

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 12.07.2024 15:09:00
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

*Приложение III.19
к образовательной программе
по специальности 08.02.01
Строительство и эксплуатация
зданий и сооружений*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Форма обучения	<u>очная</u> <i>(очная, заочная)</i>
Курс	<u>3</u>
Семестр	<u>8</u>

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений утвержденного Приказом Министерства образования науки РФ от 10 января 2018г. № 2 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 26.02.2018г. № 49797) и примерной основной образовательной программы по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 28.12.2018г. № 08.02.01 - 181228).

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК СЭЗ и МГС
Протокол № 8
от «25» 03 2024 г.
Председатель ЦК


С.Н. Шорохова

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР


О.М. Баженова
« » 2024 г.

Рабочую программу разработал:

Педагог-психолог, высшая квалификационная категория, квалификация по диплому – педагог-психолог Е.В. Чарыкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ППССЗ.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины: формирование общих компетенций в рамках освоения дисциплины; применение полученных знаний и умений в будущей профессиональной деятельности.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	-цели, функции, виды и уровни общения; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -механизмы взаимопонимания в общении; -вербальные и невербальные средства общения; -взаимосвязь общения и деятельности; -роли и ролевые ожидания в общении, -виды социальных взаимодействий, -этические принципы общения, -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
теоретические занятия	14
практические занятия	18
самостоятельная работа (в том числе консультации)	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1	Теоретические основы изучения общения в психологии	10	
Тема 1.1 Методологические и логические основы психологии общения	<i>Содержание учебного материала</i> - Предмет и задачи психологии общения, как отрасли психологической науки. - Социология коммуникации и психология общения. - Речь как важнейшее средство общения. - Психофизиологические основы речи. - Определение и психологическая структура общения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 1. - Составление древа понятия «общение» по речевому аспекту деятельности.	2	
Тема 1.2 Психологическая структура и функции общения	<i>Содержание учебного материала</i> - Формирование профессиональной этики: принципы этики деловых отношений. - Реализация функций общения в профессиональной деятельности. - Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений. - Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. - Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида, и интерпретация на этой основе их поступков. - Идентификация и эмпатия.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05,
	Практическое занятие № 2.	4	

	<ul style="list-style-type: none"> - Составление карты общения, как инструмента современного специалиста в профессиональной деятельности. - Общение, как основное средство в передачи информации специалистом в профессиональной деятельности. 		
Раздел 2	Психологические особенности делового общения	12	
Тема 2.1 Культура поведения и психологические особенности этики делового общения, телефонного разговора и письменного общения	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06
	<ul style="list-style-type: none"> - Культура поведения как форма общения людей, их поступки, основанные на нравственности, этическом вкусе и соблюдении определенных норм и правил. - Единство внутренней и внешней культуры человека, умение найти нравственную линию поведения в нестандартной, экстремальной ситуации. - Нормы делового этикета в отношении телефонного разговора. - Методы достижения результативности телефонного делового разговора в рамках этикета. 		
	Практическое занятие № 3. <ul style="list-style-type: none"> - Деловая риторика и регламентированность делового общения между партнерами. - Психологические особенности делового телефонного разговора. - Схема наиболее рациональной композиции делового разговора. 	4	
Тема 2.2 Этика делового красноречия и невербальное общение.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	<ul style="list-style-type: none"> - Речевой этикет - правило речевого поведения в обществе. Красноречие. - Значение взгляда в общении. - Мимика как средство общения. - Compliments. - Виды речевого воздействия и специфические требования этики, предъявляемые к каждому виду (выступление на общем собрании, совещании, участие в деловой беседе и пр.). - Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика. 		
	Практическое занятие № 4. <ul style="list-style-type: none"> - Стиль делового речевого воздействия и этикет. - Правила и этика оформления деловых документов 	2	
	Самостоятельная работа № 1. <ul style="list-style-type: none"> - Подготовить презентацию на тему: «Пантомимика. Виды жестов. Особенности языка телодвижений». 	2	
Раздел 3	Социально - психологическая характеристика конфликтов	10	
Тема 3.1 Социально - психологическая	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	<ul style="list-style-type: none"> - Типология конфликтов. - Структура, признаки и функции конфликта. 		

характеристика конфликтов	- Управление конфликтной ситуаций. - Психологическая коррекция конфликтного общения.		
	Практическая работа № 5. - Правила поведения в конфликтной ситуации. - Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов. - Решение ситуационных задач.	4	
	Самостоятельная работа № 2. - Написание и устная защита доклада на тему: «Моделирование конфликтной ситуации и пути разрешения конфликта».	2	
Раздел 4	Верификация ложной информации в процессе общения	4	ОК 01, ОК 02, ОК 06
Тема 4.1	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
Определение и психологическая структура лжи	- Определение и основные формы лжи: умолчание (тайна) и искажение (ложь). - Причины негативного искажения информации. - Признаки обмана в общении. - Многомерность человеческой природы: ее биологические, социальные и духовные компоненты.		
	Практическая работа № 6. - Кейс-задание: «Верификация ложной информации по пластике и по мимике»		
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета		2	
Всего:		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена следующими специальными помещениями:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин для проведения практических занятий и дисциплинарной подготовки.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Плакаты по темам: «Карта общения для современного специалиста в профессиональной деятельности», «Средства общения в психологии», «Виды речевого воздействия», «Стратегии и алгоритм разрешения конфликта».

Раздаточный материал: тесты по темам, лекционный материал, задания для самостоятельной работы.

Мультимедийные материалы по темам: «Корпоративная культура», «Функции языка и речи в психологии общения», «Регламентированность делового общения между партнерами», «Конфликт. Стратегии. Разрешения».

Оснащенность оборудованием:

ПК, мультимедиа проектор, экран проекционный

Учебная мебель: столы, стулья, доска меловая

Программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения (Microsoft Windows, договор № 6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021; Microsoft Office Professional Plus, договор № 6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021).

4. Информационное обеспечение реализации рабочей программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и информационные ресурсы.

3.2.1 Основные источники:

1. Психология общения: методические указания по практическим занятиям и организации самостоятельной работы для обучающихся специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей очной формы обучения / ТИУ; сост. Е. В. Чарыкова. - Тюмень: ТИУ, 2022. - 32 с. - Электронная библиотека ТИУ. - [Психология общения]. - Библиогр.: с. 31. - ~Б. ц. - Текст: непосредственный.

2. Психология личности и профессиональное самоопределение: учебник /Самыгин С.И., Столяренко Л.Д., Латышева А.Т. – Москва: КНОРУС, 2023. – 468с. – (Среднее профессиональное образование).

3. Жученко, О. А. Психология: практикум: учебное пособие для СПО / О. А. Жученко, О. Н. Малахова, Н. П. Галиахметова. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 92 с. - ЭБС "Лань". - ISBN 978-5-507-45123-4; ~Б. ц. - Текст: непосредственный.

4. Коммуникативный практикум: методические указания по практическим занятиям и организации самостоятельной работы для обучающихся специальностей 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений очной формы обучения / ТИУ ; сост. Е. В. Чарыкова. - Тюмень : ТИУ, 2022. - 48 с. - Электронная библиотека ТИУ. - Библиогр.: с. 47. - ~Б. ц. - Текст: непосредственный.

4.2.2. Профессиональные базы данных:

База профессиональных данных «Мир психологии»: [сайт]. – URL: <http://psychology.net.ru/> (дата обращения: 01.06.2020). – Текст: электронный.

3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационный портал. Электронно-библиотечная система Znanium.com : [сайт]. – URL: <http://znanium.com/> (дата обращения: 01.06.2020). – Текст: электронный.

2. Сайт психологической помощи. Психология счастливой жизни [Электронный ресурс] - <https://psycabi.net/>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (знания, умения)	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Знать		
<ul style="list-style-type: none"> - цели, функции, виды и уровни общения; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - механизмы взаимопонимания в общении. <p style="text-align: center;">ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания; -применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; 	<p>Оценивание работы, выполненной на практических занятиях 1,2 по теме 1.1. и 1.2;</p> <p>устный опрос и накопительное оценивание (рейтинг) по разделу 1.</p>
<ul style="list-style-type: none"> -вербальные и невербальные средства общения; -взаимосвязь общения и деятельности; -этические принципы общения; -роли и ролевые ожидания в общении. <p style="text-align: center;">ОК 01, ОК 05, ОК 06</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оперирует основными понятиями этики, психологии общения и внешней культуры человека 	<ul style="list-style-type: none"> - Презентации по теме 2.2; - Оценивание работы, выполненной на практическом занятии 3,4;
<ul style="list-style-type: none"> -виды социальных взаимодействий; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. <p style="text-align: center;">ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07</p>	<ul style="list-style-type: none"> -применяет умения и навыки психологии общения в организации и взаимодействии с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - Устный доклад по теме 3.1 - Текущий контроль в форме практических работ 5,6 и самостоятельной работы 2 по темам 3.1, 4.1
Уметь:		
<ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. <p style="text-align: center;">ОК 01, ОК 02, ОК 05</p>	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения; 	<ul style="list-style-type: none"> -Текущий контроль в форме практических занятий 3, 4, 5 - Кейс-задание по теме 4; - Анализ ролевых ситуаций
<ul style="list-style-type: none"> - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. <p style="text-align: center;">ОК 03, ОК 07</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применяет алгоритмы разрешения конфликта в общении; -демонстрирует знания специфических требований этики; 	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельной работы 1 по теме 2.1, 2.2; - письменный опрос по разделам 2-4.