


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 08.05.2024 15:25:12  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт сервиса и отраслевого управления  
Кафедра иностранных языков

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель КСН  
 С.К.Туренко

«31» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплины: **Эффективная презентация на английском языке**

Специальность: 21.05.03 Технология геологической разведки

специализация:

Геофизические методы поиска и разведки месторождений полезных ископаемых  
Геофизические методы исследования скважин

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30 августа 2021 г. и требованиями ОПОП по специальности 21.05.03 Технология геологической разведки, специализации Геофизические методы поиска и разведки месторождений полезных ископаемых, Геофизические методы исследования скважин к результатам освоения дисциплины Эффективная презентация на английском языке

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры иностранных языков

Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой  И.Г.Пчелинцева

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой ПГФ  С.К. Туренко  
«31» августа 2021 г.

Рабочую программу разработал:  
М.А. Кечерукова  
доцент кафедры иностранных языков, к.ф.н

## 1. Цель дисциплины:

Целью дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, приобретение знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления иноязычной речевой деятельности в публичном пространстве, построения собственной ораторской речи. Занятия проводятся на английском языке.

Задачи дисциплины:

- развить навыки монологической речи на английском языке в сфере публичных выступлений;
- развить лексические, фонетические и грамматические навыки английской речи
- сформировать навыки работы с аудиторией;
- развить информационную культуру;
- расширить кругозор и повысить общую культуру обучающихся.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.ДВ.02.01 «Эффективная презентация на английском языке» относится к дисциплинам общеуниверситетского блока элективных дисциплин по тематике "Системное мышление».

Для освоения дисциплины базой служат не только гуманитарные науки (история, философия, психология, социология и др.), но и точные науки – математика, информатика, химия, физика, которые в целом дают возможность выстроить историко-логическую цепочку развития языка, охарактеризовать и попытаться понять менталитет народа изучаемого языка, их традиции и обычаи.

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического профессионального взаимодействия	УК-4.1. выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно-приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	1.1 выбирает и применяет коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
	УК-4.2. использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	2.1 выбирает и использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации

	УК-4.3. владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах.	3.1 использует профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.
--	--	---

#### 4 Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия / контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	лабораторные занятия		
Очная	2/3	18		34	56	зачет

#### 5. Структура и содержание дисциплины/модуля

##### 5.1. Структура дисциплины/модуля очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства'
	Номер раздела	Наименование раздела	Лекц.	Лаб	Пр				
	1.	Презентация и публичное выступление как жанр деловой коммуникации	6	2		8	16	Ук-4	Работа на лабораторных занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаций; тест
2.	2.	Структура и содержание публичных выступлений	3	8		12	23	Ук-4	Работа на лабораторных занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаций; тест
3.	3.	Оформление презентаций	3	8		12	23	Ук-4	Работа на лабораторных занятиях;

									участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаций; тест
4.	4.	Манера выступления	3	8		12	23	Ук-4	Работа на лабораторных занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаций; тест
5.	5.	Знаменитые публичные выступления	3	8		12	23	Ук-4	Работа на лабораторных занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаций; тест
Итого:			18	34	-	56	108		

## 5.2. Содержание дисциплины/модуля.

### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины/ модуля

Таблица 6.2.1.

№ п/п	Наименование разделов	Дидактические единицы
1	Презентация и публичное выступление как жанр деловой коммуникации	1. История публичных выступлений. 2. Традиция публичных выступлений. 3. Знаменитые ораторы. 4. Типы публичных выступлений. 5. Анализ предполагаемой аудитории
2	Структура и содержание публичных выступлений	6. Цели публичного выступления (развлечение, информирование, убеждение). 7. Структура публичных выступлений (приветствие; основная часть; заключительная часть). 8. Языковые средства выразительности (грамматические, фонетические, лексические). 9. Клише. 10. Язык аргументации, дискуссии
3	Оформление презентаций	11. Оформление слайдов. 12. Графики, таблицы, диаграммы. 13. Текст 14. Подбор аудио и видео фрагментов
4	Манера выступления	15. Способы побороть волнение. 16. Подготовка к публичному выступлению: психологический аспект. 17. Что не должен делать оратор. 18. Body language (жесты, поза, мимика). 19. Установление контакта с аудиторией. 20. Особенности выступления перед англоязычной и интернациональной аудиторией.
5	Знаменитые публичные	21. TED TALKS. 22. Commencement speeches

выступления	(выступления перед выпускниками вузов). 23. Выступления на научных конференциях, симпозиумах. 24. Публичные выступления в бизнес пространстве. 25. Выступления политиков. 26. Дар убеждения (известные мотиваторы, бизнес тренеры). 27. Инфлуенсеры 21 века. 28. Лингвостилистический анализ публичного выступления
-------------	---

## 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

### 5.2.3. Лекционные занятия

Таблица 5.2.2.

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1.	1.	6			Презентация и публичное выступление как жанр деловой коммуникации
2.	2.	3			Структура и содержание публичных выступлений
3.	3.	3			Оформление презентаций
4.	4.	3			Манера выступления
5.	5.	3			Знаменитые публичные выступления
Итого:		18			

### 5.2.4. Лабораторные работы

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1.	1.	2			Презентация и публичное выступление как жанр деловой коммуникации
2.	2.	8			Структура и содержание публичных выступлений
3.	3.	8			Оформление презентаций
4.	4.	8			Манера выступления
5.	5.	8			Знаменитые публичные выступления
Итого:		34			

### Практические занятия

- учебным планом не предусмотрены

### 5.2.5. Самостоятельная работа студента

Таблица 5.3.5.

Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
	ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1.	8			Презентация и публичное	Поиск информации,

				выступление как жанр деловой коммуникации	написание реферата, подготовка доклада, презентация
2.	12			Структура и содержание публичных выступлений	Поиск информации, написание реферата, подготовка доклада, презентация
3.	12			Оформление презентаций	Поиск информации, написание реферата, подготовка доклада, презентация
4.	12			Манера выступления	Поиск информации, написание реферата, подготовка доклада, презентация
5.	12			Знаменитые публичные выступления	Поиск информации, написание реферата, подготовка доклада, презентация
Итого:	56				

**5.2.6. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:**

- Дискуссионные (диалог, групповая дискуссия)
- Игровые (деловая игра, ситуационная игра)
- Проблемные (проблемное изложение материала, веб квесты, дерево решений, мозговой штурм)
- 

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены

**6.Тематика курсовых работ/проектов**

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

**7.Контрольные работы**

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

**8. Оценка результатов освоения дисциплины**

6.1. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице

Таблица 6.1.

№	Виды контрольных мероприятий	Количество баллов
1	Работа на практических занятиях	5
2	Участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе	5
3	Защита презентаций	10
4	Тест	10
	<b>ИТОГО</b>	<b>0-30</b>

6	Работа на практических занятиях	5
7	Участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе	5
8	Защита презентаций	10
9	Тест	10
	<b>ИТОГО</b>	<b>0-30</b>
10	Работа на практических занятиях	5
11	Участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе	5
12	Защита презентаций	15
13	Финальный тест	15
	<b>ИТОГО</b>	<b>0-40</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>0-100</b>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Официальный сайт частного некоммерческого фонда конференций в сфере технологий, развлечений, дизайна – <https://www.ted.com/talks>
- Архив выдающихся выступлений перед выпускниками вузов – <http://www.humanity.org/voices/commencements>
- Архив лучших мотивирующих публичных выступлений – <https://blog.hubspot.com/marketing/best-motivational-speeches>
- Сайт для изучающих английский язык американской телекомпании VOA – <https://learningenglish.voanews.com/>
- Сайт для изучающих английский язык британской телекомпании BBC – <http://www.bbc.co.uk/learningenglish>

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Таблица 6.2.

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины/модуля	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование)
1	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.	Проектор, экран, компьютер в комплекте. Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus, Microsoft Windows, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО
2	Лабораторные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	



## **11.Методические указания по организации СРС**

### **11.1 Методические указания по организации самостоятельной работы.**

В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучить теоретический материал по разделам дисциплины.

Самостоятельная работа студентов направлена на приобретение навыков и умения работы с литературой и информацией, развитие способности самостоятельного и критического осмысления изучаемого материала, нестандартного мышления.

Основными видами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Эффективная презентация на английском языке» являются:

- подготовка и выполнение лабораторных работ;
- подготовка к текущему и итоговому контролю.

### **11.2 Методические указания по подготовке к практическим занятиям.**

Практическое занятие включает следующие структурные элементы:

- инструктаж, проводимый преподавателем,
- самостоятельная деятельность обучающихся,
- анализ и оценка выполненных работ.

Выполнению практических занятий предшествует домашняя подготовка с использованием соответствующей литературы (учебники, лекции, методические пособия и указания и др.) и проверка знаний обучающихся как критерий их теоретической готовности к выполнению задания.

Контроль и оценка результатов выполнения обучающимися практических заданий направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определённых программой учебной дисциплины.

Для контроля и оценки результатов выполнения обучающимися заданий на практических занятиях используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой обучающихся, анализ результатов наблюдения, оценка отчетов, оценка выполнения индивидуальных заданий, самооценка деятельности. Оценки за выполнение заданий на лабораторных практических занятиях выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

**Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания**

Дисциплина Эффективная презентация на английском языке

Специальность: 21.05.03 Технология геологической разведки

Специализации:

Геофизические методы поиска и разведки месторождений полезных ископаемых

Геофизические методы исследования скважин

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1.1 выбирает и применяет коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	не знает коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	демонстрирует поверхностные знания коммуникативно-приемлемых стилей делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	допускает незначительное количество ошибок в знаниях коммуникативно-приемлемых стилей делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	демонстрирует точные и полные знания коммуникативно-приемлемых стилей делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
	2.1 выбирает и использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации	не умеет выбирать и использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации	демонстрирует поверхностные знания информационно-коммуникативных технологий при поиске необходимой информации	допускает незначительное количество ошибок в знаниях информационно-коммуникативных технологий при поиске необходимой информации	демонстрирует точные и полные знания информационно-коммуникативных технологий при поиске необходимой информации
	3.1 использует профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.	не знает профессиональной лексики и грамматики для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.	демонстрирует поверхностные знания профессиональной лексики и грамматики для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.	допускает незначительное количество ошибок в знаниях профессиональной лексики и грамматики для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.	демонстрирует точные и полные знания профессиональной лексики и грамматики для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.

## КАРТА

## обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Эффективная презентация на английском языке

Специальность: 21.05.03 Технология геологической разведки

Специализации:

Геофизические методы поиска и разведки месторождений полезных ископаемых

Геофизические методы исследования скважин

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1.	Electronic business communication: учебное пособие / О.Н. Волобуева; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2019, - 100с.	15+ЭР	50	100	+
2.	Английский язык для профессиональной практики: учебное пособие / А.В. Пашина, М.В. Денеко, Р.Р. Подоляк; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2019. - 78 с.	10+ЭР	50	100	+
3.	Break through technologies in engineering: учебное пособие / М.Н. Михайлова, И.Б. Нордман, А.А. Тимербулатова; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2019. - 80 с.	10+ЭР	50	100	+

Заведующий кафедрой



И.Г.Пчелинцева

30 августа 2021 г.

Директор БИК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

М.П.

Солженица И.О.



**Дополнения и изменения  
к рабочей программе дисциплины (модуля)**

---

на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения внес:

\_\_\_\_\_ (должность, ученое звание, степень)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры \_\_\_\_\_ (наименование кафедры).

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий выпускающей кафедрой

Руководитель образовательной программы

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.