

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 23.05.2025 13:32:05
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет» Департамент по молодежной политике

УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора

_____ Ю.С. Клочков
« ____ » _____ 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения - департамента по молодежной политике (далее – Департамент) федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – ТИУ, Университет).

1.2 Положение определяет основные цели, задачи, функции, организационную структуру Департамента.

1.3 Департамент создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

1.4 Департамент осуществляет свою деятельность под руководством первого проректора.

1.5 В состав Департамента входят следующие структурные подразделения:

- отдел по методике и практике воспитательной работы;
- социально-психологическая служба;
- центр молодежных инициатив;
- спортивный клуб;
- центр культуры и творчества.

1.6 Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом первого проректора.

1.7 Положение о Департаменте, структуру и штатное расписание утверждает ректор университета.

1.8 Руководители структурных подразделений Департамента, указанных в п. 1.5 назначаются на должность и освобождаются от нее приказом директора департамента молодежной политики.

1.9 Работники Департамента и структурных подразделений, указанных в п. 1.5 назначаются на должность и освобождаются от нее приказом директора департамента молодежной политики по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений.

1.10 Ответственным за документооборот Департамента является директор.

2 ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Основные цели Департамента:

- организация, координация, модернизация и оптимизация воспитательной работы;
- создание условий для работы студенческого самоуправления в Университете, поддержка студенческих творческих и социально-значимых инициатив;
- определение приоритетных направлений развития молодежной политики университета.

2.2 Основные задачи Департамента:

- разработка локальных нормативных актов по вопросам воспитательной деятельности и молодежной политики в университете;
- достижение целей и реализация стратегии развития внеучебной деятельности;
- реализация проектов и мероприятий утвержденной Программы развития, закрепленных за Департаментом, и обеспечение достижения установленных показателей результативности, разработка Концепции и Программы воспитания;
- проведение внеучебной работы с обучающимися (творческой, социально-значимой, спортивно-массовой и др.);
- создание условий для работы студенческого самоуправления в Университете, поддержка студенческих творческих и социально-значимых инициатив;

- сопровождение и поддержка талантливой молодежи;
- взаимодействие с организациями по вопросам воспитательной, физкультурно-оздоровительной и творческой работы с обучающимися;
- социально-психологическая поддержка обучающихся;
- сопровождение пребывания в университете обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- сопровождение обучающихся имеющих детей (в том числе студентов из числа детей-сирот, ставших родителями в период обучения в университете);
- обеспечение исполнения законодательства в области соблюдения социальных гарантий обучающихся из числа незащищенных слоев населения;
- разработка показателей оценки эффективности деятельности структурных подразделений, входящих в его состав;
- воспитание у обучающихся гражданственности и патриотизма, а также уважения к отечественной истории и традициям народов Российской Федерации (далее – РФ), с учетом преемственности культурных и исторических ценностей

2.3 Задачи структурных подразделений Департамента:

2.3.1 Отдел по методике и практике воспитательной работы:

- нормативно-методическое и информационное обеспечение воспитательной деятельности структурных подразделений Университета;
- разработка и внедрение инновационных методов и форм воспитательной работы;
- взаимодействие с органами государственной власти и некоммерческими организациями по вопросам воспитания и молодежной политики;
- организация работы по привлечению дополнительного финансирования воспитательной работы за счет организации участия Университета в конкурсах и грантах Министерства науки и высшего образования РФ, органов государственной власти РФ и промышленных партнеров;
- организация кураторской работы в структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- создание условий для реализации программ, проектов и мероприятий в области учебно-воспитательной работы с обучающимися;
- стратегическое планирование воспитательной работы в Университете;
- анализ воспитательной работы, проводимой в Университете;
- актуализация целей и задач воспитательной работы.

2.3.1.1 Центр оценки и развития компетенций:

- организация оценивания управленческих и коммуникативных компетенций обучающихся для обеспечения в университете подготовки студентов, максимально адаптированных к требованиям современного рынка труда;
- сопровождение процесса развития управленческих и коммуникативных компетенций согласно индивидуальному плану развития обучающегося;
- содействие развитию активной гражданской позиции обучающегося, их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- участие в разработке и внедрении образовательных программ и модулей развития управленческих и коммуникативных компетенций обучающихся.

2.3.1.2 Сектор волонтерского движения:

- организация и развитие волонтерского/добровольческого движения, членами которого являются обучающиеся Университета, в целях развития принципов гуманности, человечности, экологичности, здорового образа жизни;
- организация и проведение мероприятий, направленных на межэтническое и межконфессиональное согласие в молодежной среде, с учетом предотвращения

формирования экстремистских молодежных объединений и иных проявлений идеологии экстремизма;

- организация и сопровождение информационно-просветительской деятельности, воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов РФ.

2.3.2 Социально-психологическая служба:

- мониторинг социальной и психологической ситуации в Университете;
- обеспечение мерами социальной поддержки обучающихся Университета;
- мониторинг психоэмоционального здоровья обучающихся;
- консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая помощь в преодолении отклонений в социальном, психологическом и физическом здоровье всех субъектов образовательного процесса;

- содействие в гармонизации социально-психологического климата в коллективах Университета;

- содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для развития профессиональных и общекультурных компетенций;

- сопровождение обучающихся, имеющих детей (в том числе студентов из числа детей-сирот, ставших родителями в период обучения в университете);

- содействие распространению и внедрению в практику научно-методических материалов и достижений в области психологии и воспитания.

2.3.3 Центр молодежных инициатив:

- поддержка молодежных инициатив через проектную деятельность;

- содействие развитию студенческого самоуправления в ТИУ;

- содействие в организации и работе Объединенного совета обучающихся ТИУ;

- оказание поддержки и содействие развитию и деятельности студенческих объединений и клубов университета, направленных на социализацию и развитие творческого потенциала обучающихся ТИУ;

- поддержка и реализация федеральных и других видов программ, касающихся молодежной политики;

- разработка и реализация программ, проектов, направленных на социализацию и развитие творческого потенциала обучающихся ТИУ;

- развитие обучающихся навыков проектной деятельности, содействие в оформлении проектных предложений и инициатив;

- взаимодействие с общественными организациями, иными организациями и учреждениями, вузами в рамках реализации молодежных проектов и инициатив;

- информационно-методическое обеспечение деятельности структурных подразделений ТИУ.

2.3.4 Спортивный клуб:

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;

- организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися;

- участие обучающихся в спортивных соревнованиях;

- формирование здорового образа жизни, гражданского и патриотического воспитания обучающихся;

- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательных организаций в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;

- продвижение всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «готов к труду и обороне» (далее - ГТО), среди студенческой молодежи, профессорско-преподавательского

состава и сотрудников.

2.3.5 Центр культуры и творчества:

- разработка и реализация творческих проектов для обучающихся в рамках реализации календарного плана воспитательной работы в университете;
- содействие личностному, интеллектуальному и профессионально-творческому развитию субъектов образовательного процесса;
- содействие развитию форм студенческого творчества и самоуправления, в том числе студенческих движений, объединений, творческих студий, деятельность которых направлена на развитие творческого потенциала обучающихся университета и развитию талантов;
- обеспечение участия обучающихся университета в реализации творческих молодежных программ, в фестивалях и конкурсах различных уровней.

3 ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ

3.1 В соответствии с целями и задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, на Департамент возложено выполнение следующих функций:

- разработка локальных нормативных актов, регулирующих вопросы воспитательной работы;
- изучение передового опыта в системе воспитательной работы и молодежной политики, его обобщение и содействие внедрению в практику работы структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность;
- организация повышения квалификации кадров в области воспитательной работы и молодежной политики;
- обеспечение проведения семинаров, курсов повышения квалификации и других учебных мероприятий, организуемых подразделениями Департамента, их информационно-методическое сопровождение;
- организация мониторинга основных направлений воспитательного процесса в Университете;
- организация психологической поддержки обучающихся в структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность, координация деятельности психологов и социальных педагогов;
- сбор, анализ и предоставление информации о порядке и условиях всех видов социальных выплат обучающимся в Университете;
- сбор, обработка и оформление документов по оказанию обучающимся материальной помощи, по постановке на полное государственное обеспечение и предоставлению дополнительных гарантий по социальной поддержке;
- обеспечение мониторинга динамики состояний и настроений студенческого сообщества;
- разработка и реализация программ, проектов, направленных на развитие творческого потенциала обучающихся и работников университета;
- подготовка и проведение социально-значимых, развлекательных, информационно-выставочных и театрально-зрелищных мероприятий в рамках календарного плана воспитательной работы университета;
- популяризация занятий творчеством как позитивного вида досуговой занятости обучающихся университета;
- организация деятельности творческих коллективов и отдельных исполнителей для участия в социально-значимых, культурно-досуговых мероприятиях и общекультурного воспитания обучающихся в университете;

- организация работы объединений, студий, курсов, школ для всех обучающихся по обучению различным видам социально-полезной деятельности и творчества;
- организация участия обучающихся университета в фестивалях и конкурсах различного уровня;
- формирование и ведение информационной базы данных талантливых обучающихся, деятельности творческих студий и объединений с целью привлечения обучающихся к творческой деятельности;
- информационно-методическая поддержка деятельности творческих студий, объединений, обучающихся, активизация участия обучающихся в творческих мероприятиях различного уровня;
- изучение передового опыта в области развития студенческого творчества, его обобщение и содействие внедрению в практику работы структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность;
- организация разработки программ и информационно-методического обеспечения в области учебно-воспитательной работы;
- формирование и ведение информационной базы данных о направлениях развития студенческого самоуправления в структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- изучение передового опыта по направлению деятельности Департамента, его обобщение и содействие внедрению в практику работы структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность;
- участие в работе областных комиссий и общественных организаций по поручению директора Департамента;
- предоставление иных документов и отчетов по деятельности Департамента (приложение 1).

3.2 Функции структурных подразделений Департамента:

3.2.1 Отдел по методике и практике воспитательной работы:

- разработка и реализация программ, проектов, направленных на развитие основных направлений воспитания обучающихся Университета;
- анализ, контроль и подготовка отчетов по реализации Концепции воспитательной работы в Университете, Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- методическое и ресурсное обеспечение деятельности студенческих творческих коллективов, общественных объединений и индивидуальных планов развития обучающихся для участия в социально-значимых, культурно-досуговых мероприятиях и событий общекультурного воспитания различного уровня;
- взаимодействия отдела по методике и практике воспитательной работы с иными структурными подразделениями Университета, в решении воспитательных задач;
- изучение передового опыта в системе воспитательной работы, его обобщение и содействие внедрению в практику работы структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность;
- содействие участию представителей Университета в мероприятиях молодежной политики РФ;
- содействие участию представителей Университета в грантовой деятельности, направленной на реализацию молодежных социальных и творческих проектов;
- иные функции в соответствии с возложенными на отдел по методике и практике воспитательной работы задачами.

3.2.1.1 Центр оценки и развития компетенций:

- создание условий для развития компетенций воспитания у обучающихся и

повышения эффективности индивидуальных способностей обучающегося в образовательном процессе;

- проведение диагностики личностных качеств и управленческих и коммуникативных компетенций обучающихся в рамках реализации календарного плана воспитательной работы ТИУ;

- участие в разработке и внедрении современных методик и инструментов оценки управленческих и коммуникативных компетенций обучающихся;

- обеспечение воспитательно-методическими материалами структурных подразделений Университета, способствующими выстраиванию воспитательной деятельности в рамках поддержки индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;

- информирование обучающихся об оценке управленческих и коммуникативных компетенций, в том числе с помощью информационного портала Университета;

- мотивационная работа, направленная на привлечение обучающихся к активному участию в диагностических процедурах и образовательных программах центра оценки и развития компетенций;

- организация тестирования, предоставление обратной связи по результатам тестирования и помощь в интерпретации индивидуальных отчетов респондентов;

- консультирование обучающихся по вопросам составления индивидуального плана развития управленческих и коммуникативных компетенций на основании рекомендаций в индивидуальных отчетах о прохождении тестирования;

- формирование и предоставление необходимых видов отчетности по результатам работы по требованию непосредственного руководителя и в соответствии с формами, утвержденными руководителем;

- содействие участию представителей Университета в грантовой деятельности, направленной на реализацию молодежных социальных и творческих проектов;

- планирование и проведение мероприятий по направлениям деятельности центра оценки и развития компетенций, в том числе по вопросам воспитательной деятельности в рамках взаимодействия со структурными подразделениями ТИУ;

- иные функции в соответствии с возложенными на Центр оценки и развития компетенций задачами.

3.2.1.2 Сектор волонтерского движения:

- вовлечение обучающихся в проекты и мероприятия, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, охраной окружающей среды, внедрение социальных проектов, социальных программ, мероприятий, акций и участие в них;

- проведение воспитательных и культурно-просветительских мероприятий, направленных на развитие у детей и молодежи неприятия идеологии терроризма и привитие им традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

- пропаганда идей добровольческого труда на благо общества и привлечение молодежи к решению социально значимых проблем;

- координация деятельности волонтерских отрядов с организациями партнерами;

- подготовка волонтеров для участия в социально-значимых проектах;

- своевременно формирует и представляет необходимые виды отчетности по результатам работы по требованию непосредственного руководителя и в соответствии с формами, утвержденными руководителем;

- планирование и проведение мероприятий по направлениям деятельности сектора волонтерского движения компетенций, в том числе по вопросам воспитательной деятельности в рамках взаимодействия со структурными подразделениями ТИУ;

– иные функции в соответствии с возложенными на сектор волонтерского движения задачами.

3.2.2 Социально-психологическая служба:

Функции психолого-педагогического сопровождения:

– оказание консультативно-коррекционной помощи обучающимся, их родителям или лицам их заменяющим, педагогическому коллективу и иным работникам ТИУ по вопросам развития, поведения, профессионального обучения, воспитания обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся и педагогических работников, решении конкретных индивидуальных проблем;

– организация индивидуальной и групповой психодиагностики, тренингов, лекций и семинаров по психопрофилактике для обучающихся;

– разработка и внедрение комплекса диагностических методик оценки универсальных компетенций обучающихся, психологическое консультирование и выдача рекомендаций по реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;

– организация анкетирования обучающихся, работников ТИУ по запросам, Минобрнауки России, Департамента образования и науки Тюменской области, организаций и предприятий-партнеров ТИУ, общественных организаций в рамках реализации целей и задач социально-психологической службы;

– участие в организации и проведении курсов, семинаров, конференций, круглых столов, повышения квалификации для педагогов-психологов и социальных педагогов и иных работников структурных подразделений ТИУ в области психопрофилактики, психокоррекции;

– организация мероприятий по психологическому просвещению и профилактике девиаций у обучающихся;

– участие в разработке локальных актов, регламентирующих психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса ТИУ, методических рекомендаций, программ и проектов.

– индивидуальное социально-педагогическое сопровождение обучающихся из социально-незащищенных категорий населения, обозначенных в п.5 ст.36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в части соблюдения прав обучающихся на предоставление мер социальной поддержки;

– организация и контроль обеспечения обучающихся мерами материальной поддержки в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся ТИУ (информирование и консультирование обучающихся, сбор и проверка первичной документации, работа Комиссии по материальной помощи, подготовка приказов на выплату, ведение учета и отчетности);

– учет и индивидуальное сопровождение обучающихся из числа сирот: организация и контроль выплат обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сбор документов, издание приказов о зачислении на полное государственное обеспечение, на компенсацию транспортных расходов), составление отчетов, ответов на запросы, заполнение мониторингов, контроль успеваемости и посещаемости, организация внеучебной занятости и т.п.;

– учет и индивидуальное сопровождение обучающихся из числа инвалидов: заполнение индивидуальных программ сопровождения инвалидов (мониторинг индивидуальных потребностей и обязанностей ТИУ по организации специальных условий инклюзивного образования, успеваемости и посещаемости, организация внеучебной занятости и т.п.), составление отчетов по мониторингу инклюзивного образования, ответов на запросы, проведение мониторинга доступной среды, обеспечения заполнения специализированного раздела официального сайта ТИУ «Доступная среда», взаимодействие

с Ресурсными учебно-методическими центрами по обучению инвалидов и т.п.;

- мониторинг изменений в законодательстве РФ, внедрение методических рекомендаций, инициация актуализации локальных нормативных актов Университета в вопросах исполнения обязательств по обеспечению мер социальной поддержки обучающихся;

- информирование обучающихся путем размещения информации по соответствующим направлениям деятельности на официальном сайте университета, информационных стендах;

- разработка локальных нормативных актов и иной документации по направлениям деятельности социально-психологической службы.

3.2.3 Центр молодежных инициатив:

- организация разработки программ и информационно-методического обеспечения в области учебно-воспитательной работы;

- организация проведения семинаров, курсов и других учебных мероприятий, организуемых Центром, их информационно-методическое сопровождение;

- формирование и ведение информационной базы данных о направлениях развития студенческого самоуправления в структурных подразделениях ТИУ;

- подготовка документов регламентирующих деятельность центра молодежных инициатив;

- организация работы по выявлению и отбору молодежных лидеров среди школьников, обучающихся среднего профессионального образования для продолжения обучения на более высокой ступени профессионального образования;

- разработка и издание методических рекомендаций по направлению деятельности центра молодежных инициатив;

- формирование эффективного механизма взаимодействия центра молодежных инициатив с иными структурными подразделениями, органами власти в рамках возложенных задач;

- изучение передового опыта, его обобщение и содействие внедрению в практику работы структурных подразделений ТИУ;

- организация и проведение мероприятий по направлениям деятельности центра молодежных инициатив;

- участие в работе областных комиссий и общественных организаций по поручению директора Департамента;

- иные функции в соответствии с возложенными на центра молодежных инициатив задачами.

3.2.4 Спортивный клуб:

- привлечение обучающихся и работников ТИУ к активным занятиям физической культурой и спортом.

- организация занятий спортом обучающихся на спортивных сооружениях ТИУ;

- организационная работа с профессиональными и спортивными клубами, федерациями и ведомственными структурами, физкультурно-спортивными организациями и объединениями по вопросам развития физической культуры и спорта;

- формирование и ведение информационной базы данных о достижениях спортсменов - обучающихся ТИУ;

- подготовка информации для пропаганды достижений ТИУ в спорте и физической культуре в средствах массовой информации;

- организация мониторинга состояния физкультурной и спортивной деятельности в ТИУ и анализ статистической информации;

- изучение передового опыта в области спортивно-массовой работы, его обобщение

и содействие внедрению в практику работы учебных подразделений ТИУ;

- организация мониторинга кадрового обеспечения структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, по направлению «спортивно-массовая работа»;

- подготовка проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов, регламентирующих деятельность Клуба и организацию его работы, разработка необходимой документации для проведения мероприятий направленных на формирование здорового образа жизни;

- формирование и реализация графика эксплуатации спортивных сооружений ТИУ с учетом выполнения учебных планов, контроль использования спортивных сооружений;

- организация предоставления платных услуг в области спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности в спортивных сооружениях ТИУ;

- привлечение ресурсов из федеральных, областных и муниципальных программ развития спорта и физической культуры, организация работы со спонсорами по вопросам развития материальной базы для занятий физической культуры и спортом в университете;

- содействие организации выступлений обучающихся и сборных команд ТИУ в региональных, всероссийских и международных соревнованиях, создание условий для повышения спортивного мастерства обучающихся;

- организационное, материально-техническое сопровождение и координация деятельности в области развития спорта высших достижений обучающихся;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований с использованием спортивных сооружений в соответствии с планом, а также внеплановых мероприятий на основании приказов ректора;

- координация деятельности структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования, в организации физкультурно - оздоровительной и спортивно - массовой работы;

- обеспечение учебно-тренировочного процесса и спортивных соревнований на подведомственных спортивных сооружениях, базах и временных местах проведения;

- осуществление взаимодействия с кафедрой физической культуры и спорта;

- координация деятельности студенческого спортивного клуба ТИУ «Гвардия» в организации физкультурно - оздоровительной и спортивно - массовой работы;

- информирование, пропаганда по подготовке, внедрению и сдаче Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», студенческой молодежью, профессорско - преподавательским составом и работниками;

- иные функции в соответствии с возложенными на спортивный клуб задачами.

3.2.5 Центр культуры и творчества:

- разработка и реализация программ, проектов, направленных на развитие творческого потенциала обучающихся и работников университета;

- подготовка и проведение социально-значимых, развлекательных, информационно-выставочных и театрально-зрелищных мероприятий в рамках плана учебно-воспитательной работы университета;

- организация деятельности творческих коллективов и отдельных исполнителей для участия в социально-значимых, культурно-досуговых мероприятиях и общекультурного воспитания обучающихся в университете;

- организация работы объединений, студий, курсов, школ для всех студентов по обучению различным видам социально-полезной деятельности и творчества;

- организация участия обучающихся университета в разнонаправленных фестивалях и конкурсах на городском, региональном, всероссийском, международном уровнях;

- формирование и ведение информационной базы данных талантливых обучающихся, деятельности творческих студий и объединений с целью привлечения обучающихся к творческой деятельности;
- изучение передового опыта в области развития студенческого творчества, его обобщение и содействие внедрению в практику работы структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность;
- обеспечение проведения мастер-классов, семинаров, курсов и других мероприятий для работников структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, по направлению деятельности центра культуры и творчества;
- иные функции в соответствии с возложенными на центр культуры и творчества задачами.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА

- 4.1 Конституция РФ.
- 4.2 Гражданский кодекс РФ.
- 4.3 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.4 Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
- 4.5 Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- 4.6 Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 4.7 Федеральный закон от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».
- 4.8 Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
- 4.9 Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».
- 4.10 Распоряжение Правительства РФ от 17.08.2024 № 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в РФ на период до 2030 года».
- 4.11 Распоряжение Правительства РФ от 17.08.2024 № 2233-р «Об утверждении стратегии развития молодежной политики в РФ на период до 2030 года».
- 4.12 Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».
- 4.13 Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены 8 апреля 2014 года № АК-44/05вн).
- 4.14 Закон Тюменской области от 28.12.2004 №331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области».
- 4.15 Конвенция о правах ребенка.
- 4.16 Устав университета.
- 4.17 Коллективный договор университета.
- 4.18 Правила внутреннего трудового распорядка университета.

4.19 Приказы и распоряжения руководства университета, регламентирующие деятельность Департамента и его работников.

4.20 Локальные нормативные акты университета.

4.21 Штатное расписание Департамента;

4.22 Должностные инструкции директора и работников Департамента.

4.23 Номенклатура дел Департамента, отдела по методике и практике воспитательной работы, центра молодежных инициатив, спортивного клуба, социально-психологической службы, центра культуры и творчества.

4.24 Руководство по качеству, результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в Департаменте, выполнение корректирующих действий относительно деятельности Департамента и работников.

4.25 Иные нормативные правовые акты РФ, Тюменской области и г. Тюмени, регулирующие вопросы образования, воспитания, здравоохранения, охраны труда, профориентации, занятости обучающихся и их социальной защиты.

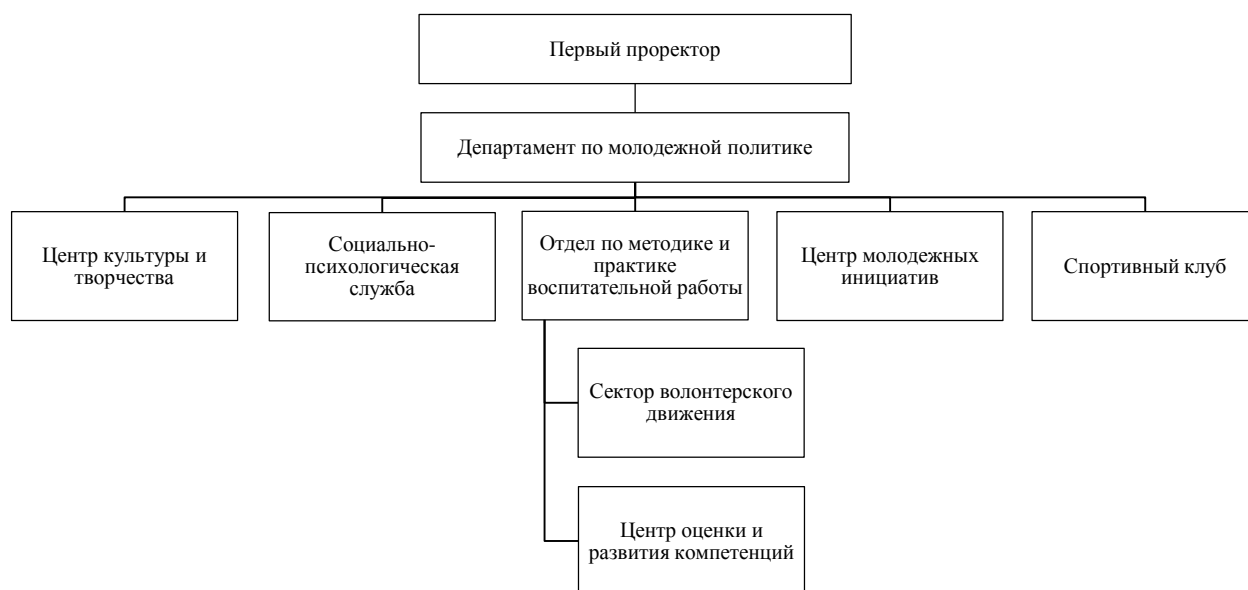
5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ, ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА

5.1 Для выполнения функций и реализации прав Департамент взаимодействует с другими подразделениями Университета.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ректор, первый проректор	- приказов; - распоряжений.	- отчётов о выполнении приказов, распоряжений.
Проректор по информационным технологиям	- сопровождения деятельности Департамента с применением цифровых инструментов.	- информации по запросам; - других сведений.
Проректор по внешним связям	- информационного сопровождения деятельности Департамента.	- рекламных и информационных материалов по направлениям деятельности Департамента.
Департамент учебной деятельности	- служебных записок по направлениям деятельности Департамента.	- информации по запросам; - других сведений.
Департамент рекрутинга обучающихся и международного сотрудничества	- информационные материалы; - письма.	- информация по направлениям деятельности Департамента.
Структурные подразделения, осуществляющие образовательную деятельность, структурные подразделения департамента	- отчетов, запросов по внеучебной деятельности; - информации об обучающихся по запросам Департамента; - информацию об организации воспитательной работы в подразделении по основным направлениям воспитательной работы (планы, отчеты); - о проведении мероприятий в рамках учебно-воспитательной деятельности подразделений; - о студенческих клубах, действующих на базе учебных подразделений; - о творческих студиях, действующих на базе учебных подразделений.	- приказов, распоряжений, запросов; - форм отчетности; о проведении внеучебных и специальных мероприятий на уровне университета, городского, регионального, всероссийского, международного уровней; - информационных сообщений.
Структурные подразделения ТИУ	- сведений, необходимых для выполнения задач и функций Департамента.	- информации по запросам; - других сведений.
Финансово-экономическое управление	- выписок из штатного расписания; - информации по штатному расписанию и замещению должностей	- служебных записок по направлениям деятельности; - служебных записок на

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	(по запросу).	стимулирующие выплаты; - информации для составления плана финансово-хозяйственной деятельности, бюджета; - информации для составления локальных сметных расчетов; - информации по запросу.
Экспертно-аналитическое управление	- запросов по воспитательной деятельности и молодежной политики.	- отчетов, информации по деятельности и молодежной политики
Управление закупок	- приобретение товаров и услуг для нужд Департамента и подразделений ТИУ в рамках выполнения функций ЦФО; - информации о состоянии заявок на закупку.	- технических заданий для размещения заказов; - заявок на заключение договоров.
Правовое управление	- правовых заключений; - запросов.	- информации по запросам; - других сведений.
Управление по безопасности	- запросов по воспитательной деятельности и молодежной политики.	- информации по запросам; - других сведений.
Управление финансового учета и отчетности	- сведения, необходимые для выполнения задач и функций Департамента.	- отчеты о получении и расходовании материальных ценностей; - информация по запросам; - другие сведения
Управление по работе с персоналом	- копии приказов по личному составу; - трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним; - приказов по командировкам; - планов по дополнительному профессиональному образованию работников; - выписок из протоколов (аттестационные листы) по аттестации работников; - наградных документов работников; - согласованных должностных инструкций.	- документов по трудоустройству работников Департамента; - заявлений работников Департамента; - графиков отпусков работников Департамента; - заявлений на командировки работников Департамента; - заявок на размещение вакансий; - заявок на повышение квалификации работников Департамента; - заявлений на аттестацию работников Департамента; - заявок на награждение работников Департамента; - должностных инструкции работников Департамента.
Отдел внутреннего аудита	- программ проведения внутренних аудитов СМК; - заключений о проведении внутренних аудитов СМК.	- план-отчетов корректирующих действий и коррекций.
Иные	- по вопросам компетенции Департамента.	- по вопросам компетенции Департамента.

5.2 Организационная структура Департамента.



6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

6.1 Ответственность за организацию деятельности, качество выполнения возложенных на Департамент задач, сохранность и целевое использование закрепленного имущества несет директор Департамента.

6.2 Ответственность работников Департамента устанавливается должностными инструкциями.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов, действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта, регулирующего общие положения.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным в университете порядком.

7.3 Признать утратившим силу:

- Положение о департаменте по молодежной политике от 18.11.2024 № 12СП-312/2024.

Документы и отчеты, подготавливаемые Департаментом

Документ/отчет	Нормативная база, регулирующая составление	Сроки/ периодичность составления	Кому/ куда представляется
Информация о компонентах Национальных целей 2.4 «Воспитание личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации» и 2.6 «Увеличение посещений культурных мероприятий в 3 раза (относительно 2019 года)»	Указ президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».	ежемесячно	Отдел централизованной отчетности и аналитики ЭАУ
Информация об организации отдыха и оздоровления обучающихся на объектах инфраструктуры образовательных организаций высшего образования (базы отдыха, студенческие лагеря, санатории-профилактории) и иных форматах отдыха и оздоровления обучающихся	Поручение Правительства РФ № ДЧ-П8-14278 от 24 августа 2022 г.	1 раза в год	Отдел централизованной отчетности и аналитики ЭАУ
Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования для отчета по форме федерального статистического наблюдения №СПО-1	Приказ Росстата от 21.02.2023 № 62 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством просвещения РФ федерального статистического наблюдения в сфере среднего профессионального образования»	до 5 октября / 1 раз в год	Отдел централизованной отчетности и аналитики ЭАУ
Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для отчета по форме федерального статистического наблюдения №ВПО-1	Приказ Росстата от 18.09.2024 № 419 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения N ВПО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и указаний по ее заполнению»	до 5 октября / 1 раз в год	Отдел централизованной отчетности и аналитики ЭАУ
Мониторинг профилактики правонарушений несовершеннолетних, обучающихся в образовательных организациях высшего образования	Распоряжение Правительства РФ от 22 марта 2017 г. № 520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года»	1 раз в год	НИЦ по изучению проблем правового регулирования профилактики правонарушений несовершеннолетних
Информация о деятельности штабов Акции #МЫВМЕСТЕ в образовательных организациях высшего образования РФ	Информационное письмо Минобрнауки РФ	2 раза в год	Отдел централизованной отчетности и аналитики ЭАУ
Информация о развитии студенческого спорта в возглавляемой вами образовательной организации высшего образования	Приказ Министерства спорта РФ, Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 9 марта 2021 г. № 141/167/90 «Об утверждении Межотраслевой программы развития студенческого спорта до 2024 года»	1 раз в год	Отдел централизованной отчетности и аналитики ЭАУ
Информация о проведении социально-психологического тестирования обучающихся образовательных организаций	Информационное письмо Минобрнауки РФ	1 раз в год	Отдел централизованной отчетности и аналитики ЭАУ

Документ/отчет	Нормативная база, регулирующая составление	Сроки/ периодичность составления	Кому/ куда представляется
высшего образования на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ			
Информация о реализации молодежной политики по показателям федерального статистического наблюдения в сфере государственной молодежной политики	Приказ Росстата от 21.08.2023 № 402 "Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Федеральным агентством по делам молодежи федерального статистического наблюдения в сфере молодежной политики"	1 раз в год	Отдел централизованной отчетности и аналитики ЭАУ
Квартальный отчет в соответствии с календарным планом воспитательной работы образовательной организации высшего образования	Информационное письмо Минобрнауки РФ	ежеквартально	Минобрнауки РФ