются в личное дело обучающегося.

3.27 Обучающийся, не завершивший изучение МООК (не выполнивший все контрольные мероприятия), а также обучающийся, выполнивший все контрольные мероприятия МООК, но не набравший требуемый в МООК балл, не получает сертификат об освоении курса. Обучающийся, не получивший сертификат, проходит промежуточную аттестацию по дисциплине в установленном порядке согласно учебному плану и календарному учебному графику.

3.28 Университет имеет право отказать обучающемуся в зачете результатов освоения МООК, если дисциплина не входит в утвержденный перечень.

#### **4. ПОРЯДОК ИЗУЧЕНИЯ И ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МООК ОБУЧАЮЩИМСЯ В СОСТАВЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ КОМАНДЫ**

4.1 Управление индивидуальных образовательных траекторий Департамента учебной деятельности, по согласованию с заведующими выпускающих кафедр/руководителями образовательных программ, вправе выбрать МООК, созданный в Университете или в другой образовательной организации, для включения в перечень курсов для формирования индивидуальной образовательной траектории.

4.2 Обучающий имеет право выбрать онлайн-курс из перечня в следующие сроки:

-для обучающихся, поступивших на 1-й курс - до 10 сентября текущего учебного года для изучения в текущем учебном году, до 1 марта для изучения в следующем учебном году.

-для обучающихся 2-5 курсов – до 1 марта текущего учебного года, для изучения в следующем учебном году.

4.3 Процесс выбора курсов обучающимися определяется Порядком выбора курсов обучающимися при формировании индивидуальной образовательной траектории по образовательным программам высшего образования.



#### 4.4 При выборе обучающимся MOOK, созданного в Университете

4.4.1 Тьютор образовательных траекторий в первую неделю семестра информируют обучающихся о правилах обучения на MOOK, сроках записи на MOOK, критериях оценивания.

4.4.2 Обучающийся в первые две недели после начала семестра самостоятельно регистрируется на платформе открытого образования ТИУ moos.tyuiu.ru. При регистрации обучающийся обязан указать фамилию, имя и отчество (при наличии), которые указаны в паспорте, группу.

4.4.3 Для оперативного сопровождения обучения с помощью MOOK к группе обучающихся прикрепляется преподаватель-тьютор, назначаемый из числа преподавателей кафедры, за которой закреплена данная дисциплина, или кафедры соответствующего профиля. Оценка трудоемкости работы преподавателя-тьютора осуществляется в соответствии с нормами времени для учета и планирования основных видов работ педагогических работников.

4.4.4 Тьютор образовательных траекторий контролирует запись обучающихся на MOOK.

4.4.5 Обучающийся несет ответственность за планомерное изучение материалов и своевременное выполнение заданий MOOK.

4.4.6 Промежуточная аттестация проходит в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком.

4.4.7 Промежуточная аттестация для MOOK проводится путем проведения контрольного мероприятия в компьютерном классе Университета под наблюдением преподавателя-тьютора.

4.4.8 При проведении контрольных мероприятий осуществляется идентификация личности обучающегося путем сверки с предъявляемым документом (паспорт или студенческий билет) и контроль условий проведения мероприятий (исключение контактов с посторонними лицами, выполнение требований, установленных для конкретных оценочных процедур).

4.4.9 После проведения промежуточной аттестации преподаватель-тьютор, за которым закреплена данная учебная нагрузка вносит баллы по дисциплине в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

4.4.10 Обучающийся, не завершивший изучение MOOK (не выполнивший все контрольные мероприятия), а также обучающийся, выполнивший все контрольные мероприятия MOOK, но набравший менее 61 балла, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Порядком ликвидации академической задолженности.

#### 4.5 При выборе обучающимся MOOK, созданного в другой образовательной организации

4.5.1 Освоение дисциплин обучающимся в составе группы в формате MOOK, созданного и реализуемого другой образовательной организацией, осуществляется на основании договора о сетевой форме реализации ОПОП

ВО, заключаемого с образовательной организацией-разработчиком MOOK или администрацией портала, на котором размещен выбранный MOOK.

4.5.2 Порядок сетевого освоения MOOK, в том числе прохождения итогового контроля по курсу и его пересдачи (повторной сдачи), определяется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, договором о сетевой форме реализации ОПОП.

4.5.3 Итоговые баллы, полученные по результатам изучения MOOK, в случае несоответствия системы оценивания, переводятся специалистом ТО ЦРО таким образом, чтобы полученная оценка по 5-балльной шкале совпадала с оценкой по 5-балльной шкале Университета. Шкала перевода баллов в формат балльно-рейтинговой системы оценки Университета утверждается распоряжением директора УСП, после чего передаётся специалисту ТО ЦРО.

4.5.4 Итоговые баллы, полученные по результатам изучения MOOK, переносятся специалистом ТО ЦРО /специалистом по учебно-методической работе УСП в зачетную книжку, учебную карточку обучающегося и в семестровый журнал в ЭИОС на основании ведомости, полученной от другой образовательной организации и согласованной дирекцией УСП ТИУ.

4.5.5 Обучающийся, не завершивший изучение MOOK (не выполнивший все контрольные мероприятия), а также обучающийся, выполнивший все контрольные мероприятия MOOK, но не набравший требуемый в MOOK балл, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Порядком ликвидации академической задолженности.

## **5. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ С ПРИМЕНЕНИЕМ MOOK**

5.1. MOOK, созданные в Университете и расположенные на платформе moos.tyuiu.ru, могут быть использованы для ликвидации академической задолженности по дисциплинам для тех направлений подготовки/специальностей, которые указаны в утвержденном перечне (п.3.3).

5.2. Дирекция УСП / тьютор образовательных траекторий информирует обучающихся, имеющих академические задолженности, о механизме ликвидации задолженности средствами MOOK.

5.3. В течение первых двух недель учебного семестра обучающийся имеет право подать в ТО ЦРО заявление на ликвидацию академической задолженности в формате MOOK (Приложение 6).

5.4. Регистрация на открытой онлайн-платформе осуществляется обучающимся самостоятельно.

5.5. Список обучающихся, выбравших ликвидацию академической задолженности в формате MOOK, утверждается распоряжением директора УСП (Приложение 7) с указанием срока проведения повторной промежуточной аттестации.

5.6. Дирекция УСП предоставляет распоряжение в Департамент учебной деятельности, в ИДДО. Согласно распоряжению УСП специалист ИДДО производит настройку МООК, для указанных в распоряжении обучающихся.

5.7. Повторная промежуточная аттестация в формате МООК для ликвидации академической задолженности проводится:

- путем проведения контрольного мероприятия в классах электронного тестирования Университета под наблюдением администраторов системы электронного тестирования;

- с использованием технологии онлайн-прокторинга (при отсутствии возможности нахождения в Университете).

5.8. При проведении контрольных мероприятий осуществляется идентификация личности обучающегося путем сверки с предъявляемым документом (паспорт или студенческий билет) и контроль условий проведения мероприятий (исключение контактов с посторонними лицами, выполнение требований, установленных для конкретных оценочных процедур).

5.9. При проведении контрольного мероприятия с использованием технологии онлайн-прокторинга обучающийся несет ответственность за техническое обеспечение рабочего места для прохождения промежуточной аттестации и бесперебойную работу сети Интернет и электропитания.

5.10. Свидетельством успешного освоения МООК служит сертификат. Для подтверждения выдачи обучающимся сертификатов, полученных при ликвидации академической задолженности в формате МООК, Департамент учебной деятельности после окончания сроков проведения повторной промежуточной аттестации передает в УСП список выданных обучающимся сертификатов.

5.11. При получении сертификата обучающийся имеет право подать в ТО ЦРО заявление на имя директора УСП (Приложение 3) о ликвидации академической задолженности по дисциплине из утвержденного перечня, изученной в формате МООК, к которому прикладываются подтверждающие документы (копия сертификата).

5.12. Порядок проведения зачета результатов освоения дисциплины в формате МООК при ликвидации академической задолженности аналогичен порядку, описанному в п.3.20-3.26 настоящего Регламента.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий Регламент вступает в силу после его утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов и действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п. 1.1 настоящего Регламента.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Регламенту вносятся согласно существующему в Университете порядку.

6.3. Признать утратившим силу Регламент реализации учебных дисциплин с применением онлайн-курсов, утвержденный 25.02.2021 №2УМУ-411/2021.

Форма заявления на изучение дисциплины с применением онлайн-курса

Директору \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу разрешить изучение дисциплин в формате электронного обучения с применением открытых онлайн-курсов с проведением процедуры оценки результатов обучения.

№ п/п	Дисциплина	Семестр	Форма аттестации (зачет/экзамен)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося, дата)

Отметка специалиста ТО ЦРО  
(указывается дата, до которой необходимо  
предоставить сертификат)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

наименование УСП

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

Об организации изучения  
дисциплин в формате MOOK

В соответствии с Регламентом реализации учебных дисциплин с применением онлайн-курсов, утвержденным

1. Утвердить списки обучающихся, изучающих дисциплины в формате массового открытого онлайн-курса (MOOK) в \_\_\_\_\_ семестре \_\_\_\_\_ учебного года:

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа	Наименование дисциплины

2. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

----- *обратная сторона*  
ПРОЕКТ ВНОСИТ:

заместитель директора  
по учебно-методической работе УСП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Форма заявления о зачете результатов освоения дисциплины с применением онлайн-курса

Директору \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачесть результаты освоения дисциплины, изученной в формате электронного обучения с применением открытых онлайн-курсов с проведением процедуры оценки результатов обучения. Документы, подтверждающие оценку прилагаю.

№ п/п	Дисциплина	Семестр	Форма аттестации (зачет/экзамен)	Сертификат №	Количество набранных баллов

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося, дата)

Подлинность сертификатов подтверждаю.

Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

наименование УСП

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

О создании аттестационной комиссии

В соответствии с Регламентом реализации учебных дисциплин с применением онлайн-курсов, утвержденным \_\_\_\_\_

1. Создать аттестационную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии – директор УСП Ф.И.О.

Члены комиссии:

- заместитель директора по учебно-методической работе \_\_\_\_\_ (наименование УСП) Ф.И.О.;

- заведующий выпускающей кафедрой/руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_ (наименование) Ф.И.О.

2. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

----- *обратная сторона*

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

заместитель директора  
по учебно-методической работе УСП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

наименование УСП

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ ОТ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.  
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

**Рассмотрели:**

Заявления обучающихся группы \_\_\_\_\_ по зачету результатов освоения дисциплины, изученной в формате массового открытого онлайн-курса.

Семестр	Наименование дисциплины по учебному плану	Кол-во час./з.е.	Форма аттестации (зачет/экзамен)	Наименование MOOK	Кол-во з.е.

**Постановили:**

По результатам освоения дисциплины в формате MOOK и предоставленным сертификатам зачесть дисциплину \_\_\_\_\_ следующим образом:

(наименование дисциплины):

№п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Сертификат (номер, наименование обр.организации)	Балл в сертификате	Баллы/Оценка

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма заявления о ликвидации академической задолженности с применением онлайн-курса

Директору \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу разрешить ликвидацию академической задолженности с применением открытых онлайн-курсов с проведением процедуры оценки результатов обучения.

№ п/п	Дисциплина	Семестр	Форма аттестации (зачет/экзамен)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося, дата)

Согласовано/не согласовано  
Дата проведения итогового тестирования

\_\_\_\_\_  
(период времени)

Отметка специалиста ТО ЦРО

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

\_\_\_\_\_  
наименование УСП

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

О ликвидации академических  
задолженностей в формате MOOK

В соответствии с Регламентом реализации учебных дисциплин с применением онлайн-курсов, утвержденным

1. Утвердить списки обучающихся, желающих ликвидировать академические задолженности по дисциплинам в формате массового открытого онлайн-курса (MOOK) в \_\_\_\_\_ семестре \_\_\_\_\_ учебного года:

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа	Наименование дисциплины	Дата проведения итогового тестирования (период времени)

2. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

----- *обратная сторона*

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

заместитель директора

по учебно-методической работе УСП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)