Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.11.2026 17:05:25
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

Приложение 2.2
к ОП СПО по специальности
08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования
и систем газоснабжения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Форма обучения	очная *(очная, заочная)*
Курс	2,3
Семестр	3,4,5,6

2026 г

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, утверждённого приказом Минобрнауки России от 18 марта 2024 г. №169 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации от 24 апреля 2024г., регистрационный №77979), и на основании примерной рабочей программы учебной дисциплины «Физическая культура», одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №19 от «23» июля 2024 года.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ООиСГ
Протокол № 9 от 08.04.2026 г.
Председатель ЦК
А.А. Буйнова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий политехническим отделением
Анисимова Л.В.

Рабочую программу разработал:
Г.Р. Кубагушева, преподаватель высшей квалификационной категории, квалификация по диплому- филолог

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика учебной дисциплины……4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……..…...4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины……. 4

2. Структура и содержание дисциплины…… 6

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины…… 6

2.2. Содержание дисциплины…… 7

2.3. Практическая подготовка…… 16

3. Условия реализации дисциплины……... 18

3.1. Материально-техническое обеспечение……..… 18

3.2. Учебно-методическое обеспечение……. 18

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины……..… 19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»: является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть знаниями
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные		

	темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы	этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	
ПК 1.3. Создавать элементы и узлы системы газоснабжения (сетей газораспределения газопотребления) в качестве компонентов информационной модели объекта.	переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);		перевода иностранных текстов профессиональной направленности
ПК 3.3. Контролировать проведение эксплуатации систем газоснабжения газораспределения и газопотребления).	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас		устной и письменной речью, пополнения словарного запаса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах, всего	В т.ч. в форме практ. подготовки
ВСЕГО по дисциплине, в т.ч.:	**110**	**28**
3 семестр ВСЕГО, в т.ч.:	**34**	4
Лекции	2	
Практические занятия	28	4
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в другой форме	**2**	
4 семестр ВСЕГО, в т.ч.:	**22**	9
Лекции	2	
Практические занятия	17	9
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**1**	
5 семестр ВСЕГО в т.ч.:	**34**	7
Лекции	2	
Практические занятия	29	7
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета	**1**	
6 семестр ВСЕГО в т.ч.:	**20**	8
Лекции	2	
Практические занятия	14	8
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
3 семестр	**ВСЕГО**	***30/4***	
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	**Основное содержание учебного материала**	**6/0**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.3.
	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2/0	
	Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2/0	
	Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического	2/0	

	материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»		
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	**Основное содержание учебного материала**	**8/0**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.3.
	Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения		
	В том числе :		
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.	2/0	
	Практическое занятие № 5. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2/0	
	Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	2/0	
	Практическое занятие № 7. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)	2/0	

Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	**Основное содержание учебного материала**	**6/0**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.3.
	География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.		
	В том числе :		
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2/0	
	Лекция № 1. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия».	2/0	
	Практическое занятие № 9.Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	2//0	
	Практическое занятие № 10. Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	0/2	
Тема № 1.4. Основы делового общения	**Основное содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.3.
	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения		
	В том числе :		
	Практическое занятие № 11. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	2/0	

	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	2/0	
	Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговоров по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»	2/2	
	Самостоятельная работа № 1 Подготовка резюме для устройства на работу.	2/0	
	Промежуточная аттестация в другой форме	**2**	
4 семестр	**ВСЕГО**	**13/9**	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	**Основное содержание учебного материала**	**8/5**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.3.
	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		
	В том числе:		
	Лекция №2	2/0	
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2/0	
	Практическое занятие № 15. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и	2/2	

	собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).		
	Практическое занятие № 16. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	0/2	
	Практическое занятие № 17. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»	2/1	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир			
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	**Основное содержание учебного материала**	**5/4**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.3.
	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип).		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2/0	
	Практическое занятие № 19. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	0/2	

	Практическое занятие № 20. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия	0/2	
	Самостоятельная работа № 2	2/0	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		**1**	
5 семестр		**27/7**	
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена			
Тема № 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	**Основное содержание учебного материала**	**10/2**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.3.
	История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2/2	
	Практическое занятие № 22. Предпросмотровые вопросы по теме «What is World Skills?». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2/0	
	Практическое занятие № 23. Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	2/0	

	Практическое занятие № 24. Составление диалогов по заданным ситуациям	2/0	
	Лекция № 3. История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству.	2/0	
Раздел 4. Профессиональное содержание[1]			
Тема № 4.1. Чертежи и техническая документация	**Основное содержание учебного материала**	**8/4**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.3.
	Техническое бюро. Технологические карты. Чертежи. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 25. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техническое бюро» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2/2	
	Практическое занятие № 26. Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.	2/0	
	Практическое занятие № 27. Презентация собственных чертежей, схем, рисунков, презентаций на английском языке перед аудиторией, обсуждение.	4/2	
Тема № 4.2. Инструменты, оборудование и станки	**Основное содержание учебного материала**	**9/1**	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Работа мастерской /цеха/бюро. Неличные формы глагола (Infinitive).		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 28. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование, станки»/	2/0	

[1] Профессиональное содержание раздела 4 определяется разработчиками программы по профессии или специальности

	«Программы и программное обеспечение» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.3.
	Практическое занятие 29. Просмотровое чтение текстов по теме «Инструменты, оборудование, станки» Тулбокс. Материалы, оборудование и инструменты по компетенции. Ответы на вопросы.	2/0	
	Практическое занятие 30. Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе».	2/1	
	Самостоятельная работа № 3 Составление глоссария новых лексических единиц по пройденным темам занятий (WorldSkills) для последующего чтения текста.	2/0	
Промежуточная аттестация в форме зачёта		**1**	
6 семестр	**ВСЕГО**	**12/8**	
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда	**Основное содержание учебного материала**	**4/4**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.3.
	«Техника безопасности и охрана труда на производстве». World Skills International Health and Safety documentation. Неличные формы глагола (Gerund).		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 31. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2/0	
	Практическое занятие № 32. Просмотр видео по теме «Техника безопасности на производстве». Ответы на вопросы по видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	0/2	

	Практическое занятие № 33. Поисковое чтение документации «World Skills International Health and Safety documentation» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения.	0/0	
	Лекция № 3. «Техника безопасности и охрана труда на производстве».	2/0	
	Практическое занятие № 34. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на производстве.	0/2	
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	**Основное содержание учебного материала**	**2/2**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.3.
	Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 35. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	0/2	
	Практическое занятие № 36. Просмотр видео по теме «Проблемы на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.	0/0	
	Практическое занятие № 37. Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	2/0	
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	**Основное содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 38. Просмотровое чтение текстов по теме	2/0	

	«Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.		ПК 1.3 ПК 3.3.
	Практическое занятие № 39. Дискуссия «Если я буду участвовать во всероссийском чемпионате»	0/2	
	Самостоятельная работа № 4 Перевод текста по профессиональной тематике	2/0	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего:		**110**	

2.3. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Распределение часов практической подготовки

№	№ темы	Вид учебной деятельности	Количество часов в форме практической подготовки	Особенности проведения вида учебной деятельности в форме практической подготовки
1	1.3	Практическое занятие №10	2	Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог».
2	1.4	Практическое занятие №13	2	«Деловой разговоров по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров по профессиональным вопросам.
3	1.5	Практическое занятие №15	2	«Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео
4	1.5	Практическое занятие №16	2	Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя
5	1.5	Практическое занятие №17	1	«Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»
6	2.1	Практическое занятие №19	2	«Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео
7	2.1	Практическое занятие № 20	2	Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки».
8	3.1	Практическое занятие №21	2	«История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений
9	4.1	Практическое занятие №25	2	«Перевод текста на тему «Техническое бюро в строительной отрасли»

10	4.1	Практическое занятие №27	2	Презентация рисунков, схем на тему «Техническое бюро в строительной отрасли» на английском языке.
11	4.2	Практическое занятие №30	1	Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе».
12	4.3	Практическое занятие № 32	2	Просмотр видео по теме «Техника безопасности на производстве».
13	4.3	Практическое занятие № 34	2	«Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на производстве
14	4.4	Практическое занятие №35	2	Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»
15	4.5	Практическое занятие № 39	2	Дискуссия «Если я буду участвовать во всероссийском чемпионате
	Всего, час		28	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации образовательного процесса (всех видов учебной деятельности) по дисциплине используются следующие специальные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 3 ОП СПО:.

Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные учебники и образовательные ресурсы, допущенные к использованию при реализации образовательных программы СПО на базе основного общего образования:

1. Латина, С. В. Английский язык для строителей (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Латина. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15174-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537878 (дата обращения: 01.09.2026).

2. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 136 с. — ISBN 978-5-507-56214-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/514162 (дата обращения: 12.10.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

1. Англо-русские, русско-английские и толковые словари общей и отраслевой лексики - URL: http://www.lingvo.ru (дата обращения: 20.09.2026) - Текст : электронный.

2. Аитов, В. Ф. Английский язык (второй иностранный язык): 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 195 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-22082-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600768 (дата обращения: 12.10.2026).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели оценки результата**	**Оценочное мероприятие**
Знает: ОК 02. лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Умеет: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; ОК 04. Знает: лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); Умеет: взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; ОК 05. Знает: общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); Умеет: применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; ОК 09. Знает: правила чтения текстов	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. *Практические занятия* №1-39 Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации

профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; <u>Умеет:</u> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; ПК 1.3. <u>Знает:</u> правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; <u>Умеет:</u> переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы ПК 3.3. <u>Знает:</u> формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии <u>Умеет:</u> самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. *Практические занятия* №1-39 Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации

Лист согласования 00ДО-0001005482

Внутренний документ "Иностранный язык в профессиональной деятельности_2026_08.02.08_МГСт"

Ответственный: Буйнова Ася Александровна

Дата начала: 09.10.2026 15:10 Дата окончания: 14.10.2026 14:41 Согласовано

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Виза	Комментарий	Дата
	Заведующий отделением	Анисимова Любовь Васильевна		Согласовано		09.10.2026 15:26
	Методисты		Черемисина Елена Владиславна	Согласовано		10.10.2026 11:19
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано		12.10.2026 11:51
	Главный специалист	Плаксина Алла Алексеевна		Согласовано		14.10.2026 14:41