

Документ подписан простой электронной подписью
Информационный сертификат
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 20.05.2024 11:43:04
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН
Беложко М.Л. Белоножко

« 30 » *ар* 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Управленческий консалтинг
направление подготовки: 27.03.03 Системный анализ и управление
направленность: Системный анализ и управление социальными и экономическими процессами
форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от _____ и требованиями ОПОП по направлению подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление, направленность: системный анализ и управление социальными и экономическими процессами, к результатам освоения дисциплины «Управленческий консалтинг»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления

Протокол № 21 от «30» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой



М.Л. Белоножко

Рабочую программу разработал:

А.Ю. Кретьова, доцент кафедры МиМУ, к.э.н.,



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: развитие профессиональной компетенции бакалавра по направлению «Системный анализ и управление» в области проектирования и сопровождения эффективного развития современных организаций на основе консалтинговых технологий; формирование у студентов знаний содержания и технологий управленческого консультирования и развития практических навыков в области исследования и поиска решений проблем управления.

Основными задачами изучения курса являются:

1. Расширение представлений обучающихся о возможностях применения современных социальных технологий в области управления организациями;
2. Освоение понятийного аппарата теории управленческого консалтинга;
3. Изучение и освоение комплекса теоретических знаний в области истории и современного состояния научных достижений в области социальных теорий управлений, в том числе управленческого консультирования;
4. Развитие и отработка практических умений обучающихся, связанных с реализацией технологий управленческого консалтинга в условиях конкретных предприятий и технологий личностного и профессионального развития консультанта.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управленческий консалтинг» относится к факультативным дисциплинам части Блока 1, формируемого участниками образовательных отношений, учебного плана.

Для полного усвоения данной дисциплины обучающиеся должны знать следующие разделы ФГОС: «Теория игр»

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание: основных положений управления изменениями.

Умения: разрабатывать и оформлять регламентные документы организации.

Владение: навыками разработки регламентов управления изменениями.

Содержание дисциплины «Управленческий консалтинг» служит основой для освоения дисциплины «Система менеджмента качества», также преддипломной практики, выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
ПКС-4	Знать: ПКС-4. 3.4.1. Знает основы управления изменениями	ПКС-4. 3.4.1. Знает: - основные положения управления изменениями
	Уметь: ПКС-4. У.4.1. Умеет разрабатывать регламентные документы	ПКС-4. У.4.1. Умеет: - разрабатывать и оформлять регламентные документы организации

	Владеть: ПКС-4. В.4.1. Владеет навыками разработки регламентов управления изменениями	ПКС-4. В.4.1. Владеет: - навыками разработки регламентов управления изменениями
--	---	--

3. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 час.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7
очная	4/7	12	12		12	зачет

4. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО) Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Сущность и этапы развития управленческого консультирования.	2	2	-	2	6	ПКС-4	Экспресс опрос Деловая игра
2	2	Виды консультационных услуг	2	2	-	2	6		Тест, ролевая игра
3	3	Основные стадии консультационного процесса, их цели и содержание	2	2	-	2	6		Экспресс опрос, работа в малых группах

№ п/ п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС , час.	Всего час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	4	Методы и приемы, используемые в процессе консультирования предприятий	4	4	-	4	12		Тест, работа в малых группах
5	5	Маркетинг в сфере управленческого консалтинга	2	2	-	2	6		Экспресс опрос, работа в малых группах
		зачет							Вопросы к зачету
Итого:			12	12	-	12	36		

заочная форма обучения (ЗФО)

Не реализуется.

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. Сущность и этапы развития управленческого консультирования.

Понятие, сущность и задачи управленческого консультирования. Развитие управленческого консультирования. Рост социальной значимости управленческого консультирования. Профессия консультанта и её роль в рыночной экономике России.

Субъекты консультирования. Организация внешнего и внутреннего консультирования. Объекты консультирования по организационным изменениям.

Сравнительный анализ развития управленческого консультирования в США и России. Управленческое консультирование и госаппарат. Многообразие организационных форм управленческого консультирования.

Раздел 2. Виды консультационных услуг

Экспертное консультирование: характерные черты. Отрицательные и положительные стороны внешнего и внутреннего консультанта. Факторы успеха проекта при экспертном консультировании.

Процессное консультирование («консультирование по процессу изменений»): характерные черты. Потребность в процессном консультанте. Методы процессного консультирования, обеспечивающие взаимодействие с клиентом – организационная диагностика; организационные интервенции.

Обучающее консультирование: характерные черты.

Раздел 3. Основные стадии консультационного процесса, их цели и содержание

Подготовка консультирования. Диагностика проблем клиента. Планирование действий. Внедрение изменений. Завершение консультационных услуг.

Содержание и организация выполнения работ на этапе подготовки консультационного процесса. Технология создания консультационного проекта. Внедрение предложений консультантов в деятельность организаций. Поддержка изменений в организациях и осуществление контроля исполнения рекомендаций консультантов. Оценка результатов консультирования.

Раздел 4. Методы и приемы, используемые в процессе консультирования предприятий

Возможности использования основных методов в работе консультантов. Классификация методов консультирования. Современные методы консультирования: реинжиниринг бизнес-процессов; бенчмаркинг; аутсорсинг; всеобщее управление качеством; коучинг.

Факторы, влияющие на отношения «клиент — консультант». Особенности консультационных процессов в клиент-консультантских отношениях. Этические проблемы управленческого консультирования

Раздел 5. Маркетинг в сфере управленческого консалтинга

Виды консультационных организаций и организация внешнего консультанта. Организация внутреннего консультанта. Ассоциация консультантов.

Роль маркетологов в привлечении заказов. Маркетинг и организация продаж консультационных услуг. Особенности ценообразования на рынке консультационных услуг.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	2	-	-	Понятие, сущность и задачи управленческого консультирования.
2	2	2	-	-	Экспертное, процессное и обучающее консультирование.
3	3	2	-	-	Основные стадии консультационного процесса
4	4	2	-	-	Основные методы консультирования, классификация методов
5		2	-	-	Современные методы консультирования.
6	5	2	-	-	Политика ценообразования на рынке консультационных услуг
Итого:		12	-	-	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема занятий
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	2		-	Понятие, сущность и задачи управленческого консультирования.
2	2	2		-	Экспертное, процессное и обучающее консультирование.
3	3	2		-	Основные стадии консультационного процесса
4	4	2		-	Основные методы консультирования, классификация методов
5		2		-	Современные методы консультирования.
6	5	2		-	Политика ценообразования на рынке консультационных услуг
Итого:		12		-	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции	Виды СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	
1	1	2	-	-	Понятие, сущность и задачи управленческого консультирования.	Подготовка к Экспресс опросу Подготовка к деловой игре
3	2	2	-	-	Экспертное, процессное и обучающее консультирование.	Подготовка к тесту Подготовка к ролевой игре
5	3	2	-	-	Основные стадии консультационного процесса	Подготовка к Экспресс опросу Подготовка к работе в малых группах
8	4	2	-	-	Основные методы консультирования, классификация методов	Подготовка к тесту Подготовка к работе в малых группах
9		2	-	-	Современные методы консультирования.	
11	5	2	-	-	Политика ценообразования на рынке консультационных услуг	Подготовка к Экспресс опросу Подготовка к работе в малых группах
Итого:		12	-	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация материала, лекция-диалог;
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия);
- деловые и ролевые игры (практические занятия).

5. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

6. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

7. Оценка результатов освоения дисциплины

7.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1.1	Работа на практических занятиях (Экспресс опрос)	0-5
1.2	Деловая игра	0-10
1.3	Тест	0-10
1.4	Ролевая игра	0-10
1.5	Работа на практических занятиях (Экспресс опрос)	0-5
1.6	Выполнение заданий в малых группах	0-10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	50
2 текущая аттестация	2 текущая аттестация	
2.1	Тест	0-10
2.2	Выполнение заданий в малых группах	0-15
2.3	Работа на практических занятиях (Экспресс опрос)	0-10
2.4	Выполнение заданий в малых группах	0-15
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	50
	ВСЕГО	100

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ <http://elib.tyuiu.ru/>
- Научно-техническая библиотеки ФГБОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО УГНТУ <http://bibl.rusoil.net>
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет» <http://lib.ugtu.net/books>

- База данных Консультант «Электронная библиотека технического ВУЗа»
- Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
- ООО «Издательство ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>
- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
- Электронно-библиотечная система elibrary <http://elibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система BOOK.ru <https://www.book.ru>

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

- MicrosoftWindows;
- MicrosoftOfficeProfessional.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 9.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система. Локальная и корпоративная сеть.

10. Методические указания по организации СРС

10.1. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Метод. рек. к организации самостоятельной работы обучающихся всех направлений подготовки бакалавриата, всех форм обучения / сост. С.С.Ситёва; отв. редактор М.Л. Белоножко Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2019– 32 с.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Управленческий консалтинг

направление подготовки: 27.03.03 Системный анализ и управление

направленность: Системный анализ и управление социальными и экономическими процессами

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6
ПКС-4	ПКС-4. 3.4.1. Знает: основные положения управления изменениями	Не знает основные положения управления изменениями	Демонстрирует отдельные знания основных положений управления изменениями	Демонстрирует достаточные знания основных положений управления изменениями	Демонстрирует исчерпывающие знания основных положений управления изменениями
	ПКС-4. У.4.1. Умеет: разрабатывать и оформлять регламентные документы организации	Не умеет: разрабатывать и оформлять регламентные документы организации	Умеет не в полной мере: разрабатывать и оформлять регламентные документы организации	Умеет: разрабатывать и оформлять регламентные документы организации	В совершенстве умеет: разрабатывать и оформлять регламентные документы организации
	ПКС-4. В.4.1. Владеет: навыками разработки регламентов управления изменениями	Не владеет навыками: разработки регламентов управления изменениями	Удовлетворительно владеет навыками: разработки регламентов управления изменениями	Хорошо владеет навыками: разработки регламентов управления изменениями	В совершенстве владеет навыками: разработки регламентов управления изменениями

КАРТА обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Управленческий консалтинг

направление подготовки: 27.03.03 Системный анализ и управление

направленность: Системный анализ и управление социальными и экономическими процессами

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов / В. Ю. Забродин. - Москва : Юрайт, 2020. - 130 с. - (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453411	ЭР	25	100	+
2	Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453486	ЭР	25	100	+
3	Антонова, Н. В. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова. - М : Издательство Юрайт, 2020. - 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450207 Забродин, В. Ю.	ЭР	25	100	+
4	Спивак, В. А. Управление изменениями : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03358-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468828	ЭР	25	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Заведующий кафедрой МиМУ  М.Л. Белоножко

Директор БИК _____

 Д.Х. Каюкова