

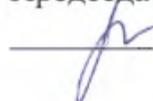
*Приложение 3.19
к образовательной программе
по специальности
18.01.27 Машинист технологических
насосов и компрессоров*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Форма обучения	<u>очная</u>
	<i>(очная)</i>
Курс	<u>2</u>
Семестр	<u>3,4</u>

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 сентября 2022 г. N 854

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК ООиГСЭД НГО
протокол № 99 от «18» 04 2023 г.
Председатель ЦК


_____ А.В. Калистова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР

_____ Т.Б. Балобанова
«18» 04 2023 г.

Рабочую программу разработал:
Преподаватель высшей квалификационной категории

_____ Т.П.Земляных

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02 и ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 02 ОК 09	<ul style="list-style-type: none">- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	<ul style="list-style-type: none">- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- особенности произношения;- правила чтения текстов профессиональной направленности

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	41
в том числе:	
теоретические занятия	4
практические занятия	33
самостоятельная работа	4
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общие темы		25	
Тема 1.1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	Содержание учебного материала	7	ОК 02 ОК 09
	Практическое занятие 1 Устная практика на тему «Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке»	2	
	Теоретическое занятие 1. Грамматика: - глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных; - простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге, чтение и правописание окончаний, слова – маркёры времени); - степени сравнения имён прилагательных и наречий, их правописание; - местоимения (личные, притяжательные, указательные, возвратные, вопросительные, относительные местоимения); - модальные глаголы и их эквиваленты.	2	
	Практическое занятие 2. Чтение, аудирование, письмо на тему «Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке»	2	
	Самостоятельная работа № 1 Проект «Я и моя семья»	1	
Тема 1.2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий,	Содержание учебного материала	8	ОК 02 ОК 09
	Практическое занятие 3-4 Устная практика на тему «Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)»	4	
	Практическое занятие 5-6 Чтение, аудирование, письмо на тему	4	

должность, место работы и др.)	«Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)»		
Тема 1.3. Описание жилища и учебного заведения (здание, местоположение объекта, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	Содержание учебного материала	5	ОК 02 ОК 09
	Практическое занятие 7 Устная практика на тему «Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)»	2	
	Практическое занятие 8 Чтение, аудирование, письмо на тему «Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)»	2	
	Самостоятельная работа № 2 Проект «Наш колледж».	1	
Тема 1.4. Распорядок дня студента колледжа	Содержание учебного материала	5	ОК 02 ОК 09
	Практическое занятие 9 Устная практика на тему «Распорядок дня студента колледжа»	2	
	Практическое занятие 10 Чтение, аудирование, письмо на тему «Распорядок дня студента колледжа»	2	
	Самостоятельная работа № 3 Мини-сочинение «Мой рабочий день»	1	
Раздел 2. Профессиональные темы		14	
Тема 2.1. Научно-технический прогресс	Содержание учебного материала	4	ОК 02 ОК 09
	Практическое занятие 11 Устная практика, чтение, аудирование, письмо на тему «Научно-технический прогресс»	2	
	Теоретическое занятие 2. Грамматика: – страдательный залог; – грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов	2	
Тема 2.2. Достижения и инновации в области	Содержание учебного материала	4	ОК 02
	Практическое занятие 12 Устная практика на тему «Достижения	2	ОК 09

науки и техники	и инновации в области науки и техники»		
	Практическое занятие 13 Чтение, аудирование, письмо на тему «Достижения и инновации в области науки и техники»	2	
Тема 2.3. Машины и механизмы. Промышленное оборудование	Содержание учебного материала	3	ОК 02 ОК 09
	Практическое занятие 14 Устная практика на тему «Машины и механизмы. Промышленное оборудование»	2	
	Практическое занятие 15 Чтение, аудирование, письмо на тему «Машины и механизмы. Промышленное оборудование»	1	
Тема 2.4. Современные компьютерные технологии в промышленности	Содержание учебного материала	3	ОК 02 ОК 09
	Практическое занятие 16 Устная практика на тему «Современные компьютерные технологии в промышленности»	2	
	Самостоятельная работа № 4 Проект «Технический прогресс в нашей жизни».	1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		41	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы

Реализация рабочей программы учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечена наличием учебной аудитории общеобразовательных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- учебно-наглядные пособия (карта, достопримечательности, атрибутика, крупные города, словари, комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей, знаменитых людей России и стран изучаемого языка и др.);
- дидактические материалы (тесты, тестовые задания, задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, дифференцированного зачёта и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- программное обеспечение: лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности библиотечный фонд укомплектован печатными, электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основные источники

1. Безкоровайная, Г.Т. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО / [Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик]. – 9-е изд., стер. – Москва: Академия, 2021. – 256 с.: ил.

2. Голубев, А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. – 11-е изд., стер. – Москва: Академия, 2020. – 208 с.

3. Малецкая, О.П. Английский язык: учебное пособие для СПО / О.П. Малецкая, И.М. Селевина. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 136 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Краснопёрова, Ю.В. Теоретическая грамматика английского языка: учебно-методическое пособие для СПО / Ю.В. Краснопёрова. – Саратов: Профобразование, 2019. – 75 с. – ISBN 978-5-4488-0334-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/86151>.

2. Кузнецова, Т.С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т.С. Кузнецова. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 267 с. – ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87787>.

3. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416> (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (знания, умения)	Показатели оценки	Методы оценки
Знать:		
<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов, относящихся к этикетной, бытовой и профессиональной деятельности; - лексический минимум, относящийся к описанию документации на иностранном языке; - грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - приемы работы с текстом (включая нормативно-правовую документацию); - пути и способы самообразования и повышения уровня владения иностранным языком 	<p>Демонстрирует знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - норм правильного употребления глаголов; - норм употребления грамматического и лексического материала в речи; - алгоритма использования отраслевых и общих словарей, справочников на иностранном языке; - основных правил ведения беседы на иностранном языке на бытовые и профессиональные темы; - основных норм и правил ведения беседы на иностранном языке на профессиональные темы; - грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - алгоритма использования отраслевых и общих словарей, справочников на иностранном языке 	<ul style="list-style-type: none"> - устный индивидуальный и фронтальный опрос; - устное собеседование по теоретическому материалу; - тестирование
Уметь:		
<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл произнесенных высказываний и инструкций; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; 	<p>Демонстрирует умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать значения слов по контексту; - продуктивно общаться и сотрудничать со всеми 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценивание выполнения самостоятельных

<ul style="list-style-type: none"> - пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<p>участниками в процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск общей и профессиональной информации на иностранном языке; - извлекать необходимую информацию из различных источников; - правильно употреблять грамматический и лексический материал в речи; - составлять связный текст на общие и профессиональные темы; - рассуждать в рамках тематики; - вести беседы на иностранном языке на бытовые и профессиональные темы; - выбирать и использовать профессиональную терминологию; - транслировать уверенное поведение на публике; - составлять письма, заполнять анкеты - проявлять интерес к инновациям в области профессиональной деятельности 	<p>работ, индивидуальных заданий, лексико-грамматических упражнений, перевод профессионально ориентированных текстов</p>
---	---	--