Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.11.2026 17:02:19
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.14
к ОП СПО по специальности
08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Форма обучения	очная *(очная, заочная)*
Курс	2,3
Семестр	4,5

2026 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июня 2024 г. № 418, зарегистрированного в Минюсте России 19 июля 2024 № 78867, и на основании примерной образовательной программы по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения.

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦК СЭЗ и МГС
Протокол № 7 от 11.03.2026 г.
Председатель ЦК
Пережогин Д.С.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий политехническим отделением
Анисимова Л.В.

Рабочую программу разработал:
Палиенко О.В , преподаватель высшей квалификационной категории, квалификация по диплому - инженер по специальности «Промышленное и гражданское строительство».

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика учебной дисциплины
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
2.2. Содержание дисциплины
2.3. Практическая подготовка
3. Условия реализации дисциплины
3.1. Материально-техническое обеспечение
3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Приложение 1. Перечень мероприятий в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации
Приложение 2. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплин

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»: является формирование базовых знаний и компетенций по информационным технологиям в профессиональной деятельности и умения использовать эти технологии и возможности программного обеспечения компьютера для выполнения практических задач.

Дисциплина «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

По запросу работодателя трудоемкость освоения дисциплины увеличена за счет часов вариативной части.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; − -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	–

	-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);		
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; – -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	-номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;	–
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-организовывать работу коллектива и команды; – -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной	-психологические основы деятельности коллектива; -психологические особенности личности;	

	деятельности;		
ПК 1.3. Создавать элементы системы газоснабжения (сетей газораспределения и газопотребления) в качестве компонентов для информационной модели объекта.	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа; устанавливать пакеты прикладных программ.	-современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера; - технологию поиска информации; - технологию освоения пакетов прикладных программ.	*Выбора алгоритма и способов работы при помощи программных средств в процессе информационного моделирования*

1.3.Обоснование часов вариативной части ОП

№ п	Код ОК / ПК	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 1.3. Создавать элементы системы газоснабжения (сетей газораспределения и газопотребления) в качестве компонентов для информационной модели объекта.	Навыки: *Выбора алгоритма и способов работы при помощи программных средств в процессе информационного моделирования*	Тема 2. Программные средства информационных технологий. Двух– и трехмерное моделирование.	80	По запросу АО «Газпром газораспределение Север» для повышения качества подготовки выпсукников

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
_4_ семестр ВСЕГО, в т.ч.:	**86**	
Лекции	10	-
Практические занятия	66	66
Самостоятельная работа	8	
Промежуточная аттестация в другой форме	2	
_5_ семестр ВСЕГО, в т.ч.:	**50**	
Лекции	8	-
Практические занятия	32	32
Консультации	2	
Самостоятельная работа	4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4	
ВСЕГО по дисциплине, в т.ч.:	**136**	
Лекции	18	-
Практические занятия	98	98
Консультации	2	
Самостоятельная работа	12	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
4 семестр	***ВСЕГО***	**86/66**	
Тема 1. Методы и средства информационных технологий	**Содержание учебного материала**	**4/0**	ОК01, ОК 02, ОК 04, ПК.1.3
	Цели и задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации Классификация организационной и компьютерной техники. Состав ПК и основные характеристики устройств. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники. Состав автоматизированного рабочего места**.**		
	В том числе:		
	Лекция №1.	2/0	
	Самостоятельная работа №1. Тематический конспект на тему “Состав ПК и основные характеристики устройств”.	2/0	
Тема 2. Программные средства информационных технологий. Двух– и трехмерное моделирование.	**Содержание учебного материала**	**80/66**	ОК01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.3
	Классификация программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности. Общее представление о двух- и трехмерном моделировании. Программы для двух и трехмерного моделирования. Декартовы и полярные координаты в 2D- и 3D пространстве. Пользовательская система координат. Поверхностное моделирование. Типы моделей трехмерных объектов. Средства панорамирования и зумирования чертежа. Средства создания базовых геометрических объектов (тел). Функции для обеспечения необходимой точности моделей Средства выполнения операций редактирования объектов (тел). Свойства и визуализация. Использование полезных приложений, специализированного инструментария при оформлении проектной документации для строительства. Средства создания чертежной		

	документации из двух- и трехмерного пространства.		
	В том числе:		
	Лекция №2	2/0	
	Лекция №3	2/0	
	Лекция №4	2/0	
	Лекция №5	2/0	
	Практическое занятие № 1. Работа с периферийными устройствами (принтер, плоттер, сканер, проектор).	2/2	
	Практическое занятие № 2. Изучение интерфейса программы	2/2	
	Практическое занятие №3. Создание простейших объектов – примитивов	2/2	
	Практическое занятие №3. Создание простейших объектов – примитивов	2/2	
	Практическое занятие №3. Создание простейших объектов – примитивов	2/2	
	Практическое занятие №3. Создание простейших объектов – примитивов	2/2	
	Практическое занятие №4. Применение команд редактирования при создании модели	2/2	
	Практическое занятие №4. Применение команд редактирования при создании модели	2/2	
	Практическое занятие №4. Применение команд редактирования при создании модели	2/2	
	Практическое занятие №5 Применение функций для обеспечения необходимой точности моделей	2/2	
	Практическое занятие №5 Применение функций для обеспечения необходимой точности моделей	2/2	
	Практическое занятие №5 Применение функций для обеспечения необходимой точности моделей	2/2	
	Практическое занятие №6. Создание библиотеки объектов для многократного использования	2/2	
	Практическое занятие №6.Создание библиотеки объектов для многократного использования	2/2	

	Практическое занятие №7. Применение объектов из библиотек и модулей для оформления чертежей	2/2	
	Практическое занятие №7. Применение объектов из библиотек и модулей для оформления чертежей	2/2	
	Практическое занятие № 8. Визуализация (анимация) двух- и трехмерных объектов	2/2	
	Практическое занятие № 8. Визуализация (анимация) двух- и трехмерных объектов	2/2	
	Практическое занятие № 8. Визуализация (анимация) двух- и трехмерных объектов	2/2	
	Практическое занятие № 8. Визуализация (анимация) двух- и трехмерных объектов	2/2	
	Практическое занятие № 8. Визуализация (анимация) двух- и трехмерных объектов	2/2	
	Практическое занятие № 8. Визуализация (анимация) двух- и трехмерных объектов	2/2	
	Практическое занятие № 8. Визуализация (анимация) двух- и трехмерных объектов	2/2	
	Практическое занятие № 8. Визуализация (анимация) двух- и трехмерных объектов	2/2	
	Практическое занятие № 8. Визуализация (анимация) двух- и трехмерных объектов	2/2	
	Практическое занятие № 8. Визуализация (анимация) двух- и трехмерных объектов	2/2	
	Практическое занятие № 8. Визуализация (анимация) двух- и трехмерных объектов	2/2	
	Практическое занятие № 8. Визуализация (анимация) двух- и трехмерных объектов	2/2	
	Практическое занятие № 8. Визуализация (анимация) двух- и трехмерных объектов	2/2	
	Практическое занятие № 8. Визуализация (анимация) двух- и трехмерных объектов	2/2	
	Практическое занятие № 8. Визуализация (анимация) двух- и трехмерных объектов	2/2	
	Практическое занятие № 9. Простановка размеров на чертеже	2/2	

	Практическое занятие № 9. Простановка размеров на чертеже	2/2	
	Практическое занятие № 10. Предпечатная подготовка: отображение одного или нескольких масштабированных видов проекта на листе чертежа стандартного размера. Вывод на печать	2/2	
	Практическое занятие №10. Предпечатная подготовка: отображение одного или нескольких масштабированных видов проекта на листе чертежа стандартного размера. Вывод на печать.	2/2	
	Самостоятельная работа №2. Создание плана этажа (в специализированной программе)	2/0	
	Самостоятельная работа №2. Создание плана этажа (в специализированной программе)	2/0	
	Самостоятельная работа №2. Создание плана этажа (в специализированной программе)	2/0	
Промежуточная аттестация в форме другая форма		**2**	
5 семестр	**ВСЕГО**	**50/32**	
Тема 3. Электронные коммуникации в сети Интернет	**Содержание учебного материала**	**50/32**	
	Понятие компьютерных (электронных) коммуникаций. Виды компьютерных коммуникаций (средства связи, компьютерные сети). Программы и службы для совместной работы над проектами, позволяющее просматривать данные, обмениваться ими и выполнять поиск в облаке. Основные принципы работы в сети Интернет. Организация поиска информации в сети Интернет		ОК01, ОК 02, ОК 04, ПК.1.3
	В том числе:		
	Лекция №6	2/0	
	Лекция №7	2/0	
	Лекция №8	2/0	
	Лекция №9	2/0	
	Практическое занятие № 11.Организация безопасной работы в сети Интернет	2/2	
	Практическое занятие № 11.Организация безопасной работы в сети Интернет	2/2	
	Практическое занятие № 11.Организация безопасной работы в	2/2	

	сети Интернет		
	Практическое занятие № 11.Организация безопасной работы в сети Интернет	2/2	
	Практическое занятие № 11.Организация безопасной работы в сети Интернет	2/2	
	Практическое занятие № 11.Организация безопасной работы в сети Интернет	2/2	
	Практическое занятие № 11.Организация безопасной работы в сети Интернет	2/2	
	Практическое занятие № 12. Применение облачных технологий в профессиональной деятельности. Создание проектов, совместная работа и выполнение расчетов в облаке	2/2	
	Практическое занятие № 12. Применение облачных технологий в профессиональной деятельности. Создание проектов, совместная работа и выполнение расчетов в облаке	2/2	
	Практическое занятие № 12. Применение облачных технологий в профессиональной деятельности. Создание проектов, совместная работа и выполнение расчетов в облаке	2/2	
	Практическое занятие № 12. Применение облачных технологий в профессиональной деятельности. Создание проектов, совместная работа и выполнение расчетов в облаке	2/2	
	Практическое занятие № 12. Применение облачных технологий в профессиональной деятельности. Создание проектов, совместная работа и выполнение расчетов в облаке	2/2	
	Практическое занятие № 12. Применение облачных технологий в профессиональной деятельности. Создание проектов, совместная работа и выполнение расчетов в облаке	2/2	
	Практическое занятие № 12. Применение облачных технологий в профессиональной деятельности. Создание проектов, совместная работа и выполнение расчетов в облаке	2/2	
	Самостоятельная работа №3. Создание фасада здания (в специализированной программе)	2/0	
	Самостоятельная работа №3. Создание фасада здания (в специализированной программе)	2/0	
Консультация		**2**	

Промежуточная аттестация в форме экзамена	**4**	
Всего	**136/98**	

2.3. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Распределение часов практической подготовки

№	№ темы	Вид учебной деятельности	Количество часов в форме практической подготовки	Особенности проведения вида учебной деятельности в форме практической подготовки
1	**В помещениях Подразделения, Университета, предназначенных для проведения практической подготовки**			
1	2	Практическое занятие № 1.	2	Работа с периферийными устройствами (принтер, плоттер, сканер, проектор).
2	2	Практическое занятие № 2.	2	Изучение интерфейса программы
3	2	Практическое занятие № 3.	8	Создание простейших объектов – примитивов
4	2	Практическое занятие № 4.	6	Применение команд редактирования при создании модели
5	2	Практическое занятие № 5.	6	Применение функций для обеспечения необходимой точности моделей
6	2	Практическое занятие № 6.	4	Создание библиотеки объектов для многократного использования
7	2	Практическое занятие № 7.	4	Применение объектов из библиотек и модулей для оформления чертежей
8	2	Практическое занятие № 8.	30	Визуализация (анимация) двух- и трехмерных объектов
9	2	Практическое занятие № 9.	4	Простановка размеров на чертеже
10	2	Практическое занятие № 10.	4	Предпечатная подготовка: отображение одного или нескольких масштабированных видов проекта на листе чертежа стандартного размера. Вывод на печать.
11	3	Практическое занятие №11.	14	Организация безопасной работы в сети Интернет
12	3	Практическое занятие №12.	14	Применение облачных технологий в профессиональной деятельности. Создание проектов, совместная работа и выполнение расчетов в облаке
	Всего, час		98	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации образовательного процесса (всех видов учебной деятельности) по дисциплине используются следующие специальные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 8 ОП СПО:

- Кабинеты «Информационных технологий в профессиональной деятельности», «Самостоятельной и воспитательной работы».

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Алексеев В. А. Информатика. Практические работы: учебное пособие для СПО / В. А. Алексеев. — 3-е изд., стер. — С-Пб.: Лань, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-507-47464-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/379946
2. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 212 с. — ISBN 978-5-507-52598-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/455726 (дата обращения: 13.02.2026).
3. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 212 с. — ISBN 978-5-507-49263-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/384743
4. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 212 с. — ISBN 978-5-507-51015-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/499427 (дата обращения: 13.02.2026).
5. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-2183-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142224.html (дата обращения: 13.02.2026).
6. Федотов, Г. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Г. В. Федотов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-48044-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/362834 (дата обращения: 13.02.2026).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Библиотека компьютерной литературы [Электронный ресурс]. URL: http://it.eup.ru/ (дата обращения: 13.02.2026).
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения: 13.02.2026).
3. САПР и графика: журнал [Электронный ресурс]. URL: http://sapr.ru/ (дата обращения: 13.02.2026).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели оценки результата	Оценочное мероприятие
ОК 01 *Знает:* *-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;* *-структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;* *-основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;* *-методы работы в профессиональной и смежных сферах;* *-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;* *Умеет:* *-распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;* *-определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы;* *-выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;* *-владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;* *-оценивает результат и последствия своих действий*	*– демонстрирует знания основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном контексте, алгоритмов выполнения работ в профессиональной области, методов работы в профессиональной сфере, структуры плана для решения задач, порядка оценки результатов решения задач в профессиональной деятельности;* *-распознает и анализирует задачу и/или проблему в профессиональном контексте;* *-определяет этапы решения задачи;* *-выявляет и осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;* *-составляет план действия; -определяет необходимые ресурсы;* *-владеет актуальными методами работы в профессиональной сфере;* *-реализовывает составленный план;* *-оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);*	*Практическая работа №1- Практическая работа №12* *Самостоятельная работа №1 – Самостоятельная работа №3*

(самостоятельно или с помощью наставника);		
ОК 02 *Знает:* *-номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;* *-приемы структурирования информации;* *-формат оформления результатов поиска информации;* *-современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;* *Умеет:* *-определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;* *-выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформляет результаты поиска;* *-оценивает практическую значимость результатов поиска;* *-применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;* *-использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;* *-использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач;*	*-демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; современных средств и устройства информатизации, порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;* *- применяет современное программное обеспечение;* *-применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;*	*Практическая работа №1- Практическая работа №12* *Самостоятельная работа №1 – Самостоятельная работа №3*

ОК 04 *Знает:* *-психологические основы деятельности коллектива;* *-психологические особенности личности;* *Умеет:* *-организует работу коллектива и команды;* *-взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;*	*-демонстрирует знания психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности;* *-организует работу коллектива и команды;* *-взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;* *-выполняет обязанности при работе в команде для решения производственных задач;*	*Практическая работа №1- Практическая работа №12* *Самостоятельная работа №1 – Самостоятельная работа №3*
ПК.1.3 *Знает:* --современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера; - технологию поиска информации; - технологию освоения пакетов прикладных программ. *Умеет:* - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных	*Демонстрирует знания современных средств и устройств автоматизации, их применения в профессиональной деятельности;* *Демонстрирует знания технологий поиска информации и освоения пакетов прикладных программ.* *Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;* *Использует современное программное обеспечение и цифровые средства для решения профессиональных задач;*	*Практическая работа №1- Практическая работа №12* *Самостоятельная работа №1 – Самостоятельная работа №3*

задач - отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа; устанавливать пакеты прикладных программ *Владеет:* *Выбора алгоритма и способов работы при помощи программных средств в процессе информационного моделирования*	*Устанавливает пакеты прикладных программ.* *Выбирает алгоритм и способы работы при помощи программных средств в процессе информационного моделирования*	

Перечень мероприятий, подлежащих оценке в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации, и комплект контрольно-оценочных средств приведен в Приложениях 1,2 к рабочей программе учебной дисциплины.

Лист согласования 00ДО-0000977728

Внутренний документ "ОП.06 ПРикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности_2026_08.02.08_МГСт"

Документ подготовил: Палиенко Оксана Викторовна

Документ подписал: Пережогин Дмитрий Сергеевич

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Заведующий отделением	Анисимова Любовь Васильевна		Согласовано	02.09.2026	
	Методист (высшая квалификационная категория)		Черемисина Елена Владиславна	Согласовано	02.09.2026	
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна	Кислицина Мухаббат Абдурахмановна	Согласовано	02.09.2026	
	Главный специалист	Плаксина Алла Алексеевна		Согласовано	03.09.2026	