

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 11 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения	<u>очная</u> (очная, заочная)
Курс	<u>4</u>
Семестр	<u>7,8</u>

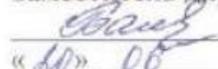
Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 68 (зарегистрировано в министерстве юстиции РФ 26.02.2018 г, № 50136) и примерной основной образовательной программой по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, зарегистрированной в Министерстве юстиции РФ

Рабочая программа рассмотрена
на заседании цикловой комиссии
общеобразовательных, гуманитарных социально-
экономических и
общепрофессиональных дисциплин
протокол № 10 от 27.05 2022 г.
Председатель ЦК

 Е.В. Черемисина

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

 Т.Б. Балобанова
«30» 06 2022 г.

Рабочую программу разработал:

преподаватель высшей квалификационной категории, квалификация по диплому – логистический менеджмент  Е.В. Черемисина

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ**

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП. 11 Менеджмент входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01- ОК 06, ОК 09- ОК 11, ПК 2.5, ПК 3.2- ПК 3.5	применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; принимать эффективные решения.	функции менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; методы управления конфликтами; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.5. Руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.2. Осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем газораспределения и газопотребления;

ПК 3.3. Организовывать производство работ по эксплуатации и ремонту систем газораспределения и газопотребления;

ПК 3.4. Осуществлять надзор и контроль за ремонтом и его качеством;

ПК 3.5. Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем учебной дисциплины	34
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	10
Самостоятельная работа	6
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм	Содержание учебного материала	8	ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11, ПК 2.5, ПК 3.2-ПК 3.5
	Понятие менеджмента. Цели и задачи управления организациями.	2	
	Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм		
	Функции менеджмента	1	
	Внешняя и внутренняя среда организации	1	
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Построение организационной структуры управления предприятием	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 1. Составление таблицы. Американская, японская и российская модели управления предприятием	1	
Самостоятельная работа № 2. Влияние внутренней и внешней среды на эффективность деятельности	1		
Тема 2 Основы теории принятия управленческих решений	Содержание учебного материала	14	ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 2.5
	Основы теории принятия управленческих решений	2	
	Стратегический менеджмент	2	
	Система мотивации труда	2	
	Управление рисками	1	
	Управление конфликтами	1	
	В том числе, практических занятий	4	
	Практическое занятие № 2. Этапы принятия управленческих решений. (Процесс подготовки и принятия управленческих решений)	2	
	Практическое занятие № 3. Правила поведения в конфликте. (Описать возможные конфликтные ситуации и способы их решения)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 3. Мотивирование подчинённых в конкретных производственных ситуациях	2	
Тема 3 Психология менеджмента	Содержание учебного материала	10	ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 2.5, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5.
	Психология менеджмента	2	
	Этика делового общения	2	
	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	2	
	В том числе, практических занятий	2	

	Практическое занятие № 4. Правила поведения в обществе. Использование приёмов делового общения в профессиональной деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 4. Составление таблицы. Характерные черты классических стилей руководства	1	
	Самостоятельная работа № 5. Выявление лидерских качеств	1	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		2	
Всего:		34	

ЗУСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена следующими специальными помещениями:

Кабинет Гуманитарных и социально-экономических дисциплин для проведения практических занятий и дисциплинарной подготовки.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Плакаты по темам: «Организационная структура управления», «Планирование и контроль в организации»

Раздаточный материал по темам: образцы документов

Мультимедийные материалы: «Новая философия управления», «Управленческая этика и социальная ответственность»

Оснащенность оборудованием:

ПК, мультимедиа проектор (переносной), экран проекционный (переносной).

Учебная мебель: столы, стулья, доска меловая

Программное обеспечение:

лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения MicrosoftWindows (договор № 6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021), MicrosoftOfficeProfessionalPlus (договор № 6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021), Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

3.2 Информационное обеспечение реализации рабочей программы:

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд имеет основные, электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1 Основные источники

1. Производственный менеджмент : учебное пособие / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 140 с.— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76050.html> (дата обращения:22.06.2020)— Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Сидоров М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09247-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427504> (дата обращения:22.06.2020).— Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

1. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Л.А.

Дробышева. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 152 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93471>(дата обращения:22.06.2020).

2. Веснин В.Р. Основы менеджмента. / В.Р. Веснин. – Москва : Проспект, 2014. - 613 с. – Текст : непосредственный

3. Латфуллин Г. Р. Теория организации: учебник для СПО / Г.Р. Латфуллин. Москва :Юрайт, 2018. - 448 с. – Текст : непосредственный

4. Семенов А. К., Набоков В. И. Теория менеджмента: учебник / К.А. Семенов, В.И. Набоков. – Москва : Дашков и К, 2017. - 492 с.– Текст : непосредственный

5. Рыжиков С.Н. Менеджмент. Комплекс обучающих средств : учебно-методическое пособие / С.Н. Рыжиков. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 168 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118595>(дата обращения:22.06.2020).

6. Халиков М.И. Управление и менеджмент: теоретико-методологический анализ : монография / М.И. Халиков. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 104 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119450>(дата обращения:22.06.2020).

3.2.3 Журналы:

1. Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Экономика и менеджмент / учредитель Национальный исследовательский Южно-Уральский государственный университет; главный редактор Каточков В.М. 2007 —. — Ежекв. - ISSN 1997-0129 — URL: <https://e.lanbook.com>(дата обращения:22.06.2020). — Текст : электронный.

2. Креативный менеджмент / учредитель Уральский гуманитарный институт; главный редактор Денисевич М.Н. Екатеринбург. 2012 —. — 1 раз в год. — ISSN 2410-1745— URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения:22.06.2020). — Текст : электронный.

3. Мир экономики и права / учредитель Межотраслевой научно-издательский и образовательный центр. 2009 —. — Ежем. — ISSN 2075-079X - URL: <https://e.lanbook.com/journal/2139> (дата обращения:22.06.2020). — Текст : электронный.

3.2.4. Профессиональные базы данных:

1. Гарант : информационно-правовой портал : сайт. — Москва. 1990 — . — URL: <https://www.garant.ru> (дата обращения:22.06.2020). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт. — Москва. 1992 — . — URL: <https://www.garant.ru> (дата обращения:22.06.2020). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

3.2.5 Информационные ресурсы:

1. aup.ru : административно-управленческий портал : сайт. — Москва. — URL: <http://www.aup.ru/books/>(дата обращения:22.06.2020). — Текст : электронный.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (знания, умения)	Показатели оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
функции менеджмента ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11, ПК 2.5, ПК 3.2-ПК 3.5	определяет сущность менеджмента; формулирует основные понятия менеджмента; описывает концепции развития менеджмента; излагает основополагающие понятия и суть содержания общих функций менеджмента; определяет характерные черты организации; анализирует полученную информацию; аргументированно высказывает свою точку зрения.	Выполнение практического занятия №1; Самостоятельная работа №1,2 Тестирование по теме 1
процесс принятия и реализации управленческих решений ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 2.5	обосновывает выбор альтернативы и демонстрации знаний данного метода для решения проблемы.	Выполнение практического занятия №2; Тестирование по теме 2
методы управления конфликтами ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11	определяет уровень конфликта; излагать основные характеристики стилей конфликта; обосновывать применения тех или иных структурных методов управления конфликтом.	Выполнение практического занятия №3; Самостоятельная работа №3 Тестирование по теме 2
особенности менеджмента в профессиональной деятельности ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 2.5,ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5.	излагает системные взгляды на управление организацией.	Выполнение практического занятия № 1,2,3,4; Самостоятельная работа №2,3,4,5 Тестирование по теме 3
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
применять в профессиональной деятельности приемы делового общения	применяет в профессиональной деятельности правила и приемы делового общения.	Выполнение практического занятия №4;

принимать эффективные решения ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 2.5, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5.	применяет эффективные решения при решении профессиональных задач; аргументирует свой выбор при принятии решений.	Выполнение практического занятия № 2,3; Самостоятельная работа №3
---	---	---