

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.09.2026 15:50:59  
Уникальный программный ключ:  
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Тюменский индустриальный университет»**  
Школа инженерного резерва

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

\_\_\_\_\_ Ю.С. Клочков  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Школе инженерного резерва**

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о Школе инженерного резерва (далее - Положение) регламентирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее - ТИУ, университет) – школа инженерного резерва (далее – ШИР, школа), цели и задачи деятельности, функции школы и является его базовым нормативным документом.

1.2 Школа осуществляет свою деятельность под руководством проректора по внешним связям.

1.3 Возглавляет школу инженерного резерва директор школы, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом проректора по внешним связям.

1.4 На должность директора школы назначается лицо, имеющее высшее образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.

1.5 Положение о школе его структуру и штатное расписание утверждает ректор в установленном в ТИУ порядке.

1.6 Работники школы назначаются на должность и освобождаются от нее приказом директора школы.

1.7 Ответственным за документооборот ШИР является директор школы.

1.8 В состав ШИР входят следующие подразделения:

- отдел профориентационной работы (далее - Отдел);
- центр довузовской подготовки (далее - Центр).

1.9 В состав центра довузовской подготовки входит Отделение в г. Тобольске (далее – Отделение Центра).

## 2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

**2.1. Основными целями школы инженерного резерва являются:**

2.1.1 Организация и координация профориентационной деятельности, направленной на формирование высокомотивированного состава абитуриентов и выявление профессионально-ориентированной молодежи.

2.1.2 Разработка, обеспечение реализации и контроль проектов и мероприятий, закрепленных за школой инженерного резерва в рамках утвержденной Программы развития университета, достижение заданных показателей результативности.

2.1.3 Привлечение профессорско-преподавательского состава кафедр, обучающихся к активному участию в профессиональной ориентации молодежи.

## **2.2. Основные задачи отдела профориентационной работы:**

2.2.1 Организация, координация и контроль профориентационной деятельности, направленной на формирование высокомотивированного контингента абитуриентов и выявление профессионально-ориентированной молодежи.

2.2.2 Реализация мероприятий по сопровождению профессионального самоопределения молодежи, консультирование абитуриентов, родителей и педагогов по вопросам поступления и выбора образовательных траекторий.

2.2.3 Организация взаимодействия с компаниями-партнерами университета по вопросам формирования и поддержки профильных классов, организации общеобразовательных и профориентационных мероприятий.

2.2.4 Организация и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-гуманитарной и технической направленности.

## **2.3 Основные задачи центра довузовской подготовки:**

2.3.1. Формирование и развитие инженерного мышления и профессионально-ориентированных компетенций школьников, как основы для их профессионального самоопределения и успешного поступления в университет.

2.3.2. Организация и координация реализации профильных образовательных программ и мероприятий, направленных на выявление, поддержку и развитие талантливой молодёжи, ориентированной на инженерные и технические специальности.

2.3.3. Организация деятельности по проведению научно-технических конкурсов, проектных смен, интенсивов и иных мероприятий, способствующих профессиональному самоопределению и углубленной инженерной подготовке школьников.

2.3.4. Взаимодействие с образовательными организациями, промышленными партнерами и профильными компаниями по вопросам развития Центра и проведения совместных мероприятий, направленных на профессиональную ориентацию школьников.

2.3.5. Поддержка и сопровождение участников профильных проектов Центра, в том числе призеров и победителей олимпиад и конкурсов, при поступлении в университет.

2.3.6. Организация и контроль проведения олимпиад, конкурсов и других профориентационных мероприятий, способствующих привлечению мотивированных абитуриентов, за исключением мероприятий, имеющих научную направленность.

## **2.4 Основные задачи отделения центра довузовской подготовки в г. Тобольске:**

2.4.1 Выявление и поддержка талантливой и одаренной молодежи, содействие её развитию и профессиональному самоопределению.

2.4.2 Формирование инженерной ментальности у школьников.

2.4.3 Взаимодействие с образовательными организациями, индустриальными партнерами и профильными компаниями по вопросам развития Отделения Центра и проведения совместных мероприятий, направленных на профессиональную ориентацию школьников.

### **3 ФУНКЦИИ**

#### **3.1. Основными функциями Школы являются:**

3.1.1 Организация и реализация проектов, мероприятий направленных на профессиональное самоопределение школьников.

3.1.2 Организация и реализация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.1.3 Организация и проведение воспитательной работы со слушателями проектов ТИУ по направлениям: гражданско-патриотическое, профессиональное, формирование научного мировоззрения, нравственно-эстетическое воспитание.

3.1.4 Рекрутирование наиболее мотивированных абитуриентов для обучения в ТИУ.

#### **3.2. Функции отдела профориентационной работы:**

3.2.1 Мониторинг удовлетворенности потребителей и качества реализованных профориентационных услуг.

3.2.2 Разработка предложений по стратегии и тактике ведения профориентационной работы.

3.2.3 Подготовка аналитических материалов, необходимых для эффективного ведения приема поступающих и профориентационной работы с учетом опыта российских и зарубежных вузов.

3.2.4 Формирование, внедрение критериев и методов эффективного ведения профориентационной работы.

3.2.5 Взаимодействие с Департаментом образования и науки Тюменской области, Департаментом образования Администрации г. Тюмени, Департаментом труда и занятости населения Тюменской области, Департаментами занятости населения других регионов, иными органами государственной и муниципальной власти (в том числе посредством федеральных государственных информационных систем) по вопросам профориентационной работы.

3.2.6 Взаимодействие с Государственным автономным образовательным учреждением Тюменской области дополнительного профессионального образования «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» по вопросам реализации профориентационных проектов.

3.2.7 Взаимодействие со структурными подразделениями университета, в части ведения профориентационной работы.

3.2.8 Взаимодействие с предприятиями - партнёрами по вопросам организации экскурсий на предприятия, участия представителей предприятий -

партнёров в профориентационных мероприятиях университета.

3.2.9 Организация сотрудничества и взаимодействия с образовательными организациями (школы, лицеи, гимназии, колледжи, вузы).

3.2.10 Посещение общеобразовательных организаций и учреждений профессионального образования, выступление на родительских собраниях, презентациях университета, на выставках, ярмарках и встречах с абитуриентами.

3.2.11 Организация и проведение обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в индустриальных классах, социально-экономических классах, инженерных классах, профильных классах компаний партнёров в г. Тюмени, ХМАО-Югры, ЯНАО, городах других регионов Российской Федерации.

3.2.12 Организация и проведение обучения на подготовительных курсах для обучающихся 9-11 классов общеобразовательных организаций с целью подготовки к сдаче Основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), Единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ).

3.2.13 Оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (в том числе заключение договоров на оказание платных образовательных услуг в области дополнительного образования с физическими и юридическими лицами).

3.2.14 Проведение профориентационного тестирования с целью профессионального самоопределения детей и взрослых.

3.2.15 Организация и проведение обучения для выпускников среднего профессионального образования, высшего образования, иностранных граждан с целью подготовки к внутренним экзаменам, проводимым университетом самостоятельно.

3.2.16 Заключение договоров и соглашений о сотрудничестве с образовательными учреждениями, партнерами.

3.2.17 Координирование профориентационной работы учебных структурных подразделений университета.

3.2.18 Сбор, обобщение и распространение информации о специальностях и направлениях подготовки, реализуемых в университете.

3.2.19 Организация участия университета в образовательных выставках и иных представительских мероприятиях для абитуриентов.

3.2.20 Подготовка документов и отчетности (Приложение).

3.2.21 Проведение диагностических игр, тренингов направленных на профессиональное самоопределение школьников.

### **3.3. Функции центра довузовской подготовки:**

3.3.1 Выявление и сопровождение одаренной и талантливой молодежи, оказание консультационных услуг в сфере профильного дополнительного образования.

3.3.2 Планирование, организация и реализация системы подготовки по техническим, академическим и олимпиадным направлениям для учеников 1-11

классов общеобразовательных организаций, а также обучающихся, получающих среднее профессиональное образование. Взаимодействие с Департаментом образования и науки Тюменской области, Департаментом образования Администрации г. Тюмени, иными органами государственной и муниципальной власти в части выявления одаренной и талантливой молодежи, а также центрами выявления и поддержки талантливых и одаренных детей, всероссийскими и международными образовательными центрами.

3.3.3 Организация и проведение конкурсов для школьников (Всероссийский конкурс научно-технических проектов «Инженерный резерв России» и др.).

3.3.4 Привлечение внимания к науке и технике, ознакомление их с научно-техническим творчеством и передовыми разработками.

3.3.5 Организация и проведение обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в инженерных классах г. Тюмени, ХМАО-Югре, ЯНАО, и других регионах Российской Федерации. Содействие в привлечении специалистов предприятий к участию в образовательном процессе Центра: семинары, конференции, мастер-классы, конкурсы профессионального мастерства.

3.3.6 Оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.3.7 Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг в области дополнительного образования с физическими и юридическими лицами.

3.3.8 Заключение договоров и соглашений о сотрудничестве с образовательными организациями, партнерами.

3.3.9 Предоставление услуги профориентационного тестирования.

3.3.10 В рамках решения задачи «Развитие олимпиадного и конкурсного движения (исключая мероприятия с научной составляющей)» осуществляет следующие функции:

3.3.10.1 Информирование и организация участия обучающихся университета и школьников в олимпиадах, форумах и конкурсах различного уровня (исключая мероприятия с научной составляющей), проводимых в университете и на внешних площадках;

3.3.10.2 Организация и проведение олимпиад, форумов, конкурсов различного уровня (исключая мероприятия с научной составляющей), проводимых в университете и на внешних площадках;

3.3.10.3 Разработка нормативных документов, обеспечивающих процессы организации олимпиад, форумов и конкурсов различного уровня (исключая мероприятия с научной составляющей).

3.3.11 Руководство Отделением Центра.

**3.4 Функции отделения центра довузовской подготовки в г. Тобольске:**

3.4.1 Выявление и сопровождение одаренной и талантливой молодежи,

оказание консультационных услуг в сфере профильного дополнительного образования.

3.4.2 Планирование, организация и реализация системы подготовки по техническим, академическим и олимпиадным направлениям для учеников 1-11 классов общеобразовательных организаций, а также обучающихся, получающих среднее профессиональное образование. Взаимодействие с Департаментом образования и науки Тюменской области, иными органами государственной и муниципальной власти в части выявления одаренной и талантливой молодежи, а также центрами выявления и поддержки талантливых и одаренных детей, всероссийскими и международными образовательными центрами.

3.4.3 Организация и проведение конкурсов для школьников (Всероссийский конкурс научно-технических проектов «Инженерный резерв России» и др.).

3.4.4 Привлечение внимания к науке и технике, ознакомление их с научно-техническим творчеством и передовыми разработками.

3.4.5 Организация и проведение обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в инженерных классах в г. Тюмени, ХМАО-Югре, ЯНАО, и других регионах Российской Федерации. Содействие в привлечении специалистов предприятий к участию в образовательном процессе Отделения Центра: семинары, конференции, мастер-классы, конкурсы профессионального мастерства.

3.4.6 Оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в Отделении Центра.

3.4.7 Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг в области дополнительного образования с физическими и юридическими лицами.

3.4.8 Заключение договоров и соглашений о сотрудничестве с образовательными организациями, партнерами.

3.4.9 Предоставление услуги профориентационного тестирования.

#### **4 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

4.1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2 Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р» (вместе с "Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года").

4.3 Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики

должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н.

4.4 Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

4.5 Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

4.6 Приказ Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».

4.7 Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.09.2015 № 1391-ст).

4.8 Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении Методических рекомендаций по НОКО».

4.9 Устав ТИУ.

4.10 Локальные нормативные акты ТИУ.

4.11 Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнение корректирующих действий, относительно деятельности подразделения и его работников.

4.12 Номенклатура дел школы. Документы в соответствии с номенклатурой дел.

4.13 Положение о школе.

4.14 Должностные инструкции директора и работников школы.

4.15 Штатное расписание школы.

4.16 Документы по планированию деятельности школы, отчетные документы.

## **5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ, ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

5.1 Для выполнения функций и реализации прав школа инженерного резерва взаимодействует с другими подразделениями университета.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ректор, проректор по внешним связям, проректора по направлениям деятельности	- приказов - распоряжений.	- отчетов о выполнении приказов, распоряжений.
Учебные структурные подразделения	- документов и сведений, необходимых для выполнения возложенных на подразделения функций; - сводных данных по всем видам деятельности для отчетных форм и запросов.	- документации по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ; - других сведений и т.д.
Департамент учебной деятельности	- сводных данных по всем видам деятельности для отчетных форм и запросов.	- информации по запросам; - других сведений.
Управление финансового учета и отчетности	- сведений, необходимых для выполнения задач и функций школы.	- информации по запросам; - других сведений.
Библиотечно-издательский комплекс	- полиграфической продукции.	- информации по запросам; - других сведений.
Отдел внутреннего финансового контроля и аудита	- программы внутреннего аудита СМК; - заключений по результатам проведения внутренних аудитов СМК; - актов по результатам проведения проверок	- план-отчетов коррекции и корректирующих действий по результатам внутреннего аудита СМК; - иную информацию по запросу.
Управление по работе с персоналом	- приказов по личному составу; - трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним; - приказов по командировкам; - представлений на кандидатов по замещению должностей; - планов по дополнительному профессиональному образованию повышению квалификации работников; - выписок из протоколов (аттестационные листы) по аттестации работников; - наградных документов работников; - согласованных должностных инструкций.	- документов по приему переводу и увольнению; - заявок на командировки; - заявок на вакансии; - заявок на повышение квалификации; - ходатайств по награждению работников; - проектов должностных инструкций работников; - графиков отпусков; - материалов к аттестации работников; - других сведений.

Департамент экономики и финансов	-выписок из штатного расписания; -информации по доходам и расходам ШАУ; -сметы расходов для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	-служебных записок по формированию и изменению штатного расписания; -служебных записок на установление стимулирующих выплат; -информацию для формирования планов по доходам и расходам; -иную информацию по запросу.
Правовое управление	-согласования договоров на оказание платных образовательных услуг, соглашений и договоров о сотрудничестве.	-служебных записок о согласовании договоров на оказание платных образовательных услуг, соглашений и договоров о сотрудничестве.
Управление по взаимодействию с индустриальными партнерами и выпускниками	-регистрации договоров на оказание платных образовательных услуг, соглашений и договоров о сотрудничестве.	-передачи оригиналов договоров на оказание платных образовательных услуг, соглашений и договоров о сотрудничестве.
Структурные подразделения	-проектов документов, коллегиальной разработки документов по вопросам компетенции школы.	-проектов документов по вопросам компетенции школы; - информации о проведении олимпиад и конкурсов (кроме научных).
Помощник проректора по внешним связям	-информации о размещении материалов в СМИ; -проектов дизайна макетов; -полиграфической и сувенирной продукции.	-служебных записок об освещении мероприятий школы СМИ; -материалов для подготовки дизайна макетов полиграфической, сувенирной продукции.
Иные	по вопросам компетенции школы.	по вопросам компетенции школы.

## ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ШКОЛЫ ИНЖЕНЕРНОГО РЕЗЕРВА ТИУ



### 6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

6.1 Ответственность за организацию деятельности, качество выполнения возложенных настоящим Положением на школу задач, сохранность и целевое использование закрепленного имущества несет директор школы.

6.2 Ответственность работников школы устанавливается должностными инструкциями.

### 7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения, регистрации в общем отделе ТИУ и размещения в реестре нормативных документов ТИУ и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта, регламентирующего вопросы, указанные в п. 1.1 Положения.

7.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с установленным в университете порядком.

7.3 Признать утратившим силу Положение об Управлении профессиональной ориентации и довузовской подготовки от 11.12.2025 №12СП-338/2025.

## Документы и отчеты, подготавливаемые школой

Документ/отчет	Нормативная база, регулирующая составление	Сроки/ периодичность составления	Кому/куда предоставляется
Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования (форма №1-Мониторинг)	Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»	ежегодно	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Мониторинг международной деятельности образовательной организации высшего образования (форма №1-Мониторинг-МД)	Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»	ежегодно	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Сведения об осуществлении деятельности по направлениям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (форма №1-ДОП)	Приказ Росстата от 31.07.2024 № 332 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере образования, науки и инноваций».	ежегодно	Управление Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, ХМАО-Югре и ЯНАО
Отчет об исполнении плана мероприятий по профессиональной ориентации граждан Тюменской области	Распоряжение Правительства Тюменской области от 23.01.2026 № 27-рп «Об утверждении Плана мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Тюменской области на 2026 год».	ежеквартально	Департамента труда и занятости населения Тюменской области
Сведения о количестве зачисленных в ТИУ выпускников профориентационных проектов	Статистика школы	ежегодно	Департамент образования Администрации г. Тюмени

Сведения о количестве участников профориентационных проектов	Статистика школы	ежегодно	Департамент образования Администрации г. Тюмени
Сведения об осуществлении деятельности по направлениям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, форма 1-ДОП	Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»	ежегодно	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры программ, форма № ВПО-1	Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»	ежегодно	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации