

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 29.05.2024 15:28:54  
Уникальный программный идентификатор:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт сервиса и отраслевого управления  
Кафедра маркетинга и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСОУ  
\_\_\_\_\_ А.В. Воронин

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Тип практики: Научно-исследовательская работа  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)  
направление подготовки 43.04.03 Гостиничное дело  
направленность: Маркетинг в индустрии гостеприимства  
форма обучения: очная

Рабочая программа практики разработана для обучающихся направления 43.04.03 Гостиничное дело, направленность – Маркетинг в индустрии гостеприимства

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления

Заведующий кафедрой М.Л. Белоножко

Рабочую программу практики разработал:

Баикина Ю.О., доцент кафедры МиМУ, к.с.н., доцент

## 1. Общие положения

Цель практики НИР: развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, практических навыков сбора, систематизации, анализа и представления информации, научного поиска и стремлений к применению научных знаний, связанных с решением сложных профессиональных задач в условиях развития сферы рекламы и связей с общественностью.

### **Задачи практики НИР:**

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления, формирование четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новые знания, применять инновационные образовательные технологии;
- развитие навыков практического применения научных методов исследования проблем организационного развития.
- участие в работе семинаров, научно-практических конференций, тренингов.

### **Вид практики:** учебная.

**Тип практики:** научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

- стационарная практика - практика, которая проводится в Подразделениях Университета или в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет (г. Тюмень);
- выездная практика - практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации) проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционное взаимодействие руководителя практики от университета и обучающихся осуществляется в следующем формате:

1) руководитель практики от университета:

- создает курс в системе поддержки учебного процесса EDUСON2, в котором публикует задания по практике и образцы заполнения документов;
- проводит установочное и итоговое собрание дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий;
- создает в системе поддержки учебного процесса EDUСON2 учебный элемент «Задание», в котором обучающиеся выкладывают материалы для проверки и оценивания;
- проводит консультации с обучающимися дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий, согласно рабочего графика (плана) проведения практики;
- анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в системе поддержки учебного процесса EDUСON2;
- на основании выполненных заданий оформляет ведомость, отражающую результаты оценивания качества прохождения практики обучающимися;
- по окончании практики формирует электронные архивные файлы, содержащие отчеты обучающихся по практике, отчет руководителя практики от университета и электронные ведомости, и передает их для контроля и хранения на кафедру;

2) обучающиеся выполняют задания согласно рабочего графика (плана) проведения

практики и подгружают в систему поддержки учебного процесса EDUCON2 в специально созданный для этого раздел. Результатом практики является оформленный согласно индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе MSWord. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.

**Длительность практики составляет:** 4 недели, 6 зач.ед, 216 часов, в том числе контактная работа 60 часов.

**Сроки проведения, форма промежуточного контроля:** зачет с оценкой

Очная форма обучения: 1 курс, 1 семестр.

## 2. Результаты обучения по НИР

НИР направлена на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Технологии формирования
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; выбирает стиль общения на государственном языке РФ или иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; ведет деловое общение, учитывая требования к деловой устной и письменной коммуникации	Знать (З.1.): информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации	Публикация материалов (результатов) исследовательской работы; выступление с докладом
		Уметь (У. 1): осуществлять поиск источников информации на русском и иностранном языках	Публикация материалов (результатов) исследовательской работы; выступление с докладом
		Владеть (В. 1.): представлением результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	Публикация материалов (результатов) исследовательской работы; выступление с докладом
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.	Знать (З. 2.): основы межкультурной коммуникации	Публикация материалов (результатов) исследовательской работы; выступление с докладом
		Уметь (У. 2.): определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем	Публикация материалов (результатов) исследовательской работы; выступление с докладом
		Владеть (В. 2.): способами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач	Публикация материалов (результатов) исследовательской работы; выступление с докладом

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста, демонстрирует умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие управлять своей познавательной деятельностью, самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	Знать (З. 3.): основы самоорганизации и саморазвития	Публикация материалов (результатов) исследовательской работы; выступление с докладом
		Уметь(У. 3.): определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Публикация материалов (результатов) исследовательской работы; выступление с докладом
		Владеть (В. 3.) методами оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, способами преодоления личностных ограничений на пути достижения целей	Публикация материалов (результатов) исследовательской работы; выступление с докладом
ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Анализирует существующие передовые практики и результаты научных исследований в сфере профессиональной деятельности	Знать (З. 4.): подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	Публикация материалов (результатов) исследовательской работы; выступление с докладом
		Уметь (У. 4.): представлять результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде сообщений на корпоративных совещаниях, научных статей, докладов на научных конференциях	Публикация материалов (результатов) исследовательской работы; выступление с докладом
		Владеть (В. 4.): инструментами планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	Публикация материалов (результатов) исследовательской работы; выступление с докладом
ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	ОПК-7.1 Обобщает отечественный и зарубежный опыт в области педагогической деятельности по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	Знать (З. 5.): формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	Публикация материалов (результатов) исследовательской работы; выступление с докладом
		Уметь (У. 5.): планировать результаты обучения, проводить текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам	Публикация материалов (результатов) исследовательской работы; выступление с докладом
		Владеть (В. 5.): педагогической деятельностью по основным	Публикация материалов (результатов) исследовательской работы;

		образовательным программам магистратуры и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы гостеприимства	выступление с докладом
--	--	---	------------------------

### 3. Место НИР в структуре ОПОП ВО

Учебная практика (НИР) входит в состав обязательной части Блока 2 Практика учебного плана по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело.

До начала прохождения практики обучающиеся должны освоить дисциплины, предусмотренные Обязательной частью Блока 1 Дисциплины (модули), а именно: Современные коммуникационные технологии межкультурного взаимодействия в сфере гостеприимства, Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста, Информационно-коммуникационные технологии.

Прохождение учебной практики (НИР) необходимо для дальнейшего освоения дисциплин, предусмотренных обязательной частью Блока 1 Дисциплины (модули), а именно: Межкультурные коммуникативные практики индустрии гостеприимства; Инновационные технологии в индустрии гостеприимства, Оптимизация бизнес-процессов предприятий сферы гостеприимства, Бенчмаркинг в индустрии гостеприимства, обязательной частью Блока 2 Практика, а именно: Ознакомительная практика; части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 Практика, а именно: Организационно-управленческая практика, Преддипломная практика; Блока 3 Государственная итоговая аттестация, а именно: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения практики: в соответствии с календарным графиком учебного процесса  
Очная форма обучения:

- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) – 1 курс, 1 семестр.

### 4. Структура и содержание НИР

НИР структурируется по видам работ, относящихся к этапам выполнения научных исследований.

Таблица 2

Семестр (по УП)	Этапы НИР	Виды работы	Количество часов		Формы текущего контроля
			Контактная работа - консультации	СРС	
1	<i>Подготовительный этап</i>	вводный инструктаж; ознакомительная лекция; составление плана работы	10	0	Составленный план работы Роспись в листе инструктажей
	<i>Производственный этап</i>	изучение: организационно-экономической и технико-технологической характеристик предприятия; целей, задач,	0	24	Выполненные индивидуальные задания

		функций предприятия, его организационной структуры. видов услуг, особенностей работы с потребителями			
	<i>Научно-исследовательский этап</i>	проведение научного исследования проблем организационного развития конкретного предприятия или сферы рекламы и связей общественностью; изучение теоретических источников по теме исследования; публикация материалов (результатов) исследовательской работы; участие в конференциях или круглых столах по теме исследования.	0	24	Выполненные индивидуальные задания
	<i>Заключительный этап</i>	подготовка и защита отчета по производственной практике.	0	0	Собеседование Защита отчета Зачет с оценкой
1	<i>Подготовительный этап</i>	вводный инструктаж; ознакомительная лекция; составление плана работы	0	0	Составленный план работы Роспись в листе инструктажей
	<i>Производственный этап</i>	изучение: организационно-экономической и технико-технологической характеристик предприятия; целей, задач, функций предприятия, его организационной структуры, видов услуг, особенностей работы с потребителями	0	48	Выполненные индивидуальные задания
	<i>Научно-исследовательский этап</i>	проведение научного исследования проблем организационного развития конкретного предприятия или сферы рекламы и связей общественностью; изучение теоретических источников по теме исследования; публикация материалов (результатов) исследовательской работы; участие в конференциях или круглых столах по теме исследования.	0	48	Выполненные индивидуальные задания
	<i>Заключительный этап</i>	подготовка и защита	50	12	Собеседование

	<i>й этап</i>	отчета по производственной практике.			Защита отчета Зачет с оценкой
		Итого	60	156	

Темы НИР разрабатываются преподавателями профильной или выпускающей кафедр, осуществляющими научное руководство выполнением НИР. Тематика НИР должна соответствовать определенным требованиям:

- Относиться к актуальным направлениям развития науки и техники и приоритетным направлениям развития университета.
- Соответствовать содержанию основных разделов профильных дисциплин и тематике выпускных квалификационных работ магистров (магистерских диссертаций).
- Иметь инновационную направленность и практическую ценность.
- Обуславливать творческий характер задач исследования.

Темы НИР должны обеспечивать такие свойства выполняемой работы, как: актуальность, преемственность, фундаментальность, междисциплинарность, практическая ориентированность, инновационность.

Темы НИР должны формулироваться с учетом научных интересов магистрантов и могут быть развитием научных результатов, полученных на предыдущих уровнях образования.

Примерная тематика НИР:

1. Повышение эффективности рекламной деятельности гостиничного предприятия (на материалах...)
2. Совершенствование системы дополнительных услуг в гостиницах (на материалах...).
3. Совершенствование системы организации и предоставления гостиничных услуг (на материалах...)
4. Повышение качества гостиничного продукта и его продвижение на рынок (на материалах...).
5. Совершенствование качества обслуживания туристов и технологии организации гостиничных услуг (на материалах...).
6. Совершенствование маркетинговой деятельности гостиничного предприятия (на материалах...).
7. Совершенствование организации конгресс-услуг в гостиничных комплексах (на материалах...).
8. Разработка мероприятий по совершенствованию системы мотивации персонала в гостинице (на материалах...)
9. Совершенствование организации и технологий по удовлетворению потребительского спроса на гостиничные услуги (на примере...).
10. Методы повышения конкурентоспособности предприятия гостиничной индустрии (на материалах...).
11. Инновационные подходы к совершенствованию системы управления предприятием гостиничной индустрии (на материалах...).
12. Использование информационных технологий в гостиничном бизнесе.
13. Инновационное развитие гостиничных предприятий как ключевая тенденция развития индустрии гостеприимства России.
15. Франчайзинг в индустрии гостеприимства: проблемы и перспективы развития.
16. Совершенствование технологии организации питания в гостинице (на материалах...).
17. Оценка конкурентоспособности и формирования конкурентных преимуществ услуг гостиничного комплекса.



18. Совершенствование организации ресторанного обслуживания в гостинице (на материалах...).
19. Совершенствование маркетинговой стратегии гостиничного предприятия (на материалах...).
20. Совершенствование системы управления качеством гостиничных услуг (на материалах...).
21. Анализ и проектирование системы мотивации деятельности работников гостиничного предприятия (на материалах...).
22. Анализ и проектирование организационной структуры управления гостиничным предприятием (на материалах...).
23. Организация и разработка бренда гостиничного предприятия (на материалах...).
24. Совершенствование системы управления качеством гостиничных услуг (на материалах...).

Конкретная тематика НИР утверждается приказом о закреплении тем и руководителей НИР.

## 5. Оценка результатов освоения НИР

### 5.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

### 5.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по НИР выставляется в результате суммирования баллов за выполнение различных заданий в семестре. Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок.

Таблица 3

Семестр	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Критерии представления работы	Макс. количество баллов
1	Составленный план работы Роспись в листе инструктажей	0-3 баллов - обучающийся прошел вводный инструктаж, ответил на вопросы по инструктажу, но не предоставил план работы; 4-6 баллов - обучающийся прошел вводный инструктаж, ответил на вопросы по инструктажу и предоставил краткий план работы, требующий доработки; 7-10 баллов - обучающийся прошел вводный инструктаж, ознакомительную лекцию, ответил на вопросы по инструктажу и содержанию лекции и предоставил развернутый план работы	10
	Выполненные индивидуальные задания производственного этапа	0-15 баллов – обучающийся рассмотрел темы задания выборочно и (или) поверхностно; 16-20 баллов – обучающийся углубленно и последовательно рассмотрел все темы-задания, но с некоторыми ошибками в описании организационных процессов и явлений. 21-30 баллов - обучающийся выполнил все пункты индивидуального задания в полном объеме и своевременно отчитался перед руководителем практики о их выполнении	30
	Выполненные индивидуальные задания научно-исследовательского этапа	0-15 баллов – обучающийся рассмотрел темы задания выборочно и (или) поверхностно; 16-20 баллов – обучающийся углубленно и последовательно рассмотрел все темы-задания, но с некоторыми ошибками в описании организационных процессов и явлений.	30

		21-30 баллов - обучающийся выполнил все пункты индивидуального задания в полном объеме но с незначительными ошибками и своевременно отчитался перед руководителем практики о их выполнении	
	Защита отчета	0-10 баллов - обучающийся предоставил отчет, имеющий поверхностный анализ, проведенный в рамках индивидуальных заданий, нечеткую последовательность изложения материала; обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы; 11-19 баллов - обучающийся предоставил отчет, в котором были допущены ошибки, имеющие несущественный характер; при его защите обучающийся показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования. 20-30 баллов - обучающийся предоставил отчет, в полной мере раскрывающий индивидуальные задания: при его защите обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования, правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы	30
		Всего:	100
1	Составленный план работы Роспись в листе инструктажей	0-3 баллов - обучающийся прошел вводный инструктаж, ответил на вопросы по инструктажу, но не предоставил план работы; 4-6 баллов - обучающийся прошел вводный инструктаж, ответил на вопросы по инструктажу и предоставил краткий план работы, требующий доработки; 7-10 баллов - обучающийся прошел вводный инструктаж, ознакомительную лекцию, ответил на вопросы по инструктажу и содержанию лекции и предоставил развернутый план работы	10
	Выполненные индивидуальные задания производственного этапа	0-15 баллов – обучающийся рассмотрел темы задания выборочно и (или) поверхностно; 16-20 баллов – обучающийся углубленно и последовательно рассмотрел все темы-задания, но с некоторыми ошибками в описании организационных процессов и явлений. 21-30 баллов - обучающийся выполнил все пункты индивидуального задания в полном объеме и своевременно отчитался перед руководителем практики о их выполнении	30
	Выполненные индивидуальные задания научно-исследовательского этапа	0-15 баллов – обучающийся рассмотрел темы задания выборочно и (или) поверхностно; 16-20 баллов – обучающийся углубленно и последовательно рассмотрел все темы-задания, но с некоторыми ошибками в описании организационных процессов и явлений. 21-30 баллов - обучающийся выполнил все пункты индивидуального задания в полном объеме но с незначительными ошибками и своевременно отчитался перед руководителем практики о их выполнении	30
	Защита отчета	0-10 баллов - обучающийся предоставил отчет, имеющий поверхностный анализ, проведенный в рамках индивидуальных заданий, нечеткую последовательность изложения материала; обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы; 11-19 баллов - обучающийся предоставил отчет, в котором были допущены ошибки, имеющие несущественный характер; при его защите	30

		обучающийся показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования. 20-30 баллов - обучающийся предоставил отчет, в полной мере раскрывающий индивидуальные задания: при его защите обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования, правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы	
		Всего:	100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- невыполнение задания, полученного от руководителя практики;
- отсутствие отчета по практике;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- неудовлетворительный уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными рабочей программой практики индикаторами и уровнями усвоения.

Для оценки результатов прохождения практики НИР определены следующие показатели оценки:

- качество оформления отчетной документации и своевременность представления руководителю практики от Университета;
- качество выполнения всех видов деятельности, предусмотренных рабочей программой практики и индивидуальным заданием, с учетом характеристики руководителя практики от профильной организации и/или руководителя практики от Университета;
- качество доклада и ответов на вопросы.

Положительная оценка по практике НИР может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, так как их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения преддипломной практики.

Обстоятельства, затрудняющие выполнение практики (такие как: конфликты в коллективе, психологические трудности, а также несоответствие задач, поставленных обучающемуся руководителем практики от профильной организации, целям развития его профессиональных компетенций в области рекламы и связей с общественностью), не являются основанием для изменения места практики.

Однако, во избежание получения неудовлетворительной оценки за практику вследствие данных обстоятельств, обучающемуся желательно в течение первой недели практики уведомить о них руководителя практики от Университета.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР

6.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

6.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- [Электронно-библиотечная система «Лань»](https://e.lanbook.com) <https://e.lanbook.com>
- [Образовательная платформа ЮРАЙТ](http://www.urait.ru) [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- [Национальная электронная библиотека \(НЭБ\)](#)
- [Библиотеки нефтяных вузов России](#) :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/> ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- [Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»](#)
- [ЭКБСОН- информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки.](#)

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- Microsoft Office Professional Plus;
- Microsoft Windows
- свободно-распространяемое ПО

Информационно-методическим обеспечением индивидуального задания на практику, проводимую с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются учебно-методические материалы по организации и проведению практики, размещенные руководителем практики от университета в системе поддержки учебного процесса EDUCON2; общедоступные материалы, размещенные на официальных сайтах организаций, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся; иные информационно-методические и аналитические ресурсы, размещённые в сети Интернет.

## 7. Материально-техническое обеспечение НИР

Для материально-технического обеспечения учебной практики, предусматривающей обязательную защиту отчета в стенах университета, используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5)

Таблица 5

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Учебная практика	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70

	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические, лабораторные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70
--	--	---

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

Основными этапами формирования компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Прохождение каждого этапа предполагает овладение необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Формы и методы текущего контроля:

- УО-устный опрос (собеседование и защита отчета);
- ПО-письменный контроль (написание отчета).

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Какие способы изучения и анализа литературных источников Вы знаете? Каким из этих способов Вы наиболее часто пользовались при поиске научной литературы, электронных ресурсов и периодических источников по теме ВКР?

2. Какие существуют методы сбора информации?

3. Какие существуют методы обработки информации?

4. Какие существуют методы систематизации и анализа информации?

5. Какие инструменты научных исследований Вы использовали в ходе прохождения практики?

6. Что является объектом, что предметом исследования Вашей магистерской диссертации?

7. Назовите цель и задачи исследования, которое будет проводится в магистерской диссертации.

Критерии оценки:

-10 баллов - обучающийся предоставил отчет, имеющий поверхностный анализ, проведенный в рамках индивидуальных заданий, нечеткую последовательность изложения материала; обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы;

11-19 баллов - обучающийся предоставил отчет, в котором были допущены ошибки, имеющие несущественный характер; при его защите обучающийся показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования.

20-30 баллов - обучающийся предоставил отчет, в полной мере раскрывающий индивидуальные задания: при его защите обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования, правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы во время собеседования

Тематика выполняемых обучающимися заданий по НИР включает общие, обязательные для всех обучающихся данной образовательной программы задания (индивидуальные или групповые), связанные с участием в коллективных исследованиях, разработках, подготовке и реализации проектов.

Пример индивидуального задания для научно-исследовательской работы:

Задание 1. Ознакомиться со спецификой функционирования гостиничного предприятия, как объекта научного исследования в магистерской диссертации.

Задание 2. Изучить и проанализировать научную литературу, нормативные и правовые акты, электронные ресурсы и периодические издания по теме ВКР (магистерской диссертации).

Задание 3. Ознакомиться с программой и инструментарием проведения научных исследований и разработать концепцию магистерской диссертации, где необходимо отразить актуальность темы, объект, предмет, цели и задачи научного исследования.

#### **Подготовительный этап**

1. Вводный инструктаж;
2. Составление плана работы.

#### **Производственный этап**

1. Изучение литературы по теме исследования;
2. Сбор и систематизация материалов по теме исследования;

#### **Научно-исследовательский этап**

1. Проведение научного исследования проблем организационного развития конкретного предприятия или сферы рекламы и связей общественностью;
2. Изучение теоретических источников по теме исследования;
3. Публикация материалов (результатов) исследовательской работы;
4. Участие в конференциях или круглых столах по теме исследования.

#### **Заключительный этап**

Защита отчета по практике, собеседование по вопросам.

Зачет и собеседование в рамках защиты отчета проводится по содержанию индивидуального задания и самого отчета по практике.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по практике НИР для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице 7:

11. Таблица 7

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Пример индивидуального задания
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по производственной практике.
3	Защита (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде	Комплект вопросов к зачету

		<p>собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями</p>	
--	--	---	--

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – устный зачет с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике). Итоговая оценка по производственной практике выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

### **9. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по НИР**

Отчет по практике НИР составляется обучающимся в период пребывания в профильной организации в соответствии с рабочей программой прохождения практики. Отчет должен содержать:

- титульный лист (Приложение 3);
- индивидуальное задание (Приложение 4);
- содержание (Приложение 5);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников (Приложение 6);
- приложения.

К отчету по практике НИР прилагается лист проведения инструктажей (Приложение 7) и характеристика руководителя практики (оформляется в свободной форме).

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты отчета по практике. По итогам положительной аттестации обучающимся выставляется оценка в балах (91-100 – «отлично», 76-90 – «хорошо», 61-75 – «удовлетворительно», 0-60 – «неудовлетворительно»).

Отчет о практике распечатывается и скрепляется.

## Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики: учебная

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Код, направление подготовки: 43.04.03 Гостиничное дело

Направленность: Маркетинг в индустрии гостеприимства

Код и наименование компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2 (неудовлетворительный уровень)	3 (начальный уровень)	4 (базовый уровень)	5 (продвинутый уровень)
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать (З.1.): информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации	Не знает информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации	Знает информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации, допуская ряд ошибок	Знает информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации
	Уметь (У. 1): осуществлять поиск источников информации на русском и иностранном языках	Не умеет осуществлять поиск источников информации на русском и иностранном языках	Умеет осуществлять поиск источников информации на русском и иностранном языках, допуская ряд ошибок	Умеет осуществлять поиск источников информации на русском и иностранном языках, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет осуществлять поиск источников информации на русском и иностранном языках
	Владеть (В. 1.): представлением результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	Не владеет представлением результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	Владеет представлением результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, допуская ряд ошибок	Владеет представлением результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет представлением результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	Знать (З. 2.): основы межкультурной коммуникации	Не знает основы межкультурной коммуникации	Знает основы межкультурной коммуникации, допуская ряд ошибок	Знает основы межкультурной коммуникации, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает основы межкультурной коммуникации



о взаимодействия	Уметь (У. 2.): определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем	Не умеет определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем	Умеет определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, допуская ряд ошибок	Умеет определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем
	Владеть (В. 2.): способами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач	Не владеет способами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач	Владеет способами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач, допуская ряд ошибок	Владеет способами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет способами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знать (З. 3.): основы самоорганизации и саморазвития	Не знает основы самоорганизации и саморазвития	Знает основы самоорганизации и саморазвития, допуская ряд ошибок	Знает основы самоорганизации и саморазвития, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает основы самоорганизации и саморазвития
	Уметь (У. 3.): определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Не умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, допуская ряд ошибок	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
	Владеть (В. 3.) методами оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, способами преодоления	Не владеет методами оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, способами преодоления личностных	Владеет методами оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, способами преодоления	Владеет методами оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, способами преодоления	В совершенстве владеет методами оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, способами

	личностных ограничений на пути достижения целей	ограничений на пути	личностных ограничений на пути, допуская ряд ошибок	личностных ограничений на пути, допуская незначительные ошибки	преодоления личностных ограничений на пути
ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	Знать (З. 4.): подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	Не знает подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	Знает подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок	Знает подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности
	Уметь (У. 4.): представлять результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде сообщений на корпоративных совещаниях, научных статей, докладов на научных конференциях	Не умеет представлять результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде сообщений на корпоративных совещаниях, научных статей, докладов на научных конференциях	Умеет представлять результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде сообщений на корпоративных совещаниях, научных статей, докладов на научных конференциях, допуская ряд ошибок	Умеет представлять результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде сообщений на корпоративных совещаниях, научных статей, докладов на научных конференциях, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет представлять результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде сообщений на корпоративных совещаниях, научных статей, докладов на научных конференциях
	Владеть (В. 4.): инструментами планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	Не владеет инструментами планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	Владеет инструментами планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок	Владеет инструментами планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет инструментами планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности
ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и	Знать (З. 5.): формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и	Не знает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и	Знает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и	Знает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и	В совершенстве знает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и

дополнительны м профессиональн ым программам	м программам и дополнительны м профессиональн ым программам	программам	дополнительны м профессиональн ым программам, допуская ряд ошибок	дополнительны м профессиональн ым программам, допуская незначительные ошибки	м программам и дополнительны м профессиональн ым программам
	Уметь (У. 5.): планировать результаты обучения, проводить текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам	Умеет планировать результаты обучения, проводить текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам	Умеет планировать результаты обучения, проводить текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам, допуская ряд ошибок	Умеет планировать результаты обучения, проводить текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет планировать результаты обучения, проводить текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам
	Владеть (В. 5.): педагогической деятельностью по основным образовательны м программам магистратуры и дополнительны м профессиональн ым программам, ориентированн ым на подготовку кадров для сферы гостеприимства	Не владеет педагогической деятельностью по основным образовательным программам магистратуры и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы гостеприимства	Владеет педагогической деятельностью по основным образовательны м программам магистратуры и дополнительны м профессиональн ым программам, ориентированн ым на подготовку кадров для сферы гостеприимства, допуская ряд ошибок	Владеет педагогической деятельностью по основным образовательны м программам магистратуры и дополнительны м профессиональн ым программам, ориентированн ым на подготовку кадров для сферы гостеприимства, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет педагогической деятельностью по основным образовательны м программам магистратуры и дополнительны м профессиональн ым программам, ориентированн ым на подготовку кадров для сферы гостеприимства

**КАРТА**  
**обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой**

Вид практики: учебная

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Код, направление подготовки: 43.04.03 Гостиничное дело

Направленность: Маркетинг в индустрии гостеприимства

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающейся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
	2	6	7	8	10
1	<u>Пархоменко, Н. А.</u> Основы научных исследований : учебное пособие / Н. А. Пархоменко. - Омск : Омский ГАУ, 2020. - 80 с. - ЭБС "Лань". - ISBN 978-5-89764-853-5 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. <a href="https://e.lanbook.com/book/170287">https://e.lanbook.com/book/170287</a>	ЭР*	20	100	+
2	<u>Сладкова, Ольга Борисовна.</u> Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. - Москва : Юрайт, 2022. - 154 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - ISBN 978-5-534-15305-7 : 449.00 р. - Текст : непосредственный. <a href="https://urait.ru/bcode/488232">https://urait.ru/bcode/488232</a>	ЭР*	20	100	+
3	<u>Горовая, Валерия Ивановна.</u> Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. - Москва : Юрайт, 2022. - 103 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - ISBN 978-5-534-14688-2 : 269.00 р. - Текст : непосредственный. <a href="https://urait.ru/bcode/496767">https://urait.ru/bcode/496767</a>	ЭР*	20	100	+
4	<u>Герасимова, Галина Ивановна.</u> Научно-исследовательская работа в связях с общественностью : учебное пособие / Г. И. Герасимова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2021. - 83 с. - ЭБС "Электронная библиотека ТИУ". - Библиогр.: с. 77. - ISBN 978-5-9961-2550-1 : 131.00 р. - Текст : непосредственный.	ЭР*+7	20	100	+
5	<u>Блюмин, А. М.</u> Управление знаниями в научно-исследовательской работе : учебник / А. М. Блюмин. - Москва : Дашков и К, 2021. - 296 с. - ЭБС "Лань". - ISBN 978-5-394-04296-6 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. <a href="https://e.lanbook.com/book/235652">https://e.lanbook.com/book/235652</a>	ЭР*	20	100	+

\*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Институт сервиса и отраслевого управления  
Кафедра маркетинга и муниципального управления

## **ОТЧЕТ**

### **по учебной практике НИР**

Место практики: «»

Выполнил: студент гр. МГДмз-23-1  
Иванов К.П.  
Руководитель от организации:  
Директор «...»  
Петров М.И.  
Руководитель от кафедры:  
к.с.н., доцент  
Ребышева Л.В.

Тюмень, 2023 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность/профессия \_\_\_\_\_

Профиль/программа/специализация \_\_\_\_\_

Очной/заочной формы обучения, группы \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практической подготовки: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Цель прохождения практической подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Задачи практической подготовки \_\_\_\_\_

Индивидуальное задание на практическую подготовку:

1. Изучение основных правовых и нормативных документов и материалов, регулирующих и определяющих деятельность организации (учреждения);

2. Изучение организации производственно-технологической деятельности предприятия (организации), распределения обязанностей и определения объемов работ исполнителей в области рекламы связей с общественностью;

3. Планирование производственно-технологических показателей на предприятии (организации), определение плановых заданий и технико-экономических норм, ресурсов, необходимых для обеспечения деятельности в области рекламы и связей с общественностью;

4. Проведение анализа и обобщения научно-технической информации по теме ВКР;

5. Подбор фактического материала по теме ВКР, подготовка плана пояснительной записки к ВКР;

6. Подбор программных, и/или инженерно-технических средств для реализации практической части ВКР;

7. Описание входных параметров задачи написания ВКР в соответствии с техническим заданием.

Планируемые результаты:

—

—

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Руководитель структурного подразделения университета\** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Задание принято к исполнению «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\* - в случае проведения практической подготовки на базе университета

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. Организационно-правовая характеристика «».....	5
1.1. Цели, задачи и направления деятельности.....	5
1.2. Организационные процессы и явления.....	10
2. Анализ организационной культуры в «».....	15
2.1. Методы и результаты исследования организационной культуры.....	15
2.2. Разработка мероприятий по развитию организационной культуры.....	17
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	25
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	30
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	31

## **Список использованных источников**

### **Структура библиографического списка:**

1. Международные официальные документы.
2. Законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации.
3. Монографии, диссертации, научные сборники, учебники.
4. Научные статьи и другие публикации периодических изданий.
5. Источники статистических данных, энциклопедии, словари.

### **Однотомное издание (книга) одного автора:**

Свиридов, О.Ю. Деньги, кредит, банки [Текст]: учебник для вузов / О.Ю. Свиридов. Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. 448 с.

### **Однотомное издание (книга) двух авторов:**

Баканов, М.И. Теория анализа хозяйственной деятельности [Текст]: учебник / М.И. Баканов, А.Д. Шеремет. М.: Финансы и статистика, 2015. 356 с.

### **Однотомное издание под редакцией:**

Финансы. Денежное обращение. Кредит [Текст]: учебник для вузов / Под ред. Г. Б. Поляка. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. 512 с.

### **Переводное издание:**

Рассел, Б. История западной философии и ее связи с политическими и социальными условиями от античности до наших дней [Текст] / Б. Рассел; подгот. текста и науч. ред. В.В. Целищева; пер. с англ. СПб.: Азбука, 2016. 358 с.

### **Сборник научных трудов:**

Развитие предпринимательства в регионах: проблемы и пути решения [Текст]: сб. науч. тр. / Тюменский гос. нефтегаз. ун-т; отв. ред. В.В. Пленкина. Тюмень: ТюмГНГУ, 2019. 268 с.

### **Статья из книги:**

Рывкина, Р.В. Персонажи и призраки социального мира [Текст] / Р.В. Рывкина // В человеческом измерении. М.: Прогресс, 1917. С. 36-51.

### **Статья из сборника научных трудов, материалов конференций:**

#### **Один автор**

Зеленская, А.Ш. Данные о составе цемента коллекторов Губкинского и Северо-Губкинского нефтегазоконденсатных месторождений [Текст] / А.Ш. Зеленская // Геология и нефтегазоносность Западно-Сибирского мегабассейна: сб. науч. тр. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2018. 318 с.

#### **Два - три автора**

Бакиева, О.Л. Функционирование кадровых агентств в условиях экономического кризиса [Текст] / О.Л. Бакиева, Ю.М. Бабушкина // Методы и модели в современном социальном менеджменте: материалы Всероссийской научно-практической конференции. Тюмень: ТюмГНГУ, 2019. 218 с.



### **Статья из журнала, газеты:**

Аронов, И.З. Модели технического регулирования [Текст]/ И.З. Аронов, В.Г. Версан, С.В. Пугачев // Стандарты и качество. 2016. №9. С. 32-35.

### **Законодательные материалы: законы, указы, постановления**

Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. М.: Маркетинг, 2001. 39 с.  
Об охране окружающей среды [Текст]: федер. закон от 10 янв. 2002 г. № 7-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 2. Ст. 133.

### **Отдельный стандарт, сборник стандартов, строительные нормы и правила:**

ГОСТ Р 1.0-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения [Текст]. Введ. 2005-07-01. М.: Изд-во стандартов, 2005. II, 10 с.

ГОСТ 8.417-2002. Единицы величин [Текст]. Введ. 2003-09-01. Взамен ГОСТ 8.417-81. М.: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2003. II, 24 с.

СНиП 23-05-95. Естественное и искусственное освещение [Текст] / Минстрой России. М.: ЦИТП Минстроя России, 1995. 57 с.

### **Автореферат диссертации:**

Цыганова, С. Е. Учебник как средство организации и управления познавательной деятельности студентов [Текст] :автореф. дис. ... канд. пед. наук / Цыганова Светлана Евгеньевна. М.: Наука. 24 с.

### **Электронные ресурсы:**

1.Бахтин М. М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. 2-е изд. М.: Худож. лит., 2017. 543 с.

[Электронный ресурс]. URL: [http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#\\_ftn1](http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1) (дата обращения: 05.10.2018).

2. Борхес Х. Л. Страшный сон // Письмена Бога: сборник. М.: Республика, 1992. 510 с.  
[Электронный ресурс]. URL:  
<http://literature.gothic.ru/articles/nightmare.htm> (дата обращения: 20.05.2018).

3. Орехов С. И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности// Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. – 2006 [Электронный ресурс]. Систем.требования: AdobeAcrobatReader.URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnikomgpu-21.pdf> (дата обращения: 10.01.2017).

4. Шарков, Ф.И. Социология [Электронный ресурс]: теория и методы: учебник / Ф.И. Шарков. М.; Экзамен, 2017. 1 эл. опт.диск (CD-ROM).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ**

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность/профессия \_\_\_\_\_

Профиль/программа/специализация \_\_\_\_\_

Очной/заочной формы обучения, группы \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практической подготовки: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения университета\* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\* - в случае проведения практической подготовки на базе университета.

## Лист согласования

Внутренний документ "Научно-исследовательская работа «(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»\_2023\_43.04.03\_МГДм"

Документ подготовил: Бибик Лариса Николаевна

Документ подписал: Белоножко Марина Львовна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	Белоножко Марина Львовна		Согласовано
	Специалист 1 категории		Радичко Диана Викторовна	Согласовано
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано

<b>Дата</b>	<b>Комментарий</b>
02.06.2023	
02.06.2023	
02.06.2023	