

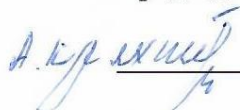
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 05.05.2024 14:08:49  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2958a7406da

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель КСН

 А.В. Кряхтунов  
« 30 » августа 2021г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины: Искусство публичных выступлений на  
английском языке**

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль): Городской кадастр

Форма обучения: **очная, заочная**

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021 г, и требованиями ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Городской кадастр» к результатам освоения дисциплины «Искусство публичных выступлений на английском языке»

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков

Протокол № 1 от «30» авг 2021 г.

Заведующий кафедрой иностранных языков  И.Г. Пчелинцева


СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

Геодезии и кадастровой деятельности  А.В. Кряхтунов

«30» августа 2021 г.

Рабочую программу разработал:  
К.ф.н, доцент кафедры иностранных языков

 М.А. Кечерукова

## 1. Цель дисциплины

Целью дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, приобретение знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления иноязычной речевой деятельности в публичном пространстве, построения собственной ораторской речи. Занятия проводятся на английском языке.

### Задачи дисциплины:

- развить навыки монологической речи на английском языке в сфере публичных выступлений;
- развить лексические, фонетические и грамматические навыки английской речи
- сформировать навыки работы с аудиторией;
- развить информационную культуру;
- расширить кругозор и повысить общую культуру обучающихся.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина The art of public speaking (Искусство публичных выступлений на английском языке) реализуется в рамках обязательной части учебного плана и является дисциплиной по выбору обучающихся. Для освоения дисциплины базой служат не только гуманитарные науки (история, философия, психология, социология и др.), но и точные науки – математика, информатика, химия, физика, которые в целом дают возможность выстроить историко-логическую цепочку развития языка, охарактеризовать и попытаться понять менталитет народа изучаемого языка, их традиции и обычаи.

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)   | Код и наименование результата обучения по дисциплине   |
|--|--|--|
| УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке | Знать: коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (31)                                   |
|  |  | Уметь: различать стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (У1)   |
|  |  | Владеть: навыком выбирать и использовать коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (В1) |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p><i>УК-4.2.</i> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p> | <p>Знать: информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации (З2)</p>   |
|  |   | <p>Уметь выбирать правильные информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации (У2)</p>  |
|  |   | <p>Владеть: навыком выбирать и использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации (В2)</p>   |
|  | <p><i>УК-4.3.</i> Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации</p>                            | <p>Знать: профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке (З3)</p> <p>Уметь: отбирать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке (У3)</p> <p>Владеть: навыком выбирать и использовать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке (В3)</p> |

#### 4 Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

**Таблица 4.1.**

| Форма обучения | Курс/ семестр | Аудиторные занятия/контактная работа, час. |                      |                      | Самостоятельная работа, час. | Форма промежуточной аттестации |
|----------------|---------------|--|----------------------|----------------------|------------------------------|--------------------------------|
|                |               | Лекции                                     | Практические занятия | Лабораторные занятия |                              |                                |
|                |               |  |                      |                      |                              |                                |

|         |     |    |    |   |    |       |
|---------|-----|----|----|---|----|-------|
| очная   | 1/2 | 18 | 34 | - | 56 | зачет |
| заочная | 2/4 | 6  | 10 | - | 92 | зачет |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

| № п/п | Структура дисциплины |   | Аудиторные занятия, час. |     |      | СР С, час. | Всего, час. | Код ИДК                | Оценочные средства  |
|-------|----------------------|---|--------------------------|-----|------|------------|-------------|------------------------|---|
|       | Номер раздела        | Наименование раздела  | Лекц.                    | Пр. | Лаб. |            |             |                        |   |
| 1.    | 1.                   | Презентация и публичное выступление как жанр деловой коммуникации | 6                        | 2   |      | 8          | 16          | УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3 | Работа на практических занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаций; тест |
| 2.    | 2.                   | Структура и содержание публичных выступлений                      | 3                        | 8   |      | 12         | 23          | УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3 | Работа на практических занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаций; тест |
| 3.    | 3.                   | Оформление презентаций  | 3                        | 8   |      | 12         | 23          | УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3 | Работа на практических занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаций; тест |
| 4.    | 4.                   | Манера выступления  | 3                        | 8   |      | 12         | 23          | УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3 | Работа на практических занятиях;  |

|        |    |                                  |    |    |   |    |     |                        |   |
|--------|----|----------------------------------|----|----|---|----|-----|------------------------|---|
|        |    |                                  |    |    |   |    |     |                        | участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаций; тест                                  |
| 5.     | 5. | Знаменитые публичные выступления | 3  | 8  |   | 12 | 23  | УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3 | Работа на практических занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаций; тест |
| Итого: |    |                                  | 18 | 34 | - | 56 | 108 |                        |   |

### Заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

| № п/п | Структура дисциплины |   | Аудиторные занятия, час. |     |      | СР С, час. | Всего, час. | Код ИДК                | Оценочные средства  |
|-------|----------------------|---|--------------------------|-----|------|------------|-------------|------------------------|---|
|       | Номер раздела        | Наименование раздела  | Лекц.                    | Пр. | Лаб. |            |             |                        |   |
| 1.    | 1.                   | Презентация и публичное выступление как жанр деловой коммуникации | 2                        | 2   |      | 19         | 23          | УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3 | Работа на практических занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаций; тест |
| 2.    | 2.                   | Структура и содержание публичных выступлений                      | 1                        | 2   |      | 19         | 22          | УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3 | Работа на практических занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаций; тест |
| 3.    | 3.                   | Оформление презентаций  | 1                        | 2   |      | 18         | 21          | УК-4.1; УК-4.2;        | Работа на практическ  |

|        |    |                                  |   |    |   |    |     |                              |   |
|--------|----|----------------------------------|---|----|---|----|-----|------------------------------|---|
|        |    |                                  |   |    |   |    |     | УК-4.3                       | их занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаций; тест                     |
| 4.     | 4. | Манера выступления               | 1 | 2  |   | 18 | 21  | УК-4.1;<br>УК-4.2;<br>УК-4.3 | Работа на практических занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаций; тест |
| 5.     | 5. | Знаменитые публичные выступления | 1 | 2  |   | 18 | 21  | УК-4.1;<br>УК-4.2;<br>УК-4.3 | Работа на практических занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаций; тест |
| Итого: |    |                                  | 6 | 10 | - | 92 | 108 |                              |   |

## 5.2. Содержание дисциплины.

### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины

Таблица 5.2.1.

| № п/п | Наименование разделов   | Дидактические единицы  |
|-------|---|--|
| 1     | Презентация и публичное выступление как жанр деловой коммуникации | 1. История публичных выступлений. 2. Традиция публичных выступлений. 3. Знаменитые ораторы. 4. Типы публичных выступлений. 5. Анализ предполагаемой аудитории  |
| 2     | Структура и содержание публичных выступлений                      | 6. Цели публичного выступления (развлечение, информирование, убеждение). 7. Структура публичных выступлений (приветствие; основная часть; заключительная часть). 8. Языковые средства выразительности (грамматические, фонетические, |

|   |                                  |  |
|---|----------------------------------|--|
|   |                                  | лексические). 9. Клише. 10. Язык аргументации, дискуссии   |
| 3 | Оформление презентаций           | 11. Оформление слайдов. 12. Графики, таблицы, диаграммы. 13. Текст 14. Подбор аудио и видео фрагментов   |
| 4 | Манера выступления               | 15. Способы побороть волнение. 16. Подготовка к публичному выступлению: психологический аспект. 17. Что не должен делать оратор. 18. Body language (жесты, поза, мимика). 19. Установление контакта с аудиторией. 20. Особенности выступления перед англоязычной и интернациональной аудиторией.   |
| 5 | Знаменитые публичные выступления | 21. TED TALKS. 22. Commencement speeches (выступления перед выпускниками вузов). 23. Выступления на научных конференциях, симпозиумах. 24. Публичные выступления в бизнес пространстве. 25. Выступления политиков. 26. Дар убеждения (известные мотиваторы, бизнес тренеры). 27. Инфлуенсеры 21 века. 28. Лингвостилистический анализ публичного выступления |

## 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

### Лекционные занятия

Таблица 5.2.2.

| № п/п  | Номер раздела дисциплины | Объем, час. |     |      | Тема лекции   |
|--------|--------------------------|-------------|-----|------|---|
|        |                          | ОФО         | ЗФО | ОЗФО |   |
| 1.     | 1.                       | 6           | 2   | -    | Презентация и публичное выступление как жанр деловой коммуникации |
| 2.     | 2.                       | 3           | 1   | -    | Структура и содержание публичных выступлений                      |
| 3.     | 3.                       | 3           | 1   | -    | Оформление презентаций  |
| 4.     | 4.                       | 3           | 1   | -    | Манера выступления  |
| 5.     | 5.                       | 3           | 1   | -    | Знаменитые публичные выступления                                  |
| Итого: |                          | 18          | 6   | -    |   |

### Практические занятия

Таблица 5.2.3

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. |     |      | Тема практического занятия  |
|-------|--------------------------|-------------|-----|------|---|
|       |                          | ОФО         | ЗФО | ОЗФО |   |
| 1.    | 1.                       | 2           | 2   | -    | Презентация и публичное выступление как жанр деловой коммуникации |
| 2.    | 2.                       | 8           | 2   | -    | Структура и содержание публичных выступлений                      |
| 3.    | 3.                       | 8           | 2   | -    | Оформление презентаций  |
| 4.    | 4.                       | 8           | 2   | -    | Манера выступления  |
| 5.    | 5.                       | 8           | 2   | -    | Знаменитые публичные выступления                                  |
| Итого |                          | 34          | 10  | -    |   |



|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| ГО: |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|

## Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

### Самостоятельная работа студента

Таблица 5.3.5.

| Номер раздела дисциплины | Объем, час. |     |      | Тема  | Вид СРС   |
|--------------------------|-------------|-----|------|---|---|
|                          | ОФО         | ЗФО | ОЗФО |   |   |
| 1.                       | 8           | 20  | -    | Презентация и публичное выступление как жанр деловой коммуникации | Поиск информации, написание реферата, подготовка доклада, презентация |
| 2.                       | 12          | 18  | -    | Структура и содержание публичных выступлений                      | Поиск информации, написание реферата, подготовка доклада, презентация |
| 3.                       | 12          | 18  | -    | Оформление презентаций  | Поиск информации, написание реферата, подготовка доклада, презентация |
| 4.                       | 12          | 18  | -    | Манера выступления  | Поиск информации, написание реферата, подготовка доклада, презентация |
| 5.                       | 12          | 18  | -    | Знаменитые публичные выступления                                  | Поиск информации, написание реферата, подготовка доклада, презентация |
| Итого:                   | 56          | 92  | -    |   |   |

#### 5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- Дискуссионные (диалог, групповая дискуссия)
- Игровые (деловая игра, ситуационная игра)
- Проблемные (проблемное изложение материала, веб квесты, дерево решений, мозговой штурм)

#### 6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены

#### 7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

#### 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной и заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1.

| №  | Виды контрольных мероприятий                   | Количество баллов |
|----|--|-------------------|
| 1  | Работа на практических занятиях                | 5                 |
| 2  | Участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе | 5                 |
| 3  | Защита презентаций                             | 10                |
| 4  | Тест   | 10                |
|    | <b>ИТОГО</b>                                   | <b>0-30</b>       |
| 6  | Работа на практических занятиях                | 5                 |
| 7  | Участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе | 5                 |
| 8  | Защита презентаций                             | 10                |
| 9  | Тест   | 10                |
|    | <b>ИТОГО</b>                                   | <b>0-30</b>       |
| 10 | Работа на практических занятиях                | 5                 |
| 11 | Участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе | 5                 |
| 12 | Защита презентаций                             | 15                |
| 13 | Финальный тест                                 | 15                |
|    | <b>ИТОГО</b>                                   | <b>0-40</b>       |
|    | <b>ВСЕГО</b>                                   | <b>0-100</b>      |

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

| № п/п                | Виды мероприятий в рамках текущего контроля    | Количество баллов |
|----------------------|--|-------------------|
| 1 текущая аттестация |  |                   |
| 1                    | Работа на практических занятиях (устный опрос) | 0-25              |
| 2                    | Защита презентаций                             | 0-25              |
| 3                    | Тестирование                                   | 0-50              |
|                      | <b>ВСЕГО</b>                                   | <b>0-100</b>      |

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный сайт частного некоммерческого фонда конференций в сфере технологий, развлечений, дизайна – <https://www.ted.com/talks>
- Архив выдающихся выступлений перед выпускниками вузов – <http://www.humanity.org/voices/commencements>
- Архив лучших мотивирующих публичных выступлений – <https://blog.hubspot.com/marketing/best-motivational-speeches>
- Сайт для изучающих английский язык американской телекомпании VOA – <https://learningenglish.voanews.com/>

- Сайт для изучающих английский язык британской телекомпании BBC – <http://www.bbc.co.uk/learningenglish>

**9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:**

| Тип ПО               | Название  |
|----------------------|---|
| Операционная система | Windows 8<br>Microsoft Office Professional Plus |

**10. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Таблица 6.2.

| № п/п | Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины | Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование) |
|-------|---|--|
| 1.    | -   | Проекционное оборудование для лекционной аудитории   |
| 2.    | -   | ПК   |

**11. Методические указания по организации СРС**

11.1. Методические указания по подготовке к практическим, лабораторным занятиям.

Практические занятия организуются с использованием различных методов обучения, включая интерактивные (работа в малых группах, разбор исторических ситуаций, кейс-стади, метод проектов). В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны выполнить творческие задания/эссе. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина).

## Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Искусство публичных выступлений на английском языке

Код, направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленности (профиль): Городской кадастр

| Код компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)  | Код и наименование результата обучения по дисциплине  | Критерии оценивания результатов обучения   |   |  |  |
|--|---|---|--|---|--|--|
|  |   |   | 1-2  | 3   | 4  | 5  |
| <p style="text-align: center;"><i>УК-4.</i></p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p><i>УК-4.1.</i></p> <p>Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</p> | <p>Знать: коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (31)</p> | <p>Не знает коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> | <p>Воспроизводит с ошибками коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>              | <p>Воспроизводит коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>    | <p>Воспроизводит точно, полно и осознанно коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> |
|  |   | <p>Уметь: различать стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (У1)</p>                 | <p>Не умеет различать стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>                 | <p>Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в различии стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с</p> | <p>Умеет с небольшими затруднениями различать стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> | <p>Умеет в совершенстве распределять обязанности в различии стиля делового общения, вербальные и</p>   |

|  |  |  |  |   |  |   |
|--|--|--|--|---|--|---|
|  |  |  |  | партнерами  |  | невербальные средства взаимодействия с партнерами   |
|  |  | Владеть: навыком выбирать и использовать коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (B1) | Не владеет навыками выбирать и использовать коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | Слабо владеет навыками выбирать и использовать коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | В основном владеет навыками выбирать и использовать коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | В полной мере владеет навыками выбирать и использовать коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами |
|  | УК-4.2.<br>Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке | Знать: информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации (32)   | Не знает информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации  | Воспроизводит с ошибками информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации   | Воспроизводит информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации   | Воспроизводит точно, полно и осознанно информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации   |
|  |  | Уметь выбирать правильные информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации (У2)  | Не умеет выбирать правильные информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации  | Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выборе правильных информационно-коммуникативных технологий при поиске необходимой информации  | Умеет с небольшими затруднениями выбирать правильные информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации                                      | Умеет в совершенстве выбирать правильные информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации   |

|  |  |   |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|--|---|
|  |  | Владеть: навыком выбирать и использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации (B2)  | Не владеет навыками выбирать и использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации   | Слабо владеет навыками выбирать и использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации   | В основном владеет навыками выбирать и использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации   | В полной мере владеет навыками выбирать и использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации   |
|  | УК-4.3.<br>Использует современные информационно-коммуникативные средства в процессе деловой коммуникации | Знать: профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке (33)     | Не знает профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.          | Воспроизводит с ошибками профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.   | Воспроизводит профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.                             | Воспроизводит точно, полно и осознанно профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке. |
|  |  | Уметь: отбирать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке | Не умеет отбирать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке. | Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в отборе профессиональной лексики и грамматики для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке. | Умеет с небольшими затруднениями отбирать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке. | Умеет в совершенстве отбирать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.          |

|  |  |   |   |   |  |   |
|--|--|---|---|---|--|---|
|  |  | (У3)  |   | иностранном языке.  |  | иностранном языке.  |
|  |  | Владеть: навыком выбирать и использовать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке (В3) | Не владеет навыком выбирать и использовать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке. | Слабо владеет навыками выбирать и использовать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке. | В основном владеет навыками выбирать и использовать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке. | В полной мере владеет навыками выбирать и использовать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке. |

**КАРТА**  
**обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина: Искусство публичных выступлений на английском языке  
Код, направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры  
направленность: Городской кадастр

| № п/п | Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания   | Количество экземпляров в БИК | Контингент обучающихся, использующих указанную литературу | Обеспеченность обучающихся литературой, % | Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-) |
|-------|--|------------------------------|---|---|---|
| 1.    | Electronic business communication: учебное пособие / О.Н. Волобуева; ТИУ. – Тюмень: ТИУ, 2019, – 100с.   | 15+ЭР*                       |   | 100%                                      | +   |
| 2.    | Английский язык для профессиональной практики: учебное пособие / А.В. Пашина, М.В. Денeko, Р.Р. Подоляк; ТИУ. – Тюмень: ТИУ, 2019. – 78 с.       | 10+ЭР*                       |   | 100%                                      | +   |
| 3.    | Break through technologies in engineering: учебное пособие / М.Н. Михайлова, И.Б. Нордман, А.А. Тимербулатова; ТИУ. – Тюмень: ТИУ, 2019. – 80 с. | 10+ЭР*                       |   | 100%                                      | +   |

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Заведующий кафедрой  И.Г. Пчелинцева

Директор БИК  Д.Х. Каюкова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.







