

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 19.07.2017
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт менеджмента и бизнеса

Кафедра Менеджмента в отраслях ТЭК

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель СПН

 В. В. Пленкина

« 28 » 08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплина	Технология бизнес-презентаций
направление	38.03.06 Торговое дело
профиль	«Коммерция и логистика в ТЭК»
квалификация	бакалавр
программа	академического бакалавриата
форма обучения	очная, заочная
курс	4/2
семестр	7/4

Аудиторные занятия 30/10 часов, в т.ч.:

Лекции – 15/6 часов

Практические занятия – 15/4 часов

Лабораторные занятия – *не предусмотрена*

Самостоятельная работа – 42/62 часов, в т.ч.:

Курсовая работа (проект) - *не предусмотрена*

Расчётно-графические работы – *не предусмотрены*

Контрольная работа – *не предусмотрена*

Занятия в интерактивной форме: 6 часов

Вид промежуточной аттестации:

Зачет - 7/4 семестр

Общая трудоемкость - 72 часов, 2 зач.ед.

Рабочая программа разработана в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1334 от 12 ноября 2015 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента в отраслях ТЭК, протокол № 1 от «28» августа 2017г.

Заведующий кафедрой МТЭК  В.В. Пленкина

Рабочую программу разработал:

Ковальжина Л.С., к.с.н, доцент кафедры МТЭК 

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является обучение основным принципам и методам бизнес-презентаций, дать навыки планирования, организации и проведения эффективных деловых презентаций в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины включают:

- формирование у обучающихся теоретических и методологических знаний и навыков для построения эффективных деловых презентаций как основы деловых коммуникаций;
- развитие практических навыков планирования, организации и проведения эффективных деловых презентаций;
- изучение отечественного и зарубежного опыта создания и проведения деловых презентаций;
- способствовать полному и осознанному владению навыками различного вида презентаций; воспитывать культуру бизнес-общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Технология бизнес-презентаций» относится к вариативной части учебного плана. Для полного усвоения данной дисциплины обучающиеся должны владеть содержанием предметов «Управление коммуникациями в коммерции и логистике», «Деловое общение и ведение переговоров» необходимы для усвоения следующих дисциплин: «Бизнес-планирование в коммерции и логистике».

3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Технология бизнес-презентаций» направлен на формирование следующих компетенций у обучающихся (табл.1):

Таблица 1

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной

Номер/ индекс компетен- ций	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ПК 12	Способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий	особенности проектирования профессиональной деятельности; принципы разработки проектов торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов с использованием информационных технологий	разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий	навыками использования инструментария в проектной деятельности; способностью разработки проектов профессиональной деятельности (торгово-технологические, и/или маркетинговые, и/или рекламные, и/или логистические процессы) с использованием информационных технологий

Номер/ индекс компетен- ций	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОК 3	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	основы лексики и грамматики русского иностранного языков, основы межличностного и межкультурного взаимодействия	аргументировано и четко строить свою речь, свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке; осуществлять перевод специальной литературы с иностранного языка	навыками подготовки, написания и произнесения устных сообщений; навыками деловой речи; способностью создавать и редактировать тексты профессионального назначения; навыками устной речи на русском и иностранном языках для общения в профессиональной области

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание разделов учебной дисциплины

Содержание основных тем дисциплины «Технология бизнес-презентаций» представлено в табл. 2.

Таблица 2

Содержание разделов/модулей/тем учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Организационные аспекты бизнес-презентаций	Основные определения; цель, задачи, виды, типы презентаций. Логика, структура презентации. Синтез и вывод. Типы логики. Применение разных типов логики.
2	Подготовка презентации	Экосистема презентации: сообщение подача, визуальная история (особенности и подготовка). Подготовка презентации: этапы, алгоритм. Первичные и вторичные источники информации. Проработка структуры, плана презентации и ее содержательной части. Обработка компонентов презентации. Правила оформления презентаций: требования к заголовкам, структуре слайда, оформление схем, диаграмм, таблиц. Работа с демонстрационными материалами. Виртуальные презентации. Критерии оценки презентации и презентационных материалов.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		Особенности разработки и создания торговых, маркетинговых и корпоративных презентаций.
3	Разработка и создание презентаций в программе PowerPoint	Создание презентаций в редакторе презентаций. Создание слайдов. Оформление слайдов вручную и при помощи шаблонов оформления. Форматирование текстовой информации на слайде. Вставка графических объектов. Вставка диаграмм, работа с таблицей данных, форматирование элементов диаграмм. Добавление звуковых фрагментов. Применение анимации к элементам слайда. Применение анимации при смене слайдов. Основные ошибки при работе с PowerPoint.
4	Программные комплексы и сетевые ресурсы для создания презентаций	Современные программные комплексы и сетевые ресурсы для разработки и демонстрации бизнес-презентацией: CustomShow, ClearSlide (SlideRocket), Prezi, Slideshark, Haiku Deck, Slide Bureau, Powtoon, KnowledgeVision, Articulate Presenter, Windows Movie Maker, VisualBee, Projqt, Preseria, Emaze.
5	Представление презентации	Планирование презентации. Четыре основных вопроса: кто, что, где и почему. Цель и тема презентации. Время и продолжительность презентации. Место проведения презентации. Анализ аудитории. Общение со слушателями. Сторителлинг. Информационная составляющая презентации. Обязательные сведения и дополнительная информация. Использование статистических данных. Цитаты, определения, аналогии, примеры. Стилистика презентации. Эмоциональная составляющая презентации. Мимика и жесты докладчика. Контакт с аудиторией. Методы вовлечения аудитории. Вопросы и ответы во время презентации. Тестовая составляющая презентации. Принцип «пирамиды». Репетиция презентации. Культура представления и тип поведения. Работа над внешним видом и уверенностью в себе. Тренировка проведения презентации.

4.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Технология бизнес-презентаций» необходимы обучающимся для усвоения знаний по следующим дисциплинам (табл. 3).

Таблица 3

Взаимосвязь дисциплины «Технология бизнес-презентаций» с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)				
		1	2	3	4	5
1.	Бизнес-планирование в коммерции и логистике	+	+	+	+	+

4.3. Разделы дисциплины и виды занятий

Тематический план изучения дисциплины информирует о распределении объема часов видов учебной работы по темам учебной дисциплины (табл. 4).

Таблица 4

Распределение объема часов по разделам учебной дисциплины

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Лекц., час.	Практ. зан., час.	Лаб. зан., час.	СРС, час.	Всего, час.	Из них в интерактивной форме обучения, час
1.	Организационные аспекты бизнес-презентаций	2/1	1/0,5	-	5/6,5	8/8	1
2.	Подготовка презентации	3/1	3/1	-	3/7	9/9	1
3.	Разработка и создание презентаций в программе PowerPoint	3/1	3/0,5	-	9/13,5	15/15	2
4.	Программные комплексы и сетевые ресурсы для создания презентаций	4/2	3/1	-	23/27	30/30	1
5.	Представление презентации	3/1	5/1	-	2/8	10/10	1
Всего:		15/6	15/4	-	42/62	72/72	6

4.4. Перечень тем лекционных занятий

Программа лекционного курса дисциплины представлена в табл. 5.

Таблица 5

Перечень тем лекционных занятий

№ раздела	№ темы дисциплин	Наименование лекции	Трудо-емкость (час.)	Формируемые компетенции	Методы преподавания
1	1.1	Организационные аспекты бизнес-презентаций	1/1	ПК-12 ОК-3	Лекция визуализации в
1	1.2	Экосистема презентации	1/0	ПК-12 ОК-3	Лекция визуализации в
2	2.1	Подготовка презентации	3/1	ПК-12 ОК-3	Лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме
3	3.1	Разработка и создание презентаций в программе PowerPoint	3/1	ПК-12	Лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме

№ раздела	№ темы дисциплин	Наименование лекции	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции	Методы преподавания
4	4.1	Современные программные комплексы и сетевые ресурсы для разработки и демонстрации бизнес-презентацией: CustomShow, ClearSlide (SlideRocket), Prezi, Slideshark, Haiku Deck, Slide Bureau, Powtoon, KnowledgeVision, Articulate Presenter, Windows Movie Maker, VisualBee, Projqt, Preseria	4/2	ПК-12	Лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме
5	5.1	Представление презентации	3/1	ПК-12 ОК-3	Лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме
		Всего	15/6		

4.5. Перечень семинарских, практических занятий и/или лабораторных работ

Перечень практических работ представлен в табл. 6.

Таблица 6

Перечень практических работ

№ раздела	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Формируемые компетенции	Методы преподавания
1	Организационные аспекты бизнес-презентаций	1/0,5	ПК-12 ОК-3	Экспресс-опрос
2	Разработка бизнес-презентации. Практическое задание №1-3 «Создание мультимедийной презентации на заданную тему»	3/1	ПК-12 ОК-3	Создание мультимедийной презентации
3	PowerPoint: работа с графическими и текстовыми объектами, настройка анимации.	1/0	ПК-12 ОК-3	Разработка элементов мультимедийной презентации
3	Работа с таблицами и диаграммами	2/0,5	ПК-12 ОК-3	Разработка элементов мультимедийной презентации
4	Разработка и демонстрация бизнес-презентаций: Custom Show, ClearSlide (SlideRocket), Prezi, Slideshark, Haiku Deck, Slide Bureau, Powtoon, KnowledgeVision, Articulate Presenter, Windows Movie Maker, VisualBee, Projqt, Preseria,	3/1	ПК-12 ОК-3	Выступление-демонстрация, создание мультимедийной презентации

№ раз-дела	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудо-емкость (часы)	Формируемые компетенции	Методы преподавания
	Emaze.			
5	Тренинг «Великие ораторы»	1/0	ПК-12 ОК-3	Выступление, создание мультимедийной презентации
5	Создание и защита презентации проекта «Замещение штатного расписания»	2/1	ПК-12 ОК-3	Выступление-демонстрация
5	Разработка презентации бизнес-плана	2/0	ПК-12 ОК-3	Создание мультимедийной презентации, выступление
	Всего	15/4		

4.6. Перечень тем лабораторных занятий

Не предусмотрены учебным планом.

4.7. Перечень тем самостоятельной работы

Содержание самостоятельной работы представлено в табл. 7.

Таблица 7

Содержание самостоятельной работы

№ п/п	№ раз-дела	Наименование темы	Трудо-емкость (час.)	Виды контроля	Формируемые компетенции
1	1-5	Проработка учебного материала	15,3/20	Экспресс-опрос	ПК-12 ОК-3
2	1-5	Изучение тем теоретического курса, запланированных для самостоятельного освоения *	18/37	Опрос	ПК-12 ОК-3
3	1-5	Индивидуальные консультации по курсу	1,7/0	Опрос	ПК-12 ОК-3
4	1-5	Аттестация по курсу	7/5	Тест, презентация, выступление	ПК-12 ОК-3
		Итого:	42/62		

5. Тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрены учебным планом.

6. Оценка результатов освоения учебной дисциплины

Оценка работы обучающегося в течение семестра по дисциплине осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой контроля за усвоением различных разделов изучаемого курса. Оценка результатов освоения учебной дисциплины

обучающимися очной формы обучения осуществляется по 100-бальной шкале в соответствии с рейтинговой системой оценивания знаний обучающихся (табл. 8, 9).

Рейтинговая система оценки
по курсу «Технология бизнес-презентаций» для обучающихся
4 курса очной формы обучения
по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»
профиль «Коммерция и логистика в ТЭК»

Таблица 8

	Текущий контроль			Промежуточная аттестация обучающихся (экзаменационная сессия)
	Очная форма обучения	1-ая текущая аттестация 0-30 баллов	2-ая текущая аттестация 0 - 30	3-я текущая аттестация 0 - 40
100 баллов			проводится 0 – 100 баллов (для обучающихся, набравших менее 61 балла по результатам текущего контроля, при этом баллы набранные в течение учебного семестра аннулируются)	
Заочная форма обучения	-			проводится 0 – 100 баллов

Таблица 9

Виды оценочных работ

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы*	№ недели
2	Выполнение задания	0-10	2
3	Выполнение задания	0-10	1,3
4	Тестирование промежуточное	0-10	3
ИТОГО		0-30	
5	Выполнение задания	0-30	4,6
6	Тестирование промежуточное	0-25	5
ИТОГО		0-30	
7	Выполнение задания	0-30	7
8	Тестирование итоговое	0-10	8
ИТОГО		0-40	
ВСЕГО		0-100	

Рейтинговая система оценки для обучающихся заочной формы обучения

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы
1	Выполнение задания	0-55
2	Тестирование	0-45
ИТОГО		0-100

8. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. ЭБС «Издательства Лань» Гражданско-правовой договор №885-18 от 07.08.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС между ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» и ООО «Издательство Лань» (до 31.08.2019г.)

Адрес сайта – <http://e.lanbook.com> Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

2. Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ

Договор №2423 от 04.04.2016г. на оказание услуг между ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» и ООО «Издательство Лань» (до 31.12.2018г.).

Адрес сайта – <http://e.lanbook.com>

Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

3. ЭБС «IPRbooks»

Гражданско-правовой договор №883-18 от 08.08.2018г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе между ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» и ООО «Ай Пи Эр Медиа» (до 31.08.2019г.)

Адрес сайта – <http://www.iprbookshop.ru/>

Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

4. Система поддержки дистанционного обучения [Электронный ресурс]. URL:<http://educon.tsogu.ru:8081/login/index.php>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование	Кол-во	Назначение
I. Перечень лабораторного оборудования		
не предусмотрено		
II. ПК, мультимедийное оборудование		
Проектор	1	Проведение лекционных и практических занятий
Экран настенный	1	Проведение лекционных и практических занятий
III. Лицензионное программное обеспечение		
Windows 7 Enterprise, Microsoft office		
IV. Специализированные аудитории, кабинеты, лаборатории и пр.		
не предусмотрено		
V. Учебно-наглядные пособия: раздаточный материал		

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Учебная дисциплина: Технология бизнес-презентаций
 Кафедра МТЭК
 Направление: 38.03.06 Торговое дело
 Профили: Коммерция и логистика в ТЭК

Форма обучения:

очная: 4 курс 7 семестр
 заочная 5 лет 2 курс 4 семестр

1. Фактическая обеспеченность дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Учебная, учебно-методическая литература по рабочей программе	Название учебной и учебно-методической литературы, автор, издательство	Год издания	Вид издания	Вид занятий	Кол-во экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Место хранения	Наличие эл. варианта в электронно-библиотечной системе ТюмГНГУ
ОСНОВНАЯ	Тухтиева, Гульбахрам Гурсуновна. Культура речи и деловая риторика [Текст] : учебное пособие / Г. Т. Тухтиева ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2014. - 104 с.	2014	УП	Л,П Р	32	11	100	БИК	-
	Риторика [Текст] : учебник для бакалавров : по направлению 050100 "Педагогическое образование" / В. А. Ефремов [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - Москва : Юрайт, 2013. - 430 с.	2013	У	Л,П Р	15	11	100	БИК	-
	Бороздина, Галина Васильевна. Психология делового общения [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Г. В. Бороздина. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 294 с	2013	У	Л,П Р	10	11	100	БИК	-
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ	Алиев В.С. Бизнес-планирование с использованием программы Project expert [Текст] : (полный курс): учебное пособие / В. С. оглы Алиев, Д. В. Чистов. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 351 с.	2014	УП	Л,П Р	10	11	100	БИК	-

Зав. кафедрой МТЭК  В.В. Плещинина
 " 28 " _____ 2017 г.



Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Технология бизнес-презентаций

Код, направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль): Коммерция и логистика в ТЭК

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПК 12	Способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий	Знать: особенности проектирования профессиональной деятельности; принципы разработки проектов торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов с использованием информационных технологий	Не демонстрирует знание особенностей проектирования профессиональной деятельности; принципы разработки проектов торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов с использованием информационных технологий	Демонстрирует неполные знания особенностей проектирования профессиональной деятельности; принципы разработки проектов торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов с использованием информационных технологий	Демонстрирует достаточные знания особенностей проектирования профессиональной деятельности; принципы разработки проектов торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов с использованием информационных технологий	Демонстрирует исчерпывающие знания особенностей проектирования профессиональной деятельности; принципы разработки проектов торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов с использованием информационных технологий
		Уметь: разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий	Не умеет разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий	Умеет разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий, допуская ряд ошибок	Умеет разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий

		Владеть: навыками использования инструментария в проектной деятельности; способностью разработки проектов профессиональной деятельности (торгово-технологические, и/или маркетинговые, и/или рекламные, и/или логистические процессы) с использованием информационных технологий	Не владеет навыками использования инструментария в проектной деятельности; способностью разработки проектов профессиональной деятельности (торгово-технологические, и/или маркетинговые, и/или рекламные, и/или логистические процессы) с использованием информационных технологий	Владеет навыками использования инструментария в проектной деятельности; способностью разработки проектов профессиональной деятельности (торгово-технологические, и/или маркетинговые, и/или рекламные, и/или логистические процессы) с использованием информационных технологий, допуская ряд ошибок	Владеет навыками использования инструментария в проектной деятельности; способностью разработки проектов профессиональной деятельности (торгово-технологические, и/или маркетинговые, и/или рекламные, и/или логистические процессы) с использованием информационных технологий, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками использования инструментария в проектной деятельности; способностью разработки проектов профессиональной деятельности (торгово-технологические, и/или маркетинговые, и/или рекламные, и/или логистические процессы) с использованием информационных технологий
ОК 3	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основы лексики и грамматики русского иностранного языков, основы межличностного и межкультурного взаимодействия	Не демонстрирует знание основ лексики и грамматики русского иностранного языков, основы межличностного и межкультурного взаимодействия	Демонстрирует неполные знания основ лексики и грамматики русского иностранного языков, основы межличностного и межкультурного взаимодействия	Демонстрирует достаточные знания основ лексики и грамматики русского иностранного языков, основы межличностного и межкультурного взаимодействия	Демонстрирует исчерпывающие знания основ лексики и грамматики русского иностранного языков, основы межличностного и межкультурного взаимодействия

	<p>Уметь: аргументировано и четко строить свою речь, свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке; осуществлять перевод специальной литературы с иностранного языка</p>	<p>Не умеет аргументировано и четко строить свою речь, свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке; осуществлять перевод специальной литературы с иностранного языка</p>	<p>Умеет аргументировано и четко строить свою речь, свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке; осуществлять перевод специальной литературы с иностранного языка, допуская ряд ошибок</p>	<p>Умеет аргументировано и четко строить свою речь, свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке; осуществлять перевод специальной литературы с иностранного языка, допуская незначительные неточности</p>	<p>В совершенстве умеет аргументировано и четко строить свою речь, свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке; осуществлять перевод специальной литературы с иностранного языка</p>
	<p>Владеть: навыками подготовки, написания и произнесения устных сообщений; навыками деловой речи; способностью создавать и редактировать тексты профессионального назначения; навыками устной речи на русском и иностранном языках для общения в профессиональной области</p>	<p>Не владеет навыками подготовки, написания и произнесения устных сообщений; навыками деловой речи; способностью создавать и редактировать тексты профессионального назначения; навыками устной речи на русском и иностранном языках для общения в профессиональной области</p>	<p>Владеет навыками подготовки, написания и произнесения устных сообщений; навыками деловой речи; способностью создавать и редактировать тексты профессионального назначения; навыками устной речи на русском и иностранном языках для общения в профессиональной области, допуская ряд ошибок</p>	<p>Владеет навыками подготовки, написания и произнесения устных сообщений; навыками деловой речи; способностью создавать и редактировать тексты профессионального назначения; навыками устной речи на русском и иностранном языках для общения в профессиональной области, допуская незначительные неточности</p>	<p>В совершенстве владеет навыками подготовки, написания и произнесения устных сообщений; навыками деловой речи; способностью создавать и редактировать тексты профессионального назначения; навыками устной речи на русском и иностранном языках для общения в профессиональной области</p>

**Дополнения и изменения
к рабочей учебной программе по дисциплине
Технология бизнес-презентаций
на 2018 / 2019 учебный год**

В рабочую учебную программу вносятся следующие дополнения (изменения):

на титульном листе и по тексту рабочей программы **ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА И БИЗНЕСА**

считать **ИНСТИТУТ СЕРВИСА И ОТРАСЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Дополнения и изменения внес
Зав. кафедрой менеджмента отраслях ТЭК,
профессор, докт. экон. наук



В.В. Пленкина

Дополнения (изменения) в рабочую учебную программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента отраслях ТЭК. Протокол от «_29_» __08__ 2018г. № __1__

Заведующий кафедрой менеджмента отраслях ТЭК,
профессор, докт. экон. наук



В.В. Пленкина

**Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины
Технология бизнес-презентаций
по направлению 38.03.06 Торговое дело
направленность (профиль) Коммерция и логистика в ТЭК
на 2020-2021 учебный год**

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие дополнения (изменения):

В случае необходимости использования дистанционных образовательных технологий для проведения онлайн-занятий в материально-техническое обеспечение дисциплины добавляется бесплатное свободно-распространяемое программное обеспечение Zoom/Skype.

Дополнения и изменения внес:

Ковальжина Л.С., к.с.н, доцент кафедры МТЭК



Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента в отраслях ТЭК .

Протокол от «_02_» 09 2020 г. №_1_

Заведующий выпускающей кафедрой
менеджмента в отраслях ТЭК



Пленкина В.В.

«02»__09_____ 2020 г.