

*Приложение III.32
к образовательной программе
по специальности
15.02.14 Оснащение средствами автоматизации
технологических процессов и производств
(по отраслям)*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

форма обучения очная

Курс 4

Семестр 7-8

2023 г.


Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016, №1582 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 23.12.2016, регистрационный №44917).

Рабочая программа составлена на основании примерной основной образовательной программы по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям).

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК АиТП


Протокол № 9 от 19 апреля 2023г.

Председатель ЦК

 Ю.Т. Уразумбетова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

 Т.Б. Балобанова

«21» 04 2023г.

Рабочую программу разработал:

преподаватель высшей квалификационной категории, экономист, преподаватель среднего профессионального образования и ДПО

 Т.Ю. Ежижанская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной и входит в общепрофессиональный цикл образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> - различать виды организаций, сопоставлять их деятельность в условиях рыночной экономики и делать выводы; - понимать сущность предпринимательской деятельности; - объяснять основные экономические понятия и термины, называть составляющие сметной стоимости; - использовать полученные знания для определения производительности труда, трудозатрат, заработной платы; - использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности; - определять критерии, позволяющие относить предприятия к малым; - оценивать состояние конкурентной среды; - производить калькулирование затрат на производство изделия (услуги) малого предприятия; - составлять сметы для выполнения работ; - определять виды работ и виды продукции предприятия, схему их технологического производства; - рассчитывать заработную плату разных систем оплаты труда 	<ul style="list-style-type: none"> - основные типы экономических систем, рыночное ценообразование, виды конкуренции; - сущность и формы предпринимательства, виды организаций; - понятие основных и оборотных фондов, их формирование; - понятие сметной стоимости объекта; - системы оплаты труда; - особенности малых предприятий в структуре производства; - особенности организации и успешного функционирования малого предприятия

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	76
в том числе:	
теоретические занятия	46
практические занятия (в форме практической подготовки)	24
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>6</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачетов	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<i>5 семестр</i>			
Раздел 1. Введение в экономику		16	
Тема 1.1. Сущность экономики и экономической деятельности людей	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	1. Экономика: предмет, метод, основные функции экономики		
	2. Объективные условия и противоречия экономического развития		
	3. Эффективность использования ограниченных ресурсов		
Тема 1.2. Основные типы экономических систем	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	1. Понятие, сущность и структура экономической системы общества		
	2. Классификация экономических систем: чистый капитализм (рыночная экономика), командная экономика (коммунизм), смешанная система, традиционная экономика		
	3. Кризисы перепроизводства		
	В том числе, практическое занятие № 1:	2	
Тема 1.3. Рыночное ценообразование	Содержание учебного материала	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	1. Факторы формирования спроса и предложения.		
	2. Цена: понятие, функции. Цели и факторы ценообразования. Классификация цен.		
	3. Методы ценообразования. Стратегия ценообразования. Общий порядок формирования цены.		
	4. Особенности ценообразования в машиностроительной отрасли. Прибыль и рентабельность.		

	В том числе, практическое занятие № 2:	2	
	1. Ценообразование в условиях рыночного равновесия	2	
Тема 1.4. Конкуренция: виды и экономическая роль	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	1. Понятие конкуренции и монополии, виды конкуренции		
	2. Классификация: по масштабам, характеру, методам соперничества		
	3. Совершенная и несовершенная конкуренция		
	4. Экономическое значение конкуренции		
	В том числе, практическое занятие № 3:	2	
	1. Оценка состояния конкурентной среды на рынке	2	
Раздел 2. Сущность и формы предпринимательства		16	
Тема 2.1. Организация как объект менеджмента	Содержание учебного материала	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	1. Понятие «организация» в менеджменте. Виды организаций		
	2. Классификация по организационно-формальным критериям: по форме собственности; по отношению к прибыли, по организационно-правовым формам; по отрасли производства; по содержанию деятельности, по размеру предприятия		
	3. Общие характеристики организаций. Условия и ограничения функционирования		
	4. Внешняя среда и ее компоненты		
	В том числе, практическое занятие № 4:	1	
	1. Составить таблицу типологии предприятий: по размерам, выполняемым функциям, структуре.	1	
	Самостоятельная работа		
	Самостоятельная работа № 1: Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательства»	2	
Тема 2.2. Машиностроительные организации и предприятия	Содержание учебного материала	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	1. Особенности машиностроительного предприятия. Производственная структура предприятия и ее элементы		
	2. Типы производства. Основное и вспомогательное производство		
	3. Производственный процесс: понятие и структура. Производственный цикл		
	4. Техническая подготовка производства		
	5. Понятие малого и среднего предприятия в машиностроении		
	В том числе, практическое занятие № 5:	1	
	1. Выполнить схему процесса производства машиностроительного предприятия	1	

Тема 2.3. Предпринимательство и предпринимательская деятельность	Содержание учебного материала	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	1. Сущность предпринимательства. Функции предпринимательства		
	2. Внешняя и внутренняя среда предпринимательства		
	3. Формы предпринимательства		
	4. Виды предпринимательской деятельности		
	5. Формы занятости: трудоустройство по трудовому договору, предпринимательство, самозанятость, фриланс. Отличительные особенности форм занятости. Правовой статус самозанятого и индивидуального предпринимателя		
	6. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия		
	7. Основные аспекты бизнес-планирования: структура и основные разделы		
	8. Психологические аспекты предпринимательской деятельности. Важные качества предпринимателя: <i>интеллектуальные, коммуникативные, мотивационно-волевые</i>		
	9. Менеджмент в предпринимательской деятельности. Самоменеджмент, как новое направление в современном менеджменте		
	В том числе, практическое занятие № 6:	2	
	1. Составить схему взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности машиностроительного предприятия	2	
Раздел 3. Ресурсы и затраты предприятия		14	
Тема 3.1. Основные и оборотные фонды	Содержание учебного материала	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	1. Основные фонды как экономическая категория. Оценка основных фондов		
	2. Износ основных фондов: физический, моральный. Воспроизводство основных фондов. Амортизация		
	3. Ремонт и модернизация основных фондов.		
	4. Оборотные фонды и оборотные средства: состав и структура		
	5. Производственные запасы на предприятии		
	6. Основные фонды и оборотные средства предприятия: значение, показатели использования, методы повышения эффективного использования		
	В том числе, практическое занятие № 7:	2	
	1. Оценка эффективности управления производственными ресурсами фирмы	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	

<i>6 семестр</i>			
Тема 3.2. Понятие сметной стоимости	Содержание учебного материала	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	1. Смета, как определение потребности во всех видах ресурсов, необходимых для производства		
	2. Сметная документация – комплект расчетных материалов		
	3. Основные виды смет: концептуальная смета, тендерная смета, исполнительная смета и фактическая смета, компоненты сметного расчета – локальная смета, объектная смета, сводная смета строительного проекта		
	4. Сметная стоимость: базисная, базовая и текущая сметная стоимость. Сметная прибыль. Договорная (контрактная) стоимость строительства		
	5. Методика составления сметной документации		
	В том числе, практическое занятие № 8:	1	
1. Заполнить бланк локальной ресурсной сметы	1		
Тема 3.3. Основные формы оплаты труда и их влияние на результаты деятельности предприятия	Содержание учебного материала	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	1. Сущность нормирования труда, его значение и задачи. Норма времени. Норма выработки, норма обслуживания		
	2. Производительность труда: показатели и факторы влияния		
	3. Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата		
	4. Тарифная система оплаты труда, ЕТКС и его значение. Бестарифная система оплаты труда		
	5. Формы оплаты труда. Системы оплаты труда: простая повременная и повременно-премиальная, прямая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенная сдельная, аккордная, коллективная сдельная		
	6. Достоинства и недостатки форм оплаты труда, влияние на результат деятельности организации		
	7. Оплата труда на предприятии: особенности, фонд оплаты труда и его структура, основные элементы и принципы премирования в организации		
	В том числе, практическое занятие № 9:	2	
	1. Расчет заработной платы различным категориям работников	2	

Раздел 4. Экономика и организация малого предприятия		26	
Тема 4.1. Малое предприятие как элемент рыночной экономики	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	1. Роль и значение малого предпринимательства. Правовые основы предпринимательской деятельности: нормативно-правовые акты, хозяйственный и гражданский кодексы, трудовое законодательство		
	2. Развитие малого предпринимательства в России. Направления государственной поддержки малого предпринимательства		
	3. Классификации малых предприятий, их отличия от крупных компаний		
	4. Достоинства малых предприятий: гибкость и мобильность, соединение в одном лице собственника и управленца, взаимозаменяемость работников, высокая скорость распространения информации, управляемость и др.		
	5. Недостатки малых предприятий: большая степень риска, малая вероятность накопления капитала, ограничения в получении кредита и др.		
	6. Влияние кризисных явлений в экономике на малый бизнес		
	В том числе, практическое занятие № 10:	2	
1. Нормативно-правовое регулирование малого предпринимательства	2		
Тема 4.2. Организация малого предприятия (собственного дела)	Содержание учебного материала	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	1. Цели и задачи создания малого предприятия, выбор формы и структуры коммерческого предприятия		
	2. Права и обязанности предпринимателя. Регистрация, реорганизация, ликвидация предприятия		
	3. Руководство малой фирмой: управление затратами, основным и оборотным капиталом, персоналом, инвестициями; внутрифирменное планирование; организация производственных работ		
	4. Основные виды договоров. Порядок составления и заключения договоров		
	5. Особенности налогообложения малого предпринимательства. Выбор режима налогообложения		
	6. Информационная база для принятия финансово-экономических решений. Управление маркетингом на малых предприятиях		
	В том числе, практическое занятие № 11:	2	
	1. Деловая игра: «Создание малого предприятия»	2	

Тема 4.3. Особенности организация труда и зарплатной платы на малом предприятии	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	1. Малое предприятие как особый вид работодателя. Особенности правового регулирования труда и заработной платы на предприятиях малого бизнеса		
	2. Кадровый потенциал малого предприятия. Формирование и управление персоналом малого предприятия.		
	3. Формальные и неформальные процедуры трудоустройства. Принципиальные отличия приема сотрудников на малом и большом предприятии		
	4. Мотивация труда как важный элемент работы с трудовым коллективом		
	5. Формы стимулирования труда работников: материальные, моральные		
	В том числе, практическое занятие № 12:	2	
1. Построение организационной структуры системы управления персоналом малого предприятия	2		
Тема 4.4. Затраты и результаты деятельности малого предприятия	Содержание учебного материала	5	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	1. Сущность и значение себестоимости продукции (работ, услуг).		
	2. Классификация затрат на малых предприятиях: затраты, непосредственно связаны с изготовлением той или иной продукции (работ или услуг); затраты на организацию и подготовку производства. Группировка затрат по статьям калькуляции		
	3. Планирование затрат на малом предприятии. Виды планов		
	4. Расчет/калькулирование затрат на производство изделия (услуги)		
	5. Расчет/калькулирование цены произведенного товара (услуги) малого предприятия		
	6. Прибыль малого предприятия, ее виды и методы определения. Рентабельность - показатель эффективности работы предприятия.		
	7. Расчет размера прибыли малого предприятия и ее распределение		
	В том числе, практические занятия № 13,14:	3	
	1. Составить калькуляцию на производство изделия и рассчитать цену товара	2	
	2. Рассчитать финансовый результат от предпринимательской деятельности	1	
Самостоятельная работа			
Самостоятельная работа № 2: Подготовить и презентовать экономическое обоснование инвестиционного проекта по автоматизации технологического процесса	4		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
		Всего:	76

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Применение на учебном занятии интерактивных форм работы, стимулирует познавательную мотивацию обучающихся, помогает поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогает установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена следующими специальными помещениями:

Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Основное оборудование: компьютер в комплекте – 1 шт.; стол преподавателя - 1 шт., учебные столы – 15 шт., стулья – 30 шт., доска меловая – 1 шт., шкаф для хранения учебных материалов по дисциплине – 2 шт.

Перечень учебно-наглядных пособий: схемы, тематические папки дидактических материалов; комплект методических указаний.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Оборудование: компьютер в комплекте – 5 шт., учебные столы – 5 шт., стулья – 5 шт., доска меловая – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и информационные ресурсы.

3.2.1 Основные издания:

Основные издания:

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510423> (дата обращения: 30.03.2023).

2. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511812> (дата обращения: 30.03.2023).

3. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511566> (дата обращения: 30.03.2023).

4. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512062> (дата обращения: 30.03.2023).

5. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511824> (дата обращения: 30.03.2023).

3.2.2. Профессиональная база данных

1. КонсультантПлюс : Справочно-правовая система : [сайт] - URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 30.03.2023). – Текст: электронный.

3.2.3. Информационные ресурсы

1. Официальный сайт поддержки малого и среднего бизнеса: [сайт] - URL: <http://tmb72.ru> (дата обращения 30.03.2023). – Текст: электронный.

2. Федеральная служба государственной статистики [сайт] - URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения 30.03.2023). – Текст: электронный.

3. Интерактивный образовательный курс «Единая Промышленная Карта» [сайт] - URL: <http://www.единая-промышленная-карта.рф/> (дата обращения 30.03.2023). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
основные типы экономических систем, рыночное ценообразование, виды конкуренции	Распознает типы экономических систем, виды конкуренции, методы ценообразования	Оценка результатов выполнения заданий практического занятия № 1; тестирования по теме 1.2
сущность и формы предпринимательства, виды организаций	предъявляет понимание сущности предпринимательской деятельности	Оценка результатов выполнения заданий практических занятий № 4,6
понятие основных и оборотных фондов, их формирование	Дает определение и классификацию основным и оборотным фондам	Оценка результатов выполнения заданий практического занятия № 7; тестирования по теме 3.1
понятие сметной стоимости объекта	составляет сметы для выполнения работ	Оценка результатов выполнения заданий практического занятия № 8
системы оплаты труда	определяет производительность труда, трудозатраты, заработную плату	Оценка результатов выполнения заданий практического занятия № 9; тестирования по теме 3.3
особенности малых предприятий в структуре производства	Называет специфику организации производства на малом предприятии	Оценка результатов выполнения заданий практического занятия № 5
особенности организации и успешного функционирования малого предприятия	Ориентируется в особенностях организации и управления малым бизнесом	Оценка результатов выполнения заданий практических занятий № 10,11
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
различать виды организаций, сопоставлять их деятельность в условиях рыночной экономики и делать выводы	сопоставляет виды организаций и делает правильные выводы о их деятельности в рыночной экономике	Оценка результатов выполнения заданий практического занятия № 4
понимать сущность предпринимательской деятельности;	понимает сущность предпринимательской	Оценка результатов выполнения заданий

	деятельности	практического занятия № 6
объяснять основные экономические понятия и термины, называть составляющие сметной стоимости	дает определения основным экономическим понятиям и терминам	Оценка результатов выполнения заданий практического занятия № 8
использовать полученные знания для определения производительности труда, трудозатрат, заработной платы	Определяет производительность труда, трудозатраты, заработную плату	Оценка результатов выполнения практических работ № 9,12
использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности	владеет основными экономическими понятиями и терминами, использует их в профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы № 2
определять критерии, позволяющие относить предприятия к малым	определяет критерии, позволяющие относить предприятия к малым	Оценка результатов выполнения заданий практического занятия № 10
оценивать состояние конкурентной среды	оценивает состояние конкурентной среды	Оценка результатов выполнения заданий практического занятия № 3
производить калькулирование затрат на производство изделия (услуги) малого предприятия	выполняет калькуляцию на производство изделия и услуг малого предприятия	Оценка результатов выполнения заданий практического занятия № 13
составлять сметы для выполнения работ	составляет сметы для выполнения работ	Оценка результатов выполнения заданий практического занятия № 13
определять виды работ и виды продукции предприятия, схему их технологического производства	определяет виды работ предприятия и виды продукции предприятия, схему их технологического производства	Оценка результатов выполнения заданий практического занятия № 5
рассчитывать заработную плату разных систем оплаты труда	рассчитывает заработную плату различных систем оплаты труда	Оценка результатов выполнения заданий практического занятия № 9